

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	030 010 2024		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				6616 6616
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2480
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1766038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2465 No Entrada: 15043

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	010	2024	6616 6616
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2480

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

170-CGTPE-DIES -GEPH – 2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

21/ 10/2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BASTIDAS TOLEDO JOSE IGNACIO  
CI:1725486383

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2  
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTIÓN ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- JOSÉ BASTIDAS
- JUAN GUANO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
- Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales

**ACTIVIDADES:**

14/10/2024

Aproximadamente a las 04H00 de la mañana, salí de mi casa con dirección al aeropuerto, para tomar el vuelo programado a las 06H00 con destino a la ciudad de Guayaquil. El vuelo no presento retrasos llegando a la ciudad de Guayaquil a las 06H57am, luego de aterrizar me dirijo a las oficinas del INEC en el edificio la Plata ubicado en el sector de la garzota para cumplir con las actividades de re-instrucción conforme la agenda y el Plan de Trabajo.

Cerca de las 08H00 se dio inició con la re-instrucción del personal preseleccionado para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, en el Manejo del Sistema de Captura de Información SIPE Móvil en la planta baja del edificio la Plata, con el personal detallado a continuación:

La re-instrucción se dio al equipo técnico ENCIET zonal en el manejo de los siguientes módulos.

- Administración
- Seguridad
- Asignación de cargas de trabajo

No.	APELLIDOS	NOMBRES	ZONAL	FIRMA
1	ESTUPIÑAN CORDOVA	ELIUT FERNANDO	Z8 LITORAL	
2	SANCHEZ	CHRISTOPHER	LITORAL	
3	ALAVA CUENCA	KATYA NATHALY	LITORAL	
4	SILVA-TACURI	KARLA ANDREA	LITORAL	
5	BASTIDAS	JOSÉ	PLANTA CENTRAL	
6	GUANO	JUAN	PLANTA CENTRAL	
7	ARIZALA RAYO	CARLOS LUIS	LITORAL	
8	SANDOYA PEREIRA	GISELLA ANNABELLE	LITORAL	
9	FRANCO	GERALDINE	LITORAL	

Iniciamos el curso con la explicación de los pasos necesarios para instalar y actualizar el aplicativo móvil SIPE

Descarga Planta Central / ENCIET 2023

Configuración Inicial  
Ingreso solo personal de soporte

Código Serie: 0070cc7298418ba0 COPIAR

IP: Puerto: <http://192.168.137.127:8080>

Descargas

ASIGNACIÓN DE TRABAJO

SALTOS Y VALIDACIONES

IP: Puerto: colocar <http://190.152.152.91:8080> (Preguntar con el administrador link de pruebas o producción).

**Código serie:** serial a ingresar en el SIPE web administración.

**Nota:** Se podrá copiar o escanear el código serie para utilizarlo como se desee.

<http://190.152.152.91:8080/sipe-administracion-enciet-war/>

Una vez configurado el APK en los dispositivos móviles, procedemos a seleccionar la jornada y conglomerado, y de la carga de trabajo asignada, con la información correspondiente de la vivienda y la opción para la creación del formulario, además de la opción para descargar y abrir los mapas de los conglomerados.

Cargas de Trabajo Supervisor, Día Supervisor		SINCP
Jornada:		202310M
Conglomerado:		04015000603
 Grupo de trabajo Asignado: 8		
Cond. Vn. Nivel		Jefe - Hog. - Reen.
04015000603 - 3 - 1	Jefe de Hogar WISQUEL GUZ REAUPE Pers. Mue. 10	
04015000603 - 4 - 1	Jefe de Hogar MATUEL CICHETROZ Pers. Mue. 2	
04015000603 - 5 - 1	Jefe de Hogar SEVANA DE LA VEGA DE CALAO Pers. Mue. 3	
04015000603 - 6 - 1	Jefe de Hogar NORMA ORTIZ ARIELAGA Pers. Mue. 4	
04015000603 - 7 - 1	Jefe de Hogar ANTONIO ANDROSITA Pers. Mue. 5	
04015000603 - 8 - 1	Jefe de Hogar	

Durante este primer día, se realizó un ejercicio completo de diligenciamiento del formulario digital. Detectando que persisten ciertas inconsistencias a nivel de saltos y validaciones los cuales se reportaron al equipo de DTIC en PC.



Se finaliza la jornada del 1er día de re-instrucción, a las 17H00 horas y nos dirigimos al lugar descanso.

En el primer día de re-instrucción se cumplió con las siguientes actividades.

**15/10/2024**

Durante el segundo día de re-instrucción, iniciamos con la agenda de actividades dirigida al personal de campo (Encuestador y Supervisor). A continuación, se llevó a cabo la re-instrucción del personal para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, donde se abordaron varios aspectos fundamentales que debían considerarse para el correcto diligenciamiento del formulario SIPE Móvil.

