

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028	010	2024	6530 6530	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2423	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2393 No Entrada: 14864

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc !		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028   010   2024	6530	6530	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2423	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/10/2024	 <small>El emisor al autorizarlo declara por:</small> SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>El emisor al autorizarlo declara por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 155- CGTPE-DIES -GEPH – 2024	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 10/10/2024
--	---

#### DATOS GENERALES

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH CI: 0605444041	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Servidor Público 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> AMBATO-TUNGURAHUA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES- GEPH

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- KAROL ERAZO
- JOHANA GUZMAN

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

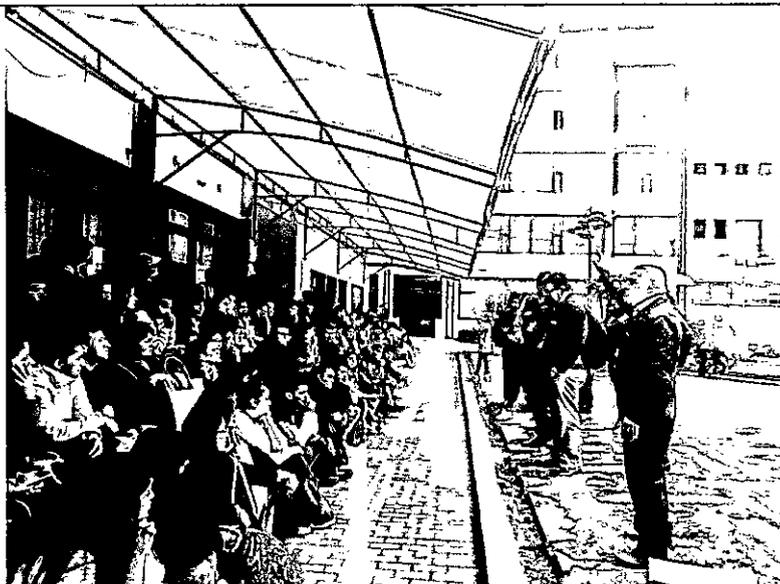
- Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
- Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

#### Actividades:

##### Lunes 30 de septiembre del 2024

- La comisión inicia a las 05:00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Ambato. Llegamos a la ciudad destino alrededor de las 8:15 sin ningún contratiempo.
- La concentración para dar inicio a la capacitación se realizó en la Universidad Técnica de Ambato campus Ingahurco, frente al jardín del bloque 4, Facultad de Ciencias de la Salud, nos percatamos que en lugar no había luz, a pesar de los inconvenientes de los cortes de energía se dio inicio a la capacitación sin ninguna otra novedad, con la presencia de 86 aspirantes el primer día.





- Como siguiente actividad estaba planificada la presentación de cartografía, se llevó a cabo de una manera más dinámica, a partir de las 10:00 de la mañana salimos a los patios del lugar en donde se planeó conformar por grupos a los aspirantes y llevarlos a los alrededores del sitio para que puedan manejar de manera más eficiente los mapas y planos donde se indica la ubicación geográfica de las viviendas conformadas por los hogares a quienes tienen que aplicar la encuesta, fue más didáctico identificar el hogar a donde tienen que llegar; los aspirantes apreciaron de mejor manera el trabajo en campo también les surgieron dudas que fueron aclaradas por el equipo de cartografía retornamos a las 11:30 para dar continuidad a lo planeado.



- Los capacitadores continuaron con la presentación ya no existió cortes de energía en el transcurso del día, por lo tanto, se dio continuidad al trabajo planificado, la explicación se detalla en las definiciones de los términos que se utilizan en cartografía, recalcando que primero deben orientarse para que puedan encontrar el lugar marcado de viviendas seleccionadas sin mucha dificultad y así cumplir con su carga de trabajo, se explicó los temas referentes a definiciones, divisiones geográficas de la cartografía, interpretación de planos, manejo y utilización del mapa censal y reconocimiento del sector amezanado.

DÍA - 1	30/9/2024		RESPONSABLE	APOYO
PRESENTACIÓN Y BIENVENIDA	8:00	8:15	RESPONSABLE ZONAL	DIES
INTRODUCCIÓN				
Antecedentes				
Objetivos	8:15	9:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Marco legal				
Obligatoriedad, confidencialidad, sanciones				
Funciones, obligaciones, prohibiciones y sanciones del personal				
CARTOGRAFÍA				
Definiciones				
Divisiones geográficas de la cartografía				
Divisiones estadísticas				
Interpretación de planos (áreas amanzanadas)				
Almuerzo				
Manejo y utilización del plano censal y reconocimiento del sector censal amanzanado	9:30	17:00	CARTOGRAFÍA ZONAL	DIES
Instrucciones para el manejo del croquis de una manzana				
Identificación de las viviendas seleccionadas				
Manejo y utilización del mapa censal y reconocimiento del sector censal disperso				
Instrucciones para el manejo del mapa de un sector disperso				
Recorrido en el área dispersa mapa del sector disperso				



- Continuamos con la explicación por parte de los señores capacitadores de la zonal Ambato, indicando las instrucciones para el manejo del croquis de una manzana, identificación de las viviendas seleccionadas, manejo y utilización del mapa censal y reconocimiento del sector censal disperso también el manejo y recorrido en un sector disperso, se utilizaron los materiales necesarios para que los aspirantes puedan captar la información mediante ejemplos y experiencias de los miembros de capacitación, se dio inicio a las preguntas e inquietudes de los aspirantes en donde cada una de estas fueron solventadas sin ningún problema, para finalizar se dieron las indicaciones correspondientes para trabajar en el transcurso de la semana y una pequeña charla motivacional para que los aspirantes se sientan más a gusto y optimistas dado que en la tarde contamos con menos 2 aspirantes, se dio por finalizado este día a las 17:00 retornamos al lugar donde nos hospedamos.
- Tuvimos una reunión con el equipo a las 19:00 horas mediante Teams, integrado por todos los miembros de planta central ENCIET para indicar las novedades del transcurso del día, en donde se solventaron algunas dudas y observaciones para continuar con lo planificado el siguiente día de trabajo.

