

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		021	010	2024	
				6376	6376	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2365	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2363 No Entrada: 14750

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	010	2024	6376	6376
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2365
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

015-CTIMA-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26-09-2024

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Sánchez Bravo Patricia Elizabeth  
C.I.0503519837

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y  
METODOLOGÍAS 3 – SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA /AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR

DINME: DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y  
METODOLOGÍAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Alexandra Silva
- Patricia Sánchez

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo General

Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

#### Objetivos Específicos

- ✓ Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- ✓ Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.
- ✓ Evaluar el progreso del personal capacitado mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.

#### Actividades a desarrollar

- ✓ Capacitación de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.
- ✓ Los parámetros a utilizarse serán:
- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.

- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y DICA, para registrar los problemas presentados en la capacitación de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o en la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.
- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

**Actividades ejecutadas**

**Lunes 16 de septiembre de 2024**

-Traslado desde el aeropuerto de Cuenca a SECAP (lugar donde se llevó a cabo la re-instrucción)

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 16 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	CAPITULO I.- ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES: Registro de los asistentes
08:15	09:15	Bienvenida por parte del instructor o responsable zonal, Presentación de los aspirantes.
09:15	10:00	Parámetros de calificación.
10:00	11:00	Introducción a la ENIGHUR
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	Estructura organizacional y Antecedentes
12:00	13:00	Justificación y Objetivos
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	CAPÍTULO II.- TALENTO HUMANO: Estructura del equipo Técnico de la ENIGHUR
15:00	16:30	Estructura general de las coordinaciones zonales

**Martes 17 de septiembre de 2024**

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas:

**Novedades:** nuevamente se repitió la clase para nuevos alumnos que se incorporaron el día martes.

HORARIO		FECHA: 17 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	09:00	Conceptos del equipo de campo
09:00	11:00	Responsabilidades y Prohibiciones del Encuestador
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	CAPÍTULO III.- RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN CAMPO:
		▪ Periodo de recolección de información
		▪ Organización de trabajo.
12:00	13:00	▪ Estrategia de recolección.
		▪ Recepción y entrega de materiales e informes.
		▪ Esquema de flujo de información.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización del trabajo.</li> </ul>
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	CAPÍTULO IV.- PREPARACIÓN DE LA ENCUESTA:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La comunicación</li> <li>▪ Conocimiento básico</li> <li>▪ Presentación de la encuesta</li> <li>▪ Comportamiento durante la entrevista</li> <li>▪ Preguntas frecuentes.</li> </ul>
15:00	16:30	CAPÍTULO V.- MATERIALES PARA USO DEL ENCUESTADOR:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Para presentación en el hogar</li> <li>▪ Para levantamiento de información</li> <li>▪ Auxiliares cartográficos</li> <li>▪ Tabla de equivalencias.</li> </ul>

**Miércoles 18 de septiembre de 2024**

**Novedades:**

-Se contaba con 21 alumnos y se incorporaron 3 personas más, por tanto la instrucción se impartió a 24 personas.

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 18 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	CAPÍTULO VI.- DEFINICIONES GENERALES Y MANEJO DE FORMULARIOS: Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	09:30	Definiciones generales.
09:30	10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipos de Escritura</li> <li>▪ Tipos de Preguntas</li> <li>▪ Flujos</li> </ul>
10:30	11:00	CAPÍTULO VII.- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO 1: Estructura del formulario 1
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	Periodos de referencias
12:00	13:00	Información general
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte (A)</li> <li>▪ Parte (B)</li> </ul>
13:00	14:00	Almuerzo

**Jueves 19 de septiembre de 2024**

**Novedades:**

-Se contaba con 24 alumnos y se incorporaron 1 personas más, por tanto la re-instrucción se impartió a 25 personas.