Con el apoyo de los documentos y materiales auxiliares que utilizarán los encuestadores, se impartió los pases a seguir conforme la metodología aplicada al sistema móvil.

## El diligenciamiento parte por el registro de la caratula y los miembros del hogar

Preguntas

SECCIÓN 1 REGISTRO E INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

PARA TODAS LAS PERSONAS

MIEMBROS DEL HOGAR 1. Registre el nombre de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar (INCLUIR CON EL JEFE / REPRESENTANTE DEL HOGAR)

Primer Nombre  
XLL

Segundo Nombre  
AAA

Primer Apellido  
DDD

Segundo Apellido  
PPP

¿ SEXO ¿cuál fue el sexo de (...) al nacer?  1. Hombre  2. Mujer

Personas Actual 1

Personas

Primer Nombre  
RONALDO

Segundo Nombre  
N/A

Primer Apellido  
N/A

Segundo Apellido  
N/A

1. SEXO  1. Hombre  2. Mujer

2. EDAD ¿Cuántos años cumplidos tiene (...) con el jefe del hogar? 27

3. KÍLOGRAMOS ¿cuál es el peso en kilogramos (...) con el jefe del hogar? 70

4. ¿Mujer o Hombre?  1. Hombre  2. Mujer

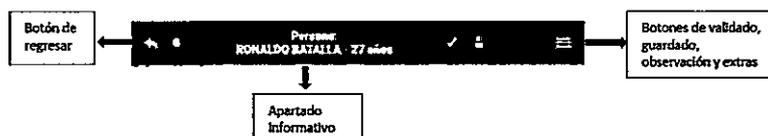
5. ¿Vive o Muere?  1. Vive  2. Muere

6. ¿Padre o Madre?  1. Padre  2. Madre

7. Otras Personas  1. Otras Personas  2. Otras Personas

8. ¿Especial?  1. Sí  2. No

En esta sección se explica el conjunto de utilidades para el llenado del formulario el mismo que está formado por tres partes principales:



**Botón Regresar:** El botón permite regresar a la lista de formularios que faltan por crear y a la lista de formularios creados.

**Apartado informativo:** Aquí se encuentra información del formulario y de la persona actual que se le está ingresando los datos, el detalle de la información es el siguiente:

- Estado de la información de la persona actual (G: Guardado y V: Validado).
- Primer nombre y primer apellido de la persona actual a la que se está investigando.
- Edad de la persona actual a la que se está investigando.

### Botones de Validado, Guardado, Observaciones y Extras:

Estos cuatro botones sirven para realizar determinadas acciones, las cuales se resumen a continuación:

**Botón de Validado:** ejecuta las validaciones entre miembros y validaciones especiales, si toda la información de la persona actual es válida, el estado de la información de la persona actual se guarda y cambia en el apartado informativo de la barra de herramientas al estado V de validado, además si todas las personas tienen información validada el estado del formulario cambiará a VG (Validado y Guardado) y con este estado será posible realizar la sincronización con el SIPE Web.

**Botón de Guardado:** se guarda la información de la persona actual.

**Botón de Vista Horizontal:** Habilita la vista de forma horizontal para la revisión de la información levantada.

**Botón OBS:** nos permite registrar observación a una pregunta en específica dentro de las secciones del formulario

En este día se cumple la agenda de re-instrucción con el registro de una boleta digital completa por asistente

Una vez terminado el diligenciamiento de la información por parte del encuestador en la Tablet se procede a realizar la sincronización de la información en los dispositivos móvil entre los roles encuestador y supervisor.

Re-instrucción al personal de campo



**LISTADO DE ASISTENCIA PERSONAL ENCIET-CAMPO  
PERSONAL CAMPO - ENCUESTADOR-SUPERVISOR OPERATIVO DE CAMPO  
NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO - ENCIET  
CAPACITACION : 15 DE OCTUBRE DE 2024**

