

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	010	2024	6380 6380
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2369
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2394 No Entrada: 14865

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 21/10/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	021	010	2024	6380 6380
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2369

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRÉS TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

156-CGTPE-DIES -GEPH - 2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10/ 10/2024

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

BASTIDAS TOLEDO JOSE IGNACIO  
CI:1725486383

**PUESTO QUE OCUPA:**

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2  
SERVIDOR PÚBLICO 5

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Cuenca - Azuay

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Villavicencio Cevallos William Adrián
- Cartagena Guzmán Salomé Estefanía
- Bastidas Toledo José Ignacio

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Explicar de forma adecuada la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
- Educar al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales en la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU.
- Preparar al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales sobre el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET.

**ACTIVIDADES:**

10/09/2024

Aproximadamente a las 5 de la mañana, salí de mi casa con rumbo al aeropuerto, ya que tenía programado un vuelo a las 6:00. Sin embargo, debido a contratiempos operativos, el despegue del avión se retrasó un par de horas. Esta situación nos llevó a llegar directamente a la capacitación del personal preseleccionado para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, que se llevó a cabo en el SECCAP de Cuenca, ubicado cerca del Parque Industrial.

A pesar del retraso, nos unimos a la sesión práctica que se estaba desarrollando para el equipo, enfocada en la correcta ubicación de las viviendas en el terreno durante la fase de recolección de datos. Es importante destacar que, en este primer día, se había previsto que el personal de la planta central brindara apoyo en la capacitación en temas de cartografía, dado que cada coordinación zonal cuenta con su propio equipo especializado en esta área. A continuación, se detalla la planificación de las actividades programadas para ese día.

DÍA - 1	30/9/2024		RESPONSABLE	APOYO
PRESENTACIÓN Y BIENVENIDA	8:00	8:15	RESPONSABLE ZONAL	DIES
INTRODUCCIÓN				
Antecedentes				
Objetivos				
Marco legal	8:15	9:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Obligatoriedad, confidencialidad, sanciones				
Funciones, obligaciones, prohibiciones y sanciones del personal				
CARTOGRAFÍA				
Definiciones				
Divisiones geográficas de la cartografía				
Divisiones estadísticas				
Interpretación de planos (áreas amanzonadas)				
Almuerzo				
Manejo y utilización del plano censal y reconocimiento del sector censal amanzonado	9:30	17:00	CARTOGRAFÍA ZONAL	DIES
Instrucciones para el manejo del croquis de una manzana				
Identificación de las viviendas seleccionadas				
Manejo y utilización del mapa censal y reconocimiento del sector censal disperso				
Instrucciones para el manejo del mapa de un sector disperso				
Recorrido en el área dispersa mapa del sector disperso				

01/10/2024

Durante el segundo día de capacitación, iniciamos con la evaluación de Cartografía. A continuación, se llevó a cabo la capacitación del personal para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, donde se abordaron varios aspectos fundamentales que debían considerarse para el correcto diligenciamiento del formulario. Comencé la sesión presentando los documentos y materiales que utilizarían los encuestadores, haciendo hincapié en la importancia de familiarizarse con el marco conceptual y metodológico que orientaba la encuesta. Se definieron claramente términos relacionados con la fuerza de trabajo y se incluyeron técnicas específicas para realizar las entrevistas, subrayando la adecuada formulación de preguntas y la necesidad de mantener un flujo efectivo de información durante el proceso.

Prosiguiendo con la capacitación, expliqué el diligenciamiento del formulario de la nueva encuesta, brindando instrucciones detalladas sobre cada sección, comenzando por la información general que debía capturarse en la carátula. Se enfatizó la correcta identificación y ubicación de la vivienda efectiva, así como la recolección precisa de los datos del informante y del hogar. A lo largo de la capacitación, se discutió la importancia de registrar los resultados de la entrevista de manera clara y de seguir los protocolos establecidos para la captura de información. También abordé la relevancia de incluir observaciones sobre el sector y la vivienda, además de las impresiones surgidas durante cada entrevista, ya que son valiosas para el análisis posterior. Finalmente, detallé la Sección 1 del formulario, que abarca la recopilación de información sobre los miembros del hogar, incluyendo aspectos demográficos y educativos. De esta manera, aseguré que los encuestadores estuvieran debidamente preparados para desempeñar su labor con la rigurosidad necesaria, contribuyendo así a la calidad y efectividad de la encuesta.

