

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 010 2024	6596	6596	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	.2460	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2392 No Entrada: 14863

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		030	010	2024	6596	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	2460

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	-
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0				
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/10/2024	 <small>Firma electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS	 <small>Firma electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

154-CGTPE-DIES -GEPH – 2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10/10/2024

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ERAZO RODRIGUEZ KAROL ANABEL  
CI: 1723438956

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5  
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES-  
GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- KAROL ERAZO
- ELIZABETH GUZMÁN

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
2. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
3. Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
4. Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

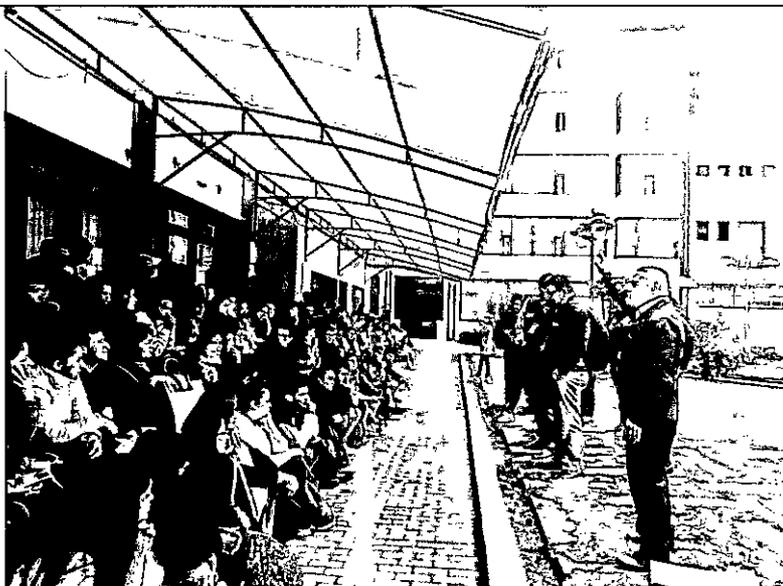
#### Actividades:

**Lunes 30 de septiembre del 2024**

La comisión inicia a las 05:00 am con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Ambato. Llegando a la ciudad destino alrededor de las 8:15 am sin ningún contratiempo.

La concentración para dar inicio a la capacitación se realizó en la Universidad Técnica de Ambato campus Ingahurco, frente al jardín del bloque 4, Facultad de Ciencias de la Salud, nos percatamos que en lugar no había luz, a pesar de los inconvenientes de los cortes de energía se dio inicio a la capacitación sin ninguna otra novedad, con la presencia de 86 aspirantes el primer día.





Siendo las 10:00 am como siguiente actividad se encontraba planificada la presentación de cartografía, la cual se llevó a cabo de manera dinámica. Se convocó al personal aspirante en los patios de la institución para la conformación de equipos para recorrer los alrededores del sitio con la finalidad de manejar la cartografía que será utilizada durante el levantamiento de información. De acuerdo a la capacitación la actividad consistía en la identificación de las viviendas donde se debe aplicar la encuesta; los aspirantes apreciaron como es el trabajo en campo, y adicional, surgieron dudas que fueron aclaradas por el equipo de cartografía. Se retornó a las instalaciones a las 11:30 am para dar continuidad a lo planificado.



El personal de la coordinación zonal y planta central continuaron con la capacitación de acuerdo a la agenda socializada:

DIA - 1	30/9/2024		RESPONSABLE	APOYO
PRESENTACION Y BIENVENIDA	8:00	8:15	RESPONSABLE ZONAL	DIES
INTRODUCCIÓN				
Antecedentes				
Objetivos				
Marco legal	8:15	9:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Obigatoriedad, confidencialidad, sanciones				
Funciones, obligaciones, prohibiciones y sanciones del personal				
CARTOGRAFÍA				
Definiciones				
Divisiones geográficas de la cartografía				
Divisiones estadísticas				
Interpretación de planos (áreas amanzanadas)				
Almuerzo				
Manejo y utilización del plano censal y reconocimiento del sector censal amanzanado	9:30	17:00	CARTOGRAFÍA ZONAL	DIES
Instrucciones para el manejo del croquis de una manzana				
Identificación de las viviendas seleccionadas				
Manejo y utilización del mapa censal y reconocimiento del sector censal disperso				
Instrucciones para el manejo del mapa de un sector disperso				
Recorrido en el área dispersa mapa del sector disperso				



Durante la capacitación se despejaron dudas de acuerdo al manejo del croquis, manzana e identificación de las viviendas, así también se indicó el manejo y utilización del mapa censal y el reconocimiento del sector censal disperso.

Para finalizar se dieron las indicaciones correspondientes para trabajar en el transcurso de la semana y una pequeña charla motivacional para los aspirantes, dado que por la tarde se ausentaron 2 aspirantes.

Siendo las 17:00 se dio por finalizado la capacitación y retornamos al hospedaje.

Siendo las 19:00 se mantuvo una reunión virtual con el equipo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – Planta Central horas mediante Teams, integrado por todos los miembros de planta central ENCIET para indicar las novedades del transcurso del día, en donde se solventaron algunas dudas y observaciones para continuar con lo planificado el siguiente día de trabajo.