ASISTENCIA

INEC - EDIFICIO LA PLATA - OFICINA 101

No.	APELIDOS	NOMBRES	CEDULA	E-mail personal	NUMERO DE CELULAR	Para que cargo aplica:	AULA	INSTRUCTOR	15-oci
1	ARIAS ORDONEZ	GABRIELA DE LOURD	0923636633	gabi.arias_27@hotmail.com	0984872519	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1
2	ARIZALA RAYO	CLAUDIA MARIBEL	0925793127	arizalarayoclaudia@gmail.com	0986982367	ENCUESTADOR GALAPAGOS	101	JUAN GUANO	1
3	BARAHONA GALARZA	JENNIFER EDITH	0926768961	jennifer201989@gmail.com	0993525649	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1
4	BUSTILLOS PINCHA	MIRKA SCARLETTE	0940584279	mirkabustillos@hotmail.com	0980271172	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
5	CALDERON PEZO	ANDREINA DAYANAR	0952455533	andredcp97@hotmail.com	0967485487	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
6	CARRILLO RAMIREZ	MYRIAM PATRICIA	0924961642	paty_jc_55@hotmail.com	0986278587	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
7	CENIENO ALTAMIRAN	SULMAN JAEL	0953466091	scenieno.ineval@gmail.com	0961140078	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1
8	GOMEZ LOZADA	BYRON ISAAC	0923961130	isaactbyrong@gmail.com	0979238285	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
9	HOLGUIN GOMEZ	NAYELLY SOLANGE	0954814851	holguingomezmayelly@gmail.com	0988974122	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
10	LEON RODRIGUEZ	DERIAN GUILLERMO	1207955491	Dherianlvano@gmail.com	0978710505	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1
11	MARCILLO COBOS	SANDRA NATHALY	0930439682	nathycobos_1989@hotmail.com	0964111040	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
12	NOVILLO UGARTE	GIANPIERRE ISRAEL	0929509065	gianpietrenu@gmail.com	0993191506	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
13	PANEZO ESPIN	ALVARO DANIEL	0954594271	alvaro96panezo@gmail.com	0987827278	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1
14	PILAY ALVIA	DANIELA KARINA	0930581616	danielapilay@outlook.com	0996320030	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1
15	PORTILLA MARTINEZ	OMAR SANTIAGO	0956746648	osantias2@gmail.com	0961240474	ENCUESTADOR GALAPAGOS	101	JUAN GUANO	1
16	RENDON IAPIA	RUTH VALERIA	0929467850	valencia5dejuni@hotmail.es	0989302727	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
17	RODRIGUEZ BAQUE	ROBERTO RICARDO	0940236870	robertorodriguezbaque1992@hotmail.com	0968893083	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
18	SALCAN REYES	SOFIA MADELINE	0924787955	sofiasalcan@hotmail.com	0987284235	ENCUESTADOR GALAPAGOS	101	JUAN GUANO	1
19	SARMIENTO ARTEAGA	NARCISA STEFANIA	0927358481	nasarar26@hotmail.com	0994672255	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1

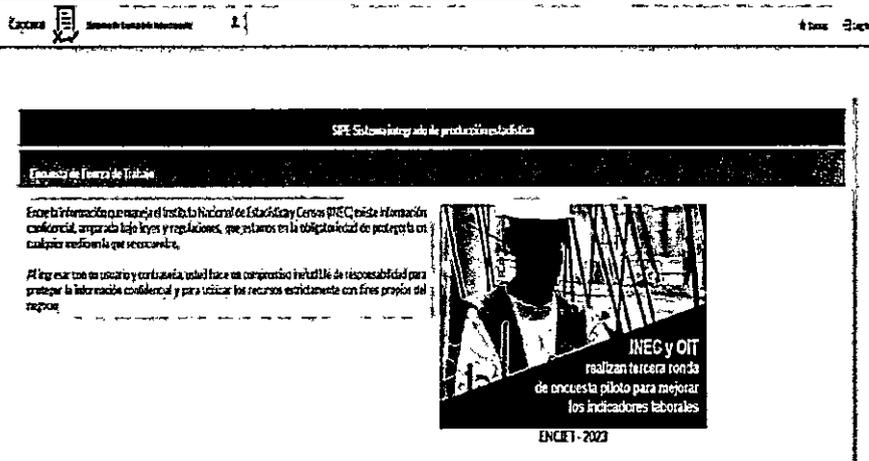
Siendo las 17:00 se finaliza la re-instrucción al personal de campo conforme la agenda establecida.

16/10/2024

Siendo las 8:00 a.m. se da inicio a la re-instrucción al personal de procesamiento, según la agenda de re-instrucción para el día martes se revisa conjuntamente el módulo de sincronización de cargas de trabajo del SIPE móvil al Web, en el cual se realiza todo el proceso de digitación y revisión de flujos como la sincronización.

Para el módulo de Captura se debe ingresar con el siguiente link del sistema: <http://190.152.152.91:8080/sipe-captura-enciet-war/>

Una vez ingresados al link correspondiente, se presenta la pantalla de inicio de Sesión del módulo de Captura:



Se imparte la re-instrucción en el registro de usuarios, reseteo de contraseñas y búsqueda de conglomerados asignados a cada digitador.

Se realiza una explicación acerca de los Controles de Flujo en el llenado del cuestionario:

Debido a que el sistema está diseñado para saltar a la siguiente pregunta dependiendo de la respuesta de la pregunta actual, indica la pregunta que debe ser ingresada en ese momento.

Las preguntas que sea con opción de catálogo, al momento de que el flujo este en dicha pregunta se despliega una ventana con la lista del catálogo correspondiente.