Por la tarde, proseguí con la capacitación centrándome en la Sección 2 del formulario, dedicada a las características ocupacionales de personas de 5 años y más. Inicié la discusión explicando la relevancia de recopilar información precisa sobre el trabajo: Orientación al mercado, Pago en la ocupación, Trabajador familiar, Recuperación del trabajo remunerado, Ausencia temporal y Vínculo con el trabajo. Detallé el objetivo y el proceso de diligenciamiento de cada pregunta, además de resolver las dudas planteadas por los encuestadores.

DÍA - 2	1/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
<b>ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO</b>				
Documentos y materiales para uso del encuestador(a)	8:00	9:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Marco conceptual				
Actualización del marco conceptual y metodológico				
Definiciones relacionadas a la fuerza de trabajo				
Técnicas para realizar la entrevista				
<b>DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE LA NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO</b>				
Instrucciones para el llenado del formulario de la nueva encuesta de fuerza de trabajo	9:30	10:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Información general (carátula del formulario)				
Identificación y ubicación de la vivienda efectiva				
Datos del Informante y del hogar				
Resultado de la entrevista				
Forma de captura				
Personal técnico de la encuesta				
Observaciones respecto al sector y vivienda				
Observaciones de la entrevista				
<b>SECCIÓN 1: REGISTRO E INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR</b>				
Miembros del hogar	10:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Sexo				
Edad				
Parentesco				
Cobertura de seguro				
Estado civil o conyugal				
Asistencia a clases, jornada, establecimiento, razones de no asistencia				
Nivel y año aprobado, sabe leer y escribir, título obtenido				
Etnia y lugar de nacimiento				
Almuerzo				
<b>SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Trabajo	13:30	17:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Orientación al mercado				
Pago en la ocupación				
Trabajador familiar				
Recuperación trabajo remunerado				
Ausencia temporal				
Vínculo con el trabajo				

02/10/2024

En este día, se llevó a cabo la evaluación del día anterior. Posteriormente, durante la tercera jornada de capacitación, nos enfocamos en las Secciones 2 y 3 del formulario de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, poniendo especial énfasis en el diligenciamiento adecuado de cada apartado. La sesión comenzó a las 8:00 a.m. con la Sección 2, que aborda las características ocupacionales de las personas de 5 años y más. Se explicaron los diversos elementos a considerar, como los múltiples trabajos desempeñados, las horas efectivas trabajadas, las variaciones en las horas laborales, así como el deseo y disponibilidad de los encuestados. Se subrayó la importancia de registrar esta información con precisión para garantizar la calidad de los datos recolectados.

Tras un receso para el almuerzo, la capacitación continuó a la 1:30 p.m. con la Sección 3, que se centra en las características de la ocupación principal. Se discutieron aspectos clave como la rama de actividad, el grupo de ocupación, el sitio de trabajo, el tamaño del establecimiento y la situación en la ocupación. Instruimos a los encuestadores sobre cómo diligenciar correctamente cada uno de estos campos, asegurando así que comprendieran la relevancia de cada pregunta para el análisis posterior.

A lo largo de la capacitación, fomentamos un ambiente de aprendizaje interactivo, donde los encuestadores pudieron hacer preguntas y resolver dudas sobre el uso del formulario. Al finalizar la jornada, los participantes se mostraron más confiados en su capacidad para completar el formulario de manera efectiva, lo que sin duda contribuirá a la calidad de la recolección de datos en la encuesta.

