COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	010	2024	6377	6377

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2366

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,200.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	1,200.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	1,200.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	1,200.00

SON: MIL DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2365 No Entrada: 14752

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/10/2024	Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	010	2024	6377	6377

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2366

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/10/2024	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

Mir de Rela	INEC Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
147 – CGTPE-DIES-GEPH–2024	10 de octubre de 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA C.I. 1719633982	Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Isla San Cristóbal – Galápagos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Javier Obando

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

Objetivos Específicos

- Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.
- Evaluar el progreso del personal capacitado mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Re instrucción de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares.
- Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.

Los parámetros a utilizarse serán:

- Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y Administración Central Campo, para registrar los problemas presentados en la Re instrucción de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o el la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.
- Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo.
- Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

Resumen de la re-instrucción

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a la agenda previamente establecida para realizar la re-instrucción al personal que será seleccionado para las diferentes actividades a realizarse dentro de la actividad 1 levantamiento de la información.

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES

Agenda de trabajo para el taller de re instrucción del personal de campo de ENIGHUR 2024 -2025

HORARIO		**FECHA:** 16 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	CAPITULO I.- ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES:
		Registro de los asistentes
8:15	9:15	Bienvenida por parte del instructor o responsable zonal, Presentación de los aspirantes.
9:15	10:00	Parámetros de calificación.
10:00	11:00	Introducción a la ENIGHUR
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	Estructura organizacional y Antecedentes
12:00	13:00	Justificación y Objetivos
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	CAPÍTULO II.- TALENTO HUMANO:
		Estructura del equipo Técnico de la ENIGHUR
15:00	16:30	Estructura general de las coordinaciones zonales
HORARIO		**FECHA:** 17 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	9:00	Conceptos del equipo de campo
9:00	11:00	Responsabilidades y Prohibiciones del Encuestador
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	CAPÍTULO III.- RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN CAMPO:
		- Periodo de recolección de información
		- Organización de trabajo.
		- Estrategia de recolección.
12:00	13:00	- Recepción y entrega de materiales e informes.
		- Esquema de flujo de información.
		- Organización del trabajo.
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	CAPÍTULO IV.- PREPARACIÓN DE LA ENCUESTA:
		- La comunicación
		- Conocimiento básico
		- Presentación de la encuesta
		- Comportamiento durante la entrevista
		- Preguntas frecuentes.
15:00	16:30	CAPÍTULO V.- MATERIALES PARA USO DEL ENCUESTADOR:
		- Para presentación en el hogar
		- Para levantamiento de información

		- Auxiliares cartográficos
		- Tabla de equivalencias.
HORARIO		**FECHA:** 18 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	CAPÍTULO VI. - DEFINICIONES GENERALES Y MANEJO DE FORMULARIOS:
		Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	9:30	Definiciones generales.
9:30	10:30	- Tipos de Escritura
		- Tipos de Preguntas
		- Flujos
10:30	11:00	CAPÍTULO VII.- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO 1: Estructura del formulario 1
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	Periodos de referencias
12:00	13:00	Información general
		- Parte (A)
		- Parte (B)
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Información general
		- Parte (C)
		- Parte (D)
		- Parte (E)
		- Parte (F)
		- Parte (G)
HORARIO		**FECHA:** 19 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 1
		- Objetivo
		- Estructura general de la sección
		- Periodos de referencia
		- Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el hogar Pág. 1
		- Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 2
		Conceptualización y Diligenciamiento
HORARIO		**FECHA:** 20 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	Registro de los asistentes

