

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		021	010	2024	6381	6381
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2370		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	387.21
									TOTAL PRESUPUESTARIO	387.21
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	387.21
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	387.21

SON: TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE DOLARES CON 21/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2395 No Entrada: 14866

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	010	2024	6381	6381
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2370	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p>157-CGTPE-DIES -GEPH - 2024</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)</p> <p>10/ 10/2024</p>
<p>DATOS GENERALES</p>	
<p>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Villavicencio Cevallos William Adrián CI:1751323476</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p>Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5</p>
<p>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p>Cuenca - Azuay</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Villavicencio Cevallos William Adrián
Cartagena Guzmán Salomé Estefanía
Bastidas Toledo José Ignacio

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Explicar de forma adecuada la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
- Educar al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales en la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU.
- Preparar al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales sobre el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET.

ACTIVIDADES:

30/09/2024

Aproximadamente a las 5 de la mañana, salí de mi casa con rumbo al aeropuerto, ya que tenía programado un vuelo a las 6:00. Sin embargo, debido a contratiempos operativos, el despegue del avión se retrasó un par de horas. Este contratiempo hizo que llegáramos directamente a la capacitación del personal preseleccionado para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, que se llevó a cabo en el SECCAP de Cuenca, ubicado por el Parque Industrial.

A pesar del retraso, nos incorporamos a la sesión práctica que se estaba desarrollando para el equipo, enfocada en la correcta ubicación de las viviendas en el terreno durante la fase de recolección de datos. Es relevante mencionar que, en este primer día, el personal de la planta central estaba planificado como apoyo en la capacitación en temas de cartografía, ya que cada coordinación zonal cuenta con su propio equipo especializado en esta área. A continuación, se presenta la planificación de las actividades programadas para ese día.

DÍA - 1	30/9/2024		RESPONSABLE	APOYO
PRESENTACIÓN Y BIENVENIDA	8:00	8:15	RESPONSABLE ZONAL	DIES
INTRODUCCIÓN				
Antecedentes				
Objetivos	8:15	9:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Marco legal				
Obligatoriedad, confidencialidad, sanciones				
Funciones, obligaciones, prohibiciones y sanciones del personal				
CARTOGRAFÍA				
Definiciones				
Divisiones geográficas de la cartografía				
Divisiones estadísticas				
Interpretación de planos (áreas amanzanadas)				
Almuerzo				
Manejo y utilización del plano censal y reconocimiento del sector censal amanzonado	9:30	17:00	CARTOGRAFÍA ZONAL	DIES
Instrucciones para el manejo del croquis de una manzana				
Identificación de las viviendas seleccionadas				
Manejo y utilización del mapa censal y reconocimiento del sector censal disperso				
Instrucciones para el manejo del mapa de un sector disperso				
Reconocido en el área dispersa mapa del sector disperso				

01/10/2024

En primer lugar, empezamos con la evaluación de Cartografía. Posterior a ello, durante la capacitación del personal para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, se abordaron varios aspectos importantes que debían tenerse en cuenta para el diligenciamiento del formulario. Inicié la sesión presentando los documentos y materiales que serían utilizados por los encuestadores, destacando la importancia de familiarizarse con el marco conceptual y metodológico que guiaba la encuesta. Se definieron claramente términos relacionados con la fuerza de trabajo. Además, se incluyeron técnicas específicas para realizar las entrevistas, enfatizando la forma adecuada de formular preguntas y asegurar un flujo efectivo de información durante el proceso.

Continué explicando el diligenciamiento del formulario de la nueva encuesta. Proporcioné instrucciones detalladas sobre cada sección, comenzando con la información general que debía ser capturada en la carátula del formulario. Se hizo hincapié en la correcta identificación y ubicación de la vivienda efectiva, así como en la recolección precisa de los datos del informante y del hogar. A lo largo de la capacitación, también se discutió la importancia de registrar los resultados de la entrevista de forma clara y de seguir los protocolos establecidos para la captura de información. Abordé la relevancia de incluir observaciones sobre el sector y la vivienda, así como las impresiones derivadas de cada entrevista, que son valiosas para el análisis posterior. Finalmente, detallé la sección 1 del formulario, que consistía en la recopilación de información sobre los miembros del hogar, incluyendo aspectos demográficos y educativos. Con esto, aseguré que los encuestadores estuvieran bien preparados para llevar a cabo su labor con la rigurosidad necesaria, contribuyendo a la calidad y efectividad de la encuesta.