DIA - 3	2/10/2024		RESPONSABLE	APOYO				
<b>SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>								
Múltiples trabajos en la ocupación	8:00	10:30	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES				
Horas efectivas								
Diferencias								
Horas habituales								
Deseo								
Disponibilidad	10:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES				
<b>SECCIÓN 3: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>								
Rama de actividad								
Grupo de ocupación	Almuerzo		12:30	13:30				
Sitio trabajo	13:30	17:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES				
Tamaño del establecimiento								
Situación en la ocupación								
Número de hogares								
Empleada(o) doméstica(o)								
Trabajador no remunerado								
Personas con actividad independiente								
Registros contables								
Ruc								
Tiene trabajadores								
Cliente								
Dependencia económica y operacional								

03/10/2024

En el cuarto día de capacitación, comenzamos la jornada con una evaluación de los temas tratados el día anterior. Esta actividad permitió a los encuestadores reforzar su comprensión sobre el diligenciamiento del formulario y aclarar cualquier duda que pudieran tener. Posteriormente, iniciamos la capacitación con la Sección 3: Características de la Ocupación Principal para personas de 5 años y más, donde abordamos los siguientes temas:

**Personas con actividad dependiente:** Se discutieron aspectos clave como los registros contables, el RUC, los contratos, la forma de pago y los beneficios recibidos. Se enfatizó la importancia de registrar esta información con precisión para reflejar de manera clara la situación laboral de los encuestados.

Siendo las 10:00 a.m., continuamos con la Sección 4: Características de la Ocupación Secundaria, abarcando los siguientes puntos:

Rama de actividad, Grupo de ocupación, Sitio de trabajo, Número de trabajadores, Situación en la ocupación, Empleada doméstica(o), Trabajador no remunerado, Se explicó cómo diligenciar cada uno de estos campos, asegurando que los encuestadores comprendieran la relevancia de cada pregunta.

A las 11:00 a.m., abordamos la Sección 5: Búsqueda de Trabajo en la Ocupación, que incluyó:

Búsqueda, Duración de la búsqueda, Razón de no búsqueda.

Instruimos a los encuestadores sobre cómo registrar la información relacionada con la búsqueda de trabajo, lo cual es fundamental para entender las dinámicas del mercado laboral.

Después del almuerzo, a las 12:30 p.m., continuamos con la Sección 6: Seguridad Social para Personas de 15 años y más, así como la Sección 7: Ingresos para Personas de 5 años y más. En esta parte, se capacitó sobre el aporte a la seguridad social y se discutió la sección de ingresos provenientes de la ocupación principal, secundaria y otros ingresos, como bonos, ayudas y remesas.

A lo largo de la jornada, fomentamos un ambiente participativo, permitiendo que los encuestadores hicieran preguntas y practicaran el diligenciamiento del formulario.

DIA - 4	3/10/2024	RESPONSABLE	APOYO
<b>SECCIÓN 3: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>			
Personas con actividad dependiente			
Registros contables			
Ruc	8:00	10:00	CAPACITADOR ZONAL
Contrato			
Forma de pago			
Beneficios recibidos			
<b>SECCIÓN 4: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>			
Rama de actividad			
Grupo de ocupación			
Sitio trabajo			
Número de trabajadores			
Situación en la ocupación			
Empleada(o) doméstica(o)	10:00	11:00	CAPACITADOR ZONAL
Trabajador no remunerado			
Personas con actividad independiente			
RUC			
Tiene trabajadores			
Personas con actividad dependiente			
RUC			
<b>SECCIÓN 5: BÚSQUEDA DE TRABAJO EN LA OCUPACIÓN - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>			
Búsqueda	11:00	12:30	CAPACITADOR ZONAL
Duración de búsqueda			
Razón de no búsqueda			
Almuerzo	12:30	13:30	
Facilitadores			
Deseo			
Disponibilidad			
Condición			
<b>SECCIÓN 6: SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS</b>			
Aporte a la seguridad social /	13:30	17:00	CAPACITADOR ZONAL
<b>SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>			
Ocupación principal			
Independientes			
Asalariados, aprendices o pasantes por pago			

04/10/2024

En esta jornada, por la mañana, mi compañero asumió el rol de capacitador para la sección de datos de la vivienda y el hogar. La sesión comenzó aproximadamente a las 8:30 a.m. con una revisión de la prueba del día anterior, y posteriormente se desarrolló de la siguiente manera:

Iniciamos con la presentación de las distintas preguntas de la Sección 8. Se explicó cómo registrar el acceso a la vivienda, el tipo de vía y los materiales utilizados en la construcción, incluyendo el techo, las paredes y el piso. Se hizo hincapié en la importancia de capturar información sobre el acceso al agua, el tipo de suministro y la existencia de medidores, así como las condiciones del servicio higiénico.