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas:

HORARIO	FECHA: 19 de septiembre
---------	-------------------------

HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	11:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 1
		▪ Objetivo
		▪ Estructura general de la sección
		▪ Periodos de referencia
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el hogar Pág. 1
		▪ Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 2
		Conceptualización y Diligenciamiento

**Viernes 20 de septiembre de 2024**

HORARIO		FECHA: 20 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	11:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 2
		▪ Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección II. Equipamiento y Propiedades del Hogar.
		▪ Objetivos
		▪ Periodos de referencia
		Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección III. Percepción del Nivel de Vida
		▪ Estructura de la sección
		▪ Objetivo
		▪ Periodos de referencia
		▪ Conceptualización y Diligenciamiento

**Sábado 21 de septiembre de 2024**

HORARIO		FECHA: 21 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	11:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar
		▪ Estructura General de la sección
		▪ Objetivos
		▪ Periodos de referencia
		▪ Parte (A) Información general para personas de 5 años y más.

		Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar
		▪ Parte (B) Educación para personas de 3 años y mas
		Conceptualización y Diligenciamiento

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ El curso de instrucción para el levantamiento de la ENIGHUR 2024-2025 se llevó con normalidad en la semana del 16 al 21 de septiembre de 2024. La semana se terminó con la asistencia efectiva de 21 alumnos.
- ✓ Entre las observaciones más importantes al Manual como al formulario, que se dieron gracias a su revisión en el transcurso de las clases son las siguientes:
  - **Instrucción sobre años o niveles aprobados cual el nivel de instrucción es "Alfabetización":** Los niveles mínimo y máximo son del 0 a 6 niveles, no se puede instruir para asignar años de escolaridad, sino para que se ingresó la aprobación de los 6 módulos de los que se componen el programa más actual de alfabetización del MINEDUC.
  - **Corregir el flujo de la pregunta 19 sobre nivel de instrucción:** en particular revisar los flujos de las categorías de 7 a 9.
  - **Corregir la nota de la Pregunta 21:** es importante que la nota sea consistente con lo escrito en el manual, se trata de una nota de dos condiciones que se deben cumplir a la vez.
  - **Tratamiento empleadas domésticas puertas adentro:** es necesario establecer la directriz sobre si existirán o no criterios diferentes a los ya existentes para considerarlas como miembros del hogar (actualmente si se consideran como miembros del hogar donde prestan sus servicios).
  - **Revisar las sangrías de la pregunta 4 de la sección V en el manual.**
  - **Sección V del formulario 1-pregunta 11:** es necesario revisar la correcta codificación de las categorías de respuesta.
  - **Cuadro sobre años de escolaridad por nivel de instrucción:** Se recomienda quitar este cuadro del manual porque este se utiliza para calcular el indicador de años de escolaridad y solo podría confundir a los encuestadores.
  - **Revisar la pregunta 28 de la sección V parte c:** es necesario reubicar la opción L en transferencias no corrientes.
  - **Tratamiento empleadas domésticas puertas adentro:** es necesario establecer la directriz sobre si existirán o no criterios diferentes a los ya existentes para considerarlas como miembros del hogar (actualmente si se consideran como miembros del hogar donde prestan sus servicios).
- ✓ Finalmente como resultado de la primera semana se obtuvieron las siguientes calificaciones de las pruebas diarias:

APELLIDOS	NOMBRES	17/09/2024	18/09/2024	19/09/2024	20/09/2024
		P1	P2	P3	P4
ARAUZ ANAGO	STALIN VICENTE	4	8	6	8
ARGUDO ZHAGUI	FANNY GABRIELA	8	8	8	8
BAUTISTA AGUIRRE	AIDA CECILIA	8	6	10	6
BELTRAN ASTUDILLO	ANA LORENA	6	10	10	10
BERMEO ORELLANA	JANNETH PATRÍCIA	8	6	10	5
CABRERA CALLE	BRAULIO ARMANDO	0	4	6	10
CALLE BACULIMA	ANTONIO GONZALO	8	8	10	10
CAPELO CARCHIPULLA	VANESSA ESTEFANIA	6	4	10	8
DUTAN LLIGUICHUHCA	JAIME MAURICIO	4	4	6	8
GUAMAN TENEMPAGUAY	NUBE CECILIA	10	6	10	8