8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 2
		- Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección II. Equipamiento y Propiedades del Hogar.
		- Objetivos
		- Periodos de referencia
		Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección III. Percepción del Nivel de Vida
		- Estructura de la sección
		- Objetivo
		- Periodos de referencia
		- Conceptualización y Diligenciamiento
HORARIO		**FECHA:** 21 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar
		- Estructura General de la sección
		- Objetivos
		- Periodos de referencia
		- Parte (A) Información general para personas de 5 años y más.
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	**Receso**
11:15	13:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar
		- Parte (B) Educación para personas de 3 años y mas
		Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	**Almuerzo**
14:00	15:30	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar
		- Parte (C) Programas sociales
		Conceptualización y Diligenciamiento
15:30	16:30	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar
		- Parte (D) Servicios de salud para todos los miembros del hogar
		Conceptualización y Diligenciamiento
HORARIO		**FECHA:** 22 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	13:00	Calificación de las evaluaciones diarias.
13:00	14:00	**Almuerzo**
14:00	16:30	Elaboración de matriz de calificaciones.
HORARIO		**FECHA:** 23 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	Registro de los asistentes

8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	9:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar
		- Parte (D) Servicios de salud para todos los miembros del hogar
		Conceptualización y Diligenciamiento
9:00	11:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar
		- Parte (E) Fecundidad (solo para mujeres de 12 años y más)
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	**Receso**
11:15	13:00	Sección V. Características Ocupacionales
		- Estructura general de la sección
		- Objetivos de la sección
		- Periodos de referencia
		- Parte (A) Actividades de las personas de 5 años y mas
13:00	14:00	**Almuerzo**
14:00	15:00	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (A) Actividades de las personas de 5 años y mas
		- Trabajador familiar
		- Ausencia temporal
		- Vínculo con el trabajo
		Conceptualización y Diligenciamiento
15:00	16:30	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (B) Tiempo de trabajo para persona de 5 años y más
		- Múltiples trabajos
		- Horas efectivas
		- Diferencia de horas
		- Horas habituales
		Conceptualización y Diligenciamiento
HORARIO		**FECHA:** 24 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	10:00	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (C) Características de la ocupación principal
		- Rama de actividad
		- Ocupación
		Conceptualización y Diligenciamiento
10:00	11:00	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (C) Características de la ocupación principal
		- Sitio de trabajo
		- Tamaño del establecimiento
		- Situación de ocupación
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	**Receso**
11:15	13:00	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (C) Características de la ocupación principal

		- Número de hogares
		- Registros contables
		- RUC
		- Contrato
		- Forma de pago
		- Beneficios recibidos
		Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	**Almuerzo**
14:00	16:30	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (D) Características de la ocupación Secundaria
		- Rama de actividad
		- Ocupación
		- Sitio de trabajo
		- Número de trabajadores
		- Situación en ocupación
		Conceptualización y Diligenciamiento
HORARIO		**FECHA:** 25 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (E) Búsqueda de trabajo para personas de 5 años y mas
		- Búsqueda
		- Duración de búsqueda
		- Razón de búsqueda
		- Iniciadores
		- Deseo
		- Disponibilidad
		- Condición
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	**Receso**
11:15	12:00	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (F) Seguridad social personas de 5 años y mas
		- Aporte al seguro social
		Conceptualización y Diligenciamiento
12:00	13:00	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (G) Ingresos y transacciones
		Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	**Almuerzo**
14:00	16:30	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		- Estructura general de la sección
		- Objetivos
		- Periodos de referencia
		- Parte (A)
		Conceptualización y Diligenciamiento

HORARIO		**FECHA:** 26 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		- Parte (A2) Deducciones
		- Parte (A3) otros ingresos
		- Parte (B)
		- Parte (C) Ingresos del trabajo como patrono/socio cuenta propia no agropecuaria
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	**Receso**
11:15	13:00	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		- Parte (F) Ingresos derivados del capital o inversiones
		- Parte (G) otros ingresos no regulares
		- Parte (H) H1 entradas de dinero
		Conceptualización y diligenciamiento
13:00	14:00	**Almuerzo**
14:00	15:00	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		- Parte (H) H2 Entradas no monetarias, H3 Salidas de dinero
		- Parte (I) Otros impuestos o transacciones
		Conceptualización y diligenciamiento
15:00	16:30	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		- Estructura general de la sección
		- Objetivos
		- Periodos de referencia
		- Parte (A)
		Conceptualización y Diligenciamiento
HORARIO		**FECHA:** 27 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	9:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		- Parte (A) Producción agrícola
		- Parte (B) Subproductos derivados de la producción agrícola
		Conceptualización y Diligenciamiento
9:00	11:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		- Parte (C) Gastos en actividades agropecuarias
		- Parte (D) Actividad forestal
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	**Receso**
11:15	13:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias

		- Parte (E) Actividades pecuarias, E1 Existencia de animales, E2 Destino de la producción de animales vivos, E3 Destino de los animales sacrificados, E4 Subproductos de origen animal, E5 Gastos en actividades pecuarias
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:15	13:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		- Parte (F) Actividades de recolección
		- Parte (G) Fuerza de trabajo
		- Parte (H) Inversiones
		Conceptualización y diligenciamiento
13:00	14:00	**Almuerzo**
14:00	16:10	Capitulo VIII.- Diligenciamiento del formulario II:
		Estructura general del formulario II
		- Objetivos del formulario II
		- Periodos de referencia del (F.II)
		- Sección I, Hábitos de compras
		Conceptualización y Diligenciamiento
HORARIO		**FECHA:** 28 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Formulario II
		- Sección II, Gastos diarios del hogar en alimentos, bebidas y tabaco
		- Sección III, Gastos diarios del hogar en comidas preparadas, consumidas o adquiridas fuera del hogar.
11:00	11:15	**Receso**
11:15	13:00	Formulario II
		- Sección IV, otros gastos diarios del hogar
		- Sección V, gastos mensuales
13:00	14:00	**Almuerzo**
14:00	15:00	Formulario II
		- Sección V, Gastos mensuales
15:00	16:30	Formulario II
		- Sección VI, Gastos trimestrales
		- Sección VII, Gastos semestrales
HORARIO		**FECHA:** 29 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
08H30	16H30	Revisión de pruebas y elaboración de matrices de notas de participantes
HORARIO		**FECHA: 30** de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	9:30	Formulario II
		- Sección VIII, Gastos anuales

9:30	11:00	Formulario III Gastos personales de los miembros del hogar de 12 años y mas
		- Estructura general del formulario III
		- Objetivos
		- Periodos de referencia
		- Sección I, Gastos personales en alimentación, bebidas y tabaco consumidos fuera del hogar.
11:00	11:15	**Receso**
11:15	13:00	Formulario III Gastos personales de los miembros del hogar de 12 años y mas
		Sección II, Gastos personales en servicio/productos consumidos y/o adquiridos fuera del hogar.
13:00	14:00	**Almuerzo**
14:00	16:30	Estructura de la CCIF
HORARIO		**FECHA:** 01 de octubre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Capitulo X, Balance mensual de ingresos y gastos
		- Estructura general
		- Objetivo
		- Diligenciamiento
11:00	11:15	**Receso**
11:15	13:00	CARTOGRAFIA
13:00	16:30	Almuerzo
		Estructura de la cartografía
		Uso de material cartográfico
		Delimitaciones y símbolos de la cartografía
		Evaluación general de la capacitación
		Ubicación en campo mediante el uso de la cartografía
HORARIO		**FECHA:** 02 de octubre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	**ACTIVIDAD**
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	9:15	Evaluación general de la capacitación
9:15	11:15	Temas de comunicación
11:15	11:30	**Receso**
11:30	13:00	Temas financieros
13:00	14:00	**Almuerzo**
14:00	16:10	Recursos humanos
10:00	11:00	Cierre de la re instrucción
11:00	16:00	Elaboración de actas de calificaciones

Lunes 16 de septiembre de 2024:

En este día no pude viajar a Santa Cruz -Galápagos, como estaba previsto en el plan de trabajo. El contratiempo

surgió debido a que el viernes pasado solicité el certificado de transeúnte, pero al recibir los pasajes el mismo día, no pude completar el trámite a tiempo, me informaron que la solicitud del certificado de transeúnte aún estaba en proceso de aceptación, siendo este requisito para la obtención del pase de transeúnte, por lo que no se me permitió el ingreso al vuelo. En el transcurso del día recibí el certificado requerido, sin embargo, no pude viajar ese mismo día debido que no había otro vuelo disponible.