A continuación, abordamos los aspectos relacionados con la energía eléctrica, explicando las diferentes fuentes de energía disponibles y el proceso de eliminación de basura en el hogar. Se dedicó tiempo a registrar el número de cuartos en la vivienda, la exclusividad del servicio higiénico y las instalaciones de ducha y cocina. También se capacitó sobre el acceso al agua potable, la tenencia de la vivienda y su estimación de valor. A lo largo de la jornada, fomentamos un ambiente participativo en el que los encuestadores pudieron hacer preguntas y practicar el diligenciamiento del formulario.

Finalmente, por la tarde, realizamos un ejercicio conjunto en el que evaluamos el diligenciamiento del formulario de manera práctica, consolidando así lo aprendido durante la capacitación.

DIA - 5	4/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
<b>SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Ocupación secundaria				
Asalariados e independientes				
<b>SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Autoconsumo				
Actividades agropecuarias (labores agrícolas, silvícolas, cría o cuidado de animales o pesca)				
Ausentes temporales a largo plazo				
Asalariados e independientes	8:00	11:30	CAPACITADOR ZONAL	DINME - DIES
Ingresos Derivados del Capital o Inversiones				
Transferencias y Bonos				
Pensiones alimenticias, regalos o donaciones de personas que permanezcan dentro del país				
Regalos o Donaciones de personas que viven en el exterior				
Regalos o Donaciones de Instituciones privadas, ONG'S, Iglesias				
Prestación de seguridad social				
Bonos				
Concepto de otras transferencias de instituciones públicas o del Estado				
<b>SECCIÓN 8: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR - PARA EL JEFE DEL HOGAR O CÓNYUGE</b>	11:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DINME - DIES
Acceso principal, tipo de vía, material de la vía				
Almuerzo	12:30	13:30		
Tipo de vivienda, material predominante y estado, del techo, paredes y piso				
Agua que recibe, suministro, medidor, servicio higiénico				
Energía Eléctrica, fuente, eliminación de basura	13:30	15:00	CAPACITADOR ZONAL	DINME - DIES
Número de cuartos, exclusividad del servicio higiénico e instalación				
Ducha, cocina, agua para beber, tenencia de la vivienda y estimación de valor				

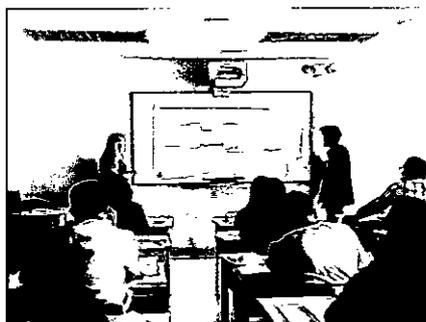
05/10/2024

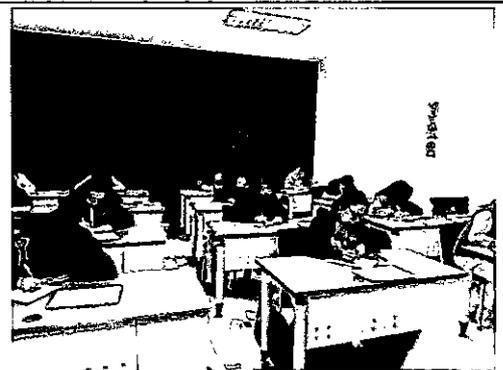
El día comenzó con una evaluación teórica del personal, que se llevó a cabo de 8:45 a 9:30 a.m. Durante estos 45 minutos, se examinó el conocimiento adquirido por los encuestadores sobre el formulario y los procedimientos de recolección de datos.

Posteriormente, se realizó una evaluación práctica en campo en la parroquia de Ricaurte. Los encuestadores visitaron viviendas locales para aplicar el formulario y verificar la correcta recolección de datos en un entorno real. El objetivo de esta actividad fue observar de cerca su desempeño, asegurando que formularan las preguntas adecuadamente y comprendieran el propósito de la encuesta.