GUAMAN TENEMPAGUAY	SILVIA FILOMENA	6	8	10	10
GUZMAN CALLE	MARIA AUGUSTA	6	8	10	8
JIMENEZ GUALAN	ALEXIS JOEL	8	8	10	10
LUCERO CAJAMARCA	SONIA RAQUEL	4	6	8	8
MEDINA TACURI	DOLORES VIRGINIA	6	8	10	8
MERCHAN JIMBO	DORIS ERMITA			10	8
MONTALEZA ALBARRACIN	EDGAR JHOEL				6
MORA ORTIZ	HOLGER CELESTINO	2	10	2	6
MOSQUERA MOSQUERA	PAMELA JOHANNA	10	2	10	10
ONCE BERMEO	HECTOR WILMER			10	10
PEÑA MUGUICHA	EDGAR VINICIO			8	8
PESANTEZ PESANTEZ	CARMEN GABRIELA	6	6	10	8
RODRIGUEZ VERA	KAREN ESTHER	10	8	10	10
SANCHEZ CARRERA	GUSTAVO SEBASTIAN	8	10	10	6
SUAREZ ARMIJOS	ARIANA MAYELI			10	8
VELECELA SARMIENTO	ROSA VICTORIA	8	6	10	10
ZUÑA IDROVO	YESSENIA GRICELDA	10	8	10	10

**CONCLUSIONES:**

- ✓ El curso de re-instrucción para el levantamiento de la ENIGHUR 2024-2025 se llevó con normalidad en la semana del 16 al 21 de septiembre de 2024. La semana se terminó con la asistencia efectiva de 21 alumnos.
- ✓ Durante la re-instrucción, se llevaron a cabo ejercicios de simulación de presentaciones en los hogares y de llenado de formularios, que resultaron ser una parte fundamental del proceso. Estas actividades permitieron a los participantes practicar y afinar sus habilidades de comunicación en un entorno controlado, replicando situaciones reales que podrían enfrentar durante el levantamiento de datos en campo.
- ✓ A través de los ejercicios prácticas, los participantes pudieron recibir retroalimentación inmediata sobre su desempeño, lo que les permitió identificar áreas de mejora y ajustar su enfoque según fuera necesario. Este tipo de entrenamiento no solo contribuye a la calidad de la información recolectada, sino que también empodera a los encuestadores al brindarles las herramientas necesarias para manejar diversas situaciones y responder adecuadamente a las inquietudes de los encuestados.

**RECOMENDACIONES**

- ✓ Es fundamental para el correcto diligenciamiento de la ENIGHUR, que el Manual y Formularios sean revisados exhaustivamente, de manera que sean las mejores herramientas para el personal en campo.
- ✓ Se recomienda mantener y fortalecer el proceso de re-instrucción con los participantes aprobados y nuevo personal a contratar, tanto en su componente teórico como práctico, dado que ha demostrado ser efectivo en el cumplimiento de sus objetivos. Esta formación integral es clave para consolidar el conocimiento y las habilidades necesarias, lo que a su vez optimiza el desempeño del personal en sus actividades. Implementar sesiones de re-instrucción de manera regular contribuirá a un desarrollo continuo y a una mayor eficacia en el trabajo realizado.