Por la tarde, continué la capacitación abordando la Sección 2 del formulario, centrada en las características ocupacionales para personas de 5 años y más. Inicié la discusión explicando la relevancia de recopilar información precisa sobre Trabajo Orientación al mercado, Pago en la ocupación, Trabajador familiar, Recuperación trabajo remunerado, Ausencia temporal Vínculo con el trabajo, explicando detalladamente el objetivo y diligenciamiento de cada pregunta, además solventando las dudas por parte de los encuestados.

DIA - 2	1/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO				
Documentos y materiales para uso del encuestador(a)				
Marco conceptual				
Actualización del marco conceptual y metodológico	8:00	9:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Definiciones relacionadas a la fuerza de trabajo				
Técnicas para realizar la entrevista				
Tipos y flujo de las preguntas				
DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE LA NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO				
Instrucciones para el llenado del formulario de la nueva encuesta de fuerza de trabajo				
Información general (carátula del formulario)				
Identificación y ubicación de la vivienda efectiva				
Datos del informante y del hogar				
Resultado de la entrevista	9:30	10:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Forma de captura				
Personal técnico de la encuesta				
Observaciones respecto al sector y vivienda				
Observaciones de la entrevista				
SECCIÓN 1: REGISTRO E INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR				
Miembros del hogar				
Sexo				
Edad				
Parentesco				
Cobertura de seguro				
Estado civil o conyugal				
Frecuencia a clases, jornada, establecimiento, razones de no asistencia				
Nivel de escolaridad y año aprobado, sabe leer y escribir, título obtenido				
Etnia y lugar de nacimiento				
Almuerzo				
	12:30	13:30		
SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS				
Trabajo				
Orientación al mercado				
Pago en la ocupación				
Trabajador familiar				
Recuperación trabajo remunerado				
Ausencia temporal				
Vínculo con el trabajo	13:30	17:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES

02/10/2024

En este día, también se tomó la evaluación del día anterior, luego de ello, Durante la jornada del día 3 de capacitación, se abordaron las Secciones 2 y 3 del formulario de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, enfocándonos en el diligenciamiento adecuado de cada apartado. La sesión comenzó a las 8:00 a.m. con la Sección 2, que se centra en las características ocupacionales para personas de 5 años y más. Se explicaron los diferentes elementos que deben ser considerados, tales como los múltiples trabajos en la ocupación, las horas efectivas, las diferencias en las horas laborales, el género y la disponibilidad de los encuestados. Se enfatizó la importancia de registrar esta información de manera precisa para garantizar la calidad de los datos recolectados.

Después de un receso para el almuerzo, la capacitación continuó a las 1:30 p.m. con la Sección 3, que se centra en las características de la ocupación principal. Se discutieron aspectos como la rama de actividad, el grupo de ocupación, el sitio de trabajo, el tamaño del establecimiento y la situación en la ocupación. Se instruyó a los encuestadores sobre cómo diligenciar correctamente cada uno de estos campos, asegurando que comprendieran la relevancia de cada pregunta para el análisis práctico posterior. Además, se abordaron temas relacionados con personas con actividad independiente, incluyendo la necesidad de registrar información sobre registros contables y la situación laboral de los trabajadores.

A lo largo de la capacitación, se promovió un ambiente de aprendizaje interactivo, donde los encuestadores pudieron hacer preguntas y aclarar dudas sobre el uso del formulario. Al finalizar la jornada, los participantes se mostraron más confiados en su capacidad para diligenciar el formulario de manera efectiva, lo que contribuirá a la calidad de la recolección de datos en la encuesta.