Además, se llevó a cabo una revisión del formulario para identificar posibles áreas de mejora, y se designó a una persona ocupada para seguir los flujos de información, garantizando así la calidad y precisión de los datos recolectados.

#### Registro fotográfico





**PROBLEMAS DETECTADOS:**

Problemas o novedades	Solución transmitida
<p>Preguntas sobre las nuevas formas de trabajo</p>	<p><b>Trabajo en la ocupación:</b> Se refiere al trabajo realizado a cambio de una remuneración o beneficios, abarcando las relaciones laborales formales.</p> <p><b>Trabajo de producción para el autoconsumo:</b> Este tipo de trabajo implica la producción destinada al uso personal, especialmente en el ámbito agrícola, donde los individuos cultivan para su propio consumo.</p> <p><b>Trabajo en formación no remunerado:</b> Incluye a aprendices y pasantes que participan en programas de formación sin recibir compensación económica, contribuyendo a su desarrollo profesional.</p> <p><b>Trabajo voluntario:</b> Se trata de actividades no remuneradas y no obligatorias realizadas para terceros, donde los individuos ofrecen su tiempo y habilidades de manera altruista.</p> <p><b>Otras actividades productivas:</b> Comprende trabajos no remunerados que pueden ser para terceros y, en algunos casos, pueden ser obligatorios, abarcando diversas formas de contribución económica no formal.</p>
<p>Se han identificado diversas áreas en el manual del Encuestador que requieren ajustes y aclaraciones para mejorar la precisión de la recolección de datos. Las principales novedades y soluciones propuestas son las siguientes:</p>	<p><b>Eliminación de Casos Especiales:</b> Se sugiere modificar el manual para eliminar los casos especiales y añadir una nota que aclare que las personas ocupadas incluyen a pasantes, aprendices y personas en formación remuneradas.</p> <p><b>Registro de Dudas:</b> Se reitera la necesidad de re instrucción para asegurar que no haya confusiones en la consideración del trabajo familiar no remunerado.</p> <p><b>Incoherencias en el Sitio de Trabajo:</b> Se propone la revisión de casos especiales por parte de la DINEM y DIES para corregir inconsistencias en el manual.</p> <p><b>Definiciones Actualizadas:</b> Se solicitó una modificación de definiciones clave en el manual, como las de empleado/obrero público y privado, jornalero, patrono, cuenta propia, ayudante familiar no remunerado, aprendiz o pasante, y empleado doméstico, asegurando claridad en cada categoría.</p>

**Registro de Socios:** Se requiere incluir una aclaración en el manual indicando que un "socio" puede clasificarse como trabajador independiente, ya sea como patrono o cuenta propia, y se deberá definir adecuadamente en el registro.

**Confusión entre Categorías:** Se aclarará la diferencia entre los trabajadores domésticos "puertas afuera" y "puertas adentro" para evitar confusiones.

**Revisión de Dependencia Laboral:** Se instruirá a los encuestadores para indagar sobre la dependencia económica de los ocupados en relación a su actividad laboral.

**Definiciones de Formas de Pago:** Se actualizarán y clarificarán las definiciones de formas de pago (sueldo, pago por obra, a destajo, por días, por horas, comisiones, propinas, honorarios y pagos en especie) para asegurar el registro preciso.

**Licencias por Enfermedad:** Se modificarán las referencias a licencias por enfermedad para resaltar que estas son derechos laborales, eliminando la necesidad de un certificado médico para su validación.

**Clarificación sobre Tiempo de Búsqueda:** Se plantea que el tiempo de búsqueda activa se considere desde el último trabajo, indagando sobre cualquier actividad remunerada realizada durante períodos prolongados.

**Notas sobre Amas de Casa:** Se modificarán las indicaciones sobre amas de casa, aclarando que, a pesar de ser consideradas generalmente como trabajadoras no remuneradas, pueden estar afiliadas a la seguridad social voluntariamente.

## PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Se capacitó adecuadamente a los aspirantes a personal de campo y de oficina de las coordinaciones zonales en la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo (ENCIET), que posteriormente se adoptada en la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo (ENEMDU).
2. Se aclararon las dudas y preguntas relacionadas con las nuevas formas de trabajo, así como con la captura de información sobre las ocupaciones.