Por lo tanto, solicité la autorización de la directora subrogante para viajar el día 17/09/2024, con el objetivo de cumplir con la comisión establecida indicando que las fechas establecidas para las actividades del cronograma se ajustarían a la nueva fecha de inicio de la comisión.

La directora subrogante autorizó mi solicitud mediante el **memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2024-0692-M** que adjunto en los anexos.

Martes 17 de septiembre de 2024:

Para este día arribé a la isla Santa Cruz, la disposición que me dieron fue que debido a la escasa cantidad de personas inscritas para la re-instrucción, me movilizara a la isla San Cristóbal porque había más personas inscritas.

Por lo tanto, solicité la autorización de la directora subrogante de DIES para cumplir el objetivo de la comisión en la isla San Cristóbal.

La directora subrogante autorizó mi solicitud mediante un correo que adjunto en los anexos.

Debido a los tiempos de traslado, la re-instrucción se aplazó para el día miércoles 18/09/2024.

Miércoles 18 de septiembre de 2024:

La re-instrucción, conforme a lo indicado por el personal de la Coordinación Zonal del Litoral se la realizó en el edificio de la radio la voz de Galápagos en la isla San Cristóbal. Con el objetivo de cumplir con la agenda de trabajo se acordó con las personas que asistieron, que el horario de la re-instrucción sería de 08h00 a 17h00 con el fin de abarcar todos los temas planificados.

Para este día se procedió con el registro de los asistentes, la presentación de los aspirantes, los parámetros de calificación, la introducción a la ENIGHUR, conceptos del equipo de campo, responsabilidades y prohibiciones del encuestador.

Debido a los inconvenientes de infraestructura que presentaba el aula que nos facilitaron. Junto con el personal de la Coordinación Zonal del Litoral se gestionó con el ECU911 de San Cristóbal que nos prestaran la sala de capacitaciones. Las autoridades muy gentilmente nos la facilitaron la sala todos los días que duró la re-instrucción en el horario antes mencionado.

Jueves 19 de septiembre de 2024:

Tras el registro y evaluación diaria, se abordaron las responsabilidades y prohibiciones del encuestador. Se exploraron las estrategias de recolección de información en campo y se discutió la preparación para la encuesta, incluyendo la comunicación y comportamiento durante la entrevista.

Viernes 20 de septiembre de 2024:

Se abordaron definiciones generales, tipos de preguntas y manejo de formularios. Se revisó en detalle el diligenciamiento de las diferentes partes del Formulario 1. Los datos de vivienda y hogar, incluyendo su conceptualización y diligenciamiento. En la tarde se continuó con esta sección en detalle.

Sábado 21 de septiembre de 2024:

Se trabajó en el equipamiento y propiedades del hogar, y se inició la sección de percepción del nivel de vida.

Domingo 22 de septiembre de 2024:

Calificación y revisión de las evaluaciones diarias, y elaboración de matriz de calificaciones.

Lunes 23 de septiembre de 2024

Se revisó el registro de miembros del hogar, abarcando temas como educación, programas sociales y servicios de salud.

Martes 24 de septiembre de 2024

Se finalizó la sección de servicios de salud y se inició la revisión de las características ocupacionales de los miembros del hogar.

Miércoles 25 de septiembre de 2024

Se continuó con las características ocupacionales, abordando ocupación principal y secundaria, y temas relacionados con el sitio de trabajo y beneficios.