Cabe recalcar que todo el formulario se encuentra bloqueado y no se desactivará a menos que el digitador inicie dando clic en el campo inicial que corresponde al primer nombre de la persona.

Las variables serán desbloqueadas una vez que el flujo haya iniciado en la pregunta adecuada y la activación de la tecla (Enter) dará paso a la siguiente variable mediante la ejecución del salto.

Durante el ejercicio se presentará los Mensaje de Error: Los mensajes de error indican que hay inconsistencias en la información ingresada pero que debe ser corregida para poder continuar con el flujo normal. Al presionar el botón "Aceptar" se debe corregir obligatoriamente la pregunta donde se presenta el error.

Se subrayó la importancia de registrar esta información con precisión para garantizar la calidad de los datos recolectados ya que la información digitada no debe ser alterada conforme la boleta física, conforme los roles del personal de procesamiento se realiza un ejercicio de digitación y codificación integral.



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

170-CGTPE-DIES -GEPH – 2024

21/ 10/2024

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

BASTIDAS TOLEDO JOSE IGNACIO  
CI:1725486383

**PUESTO QUE OCUPA:**

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2  
SERVIDOR PÚBLICO 5

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
GUAYAQUIL - GUAYAS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

JOSÉ BASTIDAS  
JUAN GUANO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
- Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales

**ACTIVIDADES:**

14/10/2024

Aproximadamente a las 04H00 de la mañana, salí de mi casa con dirección al aeropuerto, para tomar el vuelo programado a las 06H00 con destino a la ciudad de Guayaquil. El vuelo no presento retrasos llegando a la ciudad de Guayaquil a las 06H57am, luego de aterrizar me dirijo a las oficinas del INEC en el edificio la Plata ubicado en el sector de la garzota para cumplir con las actividades de re-instrucción conforme la agenda y el Plan de Trabajo.

Cerca de las 08H00 se dio inició con la re-instrucción del personal preseleccionado para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, en el Manejo del Sistema de Captura de Información SIPE Móvil en la planta baja del edificio la Plata, con el personal detallado a continuación:

La re-instrucción se dio al equipo técnico ENCIET zonal en el manejo de los siguientes módulos.

- Administración
- Seguridad
- Asignación de cargas de trabajo

No.	APELLIDOS	NOMBRES	ZONAL	FIRMA
1	ESTUPIÑAN CORDOVA	ELIUT FERNANDO	Z8 LITORAL	
2	SANCHEZ	CHRISTOPHER	LITORAL	
3	ALAVA CUENCA	KATYA NATHALY	LITORAL	
4	SILVA TACURI	KARLA ANDREA	LITORAL	
5	BASTIDAS	JOSÉ	PLANTA CENTRAL	
6	GUANO	JUAN	PLANTA CENTRAL	
7	ARIZALA RAYO	CARLOS LUIS	LITORAL	
8	SANDOYA PEREIRA	GISELLA ANNABELLE	LITORAL	
9	FRANCO	GERALDINE	LITORAL	

Iniciamos el curso con la explicación de los pasos necesarios para instalar y actualizar el aplicativo móvil SIPE

Descarga Planta Central / ENCIET 2023

---

Configuración Inicial  
Ingreso solo personal de soporte

Código Serie 0070cc7298418ba0 COPIAR

IP Puerto: <http://192.168.137.127:8080>

GUARDAR

---

Descargas

ASIGNACIÓN DE TRABAJO SALTOS Y VALIDACIONES

IP: Puerto: colocar <http://190.152.152.91:8080> (Preguntar con el administrador link de pruebas o producción).

**Código serie:** serial a ingresar en el SIPE web administración.

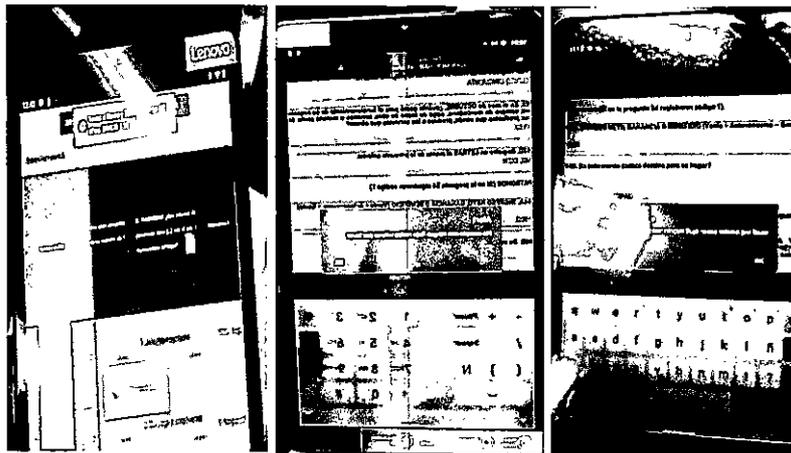
**Nota:** Se podrá copiar o escanear el código serie para utilizarlo como se desee.

<http://190.152.152.91:8080/sipe-administracion-enciet-war/>

Una vez configurado el APK en los dispositivos móviles, procedemos a realizar la selección de la jornada y conglomerado, y de la carga de trabajo asignada, con la información correspondiente de la vivienda y la opción para la creación del formulario, además de la opción para descargar y abrir los mapas de los conglomerados.

Cargas de Trabajo Supervisor: Días Supervisor		SINCE
Fecha:		20231014
Conglomerado:		04015000603
 Carga de trabajo Asignada: 8		
Carg. Tr. Hogar	Form. Hog. Res.	
04015000603 - 3 - 1 Jefe de Hogar WISOM CRUZ REALPE Pers./Mes: 10		
04015000603 - 4 - 1 Jefe de Hogar MACUEL CISNEROS Pers./Mes: 2		
04015000603 - 5 - 1 Jefe de Hogar SEYANA DE LA VEGA DELCADO Pers./Mes: 3		
04015000603 - 6 - 1 Jefe de Hogar NORMA ORTIZ ARIBACA Pers./Mes: 4		
04015000603 - 7 - 1 Jefe de Hogar ANTONIO IMPOSTITA Pers./Mes: 3		
04015000603 - 8 - 1 Jefe de Hogar		

Durante este primer día, se realizó un ejercicio completo de diligenciamiento del formulario digital. Detectando que persisten ciertas inconsistencias a nivel de saltos y validaciones los cuales se reportaron al equipo de DTIC en PC.



Se finaliza la jornada del 1er día de re-instrucción, a las 17H00 horas y nos dirigimos al lugar descanso.

En el primer día de re-instrucción se cumplió con las siguientes actividades.

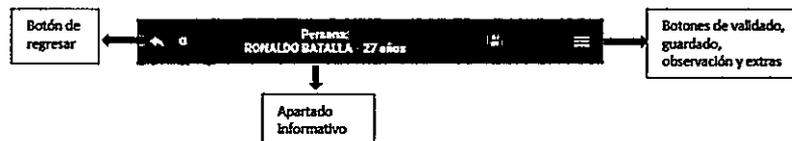
**15/10/2024**

Durante el segundo día de re-instrucción, iniciamos con la agenda de actividades dirigida al personal de campo (Encuestador y Supervisor). A continuación, se llevó a cabo la re-instrucción del personal para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo, donde se abordaron varios aspectos fundamentales que debían considerarse para el correcto diligenciamiento del formulario SIPE Móvil.

Con el apoyo de los documentos y materiales auxiliares que utilizarán los encuestadores, se impartió los pases a seguir conforme la metodología aplicada al sistema móvil.

El diligenciamiento parte por el registro de la caratula y los miembros del hogar

En esta sección se explica el conjunto de utilidades para el llenado del formulario el mismo que está formado por tres partes principales:



**Botón Regresar:** El botón permite regresar a la lista de formularios que faltan por crear y a la lista de formularios creados.

**Apartado informativo:** Aquí se encuentra información del formulario y de la persona actual que se le está ingresando los datos, el detalle de la información es el siguiente:

- Estado de la información de la persona actual (G: Guardado y V: Validado).
- Primer nombre y primer apellido de la persona actual a la que se está investigando.
- Edad de la persona actual a la que se está investigando.

**Botones de Validado, Guardado, Observaciones y Extras:**

Estos cuatro botones sirven para realizar determinadas acciones, la cuales se resumen a continuación:

**Botón de Validado:** ejecuta las validaciones entre miembros y validaciones especiales, si toda la información de la persona actual es válida, el estado de la información de la persona actual se guarda y cambia en el apartado informativo de la barra de herramientas al estado V de validado, además si todos las personas tienen información validada el estado del formulario cambiará a VG (Validado y Guardado) y con este estado será posible realizar la sincronización con el SIPE Web.

**Botón de Guardado:** se guarda la información de la persona actual.

**Botón de Vista Horizontal:** Habilita la vista de forma horizontal para la revisión de la información levantada.

**Botón OBS:** nos permite registrar observación a una pregunta en específica dentro de las secciones del formulario

En este día se cumple la agenda de re-instrucción con el registro de una boleta digital completa por asistente

Una vez terminado el diligenciamiento de la información por parte del encuestador en la Tablet se procede a realizar la sincronización de la información en los dispositivos móvil entre los roles encuestador y supervisor.

