

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 010 2024	6603	6603	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2467	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2438 No Entrada: 14991

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 30/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

UNICO D

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	010	2024	6603 6603
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2467

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2024	 <small>Se firmó electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS	 <small>Se firmó electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

165- CGTPE-DIES -GEPH – 2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17/10/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH
CI: 0605444041

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 1
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A
HOGARES-GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- KAROL ERAZO
- ISRAEL AYALA
- JOHANA GUZMAN
- MELLISA ESPINOZA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
- Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

Actividades:

Lunes 7 de octubre del 2024

- La comisión inicia a las 06:00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Cuenca. Llegamos a la ciudad destino alrededor de las 7:00 sin ningún contratiempo.
- La concentración para dar inicio a la capacitación se realizó en el INEC del Gobierno Zonal 6 - Azuay, a las 8:00 empezamos con la presentación y bienvenida de los capacitadores conformado por miembros de la zonal y nosotros de planta central dirigido al personal de campo, aspirantes y demás miembros que conformaban el equipo de trabajo. Estaban designadas tres aulas una de ellas conformada por el personal de campo en el cual se realizó el reforzamiento del formulario y manual, el aula número dos conformada por un grupo de 6 personas quienes se integraron esta semana para capacitarse desde un inicio, dado que en la zonal no existía el número del personal que requerían para cubrir los puestos necesarios por lo tanto se trabajó con una metodología distinta a las semanas anteriores, siendo mucho más explícitos en el manejo del formulario, flujos y conceptos que necesitaban conocer, para que de esta manera sea captada con mucha más facilidad la información por parte de los aspirantes, el aula número tres estaba conformada por el personal aspirante de crítica – codificación de igual manera estaba encargado uno de los miembro de la zonal conjuntamente con los compañeros de planta central se dio inicio a la capacitación en cada una de las aulas.



- Trabajamos conjuntamente con el personal de campo empezamos con las indicaciones necesarias en base al procedimiento y aplicación del formulario, muchas dudas empezaron a surgir por parte del personal a medida que se avanzaba con la capacitación, se explicaron y solventaron dichas dudas e inquietudes por cada pregunta, de esta manera notamos que estaban entendiendo y captando mucho mejor las ideas en base a casos reales.



- Con los aspirantes a campo se manejaron las secciones del manual correspondiente a información de los miembros del hogar y características ocupacionales, se realizó mediante la participación de cada uno solventando dudas y frecuentemente relacionada a las preguntas en donde intervenían cada uno con ejemplos pareo que la explicación sea más interactiva.
- Para dar por terminada la jornada concluimos indicando que se preparen para la prueba del día siguiente dado que todos los días se va a tomar una evaluación, les mencionamos como es el proceso, damos las recomendaciones necesarias y por disposiciones de la zonal terminamos con las actividades a las 17:00 para dirigirnos al lugar donde nos hospedamos los días que corresponden a la comisión.

Martes 8 de octubre del 2024

- Iniciamos la jornada de actividades a partir de las 8:00 de la mañana, el personal de campo contaba con los manuales y formulario en físico facilitado por los compañeros de la zonal, por lo tanto, tenían todo el material suficiente para continuar con la explicación, se trabajó con los ejercicios planteados por los mismos compañeros, se pudo interpretar de mejor manera el manejo de los flujos dado que aún existía confusión en el llenado del formulario, por lo tanto se dio más prioridad a la práctica de ejercicios.



- En relación a los aspirantes a campo se integró una persona más, contamos con un total de 7 asistentes a la capacitación, iniciamos con la evaluación para dar continuidad al proceso y agenda de trabajo, terminada la actividad, continuamos con la explicación de la sección 3 características de la ocupación principal y sección 4 características de la ocupación secundaria se trabajó conjuntamente con el formulario y ejemplos a medida que se avanzaba con la explicación y correspondiente a las preguntas que se mencionaba en su debido momento, los aspirantes también planteaban diferentes casos, lo cual se podía analizar y darles una explicación más clara.



