

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021 010 2024	6379	6379	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2368	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	720.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>720.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>720.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>720.00</b>

**SON:** SETECIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2374 No Entrada: 14782

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	010	2024	6379    6379

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2368

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 21/10/2024</p>	 <p style="font-size: 8px;">Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 8px;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: 8px;">Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 8px;">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

016-CTIMA-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08-10-2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Sánchez Bravo Patricia Elizabeth  
C.I.0503519837

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y  
METODOLOGÍAS 3 – SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA /AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR

DINME: DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y  
METODOLOGÍAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Alexandra Silva
- Patricia Sánchez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Objetivo General**

Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

**Objetivos Específicos**

- ✓ Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- ✓ Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.
- ✓ Evaluar el progreso del personal capacitado mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.

**Actividades a desarrollar**

- ✓ Capacitación de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.
- ✓ Los parámetros a utilizarse serán:
- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.

- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y DICA, para registrar los problemas presentados en la capacitación de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o en la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.
- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

**Actividades ejecutadas**

**Lunes 23 de septiembre de 2024**

-Traslado desde el aeropuerto de Cuenca a SECAP (lugar donde se llevó a cabo la capacitación)

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas a 21 alumnos:

HORARIO		FECHA: 23 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	09:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte (D) Servicios de salud para todos los miembros del hogar</li> </ul> Conceptualización y Diligenciamiento
09:00	11:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte (E) Fecundidad (solo para mujeres de 12 años y mas)</li> </ul> Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección V. Características Ocupacionales <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructura general de la sección</li> <li>▪ Objetivos de la sección</li> <li>▪ Periodos de referencia</li> <li>▪ Parte (A) Actividades de las personas de 5 años y mas</li> </ul>
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	Sección V. Características ocupacionales Parte (A) Actividades de las personas de 5 años y mas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajador familiar</li> <li>▪ Ausencia temporal</li> <li>▪ Vínculo con el trabajo</li> </ul> Conceptualización y Diligenciamiento
15:00	16:30	Sección V. Características ocupacionales Parte (B) Tiempo de trabajo para persona de 5 años y más <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Múltiples trabajos</li> <li>▪ Horas efectivas</li> <li>▪ Diferencia de horas</li> <li>▪ Horas habituales</li> </ul> Conceptualización y Diligenciamiento

**Martes 24 de septiembre de 2024**

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas a 19 alumnos:

HORARIO		FECHA: 24 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	10:00	Sección V. Características ocupacionales Parte (C) Características de la ocupación principal <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rama de actividad</li> <li>▪ Ocupación</li> </ul> Conceptualización y Diligenciamiento
10:00	11:00	Sección V. Características ocupacionales

		Parte (C) Características de la ocupación principal <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sitio de trabajo</li> <li>▪ Tamaño del establecimiento</li> <li>▪ Situación de ocupación</li> </ul> Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección V. Características ocupacionales Parte (C) Características de la ocupación principal <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Número de hogares</li> <li>▪ Registros contables</li> <li>▪ RUC</li> <li>▪ Contrato</li> <li>▪ Forma de pago</li> <li>▪ Beneficios recibidos</li> </ul> Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección V. Características ocupacionales Parte (D) Características de la ocupación Secundaria <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rama de actividad</li> <li>▪ Ocupación</li> <li>▪ Sitio de trabajo</li> <li>▪ Número de trabajadores</li> <li>▪ Situación en ocupación</li> </ul> Conceptualización y Diligenciamiento

Miércoles 25 de septiembre de 2024

**Novedades:**

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas a 19 alumnos:

HORARIO		FECHA: 25 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	11:00	Sección V. Características ocupacionales Parte (E) Búsqueda de trabajo para personas de 5 años y mas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Búsqueda</li> <li>▪ Duración de búsqueda</li> <li>▪ Razón de búsqueda</li> <li>▪ Iniciadores</li> <li>▪ Deseo</li> <li>▪ Disponibilidad</li> <li>▪ Condición</li> </ul> Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	Sección V. Características ocupacionales Parte (F) Seguridad social personas de 5 años y mas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aporte al seguro social</li> </ul> Conceptualización y Diligenciamiento
12:00	13:00	Sección V. Características ocupacionales Parte (G) Ingresos y transacciones Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructura general de la sección</li> <li>▪ Objetivos</li> <li>▪ Periodos de referencia</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte (A)</li> </ul>
Conceptualización y Diligenciamiento		

**Jueves 26 de septiembre de 2024**

**Novedades:**

-Se contaba con 19 alumnos y se incorporaron 8 personas más, por tanto la re-instrucción se impartió a 27 personas (incrementaron el número de alumnos pues se tuvo que reducir el número de cursos de 4 a 3 cursos debido a la calamidad doméstica de uno de los instructores que tuvo que retirarse de la re instrucción).