**Re-instrucción al personal de campo**



**LISTADO DE ASISTENCIA PERSONAL ENCIET-CAMPO  
PERSONAL CAMPO - ENCUESTADOR-SUPERVISOR OPERATIVO DE CAMPO  
NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO - ENCIET  
CAPACITACION : 15 DE OCTUBRE DE 2024**

ASISTENCIA

INEC - EDIFICIO LA PLATA - OFICINA 101

No.	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA	E-mail personal	NUMERO DE CELULAR.	Para que cargo aplicas:	AULA	INSTRUCTOR	15-oci
1	ARIAS ORDONEZ	GABRIELA DE LOURD	0923636633	gabli.arias_27@hotmail.com	0984872519	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1
2	ARIZALA RAYO	CLAUDIA MARIBEL	0925793127	arizalarayoclaudia@gmail.com	0986982367	ENCUESTADOR GALAPAGOS	101	JUAN GUANO	1
3	BARAHONA GALARZA	JENNIFER EDITH	0926768961	jennifer201989@gmail.com	0993525649	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1
4	BUSTILLOS PINCHA	MIRKA SCARLETTE	0940584279	mirkabustillos@hotmail.com	0980271172	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
5	CALDERON PEZO	ANDREINA DAYANAR	0952455533	andredcp97@hotmail.com	0967485487	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
6	CARRILLO RAMIREZ	MYRIAM PATRICIA	0924961642	patty_ic_55@hotmail.com	0986278587	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
7	CENIENO ALTAMIRAN	SULMAN JAEI	0953466091	sicenteno.ineval@gmail.com	0961140078	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1
8	GOMEZ LOZADA	BYRON ISAAC	0923961130	isaacbyron@gmail.com	0979238285	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
9	HOLGUIN GOMEZ	NAYELLY SOLANGE	0954814851	holguingomeznayelly@gmail.com	0988974122	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
10	LEON RODRIGUEZ	DHERIAN GUILLERMO	1207955491	Dherianlivanna@gmail.com	0978710505	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1
11	MARCILLO COBOS	SANDRA NATHALY	0930439682	nathycobos_1989@hotmail.com	0964111040	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
12	NOVILLO UGARTE	GIANPIERRE ISRAEL	0929509065	gianpierrenu@gmail.com	0993191506	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
13	PANEZO ESPIN	ALVARO DANIEL	0954594271	alvaro96pazezo@gmail.com	0987827278	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1
14	PILAY ALVIA	DANIELA KARINA	0930581616	danielapilay@outlook.com	0996320030	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1
15	PORTILLA MARTINEZ	OMAR SANTIAGO	0956746648	osantias2@gmail.com	0961240474	ENCUESTADOR GALAPAGOS	101	JUAN GUANO	1
16	RENDON TAPIA	RUTH VALERIA	0929467850	valeria5dejunio@hotmail.es	0989302727	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
17	RODRIGUEZ BAQUE	ROBERTO RICARDO	0940236870	robertorodriguezbaque1992@hotmail.com	0968893083	ENCUESTADOR	101	JUAN GUANO	1
18	SALCAN REYES	SOFIA MADELEINE	0924787955	sofiaysalcan@hotmail.com	0987284235	ENCUESTADOR GALAPAGOS	101	JUAN GUANO	1
19	SARMIENTO ARTEAGA	NARCISA STEFANIA	0927358481	natsarar26@hotmail.com	0994672255	SUP DE OPERATIVO DE CAMPO	101	JUAN GUANO	1

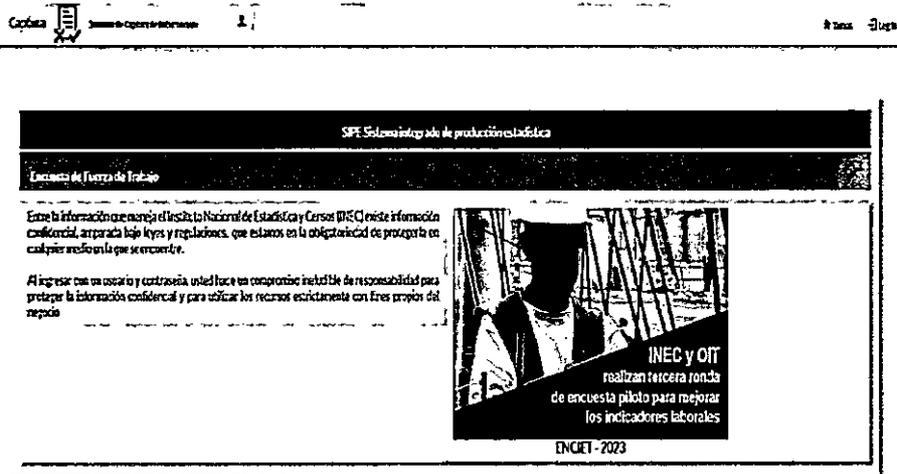
Siendo las 17:00 se finaliza la re-instrucción al personal de campo conforme la agenda establecida.