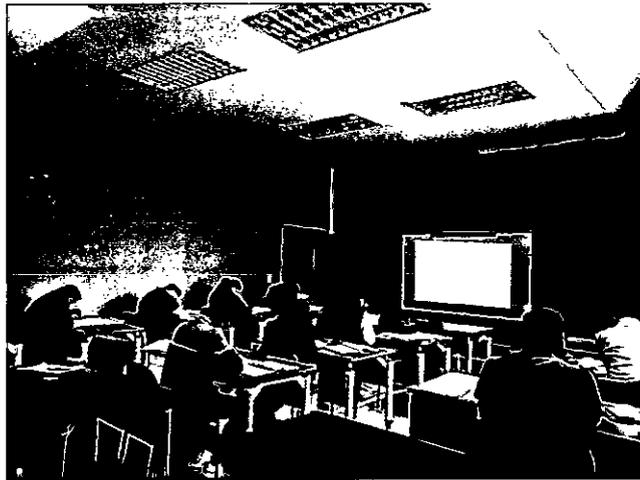
- Con el personal de campo se realizó varios ejercicios conjuntamente con la explicación de ciertos casos planteados en esos momentos por lo tanto se aprovechó también con el reforzamiento de las secciones dependiendo el número de pregunta en donde más dudas se presentaban, mismas que fueron aclaradas y resueltas.



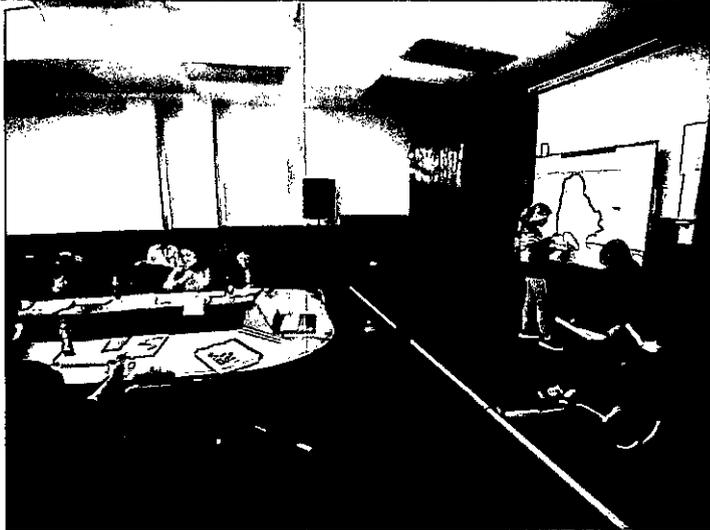
- Se da por finalizada la jornada del día de hoy siendo las 17:00 recalcando los parámetros a cumplir en los siguientes días y actividades a desarrollarse como la aplicación de evaluación a rendir el día de mañana a las 8:00 dando así por cumplido la jornada de este día.

Miércoles 9 de octubre del 2024

- Se dio inicio a la jornada con la aplicación de la prueba a los aspirantes que participan en el proceso, continuamos con las actividades que nos corresponden en base a la capacitación, se avanzó con la sección 5 que es búsqueda de trabajo en la ocupación, continuamente se trabajó con ejercicios en el formulario, para que se interprete de manera más efectiva la información.



- Continuamos con la sección 6 que corresponde a seguridad social y se avanzó con una parte de la sección 7 en donde surgieron también algunas preguntas y lo fuimos resolviendo a medida que avanzamos con la capacitación, gracias a la participación de los compañeros se trabajaron algunos casos de manera factible, dado que se resolvían algunas cuestiones en casos reales, de esa manera se practicaba con ejemplos el avance de los flujos en relación a la respuesta del informante.
- Con el equipo del personal de campo se trabajaron ejercicios, tratando de llegar a los diferentes casos, tanto como independientes, patronos, asalariados, aprendice por pago, autoconsumo, ausentes temporales, con la intención de cubrir las inquietudes que surgían a medida que se avanzaba con los ejemplos.



- En la tarde se dio continuación a la explicación de los ingresos para que los aspirantes puedan captar toda la información necesaria se trabajó conjuntamente con ejercicios prácticos, en donde se pidió la participación de cada uno, para el llenado del formulario, respetando los flujos, indicando que tienen que hacer las repreguntas necesarias; la jornada culmina a las 17:00, terminamos con las indicaciones para el día siguiente y después nos dirigimos al lugar de descanso.