DÍA - 3	2/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS				
Múltiples trabajos en la ocupación				
Horas efectivas				
Diferencias	8:00	10:30	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES
Horas habituales				
Deseo				
Disponibilidad				
SECCIÓN 3: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS				
Rama de actividad	10:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES
Grupo de ocupación				
Almuerzo				
	12:30	13:30		
Sitio trabajo				
Tamaño del establecimiento				
Situación en la ocupación				
Número de hogares				
Empleada(o) doméstica(o)				
Trabajador no remunerado	13:30	17:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES
Personas con actividad independiente				
Registros contables				
Ruc				
Tiene trabajadores				
Ciente				
Dependencia económica y operacional				

03/10/2024

En el cuarto día de capacitación, comenzamos la jornada con una evaluación de los temas tratados el día anterior. Esta actividad permitió a los encuestadores reforzar su comprensión sobre el diligenciamiento del formulario y aclarar cualquier duda que pudieran tener. Posterior a ello, se inició la capacitación con la Sección 3: Características de la Ocupación Principal para personas de 5 años y más. Se abordaron los siguientes temas:

Personas con actividad dependiente: Se discutieron aspectos como los registros contables, el RUC, el contrato, la forma de pago y los beneficios recibidos. Se enfatizó la importancia de registrar esta información de manera precisa para reflejar la situación laboral de los encuestados.

A las 10:00 a.m., se continuó con la Sección 4: Características de la Ocupación Secundaria, donde se trataron los siguientes puntos:

- Rama de actividad
- Grupo de ocupación
- Sitio de trabajo
- Número de trabajadores
- Situación en la ocupación
- Empleada(o) doméstica(o)
- Trabajador no remunerado

Se explicó cómo diligenciar cada uno de estos campos, asegurando que los encuestadores comprendieran la relevancia de cada pregunta.

A las 11:00 a.m., se abordó la Sección 5: Búsqueda de Trabajo en la Ocupación, que incluyó:

- Búsqueda
- Duración de búsqueda
- Razón de no búsqueda

Se instruyó a los encuestadores sobre cómo registrar la información relacionada con la búsqueda de trabajo en la ocupación, lo cual es crucial para entender las dinámicas del mercado laboral.

Después del almuerzo, a las 12:30 p.m., se continuó con la Sección 6: Seguridad Social para Personas de 15 años y más, y la Sección 7: Ingresos para Personas de 5 años y más, donde se capacitó sobre: el aporte a la seguridad social y la sección de

ingresos provenientes de la ocupación principal, secundaria, otros ingresos que n provienen de la ocupación, como bonos, ayudas, remesas.

Durante toda la jornada, se promovió un ambiente participativo, donde los encuestadores pudieron hacer preguntas y practicar el diligenciamiento del formulario.

DÍA - 4	3/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
SECCIÓN 3: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS				
Personas con actividad dependiente				
Registros contables				
Ruc	8:00	10:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DINME - DIES
Contrato				
Forma de pago				
Beneficios recibidos				
SECCIÓN 4: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS				
Rama de actividad				
Grupo de ocupación				
Sitio trabajo				
Número de trabajadores				
Situación en la ocupación				
Empleada(o) doméstica(o)	10:00	11:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DINME - DIES
Trabajador no remunerado				
Personas con actividad independiente				
Trabajadores				
Personas con actividad dependiente				
RUC				
SECCIÓN 5: BÚSQUEDA DE TRABAJO EN LA OCUPACIÓN - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS				
Búsqueda				
Duración de búsqueda	11:00	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DINME - DIES
Razón de no búsqueda				
Almuerzo				
	12:30	13:30		
Iniciadores				
Deseo				
Disponibilidad				
Condición				
SECCIÓN 6: SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS				
Aporte a la seguridad social /	13:30	17:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DINME - DIES
SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS				
Ocupación principal				
Independientes				
Asalariados, aprendices o pasantes por pago				

04/10/2024

Este día, por la mañana mi compañero fue el capacitador de la sección de datos de la vivienda y el hogar. La sesión comenzó aproximadamente a las 8:30 a.m. con la prueba del día anterior, posterior a ello se y se desarrolló de la siguiente manera.