## CONCLUSIONES

1. La capacitación se llevó a cabo con éxito, logrando resolver la mayoría de las inquietudes planteadas. Se realizaron ejercicios prácticos tanto en casos simulados como en situaciones reales, lo que facilitó una mejor comprensión y asimilación del contenido por parte de los encuestadores.
2. Se implementaron evaluaciones diarias y un examen final, tanto teórico como práctico, en el cual la mayoría de los participantes demostraron un sólido entendimiento de la nueva encuesta de la fuerza laboral.

## RECOMENDACIONES

1. Se sugiere llevar a cabo una revisión exhaustiva y sistemática del manual del encuestador ENCIET, incorporando las modificaciones y aclaraciones propuestas en este informe. Esta revisión debe incluir la actualización de definiciones clave, la eliminación de ambigüedades en la clasificación de trabajadores, y la implementación de un flujo de trabajo claro para la recolección de datos. Además, es fundamental proporcionar capacitación continua al personal de las coordinaciones zonales para garantizar que estén equipados para abordar adecuadamente las nuevas formas de trabajo y gestionar correctamente los registros de los empleados.
2. Es vital también fomentar una comunicación abierta y constante entre los equipos de campo y las oficinas centrales para resolver dudas y asegurar una correcta aplicación de la metodología. Estas medidas no solo mejorarán la calidad de los datos recolectados, sino que también contribuirán a un entendimiento más claro y a un manejo más eficiente de la información proporcionada por la ENCIET.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-09-2024	06-10-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	22H00	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	DE RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	30-09-2024	10H40	30-09-2024	11H38
Terrestre	Terrestre Particular	Cuenca - Cuenca	30-09-2024	11H38	30-09-2024	17H00
Terrestre	Terrestre Particular	Cuenca - Cuenca	01-10-2024	08H00	01-10-2024	17H00
Terrestre	Terrestre Particular	Cuenca - Cuenca	02-10-2024	08H00	02-10-2024	17H00
Terrestre	Terrestre Particular	Cuenca - Cuenca	03-10-2024	08H00	03-10-2024	17H00
Terrestre	Terrestre Particular	Cuenca - Cuenca	04-10-2024	08H00	04-10-2024	17H00
Terrestre	Terrestre Particular	Cuenca - Cuenca	05-10-2024	08H00	05-10-2024	17H00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	06-10-2024	20H06	06-10-2024	20H57

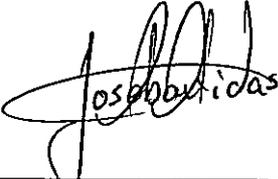
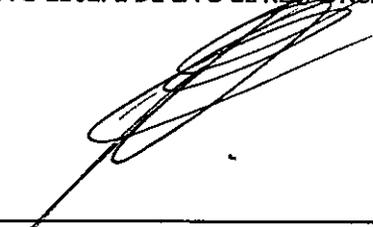
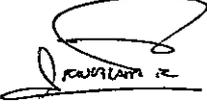
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