Jueves 10 de octubre del 2024

- Iniciamos la jornada 8:00 de la mañana, con los compañeros de campo continuamos realizando varios ejercicios que se pueden presentar, con la finalidad de reforzar los conocimientos adquiridos en la semana y solventar los problemas planteados.
- En referencia a los aspirantes a campo se procedió a tomar la evaluación correspondiente al cuarto día, terminada esta actividad procedemos a terminar con la explicación de las secciones faltantes. Continuamos complementado la sección 7 que corresponde a ingresos, algunos compañeros tienen ciertas dudas en el desarrollo de las preguntas, también en saltos y flujos, se les aporta toda la explicación necesaria para que puedan entender como se maneja el formulario, se desglosa cada parte de las preguntas correspondientes para que puedan analizarlo esto aplicado mediante ejemplos y además se denota la participación de quienes integran este curso de donde se derivan varios casos, en base a esto se da solución a las dudas que se presentaron determinado también que todo depende del flujo de preguntas, hasta la finalización de las mismas.



- Procedemos a terminar las actividades con la explicación de la sección 8 datos de vivienda y hogar, denotando cada detalle, conceptos, definiciones, diligenciamientos, notas importantes, casos especiales y algunos ejemplos para interpretar de mejor manera la información, terminamos la jornada de la mañana con la última evaluación de estos días, se les da las indicaciones necesarias a los aspirantes, para complementar una tarde de trabajo con la aplicación de ejercicios.



- En la tarde se trabajó con ejercicios simulando casos que se pueden presentar en campo, conjuntamente con el llenado del formulario, en caso de existir preguntas se daba la explicación correspondiente y continuamos con la actividad, se dieron varios ejemplos, por lo cual se presentaron algunas otras inquietudes mismas que se solventaron, y continuamos con los ejercicios, a las 17:00 terminamos la actividad y jornada laboral por consiguiente dirigiéndonos a la ciudad de Quito.

Productos Alcanzados:

- Se fortaleció el trabajo en base al uso del manual del encuestador tanto en el manejo del formulario, la cartografía para ubicación de viviendas, algunos casos prácticos, benéfico para quienes formaron parte del proceso.
- El procedimiento para la aplicación de la metodología ENCIET en esta semana fue complementaria dada la aplicación de conceptos a través de ejercicios y casos prácticos; se pudo trabajar con varios ejemplos, con todos los participantes de manera didáctica simulando casos en campo, con la información del personal.
- El plan de capacitación garantizó a los asistentes conformado tanto por el personal de campo como de oficina reforzar cada día el manejo del formulario, con el equipo que se incorporó se detalló lo más importante en la información impartida conjuntamente con el manejo del manual y formulario, logrando de esa manera complementar la carga de trabajo en base al fortalecimiento de conocimientos; de manera satisfactoria se logró en cada etapa del avance complementar con el desarrollo y enseñanza tanto de conceptos, definiciones, ejemplos dado que se resolvió y solvento dudas lo cual nos permitió conocer el compromiso del equipo de trabajo.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a aspirantes
En la pregunta de nivel de instrucción y años aprobados se presentó confusión puesto que existía personal que participo en el Censo de Población y Vivienda.	Se indicó al personal aspirante los objetivos, diligenciamiento y ejemplos respecto a la pregunta, y se recalcó que la pregunta hace referencia al nivel de instrucción y años aprobados y no a la asistencia.
Se presentó dificultad de comprensión en las preguntas para personas independientes.	Se explicó con ejemplos, cada una de las preguntas de acuerdo a los objetivos que se pretende recoger en cada pregunta.
Confusión en la pregunta de sitio de trabajo.	Se realizó ejemplos en base a cada una de las alternativas que existen en la pregunta, así como también recalcando los conceptos y casos especiales.
Confusión en la pregunta de horas habituales y efectivas.	Se indicó la diferencia con ejemplos sobre las horas habituales y efectivas, así también, la necesidad de tener en cuentas las horas habituales para definir la ocupación principal, secundaria etc.

Conclusiones:

- Con el trabajo constante en la capacitación, reforzamos los conocimientos y habilidades adquiridos en la primera semana, los participantes demostraron una mayor comprensión y confianza en el manejo del formulario, la revisión del manual y ejercicios prácticos ayudaron a clarificar dudas y mejorar la aplicación de conceptos que serán aplicadas en la ENEMDU.
- Mediante la participación activa del personal de campo facilitó la resolución de problemas y compartición de experiencias que se pueden presentar en este nuevo proceso del levantamiento de información.
- Aplicación de preguntas del módulo de vivienda mismas que fueron homologadas con la encuesta ENDI.
- Logramos abarcar la explicación de cada detalle de la ENCIET cumpliendo con la planificación propuesta garantizado la adquisición de los conocimientos necesarios impartido hacia los participantes, conjuntamente se pudo identificar y abordar áreas de mejora específicas tanto en el manual como plantearnos sugerencias y aplicación de metodologías para el trabajo en campo.