Jueves 26 de septiembre de 2024

Se discutió la búsqueda de trabajo y se abordaron temas de ingresos, transacciones financieras y seguridad social.

Viernes 27 de septiembre de 2024

Se revisaron ingresos derivados de diferentes fuentes y actividades agropecuarias, incluyendo producción agrícola y pecuaria.

Sábado 28 de septiembre de 2024

Se abordaron temas de gastos, tanto diarios como mensuales, y se completó el formulario II. Se continuó con la revisión de gastos en el hogar, abarcando gastos trimestrales y semestrales.

Domingo 29 de septiembre de 2024:

Calificación y revisión de las evaluaciones diarias, y elaboración de matriz de calificaciones.

Lunes 30 de septiembre de 2024

Revisión de gastos personales y la estructura de la CCIF. Se discutió el balance mensual de ingresos y gastos, y se exploraron temas de cartografía y delimitación.

Martes 01 de octubre de 2024

Día de evaluación final de la capacitación y temas de comunicación, finalizando con temas de recursos humanos y cierre de la re-instrucción.

Revisión de pruebas y elaboración de matrices de notas de los participantes.

Una vez culminada la re instrucción, le solicité a la directora de DIES su autorización para trasladarme a la isla Santa Cruz el día martes 01/10/2024, esto debido a que por los horarios de las lanchas que salen de la Isla San Cristóbal a la isla Santa Cruz es limitado, razón por la cual si viajaba a la Santa Cruz el día siguiente corría el riesgo de perder el vuelo de regreso a la ciudad de Quito.

Mediante el correo que adjunto en los anexos la directora de DIES autorizó mi traslado.

Miércoles 02 de octubre de 2024

Retorne a la ciudad de Quito conforme a lo planificado en el plan de trabajo.

MATRIZ DE PROBLEMAS DETECTADOS:

Posibles cambios al manual y formularios de la ENIGHUR en el marco de la re-instrucción.

En revisión -> R

Aceptado -> A

- **Formulario** 1, sección 1, Agregar descripción de las alternativas o agregar alternativa "tarjeta de crédito" en la sección 1 preguntas 39 y 41. R
- **Manual**, agregar descripción de las modalidades de instrucción 3x1 y 2x1 bachillerato. R
- **Manual**, Verificar el nivel de instrucción que se registra si el informante está cursando segundo año de maestría (la maestría consta de 2 años). R
- **Físico**, sección 5, pregunta 35, Agregar salto "Pase a parte F". A
- **Manual**, Agregar la información importante y ejemplos que se encuentra en PPT. A
- **Manual**, sección 1, pregunta 7, concepto de hormigón R
- **Manual**, sección 1, pregunta 26, aclarar que la pregunta de refiere al espacio no a la instalación. R
- **Formulario** 1, sección 3, pregunta 5, cambiar variable a "Más que suficiente". R
- **Formulario** 1, sección 4, pregunta 2, agregar flecha entre alternativa 1 y recuadro número de cédula. R
- **Manual**, agregar conceptos detallados en toda la sección VI del formulario 1. R
- **Formulario** 1, sección 7, parte A, pregunta 8, agregar USO INEC. R
- **Formulario** 1, sección 7, parte E, pregunta 2, eliminar columna "NUM". R
- **Formulario** 1, sección 7, parte E, pregunta 8, verificar salto. R
- **Formulario** 1, sección 7, parte E, pregunta 9, verificar salto. R
- **Manual**, revisar los conceptos y porcentajes de pagos por aportes a la seguridad social. R

- **Manual**, revisar los conceptos de pago de impuesto a la renta de trabajadores asalariados, agregar directriz para el registro de estos rubros, se sugiere verificar con el departamento de recursos humanos. R
- **Manual**, agregar un recuadro, para estado civil o unión conyugal, se debe registrar el estado actual o legal, verificar con otras encuestas mediante acta si es posible. R
- **Manual**, agregar todas las notas de las presentaciones (PPT) que se consideren importantes. R
- **Manual**, verificar las actividades de chulqueros, se si consideran o no actividades económicas. R
- **Manual**, formulario 1, sección 7, actividades agropecuarias, aclarar ejemplos, y que personas deben responder esta sección. R

Los errores detectados en los formularios están sujetos a análisis del equipo técnico nacional.