**16/10/2024**

Siendo las 8:00 a.m. se da inicio a la re-instrucción al personal de procesamiento, según la agenda de re-instrucción para el día martes se revisa conjuntamente el módulo de sincronización de cargas de trabajo del SIPE móvil al Web, en el cual se realiza todo el proceso de digitación y revisión de flujos como la sincronización.

Para el módulo de Captura se debe ingresar con el siguiente link del sistema: <http://190.152.152.91:8080/sipe-captura-enciet-war/>

Una vez ingresados al link correspondiente, se presenta la pantalla de inicio de Sesión del módulo de Captura:



Se imparte la re-instrucción en el registro de usuarios, reseteo de contraseñas y búsqueda de conglomerados asignados a cada digitador.

Se realiza una explicación acerca de los Controles de Flujo en el llenado del cuestionario:

Debido a que el sistema está diseñado para saltar a la siguiente pregunta dependiendo de la respuesta de la pregunta actual, indica la pregunta que debe ser ingresada en ese momento.

Las preguntas que sea con opción de catálogo, al momento de que el flujo este en dicha pregunta se despliega una ventana con la lista del catálogo correspondiente.

Cabe recalcar que todo el formulario se encuentra bloqueado y no se desactivará a menos que el digitador inicie dando clic en el campo inicial que corresponde al primer nombre de la persona.

Las variables serán desbloqueadas una vez que el flujo haya iniciado en la pregunta adecuada y la activación de la tecla (Enter) dará paso a la siguiente variable mediante la ejecución del salto.

Durante el ejercicio se presentará los Mensaje de Error: Los mensajes de error indican que hay inconsistencias en la información ingresada pero que debe ser corregida para poder continuar con el flujo normal. Al presionar el botón "Aceptar" se debe corregir obligatoriamente la pregunta donde se presenta el error.

Se subrayó la importancia de registrar esta información con precisión para garantizar la calidad de los datos recolectados, ya que la información digitada no debe ser alterada conforme la boleta física, conforme los roles del personal de procesamiento se realiza un ejercicio de digitación y codificación integral.



**LISTADO DE ASISTENCIA PERSONAL ENCIET-CAMPO**  
**PERSONAL CAMPO - ENCUESTADOR-SUPERVISOR OPERATIVO DE CAMPO**  
**NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO - ENCIET**  
**CAPACITACION : 16 DE OCTUBRE DE 2024**

ASISTENCIA

INEC - EDIFICIO LA PLATA - OFICINA 101

No.	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA	E-mail personal	NÚMERO DE CELULAR	Para que cargo aplicas:	AULA	INSTRUCTOR	16-oct
1	ACOSTA SOLORZANO	KATHERINE ELIZABETH	0930657226	kathy.ely.0706@gmail.com	0980785861	REVISOR CODIFICADOR	101	JUAN GUANO	1
2	BAYONA MENDEZ	RONALD GREGORIO	0950926329	Ronaldgregorio1995@yahoo.es	0990491721	REVISOR DIGITADOR	101	JUAN GUANO	1
3	CARBO VARGAS	GIOVANNI ANDRÉ	0950307330	giovanni_c.93@hotmail.com	0981938246	REVISOR DIGITADOR	101	JUAN GUANO	1
4	CERNA BOHORQUEZ	VIKI YULEXI	0927929208	vik.yu@hotmail.com	0999396408	REVISOR DIGITADOR	101	JUAN GUANO	1
5	FREIRE REMACHE	LELYS VANESSA	0953703501	vanefreire23@hotmail.com	0985723108	REVISOR DIGITADOR	101	JUAN GUANO	1
6	GAME CHALEN	PRISCILLA ELIZABETH	0951555317	Elisaprici.97@outlook.com	0963146733	REVISOR DIGITADOR	101	JUAN GUANO	1
7	LOAIZA CARRILLO	GERMANIA DEL ROC	0703265090	rocio.loaiza25@hotmail.com	0992298796	REVISOR DIGITADOR	101	JUAN GUANO	1
8	PEREZ BALLESTEROS	JOEL JAVIER	0951929306	joeljavier1997@hotmail.com	0979297445	REVISOR DIGITADOR	101	JUAN GUANO	1
9	PESANTEZ RODRIGUEZ	ASTRID DESIREE	0954978185	astridpesantez@gmail.com	0985074162	REVISOR DIGITADOR	101	JUAN GUANO	1
10	RAMIREZ CRESPIN	DENISSE LISSETTE	0927189852	denisseramirez1489@hotmail.es	0989747923	REVISOR DIGITADOR	101	JUAN GUANO	1
11	RODRIGUEZ NOBOA	JANETH ESTEFANIA	0952894194	stefania-daya@hotmail.com	0984811344	REVISOR DIGITADOR	101	JUAN GUANO	1
12	SANCHEZ RIOS	LUIS ALBERTO	1600473126	Luisanchez22293@hotmail.com	0999521455	REVISOR CODIFICADOR	101	JUAN GUANO	1
13	SOLEDISPA REYES	JAVIER ROLANDO	0919776716	twister122@hotmail.com	0994484525	REVISOR CODIFICADOR	101	JUAN GUANO	1
14	SORIANO LAYANA	JOHNNY EMILIO	0951993328	johnnyemiliosoriano@gmail.com	0961004680	REVISOR DIGITADOR	101	JUAN GUANO	1
15	TORRES MORAN	NOELIA MICAELA	0941583015	Noelia_mayo8@hotmail.com	0989224722	REVISOR CODIFICADOR	101	JUAN GUANO	1