Recomendaciones:

- Realizar el reforzamiento periódico tanto en el manejo del formulario como en la actualización de algunos detalles que se puedan presentar en el manual; con la incorporación nuevos ejemplos y casos prácticos de esta manera podemos complementar y mantener la información actualizada en ENEMDU.
- Fomentar la colaboración y compartición de experiencias entre participantes que permite proporcionar una retroalimentación constructiva y continua para mejorar desempeño.

- Considerar la incorporación de herramientas y tecnologías emergentes para el trabajo que se dará en campo por cualquier situación emergente, se considera esta información para lugares dispersos en el levantamiento y recopilación de datos, además es importante para la aplicación en los resultados obtenidos en los módulos de vivienda para aplicar en la encuesta ENDI.
- Se denota la importancia del uso de guía de capacitación para el personal de campo y oficina sobre la metodología ENCIET, dado que puedan resolver los casos que se presenten en campo, para el levantamiento y registro de información, de esta forma puedan manejar tanto el aplicativo como el formulario en físico.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07/10/2024	10/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03H30	21H30	

TRANSPORTE

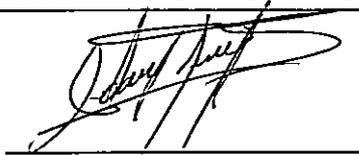
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – CUENCA	07/10/2024	06H00	07/10/2024	07H01
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	07/10/2024	08H00	07/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	08/10/2024	08H00	08/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	09/10/2024	08H00	09/10/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	10/10/2024	08H00	10/10/2024	17H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA – QUITO	10/10/2024	20H06	10/10/2024	20H57

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta el listado de detalle de facturas.
- Se adjunta el formulario de control de comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: JOHANA GUZMAN

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

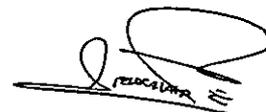
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ESTEFANÍA ENCALADA

RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de octubre del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 07/10/2024 HASTA: 10/10/2024
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
 N.º DE SOLICITUD: 165- CGTPE-DIES -GEPH - 2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
07/10/2024	002-001-000007865	Alimentación	\$ 3,75	
07/10/2024	006-002-000305125	Alimentación	\$ 4,20	
07/10/2024	001-001-000188525	Alimentación	\$ 15,00	
08/10/2024	001-100-000000605	Alimentación	\$ 2,50	
08/10/2024	0000299	Alimentación	\$ 11,00	
08/10/2024	002-001-000003202	Alimentación	\$ 15,25	
09/10/2024	006-002-000305595	Alimentación	\$ 8,42	0,36 8,06
09/10/2024	001-100-000000105	Alimentación	\$ 12,94	
09/10/2024	001-001-000005933	Alimentación	\$ 18,75	
10/10/2024	001-100-000000159	Hospedaje	\$ 75,00	
10/10/2024	001-006-000021250	Alimentación	\$ 11,50	
10/10/2024	017-001-000065319	Alimentación	\$ 12,02	
TOTAL			\$ 190,33	189,97

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168 } 261,97.
 GASTOS JUSTIFICADOS 189,97
 VALOR A DESCONTAR _____



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

165- CGTPE-DIES -GEPH - 2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
27/09/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH
CI: 0605444041

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1
ASISTENTE DE
ESTADÍSTICAS
SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

07/10/2024

HORA SALIDA
(hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

10/10/2024

HORA LLEGADA (hh:mm)

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- KAROL ERAZO
- ISRAEL AYALA
- JOHANA GUZMAN
- MELLISA ESPINOZA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
2. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
3. Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
4. Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	07/10/2024	06H00	07/10/2024	07H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	10/10/2024	18H00	10/10/2024	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2207925119

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
JOHANA ELIZABETH
GUZMAN LEON

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOZA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
MARGOTH ROCIO
HERRERA JACOME

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
MARGOTH HERRERA (S)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1043	25	09	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

P	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PARA MOVILIZACION DEL PERSONAL TECNICO NACIONAL DE LA ENCIET, PERD OCT 2024, A AZUAY, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C2, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0619-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0713-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/09/2024	Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANCO	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