SOLUCIONES PRESENTADAS:

- Todos los errores y omisiones detectadas en el manual del encuestador serán solventados mediante la revisión y aprobación del equipo técnico nacional conforme a las directrices del responsable nacional.
- El personal que recibió la re-instrucción demostró capacidades deseables para la ENIGHUR, trabajo en equipo, honestidad académica y laboral, persistencia.
- Los errores y omisiones detectados en los formularios físicos, pasan por un proceso de análisis y revisión, es preciso mencionar que los errores detectados provienen principalmente de las ultimas secciones añadidas al formulario, en concreto, la sección 5 de características ocupacionales y la sección 3 de percepción de vida.
- Los cambios plasmados en los formularios físicos se trasladarán de forma inmediata a los formularios digitales (tablet).
- Los principales errores y omisiones presentados responden a una necesidad de generar una revisión general de los manuales de la ENIGHUR.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re-instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.

CONCLUSIONES:

- La re-instrucción teórica ofrece una valiosa oportunidad para que el personal revise y discuta los procedimientos específicos asociados con cada sección del formulario. Este proceso es esencial para garantizar la calidad y la consistencia en la recolección de datos.

- La realización de ejercicios prácticos sobre el llenado del formulario en cada sección de la encuesta durante la re-instrucción teórica es crucial para asegurar que el personal, tanto en actividades de campo como de oficina, esté alineado con la metodología de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR). Este enfoque no solo refresca conocimientos, sino que también refuerza la comprensión de los instrumentos utilizados, asegurando que se sigan las directrices establecidas por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC).

RECOMENDACIONES:

- Es recomendable que se sigan manteniendo la re-instrucción al personal de campo, ya que la encuesta demanda refuerzos de conocimientos continuos con el objetivo de fortalecer conceptualizaciones para

evitar errores en el proceso de levantamiento de información.

- Es importantes que los responsables zonales mantengan una comunicación constante con los supervisores de calidad que son los primeros llamados a solucionar los inconvenientes que se presenten en campo, las reuniones que se mantengan entre los equipos de campo deben ser con el objetivo de homologar conceptos de forma general.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-09-2024	02-10-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H17	16H15	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO - ISLA BALTRA	17-09-2024	09H17	17-09-2024	10H29
AÉREO	AVIANCA	ISLA BALTRA - QUITO	02-10-2024	13H07	02-10-2024	16H15

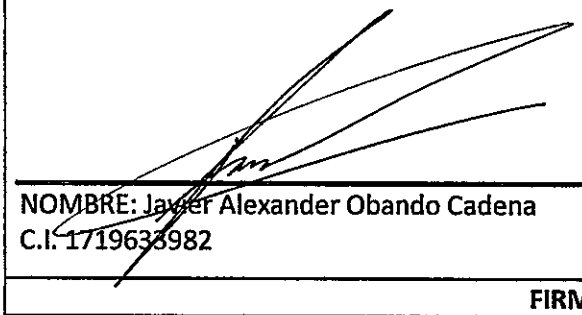
- NOTA:

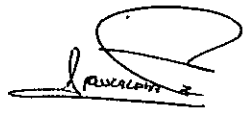
OBSERVACIONES

La razón principal por la que no pude cumplir con la fecha máxima de entrega de este informe fue debido a que fui designado para apoyar en la re-instrucción al personal postulante para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo en la sección Ingresos en la ciudad de Quito desde el 07 al 09 de octubre de 2024. Adicionalmente, por el ajuste de las fechas de la agenda, la calificación de los formularios físicos quedó pendiente. Por motivos de requerimiento de las notas finales por parte de la Coordinación Zonal Litoral para continuar con el procedimiento de selección de personal requerido, la mayor parte de mi jornada laboral fue destinada a la calificación de los formularios y la entrega de todos los productos obtenidos de la re-instrucción al personal de talento humano de la coordinación zonal de la litoral.