ITINERARIO	SAIDA	ILEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	16-09-2024 ✓	21-09-2024 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00 ✓	17:00	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	AVIANCA	QUITO-CUENCA	16-09-2024	06H00	16-09-2024	07H01	
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	16-09-2024	07H02	16-09-2024	17:30	
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	17-09-2024	07H30	17-09-2024	17:30	
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	18-09-2024	07H30	18-09-2024	17:30	
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	19-09-2024	07H30	19-09-2024	17:30	
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	20-09-2024	07H30	20-09-2024	17:30	
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	21-09-2024	07H30	21-09-2024	14H00	
Aéreo	AVIANCA	CUENCA-QUITO	21-09-2024	14H58	21-09-2024	15H49	

OBSERVACIONES	
*Se adjunta la hoja de control de licencia o comisión de servicios	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: PATRICIA ELIZABETH SANCHEZ BRAVO	 Firmado electrónicamente por: GALO ALBERTO EGAS GUAYAQUIL
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
PATRICIA SÁNCHEZ	GALO EGAS Director de Innovación en Métricas y Metodologías
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insustistentes.</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.</li> <li>• Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</li> </ul>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
GALO EGAS Director de Innovación en Métricas y Metodologías	





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 08 de octubre de 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: Patricia Elizabeth Sánchez Bravo

FECHA DE COMISION: DESDE: 16/09/2024 HASTA: 21/09/2024

DESTINO (CIUDAD): Cuenca/Azuay

N° DE SOLICITUD: 015-CTIMA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/09/2024	001-100-000000116	Alimentación	5.50	
16/09/2024	001-001-000184243	Alimentación	17.00	
17/09/2024	001-100-000000119	Alimentación	6.50	
17/09/2024	006-002-000299359	Alimentación	12.48	
18/09/2024	001-002-000000094	Hospedaje	69.00	
18/09/2024	001-100-000000122	Alimentación	6.50	
18/09/2024	009-701-002018796	Alimentación	7.64	
19/09/2024	001-100-000000126	Alimentación	6.50	
19/09/2024	002-005-000058614	Alimentación	10.38	-6,53 / 2,99
20/09/2024	001-100-000000128	Alimentación	6.50	
20/09/2024	006-004-000079020	Alimentación	8.30	
21/09/2024	001-002-000000176	Alimentación	8.00	
21/09/2024	001-202-000025444	Alimentación	5.30	
21/09/2024	001-100-000000348	Hospedaje	119.99	
<b>TOTAL:</b>			<b>289.59</b>	<b>282,20</b>

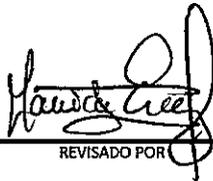
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° mdt-2015-0290