### **Martes 1 de octubre del 2024**

Iniciamos la jornada de actividades a partir de las 8:00 con un total de 81 aspirantes, nuevamente no se contó con luz eléctrica hasta las 11:00 am pero se continuó con la planificación del día:

DÍA - 2	1/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
<b>ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO</b>				
Documentos y materiales para uso del encuestador(a)	8:00	9:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Marco conceptual				
Actualización del marco conceptual y metodológico				
Definiciones relacionadas a la fuerza de trabajo				
Técnicas para realizar la entrevista				
<b>DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE LA NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO</b>				
Instrucciones para el llenado del formulario de la nueva encuesta de fuerza de trabajo	9:30	10:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Información general (carátula del formulario)				
Identificación y ubicación de la vivienda efectiva				
Datos del informante y del hogar				
Resultado de la entrevista				
Forma de captura	10:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Personal técnico de la encuesta				
Observaciones respecto al sector y vivienda				
Observaciones de la entrevista				
<b>SECCIÓN 1: REGISTRO E INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR</b>				
Miembros del hogar	10:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Sexo				
Edad				
Parentesco				
Cobertura de seguro				
Estado civil o conyugal				
Asistencia a clases, jornada, establecimiento, razones de no asistencia				
Nivel y año aprobado, sabe leer y escribir, título obtenido				
Etnia y lugar de nacimiento				
Almuerzo				
<b>SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Trabajo	13:30	17:30	CAPACITADOR ZONAL	DIES
Orientación al mercado				
Pago en la ocupación				
Trabajador familiar				
Recuperación trabajo remunerado				
Ausencia temporal				
Vínculo con el trabajo				

Los aspirantes contaban con tablet's y teléfonos para dar lectura a las diapositivas socializadas para la capacitación, adicional, los miembros de la zonal les facilitaron una carpeta con materiales como lápiz, borrador, libreta y formulario.

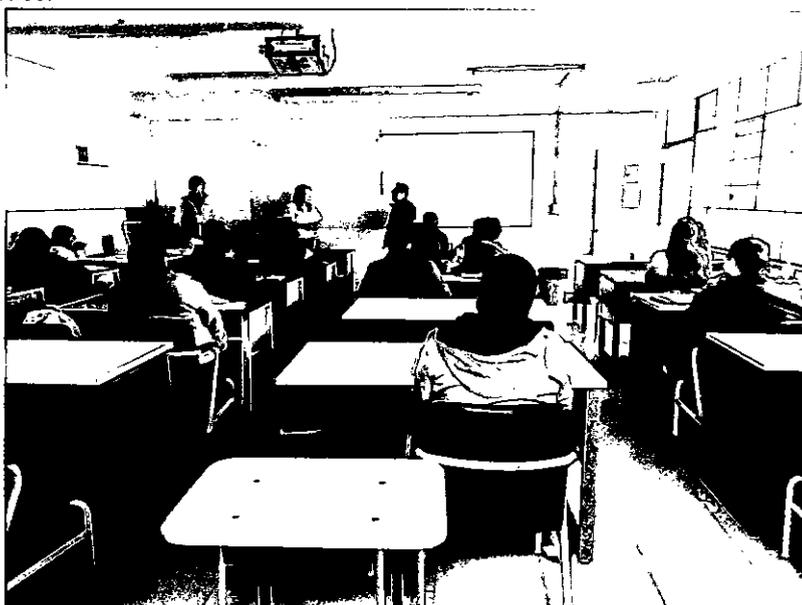


Durante la capacitación se expuso ejemplos por temática con la participación de los aspirantes para mejor comprensión de los mismos, dando continuación a la agenda se trabajó también los siguientes temas: Técnicas para realizar la entrevista en donde se aplicó una estrategia de enseñanza mediante dinámicas.

La dinámica consistía en agruparse entre dos personas, un aspirante cumplido el rol de informante y por consecuencia el otro cumplía el rol de encuestar, de esta manera se indicó como tienen que presentarse, los objetivos que deben cumplir y lo más importante ganarse al informante con el respeto supremo para obtener una entrevista efectiva, continuamos con los tipos y flujos de preguntas de manera general, instrucciones para el llenado del formulario correspondiente a la caratula.



Durante la capacitación de la sección 1 que corresponde al registro e información de los miembros del hogar, no se presentaron novedades.



Se retornó las actividades en la jornada de tarde con las preguntas faltantes de la sección 1 y posteriormente continuo con la sección 2 que corresponde a las características ocupacionales en donde se explicó todo lo que es trabajo, formas de trabajo, orientación al mercado, pago en la ocupación, trabajador familiar, recuperación en el trabajo remunerado, ausencia temporal, vínculo con el trabajo.

Durante la capacitación surgieron algunas preguntas respecto a ejemplos de recuperación en trabajos remunerados que por el periodo de referencia no realizaron actividades en su ocupación, ayudantes familiares, jornaleros que trabaja en el sector agrícola, la forma de diligenciamiento en motivos de por qué no trabajo la semana pasada.

Para finalizar la jornada se realizó ejercicios prácticos aplicados en el formulario físico.



Siendo las 17:00 se da por finalizada la jornada de capacitación del día 2.

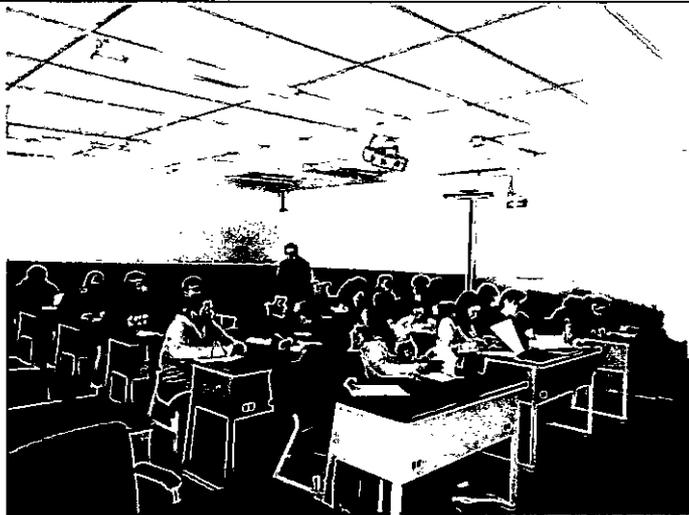
**Miércoles 2 de octubre del 2024**

Se dio inicio a la jornada siendo las 8:00 am con 81 aspirantes, se contó con la presencia del personal de talento humano para la aplicación de la prueba correspondiente al día 2, se mantuvo la misma metodología de capacitación de días anteriores puesto que no se contada con energía eléctrica hasta las 11 am. Para la capacitación se utilizaron formularios físicos y manual de encuestador de forma digital y se abordaron los siguientes temas:

DÍA - 3	2/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
<b>SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Múltiples trabajos en la ocupación	8:00	10:30	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES
Horas efectivas				
Diferencias				
Horas habituales				
Deseo				
Disponibilidad				
<b>SECCIÓN 3: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Rama de actividad	10:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES
Grupo de ocupación				
Almuerzo	12:30	13:30		
Sitio trabajo	13:30	17:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DIES
Tamaño del establecimiento				
Situación en la ocupación				
Número de hogares				
Empleada(o) doméstica(o)				
Trabajador no remunerado				
<b>Personas con actividad independiente</b>				
Registros contables				
Ruc				
Tiene trabajadores				
Ciente				
Dependencia económica y operacional				

Respecto a la pregunta de múltiples trabajos en la ocupación se enfatizó que solo se debe registrar ocupaciones (trabajos por ingreso/ganancia o beneficio, producción para el mercado y ayudantes familiares). Además, se utilizó la pizarra para explicar ejemplos sobre la diferencia de horas efectivas y horas habituales.

Con respecto a la pregunta de disponibilidad de horas se recalcó que se debe tener precaución cuando las horas de disponibilidad y habituales sean mayor a 120.



A partir de las 11:00 am retomamos la explicación con la presentación de diapositivas de acuerdo al contenido de la sección 3 correspondiente a rama de actividad y ocupación; durante la revisión del manual surgieron ejemplos por parte de los aspirantes los mismos que se fueron detallando y explicando cada uno, de tal forma que se tenga en cuenta las estrategias para mejorar la descripción.



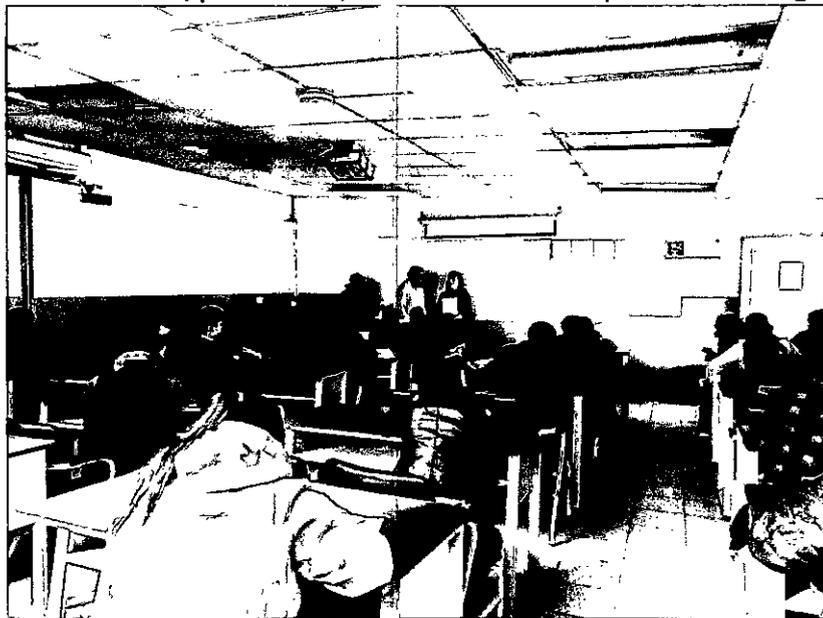
En la tarde se continuó con el objetivo, definiciones respecto a las preguntas de sitio de trabajo, tamaño del establecimiento, situación en la ocupación, número de hogares, Empleada(o) doméstica(o), trabajador no remunerado. En base a los temas mencionados se realizó un ejercicio práctico para que los aspirantes puedan captar toda la información necesaria, en donde el capacitador solicitó la participación de cada uno, para el llenado del formulario hasta la sección 3, durante el ejercicio práctico surgieron dudas sobre el llenado de la pregunta sitio de trabajo cuando los informantes tengan empleados y su sitio de trabajo sea al descubierto en la calle, espacio público, feria libre, kiosko; así también, casos en que los informantes vendan frutas y legumbres en un mismo sitio todos los días pero en un vehículo. Del mismo modo, se analizó el correcto registro en la pregunta **¿(...) consigue a sus clientes, compradores, usuarios o consumidores a través de alguien más?** en el caso de personas que venden yambal y consiguen sus clientes a través de amigos o familiares, adicional, se trataron ejemplos para el registro de preguntas para personas independientes como es el caso de informantes que trabajan en UBER, en tiendas, cantantes que cuentan con representantes, etc.