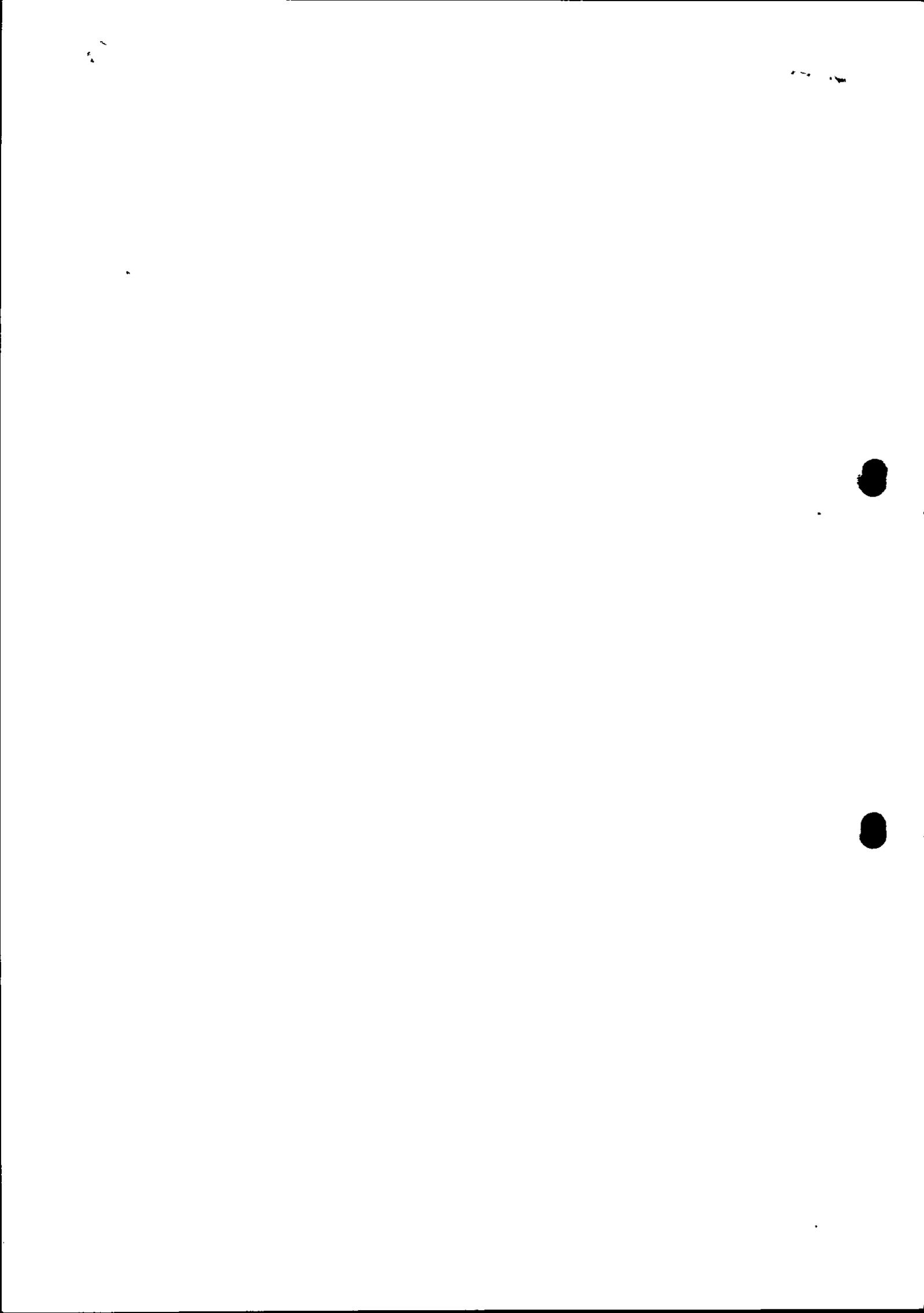
## Observaciones:

- Se remite el FORMULARIO DE CONTROL DE COMISIÓN.
- Se adjunto captura del correo electrónico del nuevo horario del vuelo por el retraso.
- Se adjunta pases a Bordo.
- Se adjunta Detalle de Facturas.



- Con previa Autorización por la necesidad de la Operación Estadística; se autoriza la compra de los pasajes el Domingo 6 de octubre de 2024, de los (3) funcionarios, recalando que los mismos asumirán los gastos del hotel y alimentación generados por este inconveniente sin que esto involucre un incremento en el presupuesto aprobado para la jornada de capacitación.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>NOMBRE: JOSÉ BASTIDAS</b>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  
<b>NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN</b>	<b>NOMBRE: ESTEFANÍA ENCALADA</b>



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 10 de octubre de 2024  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** JOSÉ IGNACIO BASTIDAS TOLEDO  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 30/09/2024 HASTA: 05/10/2024  
**DESTINO (CIUDAD):** AZUAY - CUENCA  
**Nº DE SOLICITUD:** 156-CGTPE-DIES-GEPH-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