Se inició con la presentación de las distintas preguntas de la Sección 8. Se explicó cómo registrar el acceso a la vivienda y el tipo de vía, así como los materiales utilizados en la construcción, incluyendo techo, paredes y piso. También se discutió la importancia de capturar información sobre el acceso al agua, el tipo de suministro y la existencia de medidores, así como las condiciones del servicio higiénico.

Luego, se abordaron aspectos relacionados con la energía eléctrica, explicando las diferentes fuentes de energía disponibles y el proceso de eliminación de basura en el hogar. Se dedicó tiempo a registrar el número de cuartos en la vivienda y la exclusividad del servicio higiénico, así como las instalaciones de ducha y cocina, se capacito sobre el acceso al agua potable, la tenencia de la vivienda y su estimación de valor. A lo largo de la jornada, se fomentó un ambiente participativo, donde los encuestadores pudieron hacer preguntas y practicar el diligenciamiento del formulario.

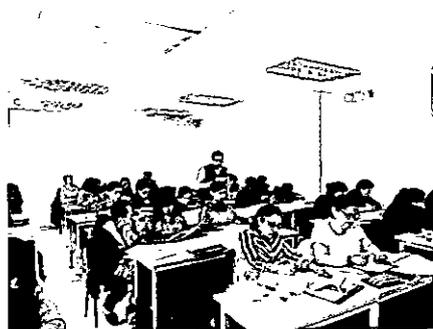
Finalmente por la tarde, nuevamente realice un ejercicio en conjunto de todo el formulario pero ya de manera practica como evaluar el diligenciamiento del formulario.

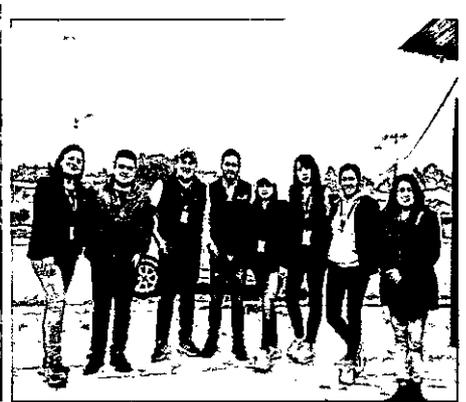
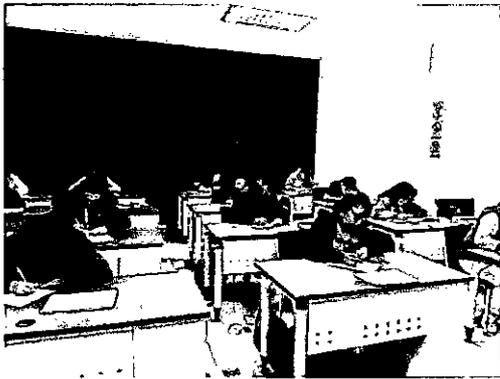
DÍA - 5	4/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS				
Ocupación secundaria				
Asalariados e independientes				
SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS				
Autoconsumo				
Actividades agropecuarias (labores agrícolas, silvícolas, cría o cuidado de animales o pesca)				
Ausentes temporales a largo plazo				
Asalariados e independientes	8:00	11:30	CAPACITADOR ZONAL	DINME - DIES
Ingresos Derivados del Capital o Inversiones				
Transferencias y Bonos				
Pensiones alimenticias, regalos o donaciones de personas que permanezcan dentro del país				
Regalos o Donaciones de personas que viven en el exterior				
Regalos o Donaciones de Instituciones privadas, ONG'S, Iglesias				
Prestación de seguridad social				
Bonos				
Concepto de otras transferencias de instituciones públicas o del Estado				
SECCIÓN 8: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR - PARA EL JEFE DEL HOGAR O CÓNYUGE	11:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DINME - DIES
Acceso principal, tipo de vía, material de la vía				
Almuerzo	12:30	13:30		
Tipo de vivienda, material predominante y estado, del techo, paredes y piso				
Agua que recibe, suministro/medidor, servicio higiénico				
Energía Eléctrica, fuente, eliminación de basura	13:30	15:00	CAPACITADOR ZONAL	DINME - DIES
Número de cuartos, exclusividad del servicio higiénico e instalación				
Ducha, cocina, agua para beber, tenencia de la vivienda y estimación de valor				