-Se impartió la instrucción con los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 26 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	11:00	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte (A2) Deducciones</li> <li>▪ Parte (A3) otros ingresos</li> <li>▪ Parte (B)</li> <li>▪ Parte (C) Ingresos del trabajo como patrono/socio cuenta propia no agropecuaria</li> </ul>
		Conceptualización y Diligenciamiento
		<b>Receso</b>
11:15	13:00	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte (F) Ingresos derivados del capital o inversiones</li> <li>▪ Parte (G) otros ingresos no regulares</li> <li>▪ Parte (H) H1 entradas de dinero</li> </ul>
		Conceptualización y diligenciamiento
		<b>Almuerzo</b>
14:00	15:00	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte (H) H2 Entradas no monetarias, H3 Salidas de dinero</li> <li>▪ Parte (I) Otros impuestos o transacciones</li> </ul>
		Conceptualización y diligenciamiento
15:00	16:30	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructura general de la sección</li> <li>▪ Objetivos</li> <li>▪ Periodos de referencia</li> <li>▪ Parte (A)</li> </ul>
		Conceptualización y Diligenciamiento

**Viernes 27 de septiembre de 2024**

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas a 27 alumnos:

HORARIO		FECHA: 27 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	09:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte (A) Producción agrícola</li> <li>▪ Parte (B) Subproductos derivados de la producción agrícola</li> </ul>
		Conceptualización y Diligenciamiento
09:00	11:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte (C) Gastos en actividades agropecuarias</li> <li>▪ Parte (D) Actividad forestal</li> </ul>
		Conceptualización y Diligenciamiento
		<b>Receso</b>
11:15	13:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Parte (E) Actividades pecuarias, E1 Existencia de animales, E2 Destino de la producción de animales vivos, E3 Destino de los animales sacrificados, E4 Subproductos de origen animal, E5 Gastos en actividades pecuarias</li> </ul>
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:15	13:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias <ul style="list-style-type: none"> <li>Parte (F) Actividades de recolección</li> <li>Parte (G) Fuerza de trabajo</li> <li>Parte (H) Inversiones</li> </ul>
		Conceptualización y diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:10	Capítulo VIII.- Diligenciamiento del formulario II: Estructura general del formulario II <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos del formulario II</li> <li>Periodos de referencia del (F.II)</li> <li>Sección I, Hábitos de compras</li> </ul>
		Conceptualización y Diligenciamiento

**Sábado 28 de septiembre de 2024**

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas a 27 alumnos:

HORARIO		FECHA: 28 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	11:00	Formulario II <ul style="list-style-type: none"> <li>Sección II, Gastos diarios del hogar en alimentos, bebidas y tabaco</li> <li>Sección III, Gastos diarios del hogar en comidas preparadas, consumidas o adquiridas fuera del hogar.</li> </ul>
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Formulario II <ul style="list-style-type: none"> <li>Sección IV, otros gastos diarios del hogar</li> <li>Sección V, gastos mensuales</li> </ul>
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	Formulario II <ul style="list-style-type: none"> <li>Sección V, Gastos mensuales</li> </ul>
15:00	16:30	Formulario II <ul style="list-style-type: none"> <li>Sección VI, Gastos trimestrales</li> <li>Sección VII, Gastos semestrales</li> </ul>

**Domingo 29 de septiembre de 2024**

-Este día se destinó para la revisión de pruebas diarias y corrección del llenado de formularios, la revisión de formulario llevó un tiempo importante por lo que quedaron algunos pendientes de revisión.

HORARIO		FECHA: 29 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08H30	16H30	Revisión de pruebas y elaboración de matrices de notas de participantes

**Lunes 30 de septiembre de 2024**

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas a 26 alumnos:

HORARIO		FECHA: 30 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	09:30	Formulario II ▪ Sección VIII, Gastos anuales
09:30	11:00	Formulario III Gastos personales de los miembros del hogar de 12 años y más ▪ Estructura general del formulario III
		▪ Objetivos
		▪ Sección I, Gastos personales en alimentación, bebidas y tabaco consumidos fuera del hogar.
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Formulario III Gastos personales de los miembros del hogar de 12 años y más
		Sección II, Gastos personales en servicio/productos consumidos y/o adquiridos fuera del hogar.
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Estructura de la CCIF

**Martes 01 de octubre de 2024**

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas a 26 alumnos, además el personal de la Zona Sur se encargó de impartir la clase de cartografía.