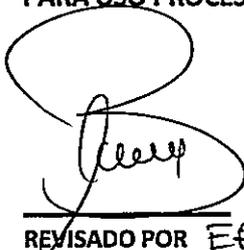
Nº	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	30/9/2024	001-101-000001165	SALCHIPAPA LLEVAR	\$ 3,50	
2	30/9/2024	001-101-000001159	FILETE CON MENESTRA / JUGO DE COCO	\$ 6,60	
3	30/9/2024	006-002-000303163	CAFÉ AMERICANO / SANDUCHE DOS CHORRER	\$ 8,80	
4	1/10/2024	001-100-000000147	SECO DE POLLO / JUGO NATURAL / AGUA EN BOTELLA	\$ 7,00	
5	1/10/2024	001-101-000001195	COSTILLA BBQ / HORCHATA / JUGO DE COCO	\$ 15,50	
6	2/10/2024	001-100-000000153	SECO DE CARNE / JUGO NATURAL	\$ 6,50	
7	2/10/2024	002-001-000000131	HAMBURGUESA	\$ 8,00	
8	2/10/2024	001-003-197023719	CAFÉ AMERICANO / BURRITO SUPREMO	\$ 8,75	
9	2/10/2024	001-003-197023717	TEXAS CHILI CHE FRIES	\$ 15,50	
10	3/10/2024	001-100-000000161	SECO MIXTO / JUGO NATURAL	\$ 7,00	
11	3/10/2024	001-002-000005431	POLLO ASADO CON GUATA Y MENESTRA, ADICIONALES, 1 X - ARROZ MORO, PORCION PAPAS, HORCHATA VASO, FUZETEA PERSONAL	\$ 10,50	
12	3/10/2024	001-002-000005437	CARNE DE RES CON MENESTRA, ADICIONALES, 1 X - ARROZ MORO, HORCHATA VASO	\$ 6,00	
13	4/10/2024	002-100-000344972	ALITAS BBQ, COLA 1 2 LITRO, SALCHIPAPA	\$ 19,86	
14	4/10/2024	001-001-000011345	BANDERA	\$ 6,00	
15	5/10/2024	001-001-00005435	DESAYUNO COMPLETO	\$ 5,00	
16	5/10/2024	001-001-00001910	MÉDIO CHAULAFÁN, COLA PERSONAL, PORCION DE PAPAS	\$ 6,50	
17	5/10/2024	001-001-00001913	1/4 DE POLLO, COCA COLA	\$ 6,25	
18	5/10/2024	001-100-000002328	SERVICIO DE HOSPEDAJE ENTRADA EL 30 DE SEPTIEMBRE SALIDA EL 05 DE OCTUBRE DEL 2024	\$ 150,02	
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 286,78</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

400,00	
<u>190,00</u>	
280,00	) 406,78
<u>286,78</u>	
<u>          </u>	



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 156- CGTPE-DIES -GEPH - 2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18/09/2024	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BASTIDAS TOLEDO JOSE IGNACIO CI: 1725486383		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30/09/2024	05h00	05/10/2024	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- JOSÉ BASTIDAS
- WILLIAM VILLAVICENCIO
- SALOMÉ CARTAGENA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
2. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
3. Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
4. Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

TRANSPORTE

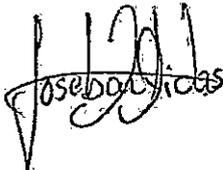
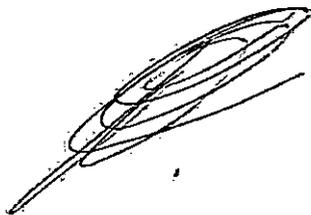
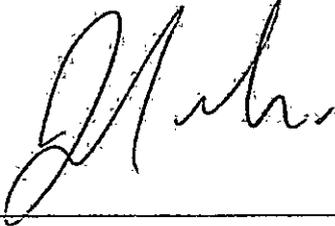
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	30/09/2024	06H00	30/09/2024	07H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA- QUITO	05/10/2024	18H00	05/10/2024	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2205191043
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR BASTIDAS TOLEDO JOSE IGNACIO</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MARGOTH HERRERA (S)</p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1030	25	09	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**                      CLASE DE GASTO **OGA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$400.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PARA MOVILIZACION DEL PERSONAL TECNICO NACIONAL DE LA ENCIET, PERD SEPT-OCT 2024, A AZUAY, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C2, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO.INEC-INEC-2024-0619-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0713-M, EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 25/09/2024	<small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO	<small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