La jornada culmina a las 17:00 nos dirigimos al lugar de descanso.

**Jueves 3 de octubre del 2024**

Iniciamos la jornada 8:00 am con la presencia del personal de talento humano encargado de aplicar las evaluaciones; contamos con 74 aspirantes, además los cortes de energía continúan, se notifica que a partir de las

11 am tendremos luz con normalidad, por lo tanto, se continúa con la explicación sin ningún percance.



Se siguió la capacitación con la participación de los aspirantes considerando algunos casos para el llenado del formulario, de acuerdo a la agenda planificada:

DÍA - 4	3/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
<b>SECCIÓN 3: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Personas con actividad dependiente				
Registros contables				
RUC	8:00	10:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DINME - DIES
Contrato				
Forma de pago				
Beneficios recibidos				
<b>SECCIÓN 4: CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Rama de actividad				
Grupo de ocupación				
Sitio trabajo				
Número de trabajadores				
Situación en la ocupación				
Empleado(a) doméstica(o)	10:00	11:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DINME - DIES
Trabajador no remunerado				
Personas con actividad independiente				
RUC				
Tiene trabajadores				
Personas con actividad dependiente				
RUC				
<b>SECCIÓN 8: BÚSQUEDA DE TRABAJO EN LA OCUPACIÓN - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Búsqueda	11:00	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DINME - DIES
Duración de búsqueda				
Razón de no búsqueda				
<b>Almuerzo</b>	12:30	13:30		
Incidencias				
Deseo				
Disponibilidad				
Condición				
<b>SECCIÓN 4: SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS</b>				
Aporte a la seguridad social	13:30	17:00	CAPACITADOR ZONAL	DEAN - DINME - DIES
<b>SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Ocupación principal				
Independientes				
Asalarados, aprendices o pasantes por pago				

Se revisó la sección 3 características de la ocupación principal, considerando preguntas orientadas a las personas con actividad dependiente, de acuerdo a los siguientes temas: si lleva registros contables, tiene RUC, tipo de contrato, forma de pago, beneficios recibidos por el trabajo.

Se presentaron ejemplos de acuerdo a las definiciones y diligenciamiento que se encuentran en el manual, recalando que los beneficios recibidos por su trabajo se deben registrar, aunque el informante no haga uso de los mismos (se presentaron ejemplos respecto al beneficio de guardería, transporte, vacaciones anuales y licencia por enfermedad).



Siendo las 11:00 am contamos nuevamente con el servicio de energía eléctrica, se continuó con la aplicación de ejercicios, acabada la actividad se da continuación a la sección 4 explicando que se debe tomar en cuenta directrices para el llenado de las preguntas de segunda ocupación de acuerdo a la ocupación principal. Se continuó con lo que corresponde a la búsqueda de trabajo, durante la capacitación de dicha sección no se presentaron inquietudes.



En la tarde se da continuación a la capacitación mediante la presentación de diapositivas, en referencia a la sección 6 que corresponde a seguridad social, dadas las indicaciones correspondientes se complementa con la práctica de ejercicios hasta que el flujo de preguntas lleguen a la pregunta 90, y se indica la importancia de tener en cuenta la consistencia de información con la pregunta cobertura de seguro para que en casos que el informante no continúe aportando se coloque la respectiva observación como es el caso de los jubilados.

Para culminar la actividad se abordó la sección 7 ingresos, correspondiente a la ocupación principal para personas independientes, asalariados y aprendices o pasantes por pago. Posteriormente, se realizó ejercicios de ingresos para personas independientes de acuerdo como se encontraba descrito en el manual, y se recalca la importancia del no registro de inversiones y solo el registro de los valores de gastos en materia prima de mercaderías.



Además, se realiza ejemplos sobre el registro de los beneficios monetarios y en especies para personas dependientes, así también el correcto registro de beneficio vestimenta y cursos de capacitación de acuerdo al periodo de referencia.

Se termina la jornada a la 17:00 con el cumplimiento de la agenda.

**Viernes 4 de octubre del 2024**

Se da inicio a la jornada a las 8:00 am con la presencia de 75 aspirantes, adicional por parte de la coordinación zonal centro se menciona que contamos con el personal suficiente para cubrir los puestos de las áreas que se requieren, por lo tanto, no tenemos ningún inconveniente para continuar con la capacitación y selección; continuamos con la explicación de algunos ejemplos que corresponde a la sección de ingresos.