Este día también se destinó para continuar con la revisión de la prueba práctica de los alumnos (llenado del formulario).

HORARIO		FECHA: 01 de octubre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	11:00	Capítulo X, Balance mensual de ingresos y gastos ▪ Estructura general
		▪ Objetivo
		▪ Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	CARTOGRAFIA
13:00	16:30	Almuerzo
		Estructura de la cartografía
		Uso de material cartográfico
		Delimitaciones y símbolos de la cartografía
		Evaluación general de la capacitación
		Ubicación en campo mediante el uso de la cartografía

**Miércoles 02 de octubre de 2024**

Se realizó la evaluación teórica final sobre 30 puntos y luego se realizó con el Equipo de Talento Humano de la Zonal la revisión de todas las pruebas, y se dio a conocer a los alumnos sus puntajes.

Este día también se destinó para continuar con la finalización de la revisión de la prueba práctica de los alumnos (llenado del formulario).

Finalmente, se remitió mediante mail, al equipo zonal responsable de la ENIGHUR, el puntaje de cada una de las pruebas teóricas y prácticas (9 pruebas diarias, 1 prueba teórica, y una prueba práctica) de los alumnos a los que se impartió el curso.

HORARIO		FECHA: 02 de octubre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	09:15	Evaluación general de la capacitación
09:15	11:15	Temas de comunicación
11:15	11:30	Receso
11:30	13:00	Temas financieros
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:10	Recursos humanos
10:00	11:00	Cierre de la re instrucción
11:00	16:00	Elaboración de actas de calificaciones

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ El curso de re-instrucción para el levantamiento de la ENIGHUR 2024-2025 se llevó con normalidad del 23 de septiembre al 02 de octubre de 2024. La re instrucción se terminó con la asistencia efectiva de 26 alumnos.
- ✓ Entre las observaciones más importantes al Manual como al formulario, que se dieron gracias a su revisión en el transcurso de las clases son las siguientes:
  - **Formulario I sección V, parte D, pregunta 32:** Cuando existe ocupación secundaria es necesario establecer un flujo que lleve a la parte F, de otra manera se sigue a la parte E de búsqueda de trabajo.
  - **Formulario II sección VIII de Gastos anuales:**
  - **Manual:** Revisar toda la sección V sobre características ocupacionales existen errores de forma, principalmente respecto a la correspondencia entre la numeración de preguntas del Manual y del Formulario
  - **Manual:** Se recomienda quitar el cuadro sobre años de escolaridad por nivel de instrucción, porque este se utiliza para calcular el indicador de años de escolaridad, no para asignar años aprobados y solo podría confundir a los encuestadores.
  - **Manual:** Revisar las sangrías de la pregunta 4 de la sección V en el manual.
  - **Manual:** Revisar la concordancia entre lo establecido sobre los periodos de referencia en los Formularios II Y III, y lo impartido en la capacitación (PPTs). Es importante que el manual se apegue a lo ya que fue instruido, en este sentido, sería necesario modificar esta parte que se encuentra al inicio del capítulo 8.
  - **Manual, J) Sección VII. Actividades agropecuarias:** Al inicio de esta sección existe la siguiente nota en recuadro:
 

- ***“En esta Sección no se considerará actividades de los miembros del hogar realizadas en sus empresas legalmente constituidas dedicadas a la explotación de camarones, banano, flores, planteles avícolas, pesca artesanal, apicultura y acuicultura, que son considerados NEGOCIOS. Su registro será en la Sección VI PARTE C: ingresos del trabajo por Patrono/Socio o Cuenta Propia.”.***
  - Se encuentra que esta nota no es clara en cuanto a que se define por **empresa legalmente constituida**, y podría ocurrir que se trate de empresas que no son de los hogares, por tanto, para que esta instrucción se pueda diligenciar de la mejor manera, se

enfatisa nuevamente la sugerencia al respecto, del equipo de producción estadística, que fue la de incorporar una pregunta adicional para patronos (empleadores) para capturar el ingreso mixto de los hogares, es decir, el beneficio o ganancia que efectivamente llega a los hogares; esto asume que la naturaleza de los ingresos de todos los patronos es la de empresas *no constituidas en sociedad*.