05/10/2024

El día comenzó con una evaluación teórica del personal que se llevó a cabo desde las 8:45 hasta las 9:30 a.m. Durante estos 45 minutos, se evaluaron los conocimientos adquiridos por los encuestadores sobre el formulario y los procedimientos de recolección de datos. Tras esta evaluación teórica, se realizó una evaluación práctica en campo en la parroquia de Ricaurte. Los encuestadores visitaron viviendas locales para aplicar el formulario y verificar la correcta recolección de datos en un entorno real. El objetivo de esta actividad era observar de cerca su desempeño, asegurando que realizaran las preguntas adecuadamente y comprendieran el objetivo de la encuesta. Además, se llevó a cabo una crítica del formulario para identificar áreas de mejora y se calificó a una persona ocupada para seguir los flujos de información, garantizando así la calidad y precisión de los datos recolectados.

Registro fotográfico





PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida
Preguntas sobre las nuevas formas de trabajo	Se explicó detalladamente que comprende cada forma de trabajo
No se encontraba un flujo para los empleados domésticos, ya que se preguntaba registros contables y RUC a los empleados domésticos.	Se transmitió la novedad a la coordinación encargada de la construcción del instrumento.

PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Se capacitó de manera adecuada al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales en la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU.
2. Se resolvió las dudas y preguntas sobre las nuevas formas de trabajo, así como la captura del trabajo en la ocupación.

CONCLUSIONES

1. La capacitación se llevó a cabo con éxito, logrando resolver la mayoría de las novedades planteadas. Se realizaron prácticas tanto en casos simulados como en situaciones reales, lo que facilitó un mejor entendimiento y asimilación del contenido por parte de los encuestadores.
2. Se implementaron evaluaciones diarias y un examen final, tanto teórico como práctico, donde se evidenció un sólido entendimiento de la nueva encuesta de la fuerza laboral por la mayor parte de los participantes.

RECOMENDACIONES

1. Establecer un flujo de trabajo que permita clasificar correctamente a los empleados domésticos, diferenciando aquellos que trabajan puertas adentro y puertas afuera, ya que al ser dependientes de un hogar considero que no deberían pasar por los registros contables y el RUC.

2. Proporcionar formación continua a las zonales, asegurando que puedan a su vez instruir adecuadamente a su personal encargado. Es fundamental enfatizar la importancia de la correcta gestión de los contratistas dependientes para garantizar un desempeño óptimo.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-09-2024	06-10-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	22H00	

TRANSPORTE

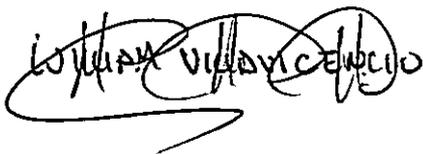
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	30-09-2024	10H40	30-09-2024	11H38
Terrestre	Terrestre Particular	Cuenca - Cuenca	30-09-2024	11H38	30-09-2024	17H00
Terrestre	Terrestre Particular	Cuenca - Cuenca	01-10-2024	08H00	01-10-2024	17H00
Terrestre	Terrestre Particular	Cuenca - Cuenca	02-10-2024	08H00	02-10-2024	17H00
Terrestre	Terrestre Particular	Cuenca - Cuenca	03-10-2024	08H00	03-10-2024	17H00
Terrestre	Terrestre Particular	Cuenca - Cuenca	04-10-2024	08H00	04-10-2024	17H00
Terrestre	Terrestre Particular	Cuenca - Cuenca	05-10-2024	08H00	05-10-2024	17H00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	06-10-2024	20H06	06-10-2024	20H57