**Martes 1 de octubre del 2024**

- Iniciamos la jornada de actividades a partir de las 8:00 de la mañana, nuevamente no contamos con luz eléctrica hasta las 11:00 pero se continuó con la planificación del día de hoy, con la presencia de 81 Aspirantes, en relación al material utilizado.

DÍA - 2	1/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
<b>ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO</b>				
Documentos y materiales para uso del encuestador(a)				
Marco conceptual				
Actualización del marco conceptual y metodológico	8:00	9:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Definiciones relacionadas a la fuerza de trabajo				
Técnicas para realizar la entrevista				
<b>DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE LA NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO</b>				
Instrucciones para el llenado del formulario de la nueva encuesta de fuerza de trabajo				
Información general (caratula del formulario)				
Identificación y ubicación de la vivienda efectiva				
Datos del informante y del hogar	9:30	10:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Resultado de la entrevista				
Forma de captura				
Personal técnico de la encuesta				
Observaciones respecto al sector y vivienda				
Observaciones de la entrevista				
<b>SECCIÓN 1: REGISTRO E INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR</b>				
Miembros del hogar				
Sexo				
Edad				
Parentesco				
Cobertura de seguro				
Estado civil o conyugal				
Asistencia a clases, jornada, establecimiento, razones de no asistencia				
Nivel y año aprobado, sabe leer y escribir, título obtenido				
Etnia y lugar de nacimiento				
Almuerzo	12:30	13:30		
<b>SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
trabajo				
Orientación al mercado				
Pago en la ocupación	13:30	17:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Trabajador familiar				
Recuperación trabajo remunerado				
Ausencia temporal				
Vínculo con el trabajo				

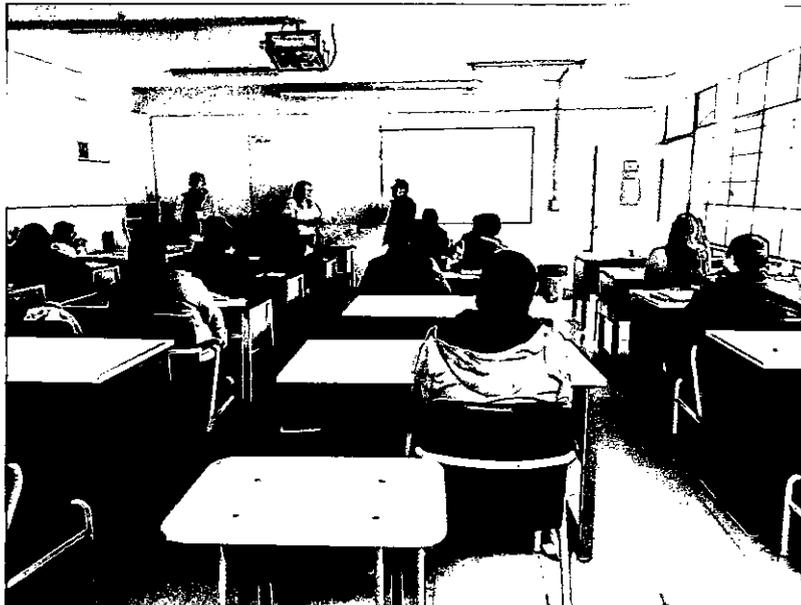
- Los aspirantes contaban con sus Tablet's y teléfonos personales con la información correspondiente a manejar en la capacitación además los miembros de la Zonal les facilitaron una carpeta con materiales como lápiz, borrador, libreta y el formulario, fue mucho más manejable la información, puesto que se consideró que los aspirantes puedan aprovechar la misma lo máximo posible.



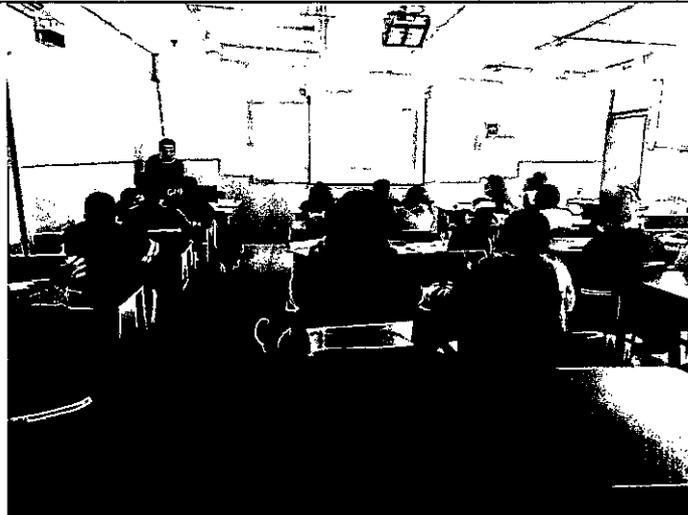
- Se explicó sobre los documentos y materiales para el uso del encuestador, actualización del marco conceptual y metodológico, definiciones relacionadas a la fuerza de trabajo, (se expuso utilizando ejemplos, con la participación de los aspirantes) para que se entienda mejor cada punto a desarrollarse, dando continuación a la agenda se trabajó también los siguientes temas: Técnicas para realizar la entrevista en donde se aplicó una estrategia de enseñanza mediante dinámicas, la dinámica consistía en agruparse entre dos personas, uno de ellos era el informante y por consecuencia el otro cumplía el rol de encuestar, de esta manera se indicó como tienen que presentarse, los objetivos que deben cumplir y lo más importante ganarse al informante con el respeto supremo para obtener una entrevista efectiva, continuamos con los tipos y flujos de preguntas de manera general, instrucciones para el llenado del formulario correspondiente a la caratula, a medida que se desarrolló cada subtema, existían varias dudas por parte de los aspirantes, en este caso algunas preguntas del llenado de la caratula, lo cual se fue solventando sin ningún inconveniente.



- Se dio inicio a la sección 1 que corresponde al registro e información de los miembros del hogar, retomamos la capacitación con la presentación de diapositivas puesto que ya contamos con energía eléctrica, en esta sección las preguntas fueron referentes al parentesco, cobertura de seguro, nivel y año aprobado, se dio las directrices necesarias, respuestas a dudas de los aspirantes, por parte del capacitador zonal no existían novedades, por lo tanto se dio cumplimiento a las actividades correspondientes a la jornada en la mañana.



- Retomando las actividades en la jornada de tarde se dio continuación a las preguntas faltantes de la sección 1 dando inicio a la sección 2 que corresponde a las características ocupacionales en donde se explicó todo lo que es trabajo, formas de trabajo, orientación al mercado, pago en la ocupación, trabajador familiar, recuperación trabajo remunerado, ausencia temporal, vínculo con el trabajo, en cada subtema explicado surgieron algunas preguntas por parte de los aspirantes mismas que fueron se solventadas sin novedades, para finalizar la jornada se trabajó con la aplicación de una actividad en referencia al llenado del formulario desde la pregunta 1 hasta la 33, correspondiente a los avances de este día.



- Se da por finalizada la jornada del día de hoy siendo las 17:00 recalando los parámetros a cumplir en los siguientes días y actividades a desarrollarse como la aplicación de evaluación a rendir el día de mañana a las 8:00 dado que será aplicada por el personal de recursos humanos es un dato manifestado por parte de los compañeros capacitadores de la zonal dando así por cumplido la jornada de este día.

**Miércoles 2 de octubre del 2024**

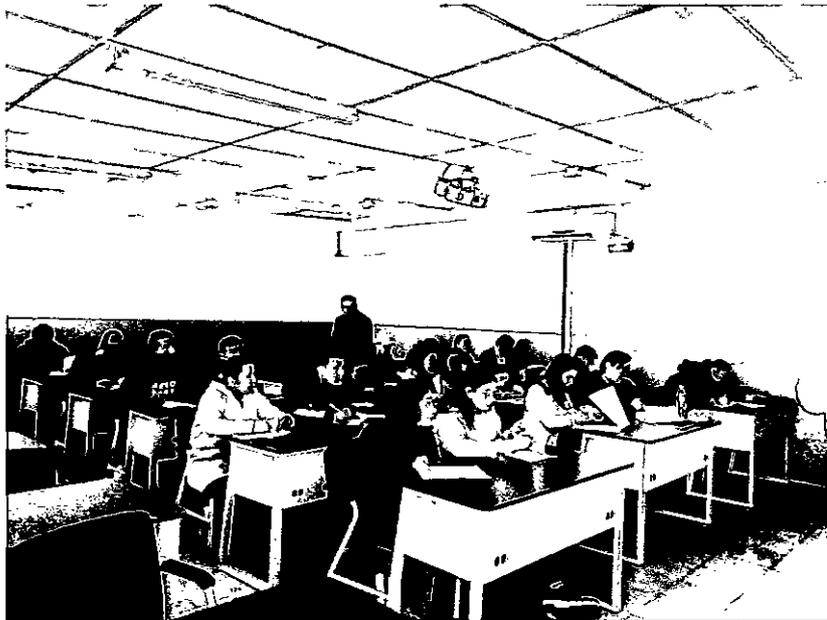
- Se dio inicio a la jornada con la presencia del personal de talento humano, para la aplicación de la prueba contamos con un total de 81 aspirantes divididos en tres cursos, en el transcurso de la prueba no existió novedades, los compañeros de talento humano se retiraron y continuamos con la agenda que corresponde a este día.

DÍA - 3	2/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
<b>SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Múltiples trabajos en la ocupación				
Horas efectivas				
Diferencias	8:00	10:30	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES
Horas habituales				
Deseo				
Disponibilidad				
<b>SECCIÓN 3: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Rama de actividad	10:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES
Grupo de ocupación				
	<b>Almuerzo</b>			
	12:30	13:30		
Sitio trabajo				
Tamaño del establecimiento				
Situación en la ocupación				
Número de hogares				
Empleada(o) doméstica(o)				
Trabajador no remunerado				
<b>Personas con actividad independiente</b>	13:30	17:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES
Registros contables				
Ruc				
Tiene trabajadores				
Cliente				
Dependencia económica y operacional				

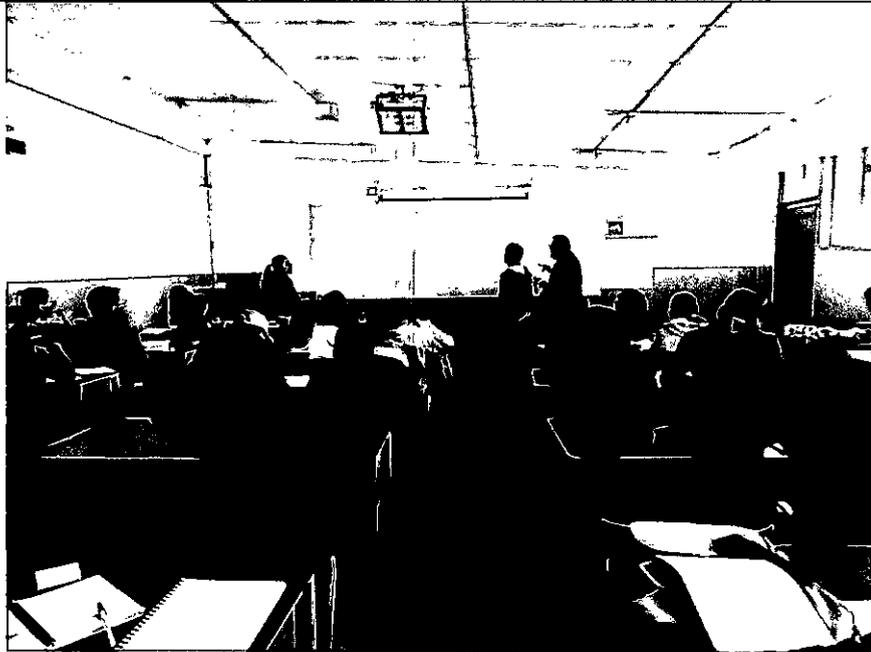
- Respecto a la pregunta de múltiples trabajos en la ocupación se enfatizó que solo se debe registrar ocupaciones (trabajos por ingreso/ganancia o beneficio, producción para el mercado y ayudantes familiares). Además, se utilizó la pizarra para explicar ejemplos sobre la diferencia de horas efectivas y horas habituales.
- Con respecto a la pregunta de disponibilidad de horas se recalco que se debe tener precaución cuando las horas de disponibilidad y habituales sean mayor a 120.



- Continuamos con la pregunta 34 sobre múltiples trabajos en la ocupación se manejó con la misma metodología del día de ayer puesto que no contamos con energía eléctrica hasta las 11, los compañeros de la zonal utilizaron el material del formulario en físico y lo que corresponde al manual los aspirantes tenían la documentación digital, además se utilizó la pizarra para explicar las preguntas de horas efectivas, diferencias, horas habituales, deseo y disponibilidad, complementando con la aplicación de ejemplos en donde hubo la participación de los aspirantes, surgieron dudas del manejo del formulario en los saltos de preguntas, mismas que fueron resueltas con la aclaración y explicación en ese mismo momento.



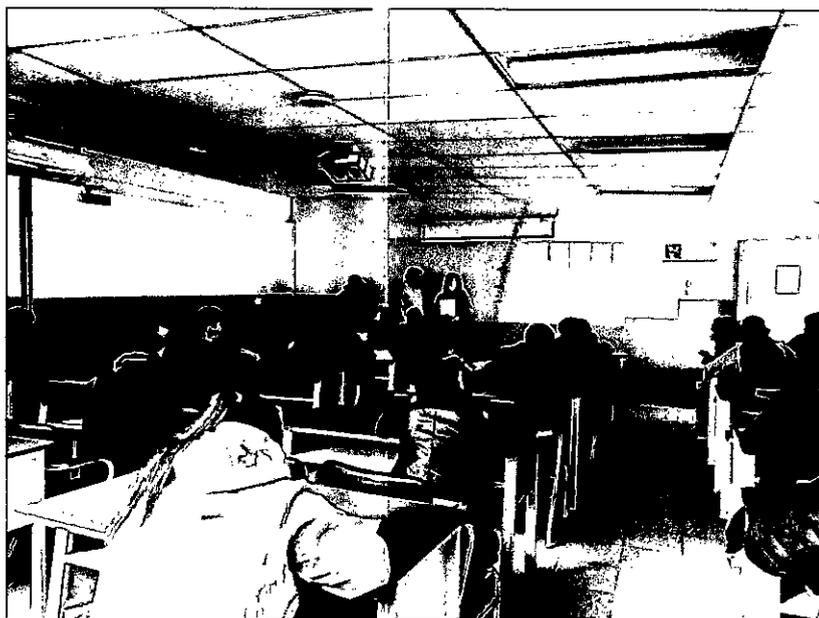
- A partir de las 11:00 de la mañana retomamos la explicación con la presentación de diapositivas, de los temas faltantes, continuamos con la sección 3 correspondiente a rama de actividad y grupo de ocupación puesto que surgieron muchos ejemplos por parte de los aspirantes se detalló y explico cada uno, como deben escribirlo, a que se refiere puesto que son preguntas correspondientes a codificación, de esta manera se dio por cumplida la jornada de la mañana.



- En la tarde se dio continuación a los siguientes subtemas sitio de trabajo, tamaño del establecimiento, situación en la ocupación, número de hogares, Empleada(o) doméstica(o), trabajador no remunerado, en base a estos temas para que los aspirantes puedan captar toda la información necesaria se trabajó con el ejercicio práctico, en donde el capacitador pidió la participación de cada uno, para el llenado del formulario hasta la sección 3 que corresponde a las características de la ocupación principal; referente a las preguntas de personas con actividad independiente, registros contables, tiene trabajadores, cliente, dependencia económica y operacional, la jornada culmina a las 17:00 nos dirigimos al lugar de descanso.
- Se mantuvo una comunicación mediante mensajes de texto, llamadas, con el grupo de planta central, para las notificaciones de novedades y observaciones de este día, datos que permiten corregir y mejorar nuestro trabajo.

#### **Jueves 3 de octubre del 2024**

- Iniciamos la jornada 8:00 de la mañana con la presencia del personal de talento humano encargado de aplicar las evaluaciones, contamos con 74 personas además los cortes de energía continúan, se notifica que a partir de las 11 de mañana tendremos luz con normalidad, por lo tanto, se continúa con la explicación sin ningún percance.



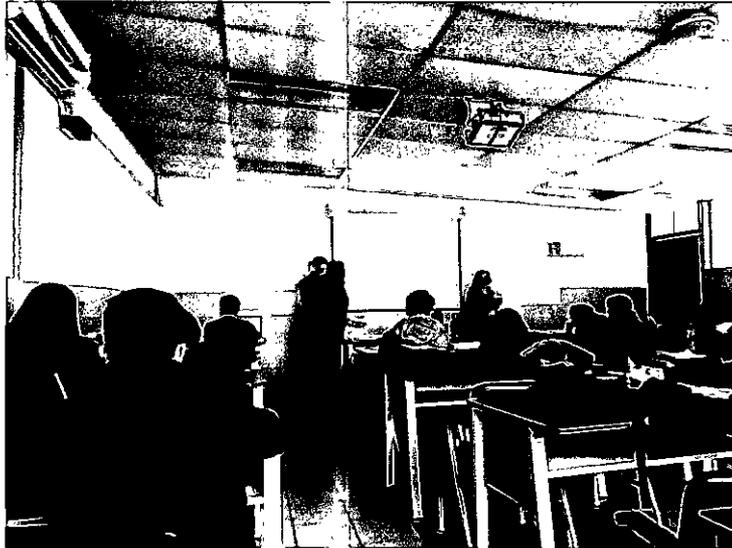
- Se utilizaron los materiales necesarios, además con la participación de los aspirantes se pudo realizar ejemplos y considerar algunos casos en el llenado del formulario y flujos de preguntas, continuamos con la sección 3 características de la ocupación principal, se explica sobre las personas con actividad dependiente, si lleva registros contables, si tiene RUC, si tiene contrato, forma de pago, beneficios recibidos, se explicó algunos ejemplos conjuntamente con el llenado del formulario.



- Contamos nuevamente con el servicio de energía eléctrica, los compañeros capacitadores prefieren continuar con la aplicación de ejercicios, acabada la actividad se da continuación a la sección 5 que corresponde a la búsqueda de trabajo, se menciona sobre la búsqueda, razón de búsqueda, razón de no búsqueda, continuamos con la presentación de diapositivas, para una retroalimentación se explica cada uno de los textos, se completa las actividades de la jornada en la mañana con la participación de preguntas abiertas a quienes tengan dudas.



- En la tarde se da continuación a la capacitación mediante la presentación de diapositivas, en referencia a los temas que aún no se complementaron de la sección 5 hasta disponibilidad y condición, continuando con la sección 6 que corresponde a seguridad social, dadas las indicaciones correspondientes se complementa con la práctica de ejercicios hasta que el flujo de preguntas lleguen a la número 90, para culminar la actividad entramos a la sección 7, correspondiente a la ocupación principal, independientes, asalariados, aprendices o pasantes por pago.



- Existen varias dudas por parte de los aspirantes, se da la explicación correspondiente, terminada la jornada de este día, mencionamos las actividades para el siguiente día, dado que se va a culminar con dos pruebas una en la mañana y otra en la tarde, les damos las indicaciones necesarias terminando la jornada a la 17:00 con el cumplimiento de la agenda.

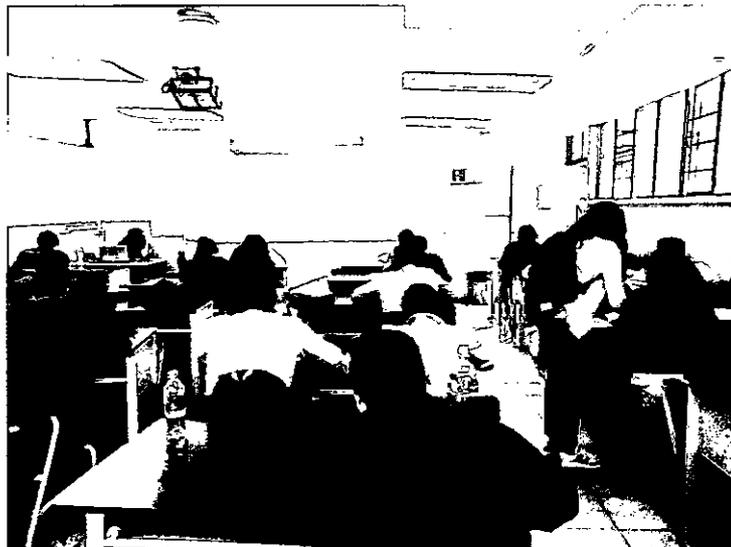
#### **Viernes 4 de octubre del 2024**

- Se da inicio a la jornada a las 08h00 con la presencia de 75 aspirantes, se menciona que contamos con el personal suficiente para cubrir los puestos de las áreas que se requieren, por lo tanto, no tenemos ningún inconveniente para continuar con la capacitación y selección, continuamos con la explicación de algunos ejemplos que corresponde a ingresos.
- 

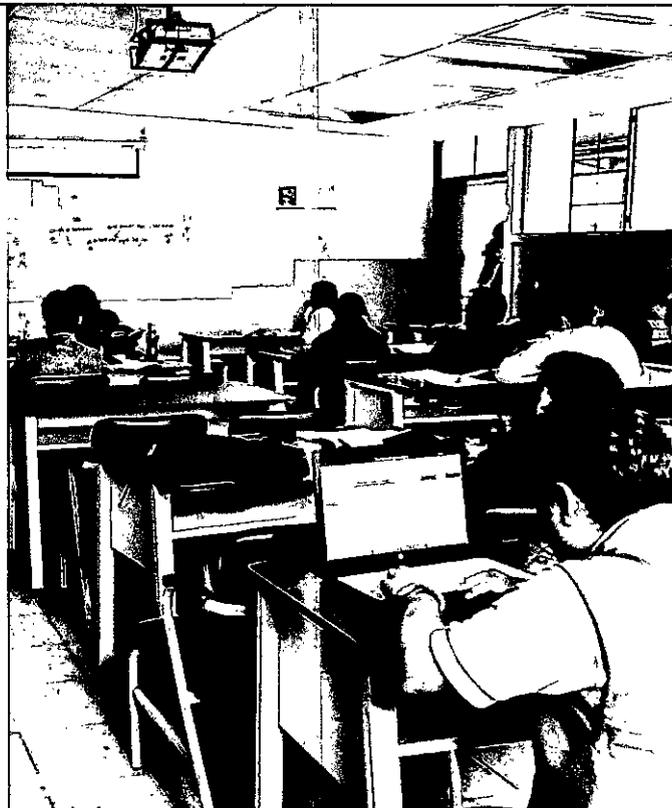


- A partir de las 9:30 tuvimos la presencia del personal de talento humano, quienes estaban encargados de aplicar la evaluación, se cumplió con esta actividad y continuamos con las actividades que corresponden a la sección 7 de ingresos, existen preguntas por parte de los aspirantes y se aclaró de la mejor manera posible cada una de estas, se continua con la explicación, en base a autoconsumo, ausentes temporales, asalariados, ingresos derivados del capital o inversiones, transferencias y bonos, pensiones alimenticias, regalos o donaciones, conceptos por otras transferencias.

DÍA - 5	4/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
<b>SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Ocupación secundaria				
Asalariados e independientes				
<b>SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Autoconsumo				
Actividades agropecuarias (labores agrícolas, silvícolas, caza o cuidado de animales o pesca)				
Ausentes temporales a largo plazo				
Asalariados e independientes	8:00	11:30	CAPACITADOR ZONAL	DIN/ME - DIES
Ingresos Derivados del Capital o Inversiones				
Transferencias y Bonos				
Pensiones alimenticias, regalos o donaciones de personas que permanezcan dentro del país				
Regalos o Donaciones de personas que viven en el exterior				
Regalos o Donaciones de Instituciones privadas, ONG'S, Iglesias				
Prestación de seguridad social				
Bonos				
Concepto de otras transferencias de instituciones públicas o del Estado				
<b>SECCIÓN 8: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR - PARA EL JEFE DEL HOGAR O CÓNYUGE</b>				
Acceso principal, tipo de vía, material de la vía	11:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DIN/ME - DIES
Almuerzo	12:30	13:30		
Tipo de vivienda, material predominante y estado, del techo, paredes y piso				
Agua que recibe, suministro, medidor, servicio higiénico				
Energía Eléctrica, fuente, eliminación de basura	13:30	15:00	CAPACITADOR ZONAL	DIN/ME - DIES
Número de cuartos, exclusividad del servicio higiénico e instalación				
Ducha, cocina, agua para beber, tenencia de la vivienda y estimación de valor				
EVALUACIÓN TEÓRICA	15:00	16:00	CAPACITADOR ZONAL - TALENTO HUMANO	
CAURCACIÓN DE LA EVALUACIÓN TEÓRICA	16:00	17:00	ZONAL/PC - DIES	



- A medida que se avanza con la explicación, también se trabaja con al menos un ejercicio, para la comprensión del manejo de los flujos dado que existe confusión por parte de los aspirantes, por lo tanto, se trata de manejarlo de una manera didáctica, para que se vaya comprendiendo estas preguntas.
- Continuamos con la sección 8 que corresponde a los datos de vivienda y hogar, todo lo tratado al tipo de vivienda, material predominante, estado de techo, paredes y piso, agua que recibe, suministro, medidor, energía eléctrica, número de cuartos, ducha, cocina, culminado con éxito la carga de trabajo designada en la planificación.



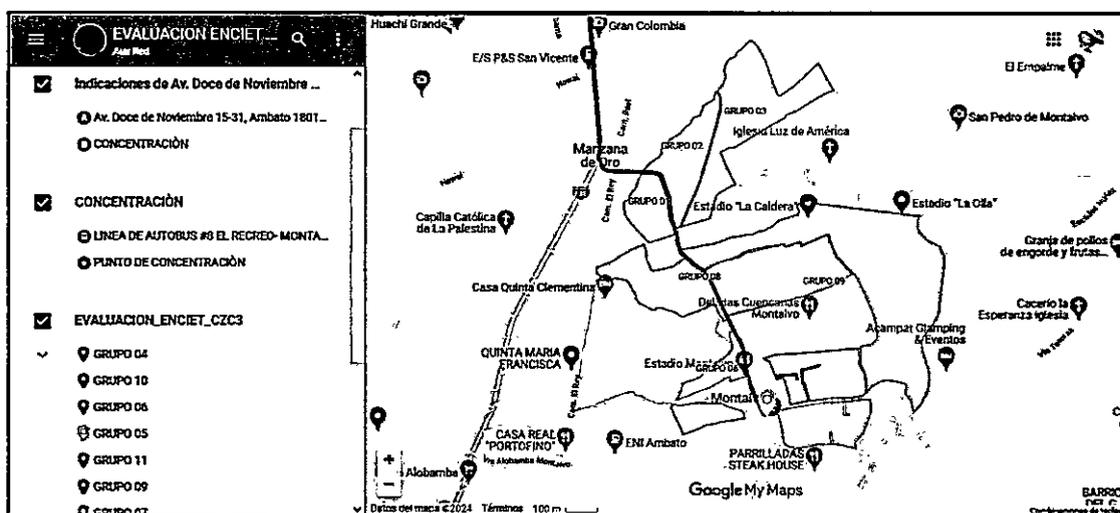
- Se da por terminada la actividad de capacitación, dado que los aspirantes tienen que rendir la evaluación designada, nuevamente tenemos la presencia del personal de talento humano, quienes toman la evaluación, terminada esta actividad se da por finalizada la jornada de capacitación con el agradecimiento final de todos los presentes deseándoles el mejor de los éxitos a cada aspirante porque al siguiente día están sujetos a rendir la evaluación final y la evaluación práctica.
- Terminamos la jornada de actividades a las 17:00 con algunas novedades en el manual, y dudas por parte de los compañeros de la zonal, quedamos de acuerdo en darles la explicación correspondiente porque requieren justificativos que respalden la información en algunos casos que remiten sus dudas, puesto que algunas se explicaron sin ningún inconveniente.

#### Sábado 5 de octubre del 2024

- Siendo las 8h00 todos los aspirantes y compañeros nos encontramos en la Av. Doce de Noviembre 15-31, Ambato 180109, en la escuela de educación básica Eloy Alfaro, donde fue la concentración, se ubicó a los aspirantes en los distintos cursos para que puedan rendir la evaluación, también contamos con la presencia del personal de talento humano, encargado de tomar la evaluación, finalizada esta etapa, se da paso al proceso de evaluación práctica.



- El proceso se dio de la siguiente manera, cada compañero tiene encargado 7 estudiantes en campo, el lugar estaba dividido por zonas geográficas, los aspirantes tenían que cumplir con su papel de encuestador, llegar al hogar, presentarse con el informante, y continuar con las preguntas para dar por cumplido el llenado del formulario.



- Nos dirigimos a las 9:30 a la zona designada, los aspirantes hasta el momento cumplían con las indicaciones impartidas, continuamos con el proceso e inspección puesto que se debían cumplir con las directrices indicadas, próximos a terminar la actividad regresamos al punto de concentración a las 12:15, los aspirantes entregaron sus hojas de evaluación, se les indica que pueden retirarse, porque el día lunes les remiten los resultados.



- Con los compañeros de la zonal procedemos a calificar los formularios, a partir de las 12:45, proceso que continuó hasta las 17:00 horas, culminamos la actividad entregando las calificaciones basados en los siguientes criterios de calificación ubicación geográfica 2 puntos, recorrido e identificación de la vivienda 2 puntos, presentación 2 puntos, objetivo de la encuesta 2 puntos, diligenciamiento de preguntas conforme la metodología 2 puntos, flujos 5 puntos, crítica del formulario 25 puntos, dando un total de 40 puntos, terminado el registro de notas procedemos a entregar las boletas, por lo tanto damos por terminadas las actividades.

NOMBRES	APELLIDOS	NRO. CÉDULA	PUNTAJES EVALUACION DE CAMPO					
			UBICACIÓN GEOGRÁFICA /2 PUNTOS	RECORRIDO E IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA /2 PUNTOS	PRESENTACION /2 PUNTOS	OBJETIVO DE LA ENCUESTA /2 PUNTOS	DILIGENCIAMIENTO DE PREGUNTAS CONFORME LA METODOLOGIA /2 PUNTOS	FLUJOS /5 PUNTOS
100			1	0	2	1.5	2	12
101			1	0.5	2	1.5	2	10=8
102			1	0.5	2	1.5	2	12
103			1	1	2	1.5	2	12
104			1	1.5	2	1.5	2	12
105			1	1.5	2	1.5	2	12
106			1	1.5	2	1.5	2	12
107			1	1.5	2	1.5	2	12
108			1	1.5	2	1.5	2	12

por los flujos se debiera descontar 1 punto por cada error de flujo que se presenta en el formulario por cada miembro de hogar.  
por la crítica del formulario se considerara descontar 1 punto por cada dos inconsistencias presentadas en el formulario

- Finalmente nos trasladamos a la ciudad de Quito a las 17:00

### Productos Alcanzados:

- Se hizo uso del manual del encuestador dado que se detallaba cada punto a revisar como las preguntas del formulario, la cartografía para ubicación de viviendas, algunos casos prácticos, benéfico para quienes formaron parte del proceso.
- El procedimiento para la aplicación de la metodología ENCIET fue gratificante, puesto que a través de la aplicación de pruebas diarias se notaba el avance del aprendizaje y conocimientos adquiridos, que nos permitía continuar con la enseñanza del diligenciamiento del manual.
- El plan de capacitación garantizó a los asistentes conformado tanto por el personal de campo como de oficina reforzar cada día el manejo del formulario, en cada etapa se resolvió y solvento dudas lo cual nos permitió conocer el compromiso del equipo de trabajo.
- Se llevó a cabo un plan de actualización en la información del manual, para garantizar el mantenimiento y reajuste de los aplicativos e información en caso de existir algún cambio en relación a texto y fraseo.

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

<b>Problemas o novedades</b>	<b>Solución trasmitida a aspirantes</b>
Se identificó a personal que trabajó en la ENEMDU que manejaban la encuesta en base a la metodología anterior, en preguntas relacionadas con ingresos de personas independientes (beneficios por el trabajo)	Se indicó como se va a proceder para el diligenciamiento sobre los beneficios que se recibe por el trabajo en base al periodo de referencia y al prorratio de los mismos.
Dificultad de comprensión ante la pregunta de sitio de trabajo	Se realizó ejemplos por cada tipo de categoría de la pregunta sitio de trabajo, con la finalidad de identificar las diferencias que existen entre categorías, así también, analizar los casos especiales descritos en el manual del encuestador.
Durante la prueba práctica se detectó que los aspirantes no tomaban en cuenta los flujos de la sección de segunda ocupación.	Se remendó a la coordinación zonal que para la re instrucción se haga énfasis en cada uno de los flujos para que no existan novedades durante el levantamiento de información.
En la revisión de las pruebas prácticas se identificó un formulario diligenciado en forma de bloque.	Se puso en conocimiento al personal de la coordinación zonal para corrobora dicha información.
Puesto que el personal aspirante fue parte de la Encuesta ENEMDU existió dificultad de comprensión y llenado en la pregunta múltiples trabajos en la ocupación.	Se realizó ejemplos diferenciando trabajos en la ocupación y trabajos no remunerados. Se recalcó cual es la forma de trabajo que se pretende medir en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, así también las otras formas de trabajo que no son parte de la ocupación.

**Conclusiones:**

- Durante la capacitación la explicación sobre la implementación de aplicativos de cartografía fue primordial dado que, en el trabajo en campo, pueden presentarse varios casos, por lo tanto, potenciamos los conocimientos sobre el manejo de las mismas para una buena precisión geográfica e indicando que reduce errores en la ubicación de viviendas seleccionadas en este caos para la ENCIET, aumentando la eficiencia en la recopilación de datos, además se dio la correspondiente explicación de preguntas que intervienen a la construcción de indicadores de mercado laboral para la migración de metodologías que serán aplicadas en la ENEMDU.
- En base a la estandarización de la metodología ENCIET garantizamos la consistencia y calidad en la explicación del manejo del manual y formulario para una buena recopilación de datos por parte del personal de campo, oficina y coordinaciones zonales, puedan recopilar la información de manera óptima, minimizando errores y asegurando la comparabilidad de resultados entre diferentes zonas y periodos.
- Aplicación de preguntas del módulo de vivienda mismas que fueron homologadas con la encuesta ENDI.
- La capacitación fortaleció la confianza y habilidades de los participantes para desempeñarse en su nuevo rol de trabajo los participantes demostraron una mejora significativa en su comprensión y aplicación de conceptos, la práctica en campo permitió a los participantes aplicar teoría a la realidad, mejorando su capacidad para registrar información de manera precisa.

**Recomendaciones:**

- Realizar seguimiento y evaluación continua para asegurar la retención de conocimientos y habilidades adquiridas.
- Proporcionar recursos adicionales y apoyo para los participantes que requieran refuerzo en áreas específicas, de esta manera se garantiza el trabajo activo y compromiso de los participantes, Monitorear las preguntas que se involucran en la construcción de indicadores de mercado laboral que serán utilizadas en ENEMDU.
- Incluir casos prácticos y ejercicios interactivos para fomentar la participación y aplicación de conocimientos, de esta manera también evaluar los resultados obtenidos en los módulos de vivienda para aplicar en la encuesta ENDI.
- Proporcionar materiales de referencia y recursos adicionales para apoyar el aprendizaje continuo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30/09/2024	05/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	20H00	

**TRANSPORTE**

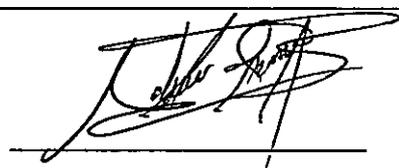
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO – AMBATO	30/09/2024	05H00	30/09/2024	08H15
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO-AMBATO	30/09/2024	08H15	30/09/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO-AMBATO	01/10/2024	08H00	01/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO-AMBATO	02/10/2024	08H00	02/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO-AMBATO	03/10/2024	08H00	03/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO-AMBATO	04/10/2024	08H00	04/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO-AMBATO	05/10/2024	08H00	05/10/2024	17H00
TERRESTRE	CONTRATADO	AMBATO – QUITO	05/10/2024	17H00	05/10/2024	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- Se adjunta el listado de detalle de facturas.
- Se adjunta el formulario de control de comisión.
- Se adjunta la hoja de ruta.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



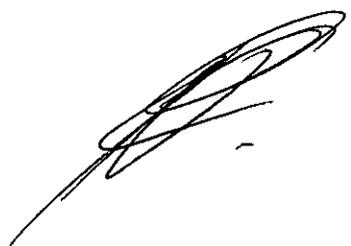
NOMBRE: JOHANA GUZMAN

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

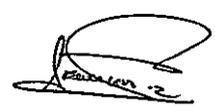
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: ESTEFANÍA ENCALADA



11



**RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de octubre del 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30/09/2024 HASTA: 05/10/2024  
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO TUNGURAHUA  
 N.º DE SOLICITUD: 155- CGTPE-DIES -GEPH - 2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/09/2024	000003	Alimentación	\$ 8,50	
01/10/2024	.001-001-000001489	Alimentación	\$ 3,51	
01/10/2024	001-002-000010817	Alimentación	\$ 19,22	
01/10/2024	001-100-000003206	Alimentación	\$ 6,00	
02/10/2024	001-001-000001493	Alimentación	\$ 7,75	
02/10/2024	001-003-000001764	Alimentación	\$ 8,30	
02/10/2024	002-002-000005536	Alimentación	\$ 17,50	
04/10/2024	0000628	Alimentación	\$ 5,00	
04/10/2024	002-002-000005572	Alimentación	\$ 15,25	
05/10/2024	001-002-000001246	Hospedaje	\$ 200,04	
05/10/2024	001-002-000003151	Alimentación	\$ 7,75	
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 298,82</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 400  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 120  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 280  
 GASTOS JUSTIFICADOS 298,82  
 VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_

} 418,82



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
155-CGTP-E-DIES-GEPH-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
18/09/2024

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH  
CI: 0605444041

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1  
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE  
HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA  
SALIDA  
(hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

30/09/2024

05h00

05/10/2024

20H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- KAROL ERAZO
- JOHANA GUZMAN

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

1. Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
2. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
3. Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
4. Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO-AMBATO	30/09/2024	05H00	30/09/2024	08H00
TERRESTRE	CONTRATADO	AMBATO - QUITO	05/10/2024	18H00	05/10/2024	20H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

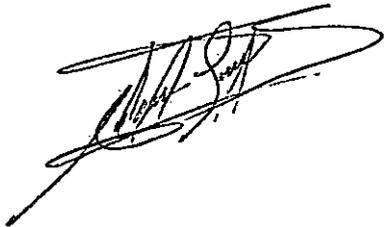
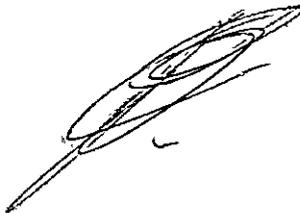
TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2207925119

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
SOLICITANTE

	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MARGOTH HERRERA (S)</p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION 1029	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		25	09	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$400.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PARA MOVILIZACION DEL PERSONAL TECNICO NACIONAL DE LA ENCIET, PERD SEPT-OCT 2024, A TUNGURAHUA, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C2, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0619-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0713-M, EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

