

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 028 | 010 | 2024 | 6538 6538 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 2431 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 033 | 002 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 240.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 240.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2436 No Entrada: 14989

DATOS APROBACION

| | | |
|----------------------|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 29/10/2024 | <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS | <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|---------------|---|-------------------|---------------------------|---------|--------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 028 | 010 | 2024 | 6538 6538 |

| | | | |
|--|---|-----|----------------|
| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | RENDICIÓN DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 2431 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/10/2024</p> |  <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p> |  <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p> |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 163-CGTPE-DIES -GEPH - 2024 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18/10/2024 |
|---|---|

DATOS GENERALES

| | |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ERAZO RODRIGUEZ KAROL ANABEL CI: 1723438956 | PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES- GEPH |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- KAROL ERAZO
- ELIZABETH GUZMÁN
- ISRAEL AYALA
- MELISSA ESPINOZA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
2. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
3. Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
4. Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

Actividades:

Lunes 7 de octubre del 2024

Siendo las 3:30 am desde mi vivienda me traslado hacia el aeropuerto para cumplir con la re-instrucción planificada, aproximadamente a las 7:00 am se llega a la ciudad de Cuenca. La concentración para dar inicio a la capacitación se realizó en el INEC del Gobierno Zonal 6 - Azuay, a las 8:00 am se empezó con la presentación y bienvenida de los capacitadores conformado por miembros de la coordinación zonal y planta central.

Por parte de la coordinación zonal sur solicita a planta central apoyar en la capacitación para nuevos aspirantes conformada por 6 personas dado que en la zonal no existía el número del personal que requerían para cubrir los puestos necesarios por lo tanto se trabajó con una metodología distinta a las semanas anteriores, siendo mucho más explícitos en el manejo del formulario, flujos y conceptos que necesitaban conocer, para que de esta manera sea captada con mucha más facilidad la información por parte de los aspirantes, a partir de las 9:00 am se da inicio de acuerdo a la agenda establecida en la capacitación de la semana 1.

Por la mañana se abordaron los siguientes temas:

DIA - 1**PRESENTACIÓN Y BIENVENIDA****INTRODUCCIÓN**

Antecedentes

Objetivos

Marco legal

Obligatoriedad, confidencialidad, sanciones

Funciones, obligaciones, prohibiciones y sanciones del personal

Durante la tarde se retomo la capacitación tratando los siguientes temas:

DIA - 2**ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO**

Documentos y materiales para uso del encuestador(a)

Marco conceptual

Actualización del marco conceptual y metodológico

Definiciones relacionadas a la fuerza de trabajo

Técnicas para realizar la entrevista

Tipos y flujo de las preguntas

DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE LA NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO**Instrucciones para el llenado del formulario de la nueva encuesta de fuerza de trabajo**

Información general (carátula del formulario)

Identificación y ubicación de la vivienda efectiva

Datos del informante y del hogar

Resultado de la entrevista

Forma de captura

Personal técnico de la encuesta

Observaciones respecto al sector y vivienda

Observaciones de la entrevista

SECCIÓN 1: REGISTRO E INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Miembros del hogar

Sexo

Edad

Parentesco

Cobertura de seguro

Estado civil o conyugal

Asistencia a clases, jornada, establecimiento, razones de no asistencia

Nivel y año aprobado, sabe leer y escribir, título obtenido

Etnia y lugar de nacimiento

Almuerzo**SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS**

Trabajo

Orientación al mercado

Pago en la ocupación

Trabajador familiar

Recuperación trabajo remunerado

Ausencia temporal

Vínculo con el trabajo

Durante los temas mencionados se presentaron definiciones, alternativas, conceptos, diligenciamientos por cada pregunta y se solicitado el llenado del formulario de acuerdo a la capacitación dada, por parte de los aspirantes existieron preguntas respecto a quienes puedes ser ayudantes familiares con sus respectivos ejemplos, se mencionaron casos especiales respecto al estado civil o conyugal.



Respecto a la pregunta **Nivel de instrucción y años aprobados** se recalcó el objetivo y las directrices respecto a la pregunta, puesto que existían aspirantes que participaron en otros proyectos donde dicha pregunta no recoge la misma información, se realizaron ejercicios prácticos, preguntas a los aspirantes para conocer si captaron el correcto registro de la información.

Se da por terminada la jornada a las 17:00.

Martes 8 de octubre del 2024

Se inicia la jornada de actividades a partir de las 8:00 am, el personal aspirante contaba con manuales y formularios físicos para los ejemplos prácticos.

Durante la jornada se trataron los siguientes temas:

| DIA - 3 | |
|---|--|
| SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS | |
| Múltiples trabajos en la ocupación | |
| Horas efectivas | |
| Diferencias | |
| Horas habituales | |
| Deseo | |
| Disponibilidad | |
| SECCIÓN 3: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS | |
| Rama de actividad | |
| Grupo de ocupación | |
| Almuerzo | |
| Sitio trabajo | |
| Tamaño del establecimiento | |
| Situación en la ocupación | |
| Número de hogares | |
| Empleada(o) doméstica(o) | |
| Trabajador no remunerado | |
| Personas con actividad independiente | |
| Registros contables | |
| Ruc | |
| Tiene trabajadores | |
| Cliente | |
| Dependencia económica y operacional | |

En relación a los aspirantes a campo se integró una persona más, contando con un total de 7 aspirantes a la capacitación, iniciamos con la evaluación para dar continuidad al proceso y agenda de trabajo, terminada la actividad, continuamos con la explicación de la seccion 3 características de la ocupación principal, se trabajó conjuntamente con el formulario físico con ejemplos para cada pregunta con su respectiva explicación. Adicional, los aspirantes planteaban diferentes

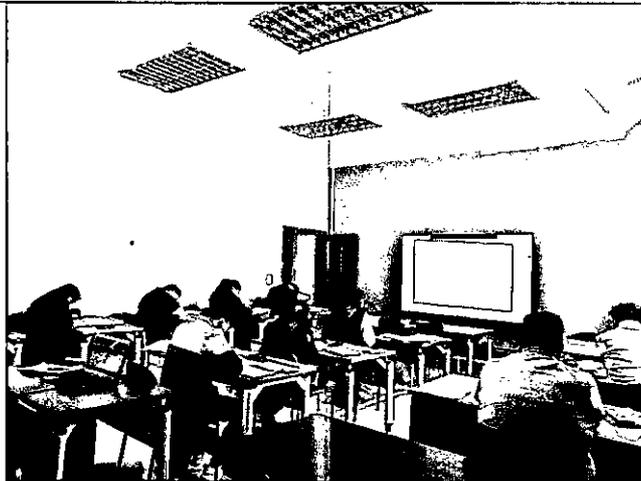
casos en personas con ocupación independientes respecto a las preguntas de dependencia económica y operacional, donde se expuso el correcto ingreso de información (los casos presentados fueron:

Se da por finalizada la jornada del día de hoy siendo las 17:00 recalando los parámetros a cumplir en los siguientes días y actividades a desarrollarse como la aplicación de evaluación a rendir el día de mañana a las 8:00 dando así por cumplido la jornada de este día.

Miércoles 9 de octubre del 2024

Se dio inicio a la jornada a las 8:00 am con la aplicación de la prueba a los aspirantes que participan en el proceso, continuamos con las actividades que nos corresponden en base a la capacitación, se avanzó con la sección 5 que es búsqueda de trabajo en la ocupación, continuamente se trabajó con ejercicios en el formulario, para que se interprete de manera más efectiva la información.

| DIA - 4 |
|--|
| SECCIÓN 3: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS |
| Personas con actividad dependiente |
| Registros contables |
| Ruc |
| Contrato |
| Forma de pago |
| Beneficios recibidos |
| SECCIÓN 4: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS |
| Rama de actividad |
| Grupo de ocupación |
| Sitio trabajo |
| Número de trabajadores |
| Situación en la ocupación |
| Empleada(o) doméstica(o) |
| Trabajador no remunerado |
| Personas con actividad independiente |
| RUC |
| Tiene trabajadores |
| Personas con actividad dependiente |
| RUC |
| SECCIÓN 5: BÚSQUEDA DE TRABAJO EN LA OCUPACIÓN - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS |
| Búsqueda |
| Duración de búsqueda |
| Razón de no búsqueda |
| Almuerzo |
| Iniciadores |
| Deseo |
| Disponibilidad |
| Condición |
| SECCIÓN 6: SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS |
| Aporte a la seguridad social |
| SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS |
| Ocupación principal |
| Independientes |
| Asalariados, aprendices o pasantes por pago |



Continuamos con la sección 6 que corresponde a seguridad social y se avanzó con una parte de la sección 7 en donde surgieron también algunas preguntas y lo fuimos resolviendo a medida que avanzamos con la capacitación, gracias a la participación de los compañeros se trabajaron algunos casos de manera factible, dado que se resolvían algunas cuestiones en casos reales, de esa manera se practicaba con ejemplos el avance de los flujos en relación a la respuesta del informante.

Con el equipo del personal de campo se trabajaron ejercicios, tratando de llegar a los diferentes casos, tanto como independientes, patronos, asalariados, aprendice por pago, autoconsumo, ausentes temporales, con la intención de cubrir las inquietudes que surgían a medida que se avanzaba con los ejemplos.



En la tarde se dio continuación a la explicación de los ingresos para que los aspirantes puedan captar toda la información necesaria se trabajó conjuntamente con ejercicios prácticos, en donde se pidió la participación de cada uno, para el llenado del formulario, respetando los flujos, indicando que tienen que hacer las repreguntas necesarias; la jornada culmina a las 17:00, terminamos con las indicaciones para el día siguiente y después nos dirigimos al lugar de descanso.

Jueves 10 de octubre del 2024

Iniciamos la jornada 8:00 de la mañana, con los compañeros de campo continuamos realizando varios ejercicios que se pueden presentar, con la finalidad de reforzar los conocimientos adquiridos en la semana y solventar los problemas planteados.

DIA - 5**SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS**

Ocupación secundaria

Asalariados e independientes

SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

Autoconsumo

Actividades agropecuarias (labores agrícolas, silvícolas, cría o cuidado de animales o pesca)

Ausentes temporales a largo plazo

Asalariados e independientes

Ingresos Derivados del Capital o Inversiones

Transferencias y Bonos

Pensiones alimenticias, regalos o donaciones de personas que permanezcan dentro del país

Regalos o Donaciones de personas que viven en el exterior

Regalos o Donaciones de instituciones privadas, ONG'S, Iglesias

Prestación de seguridad social

Bonos

Concepto de otras transferencias de instituciones públicas o del Estado

SECCIÓN 8: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR - PARA EL JEFE DEL HOGAR O CÓNYUGE

Acceso principal, tipo de vía, material de la vía

Almuerzo

Tipo de vivienda, material predominante y estado, del techo, paredes y piso

Agua que recibe, suministro, medidor, servicio higiénico

Energía Eléctrica, fuente, eliminación de basura

Número de cuartos, exclusividad del servicio higiénico e instalación

Ducha, cocina, agua para beber, tenencia de la vivienda y estimación de valor

En referencia a los aspirantes a campo se procedió a tomar la evaluación correspondiente al cuarto día, terminada esta actividad procedemos a terminar con la explicación de las secciones faltantes. Continuamos complementado la sección 7 que corresponde a ingresos, algunos compañeros tienen ciertas dudas en el desarrollo de las preguntas, también en saltos y flujos, se les aporta toda la explicación necesaria para que puedan entender cómo se maneja el formulario, se desglosa cada parte de las preguntas correspondientes para que puedan analizarlo esto aplicado mediante ejemplos y además se denota la participación de quienes integran este curso de donde se derivan varios casos, en base a esto se da solución a las dudas que se presentaron determinado también que todo depende del flujo de preguntas, hasta la finalización de las mismas.



Procedemos a terminar las actividades con la explicación de la sección 8 datos de vivienda y hogar, denotando cada detalle, conceptos, definiciones, diligenciamientos, notas importantes, casos especiales y algunos ejemplos para interpretar de mejor manera la información, terminamos la jornada de la mañana con la última evaluación de estos días, se les da las indicaciones necesarias a los aspirantes, para complementar una tarde de trabajo con la aplicación de

ejercicios.



En la tarde se trabajó con ejercicios simulando casos que se pueden presentar en campo, conjuntamente con el llenado del formulario, en caso de existir preguntas se daba la explicación correspondiente y continuamos con la actividad, se dieron varios ejemplos, por lo cual se presentaron algunas otras inquietudes mismas que se solventaron, y continuamos con los ejercicios, a las 17:00 terminamos la actividad y jornada laboral por consiguiente dirigimos a la ciudad de Quito.

Productos Alcanzados:

- Se fortaleció el trabajo en base al uso del manual del encuestador tanto en el manejo del formulario, la cartografía para ubicación de viviendas, algunos casos prácticos, benéfico para quienes formaron parte del proceso.
- El procedimiento para la aplicación de la metodología ENCIET en esta semana fue complementaria dada la aplicación de conceptos a través de ejercicios y casos prácticos; se pudo trabajar con varios ejemplos, con todos los participantes de manera didáctica simulando casos en campo, con la información del personal.
- El plan de capacitación garantizó a los asistentes conformado tanto por el personal de campo como de oficina reforzar cada día el manejo del formulario, con el equipo que se incorporó se detalló lo más importante en la información impartida conjuntamente con el manejo del manual y formulario, logrando de esa manera complementar la carga de trabajo en base al fortalecimiento de conocimientos; de manera satisfactoria se logró en cada etapa del avance complementar con el desarrollo y enseñanza tanto de conceptos, definiciones, ejemplos dado que se resolvió y solvento dudas lo cual nos permitió conocer el compromiso del equipo de trabajo.

PROBLEMAS DETECTADOS:

| Problemas o novedades | Solución transmitida a aspirantes |
|--|--|
| En la pregunta de nivel de instrucción y años aprobados se presentó confusión puesto que existía personal que participo en el Censo de Población y Vivienda. | Se indicó al personal aspirante los objetivos, diligenciamiento y ejemplos respecto a la pregunta, y se recalcó que la pregunta hace referencia al nivel de instrucción y años aprobados y no a la asistencia. |
| Se presentó dificultad de comprensión en las preguntas para personas independientes. | Se explicó con ejemplos, cada una de las preguntas de acuerdo a los objetivos que se pretende recoger en cada pregunta. |
| Confusión en la pregunta de sitio de trabajo. | Se realizó ejemplos en base a cada una de las alternativas que existen en la pregunta, así como también recalcando los conceptos y casos especiales. |
| Confusión en la pregunta de horas habituales y efectivas. | Se indicó la diferencia con ejemplos sobre las horas habituales y efectivas, así también, la necesidad de tener en cuentas las horas habituales para definir la ocupación principal, secundaria etc. |

Conclusiones:

- Con el trabajo constante en la capacitación, reforzamos los conocimientos y habilidades adquiridos en la primera semana, los participantes demostraron una mayor comprensión y confianza en el manejo del

formulario, la revisión del manual y ejercicios prácticos ayudaron a clarificar dudas y mejorar la aplicación de conceptos que serán aplicadas en la ENEMDU.

- Mediante la participación activa del personal de campo facilitó la resolución de problemas y compartición de experiencias que se pueden presentar en este nuevo proceso del levantamiento de información.
- Aplicación de preguntas del módulo de vivienda mismas que fueron homologadas con la encuesta ENDI.
- Logramos abarcar la explicación de cada detalle de la ENCIET cumpliendo con la planificación propuesta garantizando la adquisición de los conocimientos necesarios impartido hacia los participantes, conjuntamente se pudo identificar y abordar áreas de mejora específicas tanto en el manual como plantearnos sugerencias y aplicación de metodologías para el trabajo en campo.

Recomendaciones:

- Realizar el reforzamiento periódico tanto en el manejo del formulario como en la actualización de algunos detalles que se puedan presentar en el manual; con la incorporación nuevos ejemplos y casos prácticos de esta manera podemos complementar y mantener la información actualizada en ENEMDU.
- Fomentar la colaboración y compartición de experiencias entre participantes que permite proporcionar una retroalimentación constructiva y continua para mejorar desempeño.
- Considerar la incorporación de herramientas y tecnologías emergentes para el trabajo que se dará en campo por cualquier situación emergente, se considera esta información para lugares dispersos en el levantamiento y recopilación de datos, además es importante para la aplicación en los resultados obtenidos en los módulos de vivienda para aplicar en la encuesta ENDI.
- Se denota la importancia del uso de guía de capacitación para el personal de campo y oficina sobre la metodología ENCIET, dado que puedan resolver los casos que se presenten en campo, para el levantamiento y registro de información, de esta forma puedan manejar tanto el aplicativo como el formulario en físico.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 07/10/2024 | 10/10/2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 03H30 | 22H00 | |

TRANSPORTE

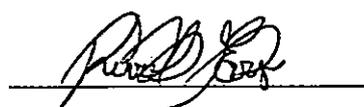
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AÉREO | AÉREO | QUITO – CUENCA | 07/10/2024 | 06H00 | 07/10/2024 | 07H01 |
| TERRESTRE | PARTICULAR | CUENCA-CUENCA | 08/10/2024 | 08H00 | 08/10/2024 | 17H00 |
| TERRESTRE | PARTICULAR | CUENCA-CUENCA | 09/10/2024 | 08H00 | 09/10/2024 | 17H00 |
| TERRESTRE | PARTICULAR | CUENCA-CUENCA | 10/10/2024 | 08H00 | 10/10/2024 | 17H00 |
| AÉREO | AÉREO | CUENCA – QUITO | 10/10/2024 | 20H06 | 10/10/2024 | 20H57 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta el listado de detalle de facturas.
- Se adjunta el formulario de control de comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

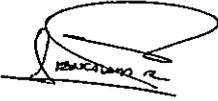


NOMBRE: KAROL ERAZO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

| | |
|---|--|
| <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  | <p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  |
| <p>NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN</p> | <p>NOMBRE: ESTEFANÍA ENCALADA</p> |

| |
|--|
| |
| |

1



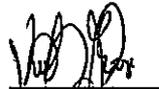
RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de octubre del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: KAROL ANABEL ERAZO RODRIGUEZ
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 07/10/2024 HASTA: 10/10/2024
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
 N.º DE SOLICITUD: 163-CGTPE-DIES -GEPH- 2024

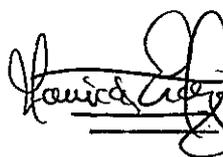
DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA N.º | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|--------------|---------------------------|--------------|------------------|---------------|
| 07/10/2024 | 002-001-000007867 | Alimentación | \$ 3.75 | |
| 07/10/2024 | 006-002-000305124 | Alimentación | \$ 3.90 | |
| 07/10/2024 | 001-001-000188524 | Alimentación | \$ 18.00 | |
| 08/10/2024 | 001-100-000000606 | Alimentación | \$ 3.00 | |
| 08/10/2024 | 002-001-000003199 | Alimentación | \$ 16.20 | |
| 08/10/2024 | 001-300-000009682 | Alimentación | \$ 7.60 | |
| 08/10/2024 | 001-001-0000298 | Alimentación | \$ 11.00 | |
| 09/10/2024 | 006-002-000305594 | Alimentación | \$ 8.82 | → 0,36. 9,46. |
| 09/10/2024 | 001-001-000005931 | Alimentación | \$ 20.50 | |
| 09/10/2024 | 001-100-000000106 | Alimentación | \$ 12.94 | |
| 10/10/2024 | 001-006-000021251 | Alimentación | \$ 11.50 | |
| 10/10/2024 | 017-001-000065318 | Alimentación | \$ 9.00 | |
| 10/10/2024 | 001-100-000000160 | Hospedaje | \$ 75.00 | |
| TOTAL | | | \$ 202.21 | 201,85 |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168
 GASTOS JUSTIFICADOS 201,85
 VALOR A DESCONTAR _____

} 273,85



.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 163-CGTPÉ-DIES -GEPH – 2024 | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27/09/2024 |
|--|--|

| | | | | | | | |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ERAZO RODRIGUEZ KAROL ANABEL CI: 1723438956 | | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE SOCIODEMOGRÁFICAS 2 | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – AZUAY | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 07/10/2024 | 05h00 | 10/10/2024 | 20H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Karol Erazo
- Johana Guzman
- Israel Ayala
- Melissa Espinoza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptará en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
- Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AÉREO | AÉREO | QUITO-CUENCA | 07/10/2024 | 06H00 | 07/10/2024 | 07H00 |
| AÉREO | AÉREO | CUENCA-QUITO | 10/10/2024 | 18H00 | 10/10/2024 | 19H00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: Banco de Pacífico | TIPO DE CUENTA: Ahorro | No. DE CUENTA: 1053507010 |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

| | |
|---------------------------------------|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---------------------------------------|---|



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
KAROL ERAZO

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
MARGOTH ROCIO HERRERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|--|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | 1041 | 25 | 09 | 24 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 55 | 00 | 033 | 002 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$240.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PARA MOVILIZACION DEL PERSONAL TECNICO NACIONAL DE LA ENCIET, PERD OCT 2024, A AZUAY, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C2, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0819-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024 -0713-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|--|---|
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 25/09/2024</p> |  PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO Funcionario Responsable |  EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero |

L