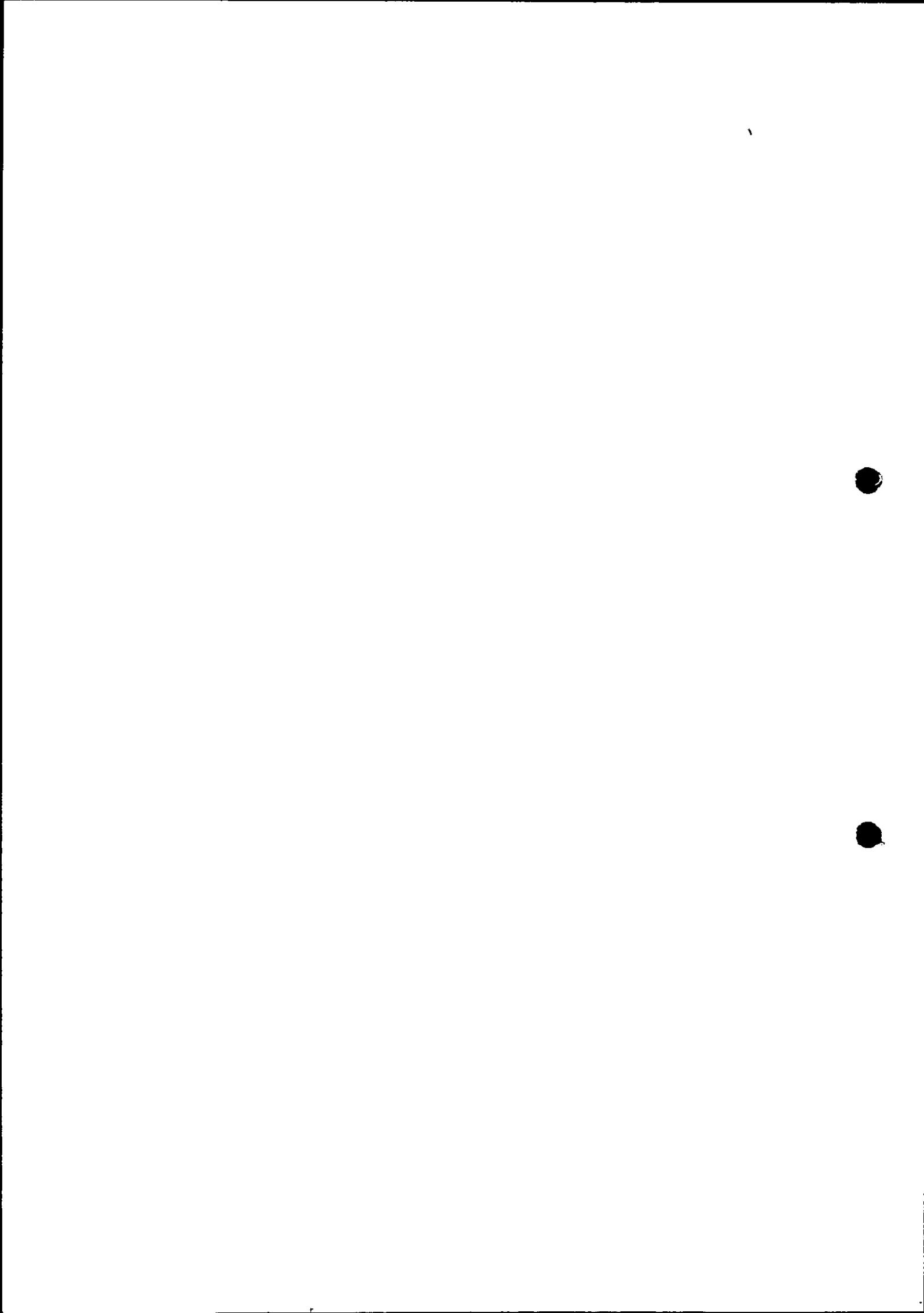
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR  
 PATRICIA ELIZABETH  
 SANCHEZ BRAVO  
 FIRMA DE RESPONSABILIDAD  
 Patricia Sánchez

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

400  
 130  
 270  
 282,20 → 402,20

  
 REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
015-CTIMA-2024		12-09-2024	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
SANCHEZ BRAVO PATRICIA ELIZABETH CI: 0503519837		ANALISTA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS 3 – SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
CUENCA-AZUAY		DINME: DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-09-2024	06h00	21-09-2024	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Alexandra Silva
- Patricia Sánchez

**Objetivo General**

Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

**Objetivos Específicos**

- Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.
- Evaluar el progreso del personal capacitado mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- ✓ Capacitación de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.

Los parámetros a utilizarse serán:

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y DICA, para registrar los problemas presentados en la capacitación de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o en la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.
- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo

✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	16-09-2024	06H00	16-09-2024	07H15
Aéreo	Aéreo	CUENCA-QUITO	21-09-2024	16H00	21-09-2024	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5 625 3 697 00		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: PATRICIA ELIZABETH SANCHEZ BRAVO</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: GALO ALBERTO EGAS GUAYAQUIL</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PATRICIA SANCHEZ			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE GALO EGAS			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancialmente.</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: FAUSTO DARIO VELEZ JARA</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DARIO VELEZ						

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	969	13   09   24
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$400.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, A CUENCA, MES DE SEPTIEMBRE 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0578-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0677-M, EMRA

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN SUALLE
FECHA: 13/09/2024	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

