

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 010 2024	6602	6602	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				2466	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2437 No Entrada: 14990

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: ARDELSON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 010 2024	6602	6602	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2466	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

164- CGTPE-DIES -GEPH – 2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15/10/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
AYALA SANTAMARÍA ISRAEL ALEJANDRO
CI: 1722631114

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 3
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES-GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- KAROL ERAZO
- ISRAEL AYALA
- JOHANA GUZMAN
- MELLISA ESPINOZA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
2. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
3. Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

Actividades:

Lunes 7 de octubre del 2024

- 06:00 AM: La comisión inicia su traslado desde Quito hacia Cuenca, llegando a la ciudad destino alrededor de las 07:00 AM sin contratiempos.
- 08:00 AM: La concentración para dar inicio a la capacitación se realizó en el INEC del Gobierno Zonal 6 - Azuay. Comenzamos con la presentación y bienvenida de los capacitadores, conformados por miembros de la zonal y nosotros de la planta central, dirigida al personal de campo, personal calificado y demás miembros del equipo de trabajo.
- 08:30 AM: Se designaron tres aulas:
Aula 1: Personal de campo, donde se realizó la reinstrucción del formulario y manual.
Aula 2: Grupo de 6 nuevos integrantes que se capacitaron desde el inicio, utilizando una metodología más explícita en el manejo del formulario, flujos y conceptos.
Aula 3: Personal calificado de crítica y codificación, con un miembro de la zonal y compañeros de la planta central.
- 09:00 AM - 05:00 PM: Trabajamos conjuntamente con el personal de campo, explicando y solventando dudas en base a casos reales. Con el personal calificado, se manejaron secciones del manual relacionadas a información de los miembros del hogar y características ocupacionales, utilizando ejemplos interactivos.

- 05:00 PM: Concluimos la jornada indicando que se preparen para los ejercicios grupales del día siguiente, explicando el proceso y dando recomendaciones necesarias.



Martes 08 de octubre del 2024:

- 08:00 AM: Iniciamos la jornada con el personal de campo, quienes contaban con manuales y formularios en físico. Se trabajó con ejercicios prácticos para interpretar mejor el manejo de los flujos.
- 09:00 AM: Con el personal de campo, se formó grupos de 3 personas, realizamos ejercicios grupales y continuamos con la explicación de las secciones del formulario, utilizando ejemplos y casos planteados por los asistentes.
- 09:30 AM - 05:00 PM: Realizamos varios ejercicios de análisis y explicaciones de casos específicos, aclarando dudas y reforzando secciones del formulario. Concluimos la jornada recalcando los parámetros a cumplir en los siguientes días y actividades.



Miércoles 09 de octubre del 2024:

- 08:00 AM - 12:00 PM: Se analizaron los casos del día anterior que quedaron pendientes y luego se formaron grupos de 3 personas y se realizaron ejercicios prácticos en los formularios de papel, trabajando con casos específicos para cada grupo.
- 01:00 PM - 05:00 PM: Se revisaron los ejercicios realizados en la mañana, haciendo pasar a los grupos con casos interesantes o con dudas a la pizarra para discutir y resolver los inconvenientes al frente de todos.



Jueves 10 de octubre del 2024:

- 08:00 AM: Continuamos con la revisión de ejercicios prácticos del día anterior para reforzar conocimientos adquiridos durante la semana.
- 09:00 AM: Trabajamos con ejercicios simulando casos reales, llenando el formulario y solventando dudas.
- 09:30 AM - 05:00 PM: Realizamos ejercicios de análisis general y complementamos la explicación de casos de las secciones, enfocándonos en la sección de ingresos y la sección de datos de vivienda y hogar, utilizando ejemplos y casos especiales. En la tarde, concluimos la jornada a las 17:00 y nos dirigimos a Quito.



Problemas encontrados:

- Interpretación incorrecta de los flujos del formulario: Este es un problema fundamental que puede llevar a errores significativos en la recolección de datos. Si los encuestadores no siguen correctamente los flujos del formulario, pueden omitir preguntas importantes o hacer preguntas innecesarias, lo que resulta en datos incompletos o irrelevantes.
- Confusión en la aplicación de conceptos clave: La falta de comprensión clara de conceptos como ocupación, desocupación, fuerza de trabajo, informalidad, etc., puede llevar a clasificaciones erróneas de los encuestados. Esto afectaría directamente la calidad y precisión de los datos recolectados.
- Dificultades en el manejo de casos atípicos o especiales: Si los encuestadores no están bien preparados para manejar situaciones fuera de lo común, pueden cometer errores en la recolección de datos para estos casos, lo que afectaría la representatividad de la muestra y la calidad general de los datos.

- **Problemas en el llenado de secciones críticas del formulario:** Particularmente en secciones como ingresos y datos de vivienda y hogar, los errores pueden tener un impacto significativo en los resultados del estudio. Una recolección incorrecta en estas áreas puede llevar a conclusiones erróneas sobre la situación económica y social de la población.
- **Dificultades en el uso de aplicativos de captura de información:** Si los encuestadores no manejan correctamente las herramientas tecnológicas para la captura de datos, pueden cometer errores de ingreso, perder información o incluso dañar los datos ya recolectados.

Soluciones planteadas:

1. Programa de reinstrucción y práctica intensiva con casos reales:

- Implementar sesiones regulares de reinstrucción enfocadas en los aspectos más complejos del formulario y sus flujos.
- Desarrollar un conjunto de ejercicios prácticos progresivos que simulen situaciones reales de campo, aumentando gradualmente la complejidad.
- Crear un "banco de casos" basado en situaciones reales y atípicas encontradas en operativos anteriores, utilizándolo para entrenamientos y evaluaciones.

2. Fomento del aprendizaje colaborativo y resolución conjunta de problemas:

- Estructurar las sesiones de capacitación para incluir más trabajo en grupos pequeños, promoviendo la resolución conjunta de problemas complejos.
- Implementar un sistema de "rotación de grupos" para que los participantes trabajen con diferentes colegas, fomentando el intercambio de conocimientos y perspectivas.
- Establecer un foro de discusión (en línea o presencial) donde los encuestadores puedan compartir experiencias, hacer preguntas y obtener respuestas de sus pares y expertos.

3. Evaluación continua basada en la práctica y mejora de habilidades:

- Diseñar evaluaciones que simulen situaciones de campo reales, midiendo no solo el conocimiento teórico sino también la aplicación práctica.
- Implementar un sistema de "certificación por competencias" donde los encuestadores demuestren su dominio en diferentes aspectos del proceso de recolección.
- Establecer un programa de "mentores de campo" donde encuestadores experimentados acompañen a los nuevos en situaciones reales de recolección, proporcionando retroalimentación inmediata y apoyo.

Productos Alcanzados:

- Se promovió la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo (formulario).
- Se fortaleció el manejo del aplicativo de captura de información a utilizar durante los periodos de recolección en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.
- Los participantes mejoraron su habilidad en la identificación de casos específicos para la categorización de viviendas seleccionadas en la muestra para la actualización de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.

Conclusiones:

- La reinstrucción y los ejercicios prácticos permitieron a los participantes mejorar significativamente su comprensión del formulario y sus flujos, lo que facilita la recolección de datos precisos y consistentes.
- A través de ejercicios prácticos y análisis de casos reales, los participantes adquirieron habilidades para manejar situaciones complejas que pueden surgir durante la recolección de información, lo que aumenta la eficiencia y efectividad del proceso.

- La formación de grupos de trabajo y la resolución conjunta de problemas fomentaron un ambiente colaborativo, mejorando la comunicación y el trabajo en equipo entre los encuestadores y el personal de la zonal.

Recomendaciones:

- Establecer un comité permanente de mejora metodológica que revise regularmente los procesos, y programas de capacitación continua para el personal de campo y oficina, asegurando que estén siempre actualizados con las metodologías y herramientas más recientes.
- Implementar un sistema de rotación de roles que permita a los encuestadores experimentar diferentes aspectos del proceso (recolección, supervisión, análisis), mejorando su comprensión integral del estudio.
- Establecer una "Academia de Encuestadores" que ofrezca certificaciones progresivas y especializaciones en diferentes aspectos de la recolección de datos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	07/10/2024	10/10/2024	
HORA hh:mm	05H00	20H57	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – CUENCA	07/10/2024	06H00	07/10/2024	07H01
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	07/10/2024	08H00	07/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	08/10/2024	08H00	08/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	09/10/2024	08H00	09/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	10/10/2024	08H00	10/10/2024	17H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA – QUITO	10/10/2024	18H06	10/10/2024	20H57

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta el listado de detalle de facturas.
- Se adjunta el formulario de control de comisión.
- Se adjunta la hoja de ruta.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



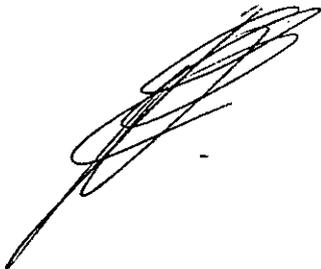
NOMBRE: ISRAEL AYALA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

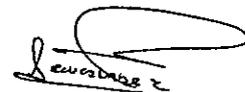
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ESTEFANIA ENCALADA



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de octubre del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: ISRAEL ALEJANDRO AYALA SANTAMARÍA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 07/10/2024 HASTA: 10/10/2024
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA AZUAY
 N.º DE SOLICITUD: 164- CGTPE-DIES -GEPH – 2024

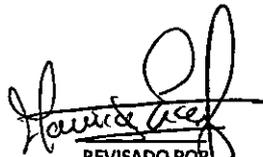
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
7/10/2024	112-003-000571438	Alimentación	\$2,04	-0,69 1,35
7/10/2024	002-001-000007866	Allmentación	\$3,25	
8/10/2024	001-002-000011034	Alimentación	\$9,50	
8/10/2024	001-100-000000607	Alimentación	\$3,00	
8/10/2024	002-001-000003200	Alimentación	\$19,40	
8/10/2024	001-002-000011033	Alimentación	\$16,00	
9/10/2024	001-001-000005937	Alimentación	\$18,00	
9/10/2024	112-002-000573328	Alimentación	\$9,70	
10/10/2024	001-100-000000161	Hospedaje	\$96,26	
10/10/2024	001-006-000021253	Alimentación	\$13,00	
TOTAL			\$190,15	189,46.

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.

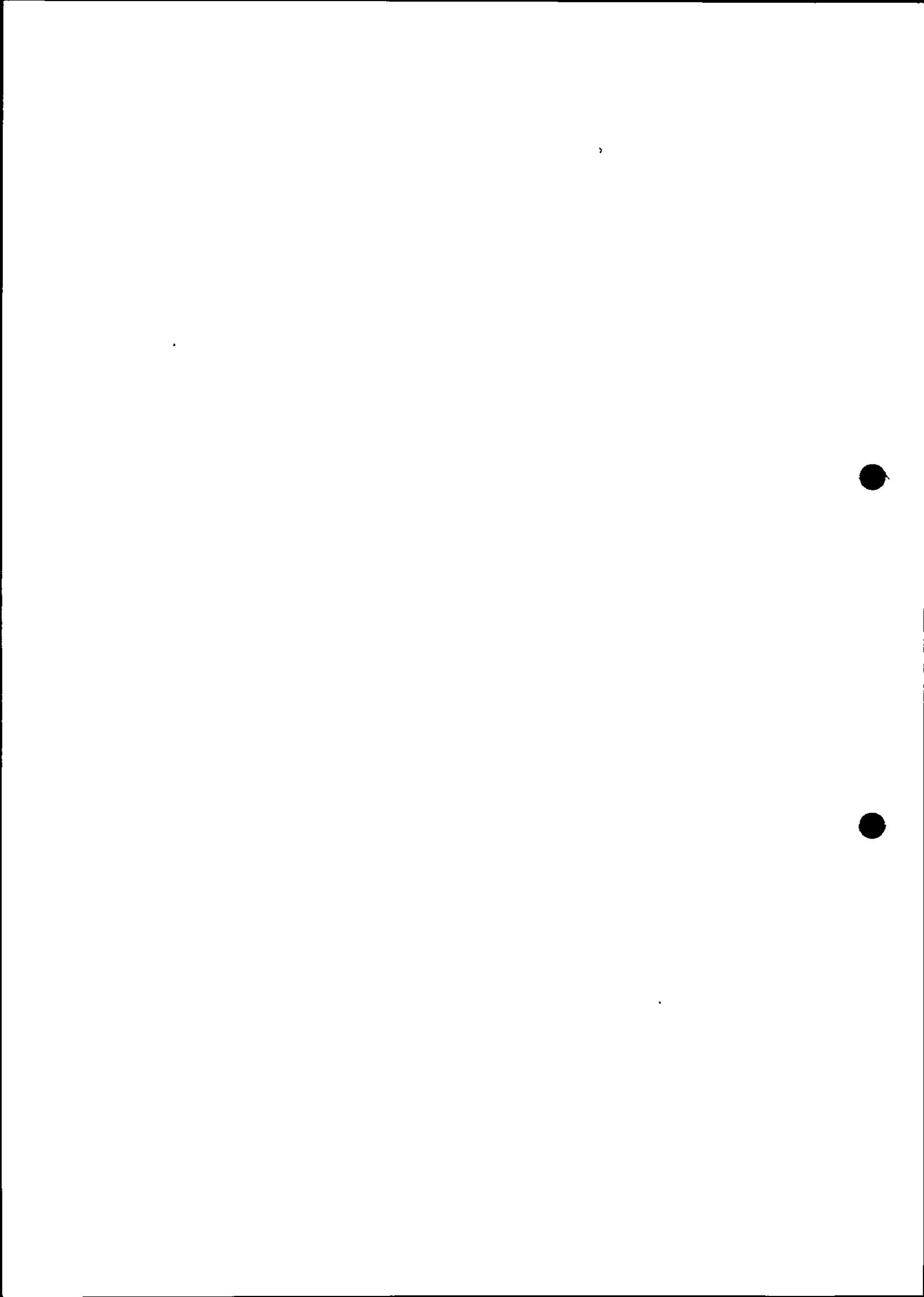

 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168
 GASTOS JUSTIFICADOS 189,46
 VALOR A DESCONTAR _____

} 261,46.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 164- CGTPE-DIES-GEPH - 2024	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 27/09/2024
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AYALA SANTAMARÍA ISRAEL ALEJANDRO CI: 1722631114	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1		
EDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 07/10/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 05h00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 10/10/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- KAROL ERAZO
- ISRAEL AYALA
- JOHANA GUZMAN
- MELISSA ESPINOZA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
- Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	07/10/2024	06H00	07/10/2024	07H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	10/10/2024	18H00	10/10/2024	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203874375
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

Firma electrónicamente por:
ISRAEL ALEJANDRO
AYALA SANTAMARÍA

Firma electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOZA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ISRAEL AYALA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Firma electrónicamente por:
MARGOTH ROCIO
HERRERA JACOME

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MARGOTH HERRERA (S)
--



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1042	25	09	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

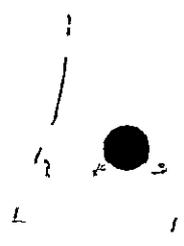
SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PARA MOVILIZACION DEL PERSONAL TECNICO NACIONAL DE LA ENCIET, PERD OCT 2024, A AZUAY, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C2, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0619-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0713-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Ficando el registradamiento por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANG	 Ficando el registradamiento por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



16