- **Manual, Sección V:** sobre las personas que realizan actividades de préstamos de dinero y cobran intereses sin tener autorizaciones legales respectivas (comúnmente referidas como "chulco"), en el Manual de ENIGHUR (casos especiales de la pregunta 19 sobre rama de actividad) se establece que esta actividad no se considera como una actividad económica; sin embargo, el criterio adoptado en ENCIET desde el lado de estadísticas laborales es que el "chulco" y otras actividades ilegales si constituyen actividades económicas y de hecho las personas que participan en estas actividades forman parte del trabajo en la ocupación; algunos inclusive llegando a emplear otras personas para la realización de estas actividades. Si bien, es importante no duplicar los ingresos en la sección correspondiente a préstamos personales (17.45.003), esto ya se ha resuelto para ENCIET adoptando el criterio de que los ingresos derivados del capital son aquellos para los cuáles no se requiere realizar mayor esfuerzo para obtener las ganancias, mientras que, las actividades de "chulco" involucran actividades laborales como la búsqueda activa de clientes y actividades de cobranza, por lo que los ingresos derivados de esta actividad deben levantarse como ingresos laborales.

- ✓ Finalmente como resultado de la primera semana se obtuvieron las siguientes calificaciones de las pruebas diarias:

APELLIDOS	NOMBRES	Sobre 7	Sobre 3	23/09/2024	24/09/2024	25/09/2024	26/09/2024	27/09/2024
		ASISTENCIA	ACTUA CLASE	P5	P6	P7	P8	P9
ARAUZ ANAGO	STALIN VICENTE	7	2.9	7	7.5	8	8	10
ARGUDO ZHAGUI	FANNY GABRIELA	7	3	7	2.5	8	6	10
BAUTISTA AGUIRRE	AIDA CECILIA	7	3	6.5	5	6	6	6
BELTRAN ASTUDILLO	ANA LORENA	7	3	10	7.5	10	4	6
BERMEO ORELLANA	JANNETH PATRICIA	7	3	5	7.5	10	4	6
CABRERA CALLE	BRAULIO ARMANDO	7	3	8	7.5	6	2	4
CALLE BACULIMA	ANTONIO GONZALO	7	3	8	10	10	8	6
CAPELO CARCHIPULLA	VANESSA ESTEFANIA	6.9	3	7	10	8	4	10
DUTAN LLIGUICHUHCA	JAIME MAURICIO	6.9	2.9	7.5	7.5	8	4	6
GUAMAN TENEMPAGUAY	NUBE CECILIA	7	3	9	10	10	8	6
GUAMAN TENEMPAGUAY	SILVIA FILOMENA	7	3	8	7.5	8	6	10
GUZMAN CALLE	MARIA AUGUSTA	7	3	10	7.5	8	6	10
JIMENEZ GUALAN	ALEXIS JOEL	7	3	9	10	8	10	8
LUCERO CAJAMARCA	SONIA RAQUEL	7	3	8	7.5	6	8	6
MEDINA TACURI	DOLORES VIRGINIA	7	3	7	7.5	8	8	4
MERCHAN JIMBO	DORIS ERMITA	7	3	10	10	10		
MONTALEZA ALBARRACIN	EDGAR JHOEL	7	3	6.5	2.5	8	4	10
MORA ORTIZ	HOLGER CELESTINO	7	3	6	5	6	2	8

MOSQUERA MOSQUERA	PAMELA JOHANNA	7	2.9	7	10	8	8	10
ONCE BERMEO	HECTOR WILMER	7	3	9	10	8	6	10
PEÑA MUGUICHA	EDGAR VINICIO	7	3	8	7.5	8	4	6
PESANTEZ PESANTEZ	CARMEN GABRIELA	6.9	3	8	10	10	4	10
RODRIGUEZ VERA	KAREN ESTHER	7	3	9	7.5	10	8	10
SANCHEZ CARRERA	GUSTAVO SEBASTIAN	7	3	10	7.5	10	6	10
SUAREZ ARMIJOS	ARIANA MAYELI	7	3	9	10	10	8	6
VELECELA SARMIENTO	ROSA VICTORIA	7	3	10	7.5	10	6	8
ZUÑA IDROVO	YESSENIA GRICELDA	7	3	8	10	10	8	10

**CONCLUSIONES:**

- ✓ El curso de re-instrucción para el levantamiento de la ENIGHUR 2024-2025 se llevó con normalidad en el periodo del 23 de septiembre al 02 de octubre de 2024. La re-instrucción se terminó con la asistencia efectiva de 26 alumnos.
- ✓ Durante la re-instrucción, se llevaron a cabo ejercicios de llenado de formularios, que resultaron ser una parte fundamental del proceso. Estas actividades permitieron a los participantes practicar y afinar sus habilidades en un entorno controlado, replicando situaciones reales que podrían enfrentar durante el levantamiento de datos en campo.
- ✓ A través de los ejercicios prácticos, los participantes pudieron recibir retroalimentación inmediata sobre su desempeño por parte de sus compañeros e instructores, lo que les permitió identificar áreas de mejora y ajustar su enfoque según fuera necesario. Este tipo de entrenamiento no solo contribuye a la calidad de la información recolectada, sino que también empodera a los encuestadores al brindarles las herramientas necesarias para manejar diversas situaciones y responder adecuadamente a las inquietudes de los encuestados.