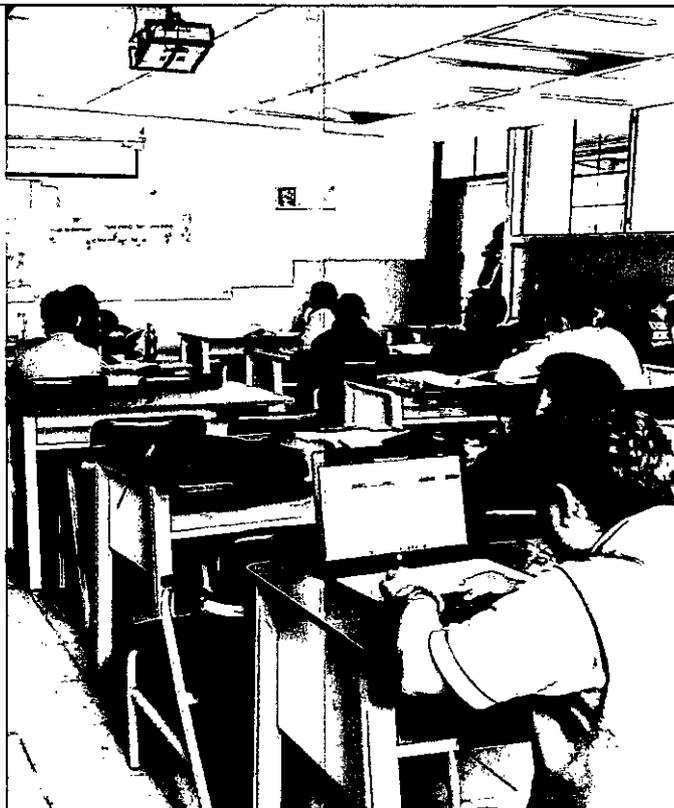
A partir de las 9:30 tuvimos la presencia del personal de talento humano, quienes estaban encargados de aplicar la evaluación, se cumplió con esta actividad y continuamos con las actividades planificadas:

DIA - 5	4/10/2024		RESPONSABLE	APOYO
<b>SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Ocupación secundaria				
Asalariados e Independientes				
<b>SECCIÓN 7: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS</b>				
Autoconsumo				
Actividades agropecuarias (labores agrícolas, silvícolas, cría o cuidado de animales o pesca)				
Ausentes temporales a largo plazo				
Asalariados e Independientes				
Ingresos Derivados del Capital o Inversiones	8:00	11:30	CAPACITADOR ZONAL	DINME - DIES
Transferencias y Bonos				
Pensiones alimenticias, regalos o donaciones de personas que permanezcan dentro del país				
Regalos o Donaciones de personas que viven en el exterior				
Regalos o Donaciones de instituciones privadas, ONG'S, Iglesias				
Prestación de seguridad social				
Bonos				
Concepto de otras transferencias de instituciones públicas o del Estado				
<b>SECCIÓN 8: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR - PARA EL JEFE DEL HOGAR O CÓNYUGE</b>	11:30	12:30	CAPACITADOR ZONAL	DINME - DIES
Acceso principal, tipo de vía, material de la vía				
Almuerzo	12:30	13:30		
Tipo de vivienda, material predominante y estado, del techo, paredes y piso				
Agua que recibe, suministro, medidor, servicio higiénico				
Energía Eléctrica, fuente, eliminación de basura	13:30	15:00	CAPACITADOR ZONAL	DINME - DIES
Número de cuartos, exclusividad del servicio higiénico e instalación				
Ducha, cocina, agua para beber, tenencia de la vivienda y estimación de valor				
<b>EVALUACIÓN TEÓRICA</b>	15:00	16:00	CAPACITADOR ZONAL - TALENTO HUMANO	
<b>CAUIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN TEÓRICA</b>	16:00	17:00	ZONAL/PC - DIES	



Posteriormente de la evaluación, se abordó temas respecto a la sección ingresos, así como también se aplicaron ejercicios para el correcto registro en los ingresos para personas que realizan sus actividades para el autoconsumo, ingresos derivados del capital o inversión, transferencias y bonos. Se explicaron ejemplos del correcto registro del ingreso de acuerdo a las directrices descritas en el manual, así también, la consistencia de la información respecto a personas que declaran ser rentistas o jubilados.

Continuamos se presentó la sección 8 que corresponde a los datos de vivienda y hogar, respecto al tipo de vivienda, material predominante, estado de techo, paredes y piso, agua que recibe, suministro, medidor, energía eléctrica, número de cuartos, ducha, cocina, culminado con éxito la carga de trabajo designada en la planificación.



Se da por terminada la actividad de capacitación, dado que los aspirantes tienen que rendir la evaluación designada, nuevamente tenemos la presencia del personal de talento humano, quienes toman la evaluación, terminada esta actividad se da por finalizada la jornada de capacitación.

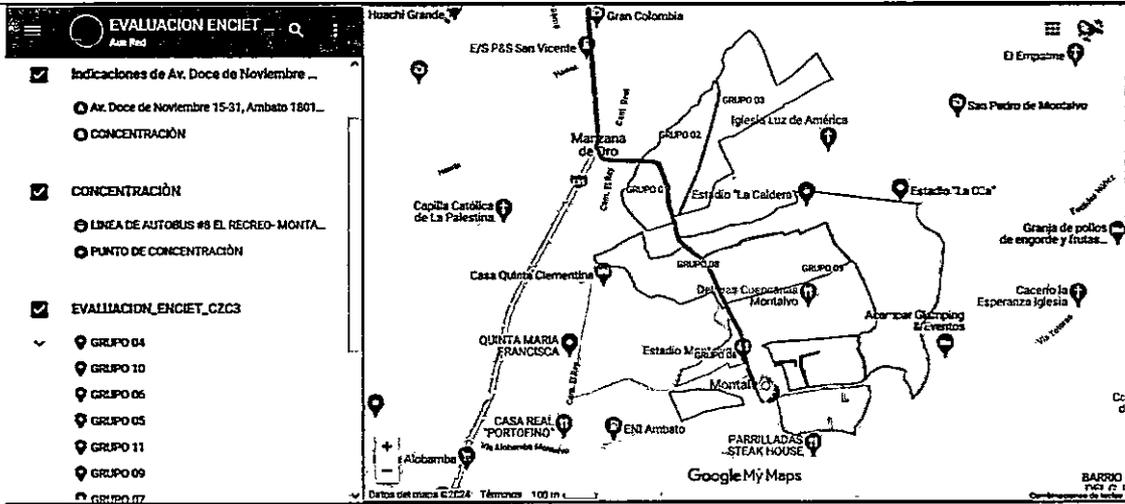
Se culmina la jornada de actividades a las 17:00.