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se remite el FORMULARIO DE CONTROL DE COMISIÓN.
- Se adjunto captura del correo electrónico del nuevo horario del vuelo por el retraso.
- Se adjunta pases a Bordo.
- Se adjunta Detalle de Facturas.
- Con previa Autorización por la necesidad de la Operación Estadística; se autoriza la compra de los pasajes el Domingo 6 de octubre de 2024, de los (3) funcionarios, recalando que los mismos asumirán los gastos del hotel y alimentación generados por este inconveniente sin que esto involucre un incremento en el presupuesto aprobado para la jornada de capacitación.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



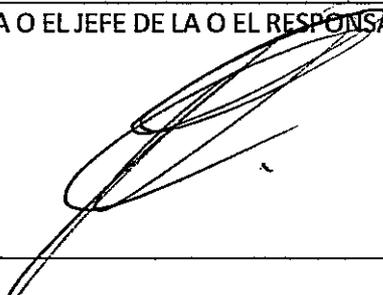
NOMBRE: William Villavicencio

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Vladimir Tipán

NOMBRE: Estefanía Encalada

10

8

8

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de octubre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: William Adrián Villavicencio Cevallos
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30-09-2024 HASTA: 05-10-2024
DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
Nº DE SOLICITUD: 157-CGTPE-DIES -GEPH – 2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/09/2024	006-002-000303161	ALIMENTACIÓN	9,11	
01/10/2024	001-100-000000146	ALIMENTACIÓN	7,00	
01/10/2024	001-101-000001194	ALIMENTACIÓN	13,25	
02/10/2024	001-100-000000152	ALIMENTACIÓN	6,50	
02/10/2024	001-003-197023720	ALIMENTACIÓN	6,75	
02/10/2024	001-003-197023714	ALIMENTACIÓN	10,50	
03/10/2024	001-100-000000160	ALIMENTACIÓN	7,00	
03/10/2024	001-002-000005430	ALIMENTACIÓN	6,30	
03/10/2024	002-001-000130	ALIMENTACIÓN	8,00	
04/10/2024	001-001-0011346	ALIMENTACIÓN	6,00	
04/10/2024	001-001-0000343	ALIMENTACIÓN	7,00	
05/10/2024	001-001-000001914	ALIMENTACIÓN	7,75	
04/10/2024	001-001-0005434	ALIMENTACIÓN	5,00	
05/10/2024	001-001-000001911	ALIMENTACIÓN	4,75	
05/10/2024	001-100-000026268	ALIMENTACIÓN	12,55	\$ 12,28
05/10/2024	001-100-000002329	HOSPEDAJE	150,02	
		TOTAL	267,48	\$ 267,21

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAUD**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

400,00
 120,00
 280,00
 267,21
 112,79

387,21





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
157- CGTPE-DIES -GEPH - 2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
18/09/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VILLAVICENCIO CEVALLOS WILLIAM ADRIAN
CI: 1751323476

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

30/09/2024

05h00

05/10/2024

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- JOSÉ BASTIDAS
- WILLIAM VILLAVICENCIO
- SALOMÉ CARTAGENA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
2. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
3. Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
4. Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	30/09/2024	06H00	30/09/2024	07H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA- QUITO	05/10/2024	18H00	05/10/2024	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

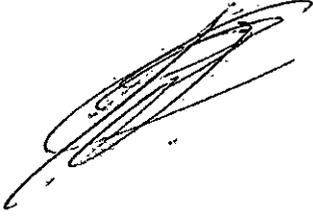
TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2203662216

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VILLAVICENCIO CEVALLOS WILLIAM ADRIAN	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MARGOTH HERRERA (S)	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1031

FECHA DE ELABORACIÓN

25 09 24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PARA MOVILIZACION DEL PERSONAL TECNICO NACIONAL DE LA ENCIET, PERD SEPT-OCT 2024, A AZUAY, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C2, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0619-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0713-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/09/2024	Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALZE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



1 2 3 4