**RECOMENDACIONES**

- ✓ Es fundamental para el correcto diligenciamiento de la ENIGHUR, que el Manual y Formularios sean revisados exhaustivamente, de manera que sean las mejores herramientas para el personal en campo.
- ✓ Se recomienda mantener y fortalecer el proceso de re-instrucción con los participantes aprobados y nuevo personal a contratar, tanto en su componente teórico como práctico, dado que ha demostrado ser efectivo en el cumplimiento de sus objetivos. Esta formación integral es clave para consolidar el conocimiento y las habilidades necesarias, lo que a su vez optimiza el desempeño del personal en sus actividades. Implementar sesiones de re-instrucción de manera regular contribuirá a un desarrollo continuo y a una mayor eficacia en el trabajo realizado.

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaaa	23-09-2024	02-10-2024	
HORA hh:mm	03:30	19:30	
<b>TRANSPORTE</b>			
<b>TIPO DE</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	QUITO-CUENCA	23-09-2024	05H17	23-09-2024	06H15
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	23-09-2024	06H16	23-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	24-09-2024	07H30	24-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	25-09-2024	07H30	25-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	26-09-2024	07H30	26-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	27-09-2024	07H30	27-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	28-09-2024	07H30	28-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	29-09-2024	07H30	29-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	30-09-2024	07H30	30-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	01-10-2024	07H30	01-10-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	02-10-2024	07H30	02-10-2024	16H00
Aéreo	LATAM	CUENCA-QUITO	02-10-2024	17H10	02-10-2024	18H01

#### OBSERVACIONES

\*Se adjunta la hoja de control de licencia o comisión de servicios

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: PATRICIA ELIZABETH SANCHEZ BRAVO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GALO ALBERTO EGAS GUAYAQUIL</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
PATRICIA SÁNCHEZ	GALO EGAS Director de Innovación en Métricas y Metodologías
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> <li>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</li> </ul>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
GALO EGAS Director de Innovación en Métricas y Metodologías	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 08 de octubre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Patricia Elizabeth Sánchez Bravo
FECHA DE COMISION: DESDE: 23/09/2024 HASTA: 02/10/2024
DESTINO (CIUDAD): Cuenca
N° DE SOLICITUD: 016-CTIMA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

Table with 5 columns: FECHA, FACTURA/NOTA DE VENTA N°, DESCRIPCION, VALOR, OBSERVACIONES. Contains 20 rows of data for food and lodging expenses, ending with a TOTAL of 527.95.

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° mdt-2015-0290 publicado en el Suplemento del

Handwritten signature of Patricia Sánchez
FIRMA DE RESPONSABILIDAD
Patricia Sánchez

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

Handwritten signature
REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

Handwritten calculation:
720
316
504
527.95 > 743.95



2000



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
016-CTIMA-2024		12-09-2024	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
SANCHEZ BRAVO PATRICIA ELIZABETH CI: 0503519837		ANALISTA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS 3 -- SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
CUENCA-AZUAY		DINME: DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-09-2024	06h00	02-10-2024	18H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alexandra Silva</li> <li>Patricia Sánchez</li> </ul>			
<p><b>Objetivo General</b></p> <p>Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.</li> <li>Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.</li> <li>Evaluar el progreso del personal capacitado mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitación de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares</li> <li>✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.</li> </ul> <p>Los parámetros a utilizarse serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.</li> <li>✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y DICA, para registrar los problemas presentados en la capacitación de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o en la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.</li> <li>✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo</li> </ul>			

✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	23-09-2024	06H00	23-09-2024	07H15
Aéreo	Aéreo	CUENCA-QUITO	02-10-2024	16H00	02-10-2024	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	5 62 5 3 69 7 00	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: PATRICIA ELIZABETH SANCHEZ BRAVO			 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: GALO ALBERTO EGAS GUAYAQUIL			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PATRICIA SANCHEZ			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE GALO EGAS			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: FAUSTO DARIO VELEZ JARA						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DARÍO VÉLEZ						

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	975	13	09	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$720.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$720.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** SETECIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, A CUENCA, MES DE SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0578-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0677-M, EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 13/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