Sábado 5 de octubre del 2024

Siendo a las 8:00 am los aspirantes, personal de la coordinación zonal centro y planta central nos encontramos en la Av. Doce de noviembre 15-31, Ambato 180109, en la escuela de educación básica Eloy Alfaro, donde fue la concentración, para rendir la evaluación en presencia del personal de talento humano, finalizada la actividad descrita, nos dirigimos a realizar la evaluación práctica.



El proceso se dio de la siguiente manera, cada evaluador tenía encargado 7 aspirantes en campo, el lugar estaba dividido por zonas geográficas, los aspirantes tenían que cumplir con su papel de encuestador con las siguientes condiciones (conformación de 3 miembros de hogar, con al menos 1 persona ocupada), llegar a la vivienda, presentarse con el informante, y continuar con las preguntas para dar por cumplido el llenado del formulario.



Nos dirigimos a las 9:30 a la zona designada, los aspirantes hasta el momento cumplían con las indicaciones impartidas, continuamos con el proceso de supervisión para el cumplimiento de las directrices indicadas, próximos a terminar la actividad regresamos al punto de concentración a las 12:15, los aspirantes entregaron sus formularios físicos.

Se culmina la revisión de los formularios físicos basados en los siguientes criterios de calificación ubicación geográfica 2 puntos, recorrido e identificación de la vivienda 2 puntos, presentación 2 puntos, objetivo de la encuesta 2 puntos, diligenciamiento de preguntas conforme la metodología 2 puntos, flujos 5 puntos, crítica del formulario 25 puntos, dando un total de 40 puntos, terminado el registro de notas procedemos a entregar las boletas, por lo tanto damos por terminadas las actividades.

NOMBRES	APELLIDOS	NRO. CÉDULA	PUNTOS EVALUACION DE GRUPO					TOTAL	PROMEDIO
			UBICACION GEOGRAFICA	RECORRIDO E IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA	PRESENTACION	OBJETIVO DE LA ENCUESTA	DILIGENCIAMIENTO DE PREGUNTAS CONFORME LA METODOLOGIA		
			/2 PUNTOS	/2 PUNTOS	/2 PUNTOS	/2 PUNTOS	/2 PUNTOS		
220			1.25	0	2	1.5	2	7.25	
221			1.25	0.5	2	1.5	2	7.25	
222			1.25	0.5	2	1.5	2	7.25	
313			1.25	1	2	1.5	2	7.25	
223			1.25	1.25	2	1.5	2	7.25	
208			1.25	1.25	2	1.5	2	7.25	

En los flujos se deberá descontar 1 punto por cada error de flujo que se presente en el formulario por cada miembro de hogar.  
En la crítica del formulario se considera descontar 1 punto por cada dos inconsistencias presentadas en el formulario.

Finalmente nos trasladamos a la ciudad de Quito a las 17:00.

### Productos Alcanzados:

- Capacitación en todas las preguntas que interviene en el formulario de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.
- Aplicación de formularios de la ENCIET en campo por parte de los aspirantes para personal de campo y oficina.
- Se aplicaron ejemplos de acuerdo a las inquietudes presentadas por los aspirantes, con la finalidad de que se capte de mejor manera el correcto registro de información.
- Se hizo uso del manual del encuestador dado que se detallaba cada punto a revisar como las preguntas del formulario, la cartografía para ubicación de viviendas, algunos casos prácticos, benéfico para quienes formaron parte del proceso.
- El procedimiento para la aplicación de la metodología ENCIET fue gratificante, puesto que a través de la aplicación de pruebas diarias se notaba el avance del aprendizaje y conocimientos adquiridos, que nos permitía continuar con la enseñanza del diligenciamiento del manual.
- El plan de capacitación garantizó a los asistentes conformado tanto por el personal de campo como de oficina reforzar cada día el manejo del formulario, en cada etapa se resolvió y solvento dudas lo cual nos permitió conocer el compromiso del equipo de trabajo.
- Se llevó a cabo un plan de actualización en la información del manual, para garantizar el mantenimiento y reajuste de los aplicativos e información en caso de existir algún cambio en relación a texto y fraseo.

Problemas o novedades	Solución transmitida a aspirantes
Se identificó a personal que trabajó en la ENEMDU que manejaban la encuesta en base a la metodología anterior, en preguntas relacionadas con ingresos de personas independientes (beneficios por el trabajo)	Se indicó como se va a proceder para el diligenciamiento sobre los beneficios que se recibe por el trabajo en base al periodo de referencia y al prorrateo de los mismos.
Dificultad de comprensión ante la pregunta de sitio de trabajo	Se realizó ejemplos por cada tipo de categoría de la pregunta sitio de trabajo, con la finalidad de identificar las diferencias que existen entre categorías, así también, analizar los casos especiales descritos en el manual del encuestador.
Durante la prueba práctica se detectó que los aspirantes no tomaban en cuenta los flujos de la sección de segunda ocupación.	Se remendó a la coordinación zonal que para la re instrucción se haga énfasis en cada uno de los flujos para que no existan novedades durante el levantamiento de información.
En la revisión de las pruebas prácticas se identificó un formulario diligenciado en forma de bloque.	Se puso en conocimiento al personal de la coordinación zonal para corrobora dicha información.
Puesto que el personal aspirante fue parte de la Encuesta ENEMDU existió dificultad de comprensión y llenado en la pregunta múltiples trabajos en la ocupación.	Se realizó ejemplos diferenciando trabajos en la ocupación y trabajos no remunerados. Se recalcó cual es la forma de trabajo que se pretende medir en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, así también las otras formas de trabajo que no son parte de la ocupación.

### Conclusiones:

- Durante la capacitación de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo surgieron dudas y casos especiales que fueron analizados para el correcto registro de información de acuerdo a las directrices proporcionadas en el manual del encuestador, además se dio la correspondiente explicación de preguntas que intervienen a la construcción de indicadores de mercado laboral para la migración de metodologías que serán aplicadas en la ENEMDU.
- En base a la estandarización de la metodología ENCIET garantizamos la consistencia y calidad en la explicación del manejo del manual y formulario para una buena recopilación de datos por parte del personal de campo, oficina y coordinaciones zonales, puedan recopilar la información de manera óptima, minimizando errores y asegurando la comparabilidad de resultados entre diferentes zonas y periodos. La capacitación fortaleció la confianza y habilidades de los participantes para desempeñarse en su nuevo rol de trabajo.
- Aplicación de preguntas del módulo de vivienda mismas que fueron homologadas con la encuesta ENDI.
- Durante la capacitación la explicación sobre la implementación de aplicativos de cartografía fue primordial dado que, en el trabajo en campo, pueden presentarse varios casos, por lo tanto, potenciamos los conocimientos sobre el manejo de las mismas para una buena precisión geográfica e indicando que reduce errores en la ubicación de viviendas seleccionadas en este caos para la ENCIET, aumentando la eficiencia en la recopilación de datos, la práctica

en campo permitió a los participantes aplicar teoría a la realidad, mejorando su capacidad para registrar información de manera precisa.

**Recomendaciones:**

- Revisar los casos especiales que surgieron durante la capacitación para complementar directriz en el manual.
- Monitorear las preguntas que se involucran en la construcción de indicadores de mercado laboral que serán utilizadas en ENEMDU.
- Evaluar los resultados obtenidos en los módulos de vivienda para aplicar en la encuesta ENDI.
- Incluir casos prácticos y ejercicios para fomentar la participación y aplicación de conocimientos, proporcionar materiales de referencia y recursos adicionales para apoyar el aprendizaje continuo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30/09/2024	05/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	20H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO – AMBATO	30/09/2024	05H00	30/09/2024	08H15
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	01/10/2024	08H15	01/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	02/10/2024	08H00	02/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	03/10/2024	08H00	03/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	04/10/2024	08H00	04/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	05/10/2024	08H00	05/10/2024	17H00
TERRESTRE	CONTRATADO	AMBATO-QUITO	05/10/2024	17H00	05/10/2024	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- Se adjunta el listado de detalle de facturas.
- Se adjunta el formulario de control de comisión
- Se adjunta hoja de ruta

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



NOMBRE: KAROL ERAZO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE  
DE LA UNIDAD



NOMBRE: ESTEFANÍA ENCALADA

10



**RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de septiembre del 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: KAROL ANABEL ERAZO RODRIGUEZ  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30/09/2024 HASTA: 05/10/2024  
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO - TUNGURAHUA  
 N.º DE SOLICITUD: 154-CGTPE-DIES-GEPH-2024

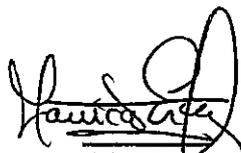
**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/09/2024	001-002-000001933	Alimentación	\$ 6.00	
30/09/2024	001-001-000106	Alimentación	\$ 6.00	
01/10/2024	001-002-000010815	Alimentación	\$ 23.52	
02/10/2024	001-001-000001492	Alimentación	\$ 13.75	Merienda del día 01/10/2024 por cuestión de luz eléctrica no se genero el día antes descrito
02/10/2024	001-003-000001765	Alimentación	\$ 8.30	
02/10/2024	002-002-000005595	Alimentación	\$ 17.00	
03/10/2024	001-001-000001494	Alimentación	\$ 12.25	
04/10/2024	001-001-000000627	Alimentación	\$ 5.00	
04/10/2024	002-002-000005571	Alimentación	\$ 19.00	
04/10/2024	001-100-000002151	Alimentación	\$ 13.00	NO
05/10/2024	001-002-000001245	Hospedaje	\$ 200.04	
05/10/2024	001-002-000003150	Alimentación	\$ 7.49	
TOTAL			\$ 331.35	318,35.

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

  
 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 400  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 120  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 280  
 GASTOS JUSTIFICADOS 318,35  
 VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_

438,35.



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
154-CGTPE-DIES-GEPI - 2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
18/09/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ERAZO RODRIGUEZ KAROL ANABEL  
CI: 1723438956

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE  
HOGARES - GEPI

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA  
SALIDA  
(hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

30/09/2024

05h00

05/10/2024

20H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- KAROL ERAZO
- JOHANA GUZMAN

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

1. Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
2. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
3. Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
4. Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO-AMBATO	30/09/2024	05H00	30/09/2024	08H00
TERRESTRE	CONTRATADO	AMBATO - QUITO	05/10/2024	18H00	05/10/2024	20H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PACIFICO

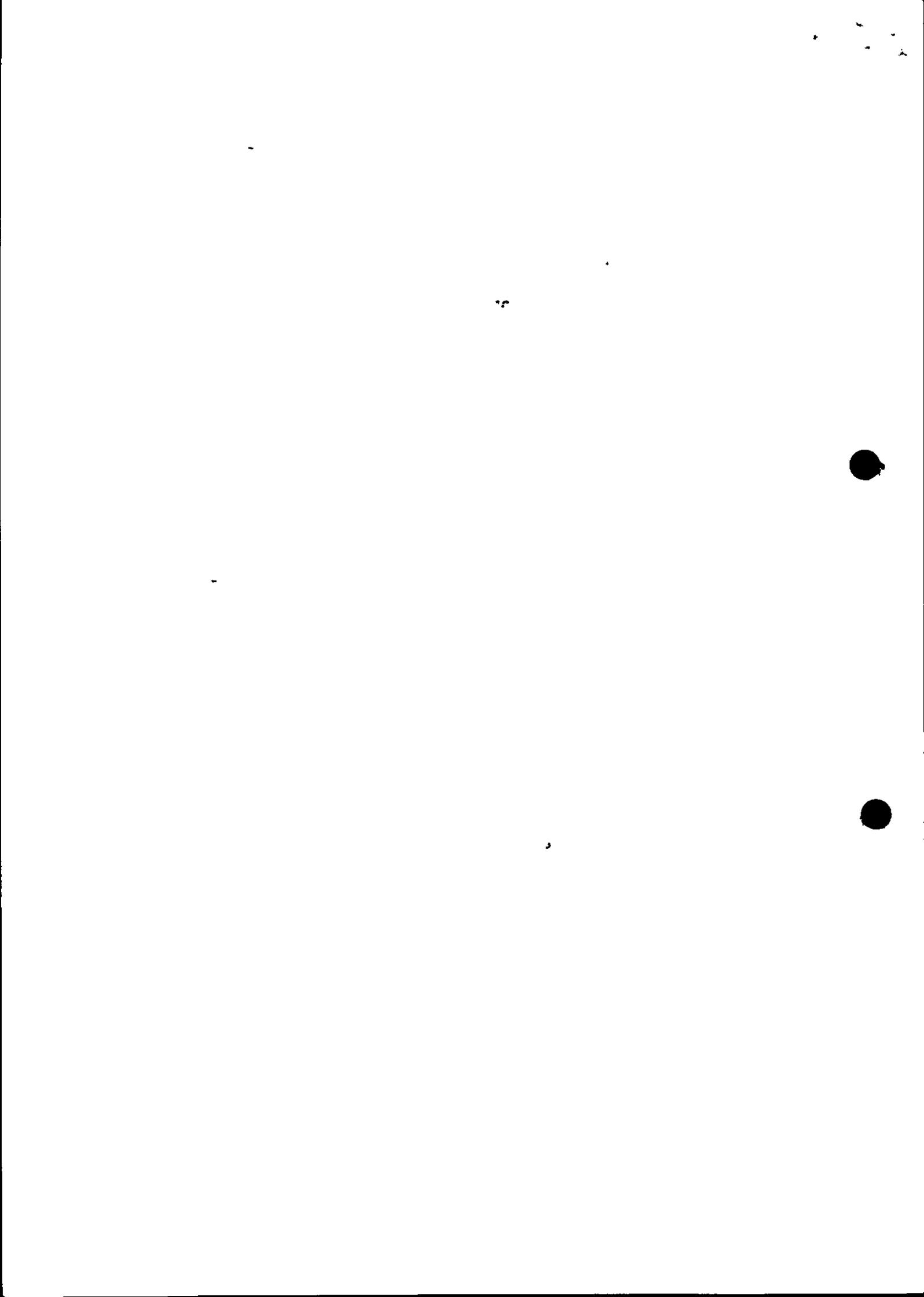
TIPO DE CUENTA: AHORROS

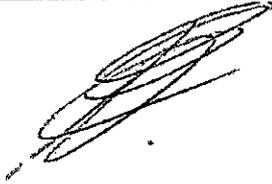
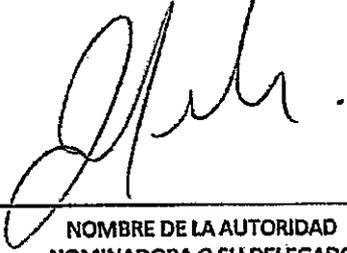
No. DE CUENTA: 1053507010

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
SOLICITANTE



	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ERAZO RODRIGUEZ KAROL ANABEL</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MARGOTH HERRERA (S)</p>	



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1028	25	09	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$400.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PARA MOVILIZACION DEL PERSONAL TECNICO NACIONAL DE LA ENCIET, PERD SEPT-OCT 2024, A TUNGURAHUA, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C2, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0619-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0713-M, EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 25/09/2024</p>	 <p>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIRAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