ADJUNTO:

- Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2024-0692-M.
- Correo de autorización de movilización de la isla Santa Cruz a la isla San Cristóbal.
- Correo de autorización de movilización de la isla Santa Cristóbal a la isla San Cruz.
- Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Javier Alexander Obando Cadena C.I. 1719633982	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Estefania Encalada

INEC
instituto nacional de estadística y censos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 08 de octubre del 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 17/09/2024 HASTA: 02/10/2024
DESTINO (PROVINCIA): SAN CRISTOBAL/SANTA CRUZ - GALÁPAGOS
Nº DE SOLICITUD: 147– CGTPE-DIES -GEPH – 2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
17/9/2024	001-008-000045872	Alimentación	4,94	
17/9/2024	002-001-000000021	Alimentación	12	
18/9/2024	001-001-000004009	Alimentación	5,5	
18/9/2024	002-001-000000704	Alimentación	38,5	
18/9/2024	001-007-000030165	Alimentación	8,07	
19/9/2024	001-008-000046033	Alimentación	15,3	
19/9/2024	002-001-000001663	Hospedaje	483	
20/9/2024	001-901-000002515	Alimentación	6	
22/9/2024	001-007-000030345	Alimentación	9,06	
23/9/2024	002-002-000002044	Alimentación	23,23	NO
23/9/2024	003-001-000082179	Alimentación	3,5	
24/9/2024	001-100-000001195	Alimentación	29,98	
24/9/2024	001-007-000030508	Alimentación	5	
26/9/2024	002-001-000001673	Hospedaje	281,75	Se actualizó la factura debido a error en la fecha de salida del hotel.
26/9/2024	001-008-000046580	Alimentación	4,2	
28/9/2024	001-100-000160714	Alimentación	6,75	
29/9/2024	001-008-000046729	Alimentación	4,3	
30/9/2024	001-001-000000449	Alimentación	7	
30/9/2024	001-008-000046764	Alimentación	0,75	
1/10/2024	001-001-000000995	Alimentación	18,5	
1/10/2024	003-001-000082925	Alimentación	1,79	
1/10/2024	001-008-000046889	Alimentación	0,75	
2/10/2024	002-001-000000466	Alimentación	8	
Total			**$977,87**	954,64

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Anticipo 1280.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 1200
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 360
70% VALOR A JUSTIFICARSE 840
GASTOS JUSTIFICADOS 954,64 > 1314,64

REVISADO POR

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
147-CGTPE-DIES -GEPH – 2024	16-09-2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Javier Alexander Obando Cadena CI: 1719633982	ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA CRUZ - GALÁPAGOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-09-2024	09h17	02-10-2024	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Javier Obando

Objetivo General

Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

Objetivos Específicos

- Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.
- Evaluar el progreso del personal capacitado mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ Capacitación de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.

Los parámetros a utilizarse serán:

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y DICA, para registrar los problemas presentados en la capacitación de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o el la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.
- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - SANTA CRUZ	17-09-2024	09H17	17-09-2024	10H29
Aéreo	Aéreo	SANTA CRUZ - QUITO	02-10-2024	16H00	02-10-2024	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Banco General Rumiñahui	Ahorros	8566285100

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA	Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Javier Obando Cadena	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de antelación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Margoth Herrera	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	971	13 / 09 / 24
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$1,280.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$1,280.00**
									TOTAL	

SON: MIL DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, A SANTA CRUZ-GALAPAGOS, MES DE SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO.INEC-INEC-2024-0578-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0677-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 13/09/2024	Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: MADISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero