

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	028 010 2024	6531		6531
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2424	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2396 No Entrada: 14867

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALILE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					028	010	2024	6531 6531
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		2424	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/10/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

158-CGTPE-DIES -GEPH - 2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10/ 10/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CARTAGENA GUZMÁN SALOMÉ ESTEFANÍA

CI:1724125735

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JOSÉ BASTIDAS

WILLIAM VILLAVICENCIO

- SALOMÉ CARTAGENA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
- Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

ACTIVIDADES:

LUNES 30/09/2024

A las 05H00 de la mañana, aproximadamente, salí de mi casa al aeropuerto. El vuelo estaba programado el vuelo a las 06H00 con destino a la ciudad de Cuenca. Sin embargo, debido a contratiempos operativos del avión, el vuelo se retrasó un par de horas. Por tal motivo se llegó directamente al lugar de la reinstrucción del personal preseleccionado para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, que se llevó a cabo en el establecimiento de Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional-SECAP de Cuenca, ubicado por el Parque Industrial.

Nos incorporamos a la reinstrucción práctica de cartografía, que se estaba desarrollando en equipos de trabajo. La práctica se enfocó en la correcta ubicación de las viviendas en el terreno durante la fase de recolección de datos. Es importante mencionar que; en este primer día, el personal de Planta Central estaba planificado como personal de apoyo en la reinstrucción en temas de cartografía; puesto que, cada Coordinación Zonal cuenta con su propio equipo especializado en esta área. A continuación, se presenta la planificación de las actividades programadas para este día:

DÍA - 1	30/9/2024		RESPONSABLE	APOYO
PRESENTACIÓN Y BIENVENIDA	8:00	8:15	RESPONSABLE ZONAL	DIES
INTRODUCCIÓN	8:15	9:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Antecedentes				
Objetivos				
Marco legal				
Obligatoriedad, confidencialidad, sanciones				
Funciones, obligaciones, prohibiciones y sanciones del personal				
CARTOGRAFÍA	9:30	17:00	CARTOGRAFÍA ZONAL	DIES
Definiciones				
Divisiones geográficas de la cartografía				
Divisiones estadísticas				
Interpretación de planos (áreas amanzanadas)				
Almuerzo				
Manejo y utilización del plano censal y reconocimiento del sector censal amanzanado				
Instrucciones para el manejo del croquis de una manzana				
Identificación de las viviendas seleccionadas				
Manejo y utilización del mapa censal y reconocimiento del sector censal disperso				
Instrucciones para el manejo del mapa de un sector disperso				
Recorrido en el área dispersa mapa del sector disperso				

La jornada de trabajo finalizó de acuerdo a la planificación establecida y nos dirigimos a buscar un lugar para la pernoctación. Se mantuvo una reunión virtual con los equipos de trabajo que se encontraban en las otras Coordinaciones Zonales y DICA, para presentar las novedades encontradas del primer día de trabajo.

MARTES 01/10/2024

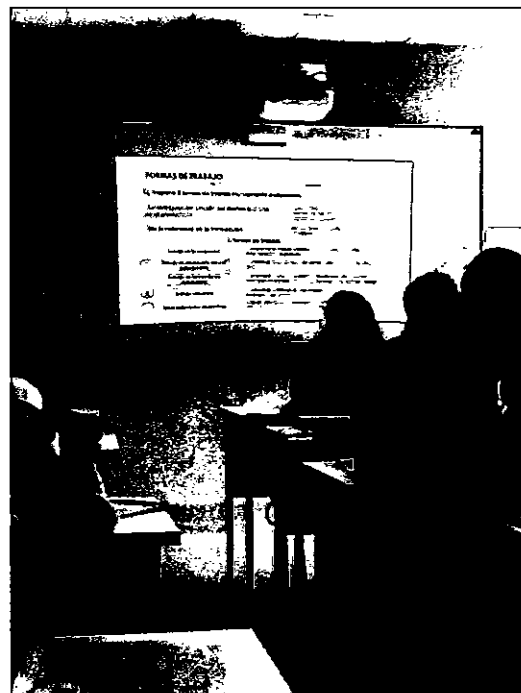
Se inició la jornada de trabajo con una evaluación de Cartografía. Después, durante la reinstrucción al personal para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, se abordaron varios aspectos a tomar en cuenta para el diligenciamiento del formulario, documentos y materiales para uso del encuestador(a), definiciones relacionadas con el levantamiento de información, técnicas para realizar la entrevista, procedimiento para obtener la información requerida, registro correcto de la información, tipos y flujos de las preguntas del formulario, instrucciones para el llenado del formulario; iniciando con la carátula del formulario y la Sección 1: Registro e información de los miembros del hogar.

De acuerdo a la planificación establecida se finaliza la jornada de la mañana y de 12H30 a 13h30 se mantiene el horario de almuerzo para el personal que asistió a la reinstrucción.

Por la tarde, se expone la Sección 2: Características Ocupacionales, para personas de 5 años y más, trabajo, orientación al mercado, pago en la ocupación, trabajo familiar, ausencia temporal, vinculación con el trabajo, múltiples trabajos en la ocupación, horas efectivas y habituales, deseo y disponibilidad. Cumpliendo con lo programado, hasta la pregunta 33 correspondiente al Vínculo con el Trabajo.

Se realizó la aclaración de dudas a las preguntas del personal que asistió a la reinstrucción, durante la jornada de trabajo.

A continuación, se presenta la planificación de las actividades programadas para este día:



DÍA - 2	1/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO				
Documentos y materiales para uso del encuestador(a)				
Marco conceptual				
Actualización del marco conceptual y metodológico	8:00	9:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Definiciones relacionadas a la fuerza de trabajo				
Técnicas para realizar la entrevista				
Tipos y flujo de las preguntas				
DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE LA NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO				
Instrucciones para el llenado del formulario de la nueva encuesta de fuerza de trabajo				
Información general (carátula del formulario)				
Identificación y ubicación de la vivienda efectiva				
Datos del Informante y del hogar	9:30	10:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Resultado de la entrevista				
Forma de captura				
Personal técnico de la encuesta				
Observaciones respecto al sector y vivienda				
Observaciones de la entrevista				
SECCIÓN 1: REGISTRO E INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR				
Miembros del hogar				
Sexo				
Edad				
Parentesco				
Cobertura de seguro	10:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Estado civil o conyugal				
Asistencia a clases, jornada, establecimiento, razones de no asistencia				
Nivel y año aprobado, sabe leer y escribir, título obtenido				
Etnia y lugar de nacimiento				
Almuerzo	12:30	13:30		
SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS				
Trabajo				
Orientación al mercado				
Pago en la ocupación	13:30	17:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Trabajador familiar				
Recuperación trabajo remunerado				
Ausencia temporal				
Vínculo con el trabajo				

MIÉRCOLES 02/10/2024

Se inició la jornada de trabajo tomando una evaluación, concerniente a lo expuesto el día anterior. Durante el día de la jornada del día 3 de reinstrucción, se abordaron las Secciones 2: Características Ocupacionales y Sección 3: Características de la Ocupación Principal del formulario de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo. A partir de la pregunta 34 de la sección 2 correspondiente a múltiples trabajos en la ocupación y consecutivamente con horas efectivas, horas habituales, deseo y disponibilidad. A continuación, se expone la sección 3, que inicia con la pregunta 43, rama de actividad y ocupación.



De acuerdo a la planificación establecida se finaliza la jornada de la mañana y de 12H30 a 13h30 se mantiene el horario de almuerzo para el personal que asistió a la reinstrucción.

Por la tarde, continuamos con la Sección 3: Características Ocupacionales, para personas de 5 años y más, continuando con la pregunta 45, sitio de trabajo y consecutivamente con tamaño del establecimiento, situación en la ocupación, número de hogares, empleada(o) doméstica(o), trabajador no remunerado, registros contables, RUC, tiene trabajadores, cliente, dependencia económica y operacional, hasta la pregunta 59.

Se realizó la aclaración de dudas a las preguntas del personal que asistió a la reinstrucción, durante la jornada de trabajo.

A continuación, se presenta la planificación de las actividades programadas para este día:

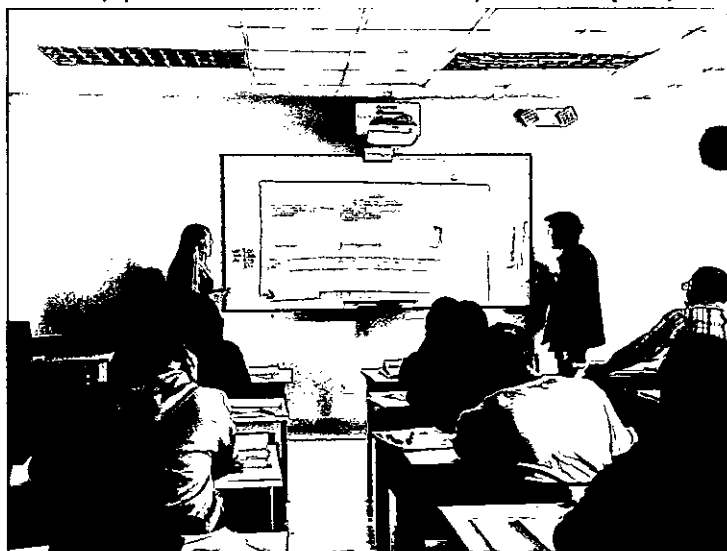
DÍA - 3	2/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS				
Múltiples trabajos en la ocupación	8:00	10:30	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES
Horas efectivas				
Diferencias				
Horas habituales				
Deseo				
Disponibilidad				
SECCIÓN 3: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS				
Rama de actividad	10:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES
Grupo de ocupación				
Almuerzo	12:30	13:30		
Sitio trabajo	13:30	17:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES
Tamaño del establecimiento				
Situación en la ocupación				
Número de hogares				
Empleada(o) doméstica(o)				
Trabajador no remunerado				
Personas con actividad independiente				
Registros contables				
Ruc				
Tiene trabajadores				
Ciente				
Dependencia económica y operacional				

JUEVES 03/10/2024

Se inició la jornada de trabajo, evaluando al personal de acuerdo a lo expuesto el día anterior. Durante el día de la jornada del día 4 de reinstrucción, continuamos con la exposición de la Sección 3: Características de la Ocupación Principal del formulario de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo. A partir de la pregunta 60 correspondiente a registros contables y continuando con las preguntas correspondientes a RUC, contrato, forma de pago y beneficios recibidos. Se procede a iniciar con la Sección 4: Características de la ocupación secundaria-para personas de 5 años y más, que inicia con la pregunta 68: rama de actividad y continua con las preguntas de: ocupación, sitio de trabajo, número de trabajadores, situación en la ocupación, empleada(o) doméstica(o), trabajador no remunerado, personas con actividad independiente (RUC, tiene trabajadores), personas con actividad dependiente (RUC).

A continuación, se procede a iniciar con la Sección 5: Búsqueda de trabajo en la ocupación-para personas de 5 años y más, que inicia con la pregunta 79: búsqueda y continuamos con las preguntas correspondientes a: duración de búsqueda y razón de no búsqueda.

De acuerdo a la planificación establecida se finaliza la jornada de la mañana y de 12H30 a 13h30 se mantiene el horario de almuerzo para el personal que asistió a la reinstrucción.



Por la tarde, continuamos con la Sección 5, con la pregunta 82 correspondiente a iniciadores y continuando con las preguntas de: deseo, disponibilidad y condición. Se da continuidad a la Sección 6: Seguridad Social-para personas de 15 años y más con la pregunta 90: aporte a la seguridad social. Continuamos con la Sección 7: Ingresos-para Personas de 5 años y más, iniciando con la pregunta 91, abordando las preguntas correspondientes a ingresos provenientes de la ocupación principal, secundaria, otros ingresos que provienen de la ocupación, como bonos, ayudas, remesas.

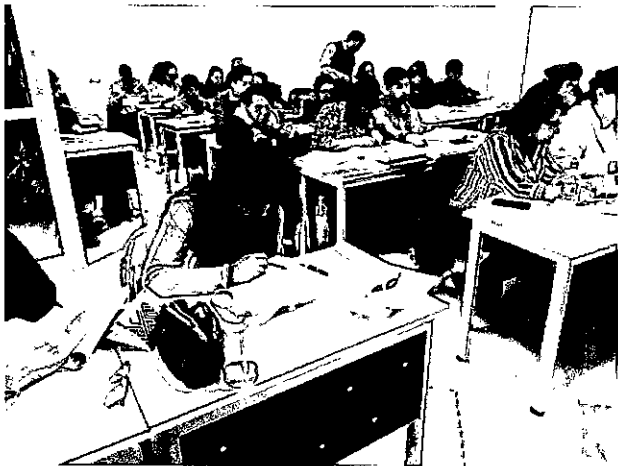
Se realizaron ejercicios prácticos y se fueron aclarando las dudas existentes sobre las preguntas del formulario.

A continuación, se presenta la planificación de las actividades programadas para este día:

DÍA - 4		3/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
SECCIÓN 3: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS		8:00	10:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DINME - DIES
Personas con actividad dependiente					
Registros contables					
Ruc					
Contrato					
Forma de pago					
Beneficios recibidos					
SECCIÓN 4: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS		10:00	11:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DINME - DIES
Rama de actividad					
Grupo de ocupación					
Sitio trabajo					
Número de trabajadores					
Situación en la ocupación					
Empleada(o) doméstica(o)					
Trabajador no remunerado					
Personas con actividad Independiente					
Híene trabajadores					
Personas con actividad dependiente					
RUC					
SECCIÓN 5: BÚSQUEDA DE TRABAJO EN LA OCUPACIÓN - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS		11:00	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DINME - DIES
Búsqueda					
Duración de búsqueda					
Razón de no búsqueda					
Almuerzo		12:30	13:30		
Iniciadores		13:30	17:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DINME - DIES
Deseo					
Disponibilidad					
Condición					
SECCIÓN 6: SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS					
Aporte a la seguridad social					
SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS					
Ocupación principal					
Independientes					
Asalariados, aprendices o pasantes por pago					

VIERNES 04/10/2024

Se inició la jornada de trabajo tomando la evaluación correspondiente a lo expuesto el día anterior. Durante el día de la jornada del día 5 de reinstrucción, se expuso la Sección 8: Datos de la vivienda y el hogar-para el Jefe del hogar o cónyuge. Se explicó la manera de registrar las preguntas correspondientes a esta sección del formulario; las cuales tienen que ver con el acceso al sector y la vivienda, el tipo de vía, materiales utilizados en la construcción de la vivienda, incluyendo techo, paredes y piso. También se discutió la importancia de capturar información sobre el acceso al agua de las viviendas, el tipo



de suministro, existencia de medidores de agua, así como también las condiciones del servicio higiénico.

Luego, se abordaron aspectos relacionados con la energía eléctrica, explicando las diferentes fuentes de energía disponibles, proceso de eliminación de basura en el hogar, se explicó como registrar el número de cuartos en la vivienda, instalaciones de ducha y cocina, principal combustible o energía que se utiliza para cocina, tenencia de la vivienda y estimación de valor a pagar por arriendo.

prácticos sobre el diligenciamiento del formulario.

A lo largo de la jornada, se fomentó un ambiente participativo, donde el personal pudo realizar preguntas, así mismo se realizaron ejercicios

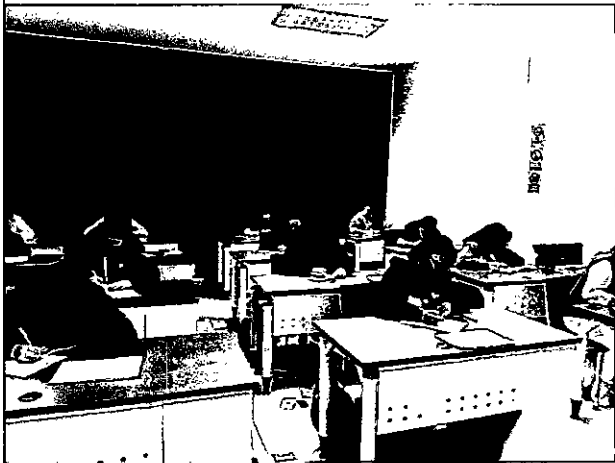
Finalmente, por la tarde, y después del horario de almuerzo planificado, nuevamente se ejecutó un ejercicio en conjunto de todo el diligenciamiento del formulario.

Se realizó la aclaración de dudas a las preguntas del personal que asistió a la reinstrucción, durante la jornada de trabajo.

A continuación, se presenta la planificación de las actividades programadas para este día:

DÍA - 5		4/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS		8:00	11:30	CAPACITADOR ZONAL	DINME - DIES
Ocupación secundaria					
Asalariados e independientes					
SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS					
Autoconsumo					
Actividades agropecuarias (labores agrícolas, silvícolas, cría o cuidado de animales o pesca)					
Ausentes temporales a largo plazo					
Asalariados e independientes					
Ingresos Derivados del Capital o Inversiones					
Transferencias y Bonos					
Pensiones alimenticias, regalos o donaciones de personas que permanezcan dentro del país					
Regalos o Donaciones de personas que viven en el exterior					
Regalos o Donaciones de Instituciones privadas, ONG'S, Iglesias					
Prestación de seguridad social					
Bonos					
Concepto de otras transferencias de Instituciones públicas o del Estado					
SECCIÓN 8: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR - PARA EL JEFE DEL HOGAR O CÓNYUGE		11:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DINME - DIES
Acceso principal, tipo de vía, material de la vía		12:30	13:30		
Almuerzo					
Tipo de vivienda, material predominante y estado, del techo, paredes y piso		13:30	15:00	CAPACITADOR ZONAL	DINME - DIES
Agua que recibe, suministro, medidor, servicio higiénico					
Energía Eléctrica, fuente, eliminación de basura					
Número de cuartos, exclusividad del servicio higiénico e instalación					
Ducha, cocina, agua para beber, tenencia de la vivienda y estimación de valor					

SÁBADO 05/10/2024



La jornada de trabajo inició con la evaluación teórica final del personal, la cual se llevó a cabo desde las 08H45 hasta las 09H30 en las oficinas de la Coordinación Zonal Sur.

Se evaluó los conocimientos adquiridos por el personal sobre el diligenciamiento del formulario para la recolección de información. Después, se realizó la evaluación práctica en campo en la parroquia de Ricaurte. Los aspirantes a encuestadores y supervisores de campo visitaron las viviendas locales para aplicar el formulario. Se evaluó el correcto diligenciamiento de recolección de información en un entorno real con formularios físicos.

El objetivo de esta actividad era observar de cerca su desenvolvimiento y desempeño en campo con los miembros de los hogares, se evaluó su presentación hacia el informante, que realizaran las preguntas adecuadamente, que sigan los flujos de las preguntas de manera correcta y puedan entender el objetivo de la encuesta. Además, se llevó a cabo una crítica del formulario para identificar áreas de mejora. Se calificó a una persona ocupada para seguir los flujos de información, garantizando así la calidad y precisión de los datos recolectados.



Finalizado la jornada de trabajo, se calificaron las evaluaciones y se procedió a entregar las notas a la Responsable Zonal.

Mediante correo electrónico la Directora de Estadísticas, Subrogante, autoriza **la compra de los pasajes el Domingo 6 de octubre de 2024, de los (3) funcionarios, recalando que los mismos asumirán los gastos del hotel y alimentación generados por este inconveniente sin que esto involucre un incremento en el presupuesto aprobado para la jornada de reinstrucción.**

Retornamos a la ciudad de Quito el domingo 06 de octubre a las 20H06, llegando a las 20H59 aproximadamente.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida
En la pregunta sobre el sexo, existe la novedad de que resulta incómoda para los informantes	Se emiten estrategias previas para el diligenciamiento de la pregunta a los informantes.
Existió dudas sobre las nuevas formas de trabajo	Se explicó detalladamente las formas de trabajo (Trabajo en la ocupación, trabajo de producción para el autoconsumo, trabajo en formación no remunerado, trabajo voluntario, otras actividades productivas)
No se encontraba un flujo para los empleados domésticos, ya que se preguntaba registros contables y RUC a los empleados domésticos.	Se transmitió la novedad a la coordinación encargada de la construcción del instrumento.

PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Se explicó de forma adecuada la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
2. Se capacitó de manera adecuada al personal de campo aspirante a encuestadores y supervisores y personal de oficina (críticos-codificadores) de las Coordinaciones Zonales en la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo- ENCIET (diligenciamiento del formulario) que posteriormente se adoptará en la ENEMDU.

3. Se resolvió las dudas y preguntas sobre las nuevas formas de trabajo, así como la captura del trabajo en la ocupación.

CONCLUSIONES

1. La reinstrucción se llevó a cabo con éxito, logrando resolver la mayoría de las novedades presentadas. Se realizaron ejercicios prácticos tanto en casos simulados como en situaciones reales, lo que facilitó un mejor entendimiento y asimilación del contenido por parte de los aspirantes a personal de campo y oficina.
2. Se implementaron evaluaciones diarias y un examen final (teórico y práctico), donde se evidenció un sólido entendimiento de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo por la mayor parte de los participantes.
3. Se reforzaron los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.

RECOMENDACIONES

1. Establecer un flujo de trabajo que permita clasificar correctamente a los empleados domésticos, diferenciando aquellos que trabajan puertas adentro y puertas afuera, ya que al ser dependientes de un hogar no deberían pasar por los registros contables y el RUC.
2. Proporcionar formación continua a las Coordinaciones Zonales, asegurando que puedan instruir adecuadamente al personal que forma parte del equipo técnico. Es fundamental enfatizar la importancia de la correcta gestión de los contratistas dependientes para garantizar un desempeño óptimo.
3. Mantener una formación continua sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET que faciliten al personal de campo la llegada a las viviendas en campo y sobre el diligenciamiento del módulo de vivienda para obtener resultados favorables en la recolección de información.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	30-09-2024	06-10-2024	
HORA hh:mm	05H00	22H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	30-09-2024	10H40	30-09-2024	11H38
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	30-09-2024	11H38	30-09-2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	01-10-2024	08H00	01-10-2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	02-10-2024	08H00	02-10-2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	03-10-2024	08H00	03-10-2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	04-10-2024	08H00	04-10-2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	05-10-2024	08H00	05-10-2024	17H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	06-10-2024	20H06	06-10-2024	20H57

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se remite el FORMULARIO DE CONTROL DE COMISIÓN.
- Se adjunta captura del nuevo horario del vuelo por el retraso.
- Se adjunta pases a Bordo.
- Se adjunta Detalle de Facturas.
- Se adjunta correo de Autorización por la necesidad de la Operación Estadística; se autoriza la compra de los pasajes el Domingo 6 de octubre de 2024, de los (3) funcionarios, recalcando que los mismos asumirán los gastos del hotel y alimentación generados por este inconveniente sin que esto involucre un incremento en el presupuesto aprobado para la jornada de reinstrucción.

NOTA: El Informe de comisión y documentos de respaldo no fueron entregados en el tiempo establecido, porque la agenda de capacitación estuvo planificada realizar de manera continua desde el 30 de septiembre al 16 de octubre de 2024. En tal virtud, se solicitó mediante correo institucional de 10/10/2024 a la directora de DIES se autorice la entrega de documentación a partir del 17/10/2024.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: SALOMÉ CARTAGENA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ESTEFANÍA ENCALADA

10

1

1

1

1

1

RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de octubre del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: SALOMÉ ESTEFANÍA CARTAGENA GUZMÁN
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30/09/2024 HASTA: 05/09/2024
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA- AZUAY
 N.º DE SOLICITUD: 158-CGTPE-DIES -GEPH -2024

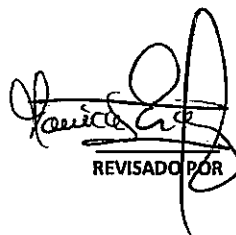
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/09/2024	001-101-000001160	ALIMENTACIÓN	\$7.65	
30/09/2024	006-002-000303162	ALIMENTACIÓN	\$9.60	
01/10/2024	001-101-000001193	ALIMENTACIÓN	\$10.25	
01/10/2024	001-100-000000148	ALIMENTACIÓN	\$7.00	
2/10/2024	001-003-197023721	ALIMENTACIÓN	\$7.75	
2/10/2024	001-003-197023716	ALIMENTACIÓN	\$10.50	
2/10/2024	001-100-000000154	ALIMENTACIÓN	\$6.50	
3/10/2024	001-002-000005434	ALIMENTACIÓN	\$4.50	
3/10/2024	001-001-0001789	ALIMENTACIÓN	\$8.50	
3/10/2024	001-100-000000162	ALIMENTACIÓN	\$7.00	
4/10/2024	001-001-0000345	ALIMENTACIÓN	\$7.00	
4/10/2024	001-001-0000022	ALIMENTACIÓN	\$8.00	
5/10/2024	001-101-000001302	ALIMENTACIÓN	\$6.00	
5/10/2024	001-100-000000577	HOSPEDAJE	\$184.00	
5/10/2024	001-001-000001909	ALIMENTACIÓN	\$5.50	
5/10/2024	001-001-000001912	ALIMENTACIÓN	\$4.75	
TOTAL			\$294.50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

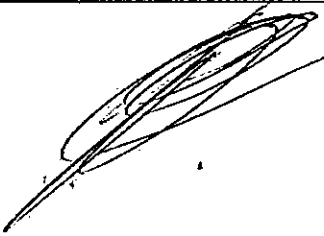
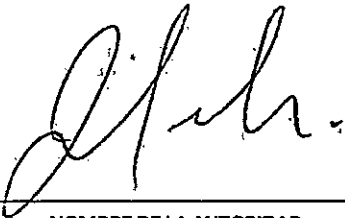
PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 400
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 120
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 280
 GASTOS JUSTIFICADOS 294.50
 VALOR A DESCOTAR _____



 Ministerio de Relaciones Laborales			 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 158-CGTPE-DIES-GEPH-2024			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18/09/2024			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARTAGENA GUZMAN SALOME ESTEFANIA CI: 1724125735			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		
30/09/2024		05h00		05/10/2024		
				HORA LLEGADA (hh:mm)		
				20H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: - JOSÉ BASTIDAS - WILLIAM VILLAVICENCIO - SALOMÉ CARTAGENA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE - Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET. - Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales. - Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU. - Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	30/09/2024	06H00	30/09/2024	07H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA- QUITO	05/10/2024	18H00	05/10/2024	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2207251648		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			

	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CARTAGENA GUZMAN SALOME ESTEFANIA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MARGOTH HERRERA (S)	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1032

FECHA DE ELABORACIÓN

25

09

24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PARA MOVILIZACION DEL PERSONAL TECNICO NACIONAL DE LA ENCIET, PERD SEPT-OCT 2024, A AZUAY, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C2, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0619-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0713-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
25/09/2024Firmado electrónicamente por:
PAULINA ELIZABETH
CAJAMARCA TASIGUAN

Funcionario Responsable

Firmado electrónicamente por:
EDISON ANDRES TIPAN
GUALLE

Director Financiero