A lo largo de la re-instrucción, fomentamos un ambiente de aprendizaje interactivo, donde los encuestadores pudieron hacer preguntas y resolver dudas sobre el ingreso de información en el formulario digital SIPE web y móvil. Al finalizar la jornada, los participantes se mostraron más confiados en su capacidad para completar el formulario de manera efectiva, lo que sin duda contribuirá a la calidad de la recolección de datos en la encuesta.

Una vez finalizada la jornada de re-instrucción, del 16/10/2024 siendo las 17H00 retorno al hotel para recoger las maletas y dirigirse al aeropuerto de regreso a la ciudad de Quito.

### PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida
Inconvenientes con el aplicativo durante la re-instrucción	Se debe resetear el dispositivo, siguiendo las instrucciones del siguiente link: <a href="https://listinclasificados.com.do/tecnologia/tutorial-paso-a-paso-como-hacer-reset-en-lenovo-tab-m8-hd/">https://listinclasificados.com.do/tecnologia/tutorial-paso-a-paso-como-hacer-reset-en-lenovo-tab-m8-hd/</a>
Poca capacidad de almacenamiento en la Tablet durante el ejercicio de re-instrucción debido a que se encontraba con boletas levantadas en ejercicios piloto anteriores.	Para el tamaño de la encuesta ENCIET las 4GB de RAM son suficientes para que a nivel de flujos saltos y validaciones sea de manera fluida el salto más largo puede estar entre 2 segundos.
Inicio de sesión en el aplicativo móvil	Se utilizó credenciales homologadas para todas las zonales ya que el ejercicio requería contar con correos institucionales, los cuales no se gestionaron en la zonal.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se capacitó adecuadamente a los aspirantes a personal de campo y de oficina de las coordinaciones zonales en la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo (ENCIET), que posteriormente será adoptada en la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo (ENEMDU).
- Se aclararon las dudas y preguntas relacionadas con el diligenciamiento del formulario en el sistema SIPE.

### CONCLUSIONES

- La re-instrucción se llevó a cabo con éxito, logrando resolver la mayoría de las inquietudes planteadas. Se realizaron ejercicios prácticos tanto en casos simulados como en situaciones reales, lo que facilitó una mejor comprensión y asimilación del contenido por parte de los encuestadores.

- Se implementaron ejercicios prácticos en el manejo del dispositivo SIPE móvil y web, en el cual la mayoría de los participantes demostraron un sólido entendimiento del formulario conforme la metodología impartida.

### RECOMENDACIONES

- Se recomienda al personal técnico de las Zonal Litoral hacer uso y revisar previamente el manual del Usuario del Sistema SIPE, ya que el instrumento detalla paso a paso el manejo del sistema SIPE conforme los roles de cada usuario desde el inicio y la configuración de los dispositivos hasta la sincronización y almacenamiento.
- Se recomienda fomentar una comunicación abierta y constante entre los equipos de campo y el personal técnico de la zonal a fin de atender las necesidades durante el levantamiento de información conforme la metodología impartida. Estas medidas no solo mejorarán la calidad de los datos recolectados, sino que también contribuirán a un entendimiento más claro y a un manejo más eficiente de la información de los sistemas de captura desarrollados para la ENCIET.

FECHA	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	14-10-2024	16-10-2024	
HORA hh:mm	05:00	21H00	

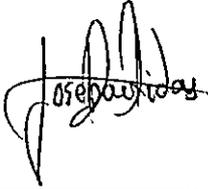
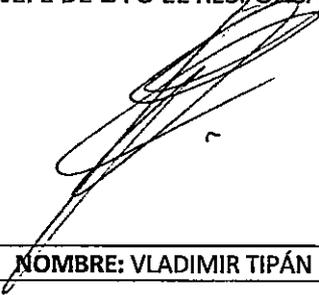
### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - GUAYAQUIL	14-10-2024	06H00	14-10-2024	06H57
Terrestre	Vehículo Particular	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	14-10-2024	08H00	14/10/2024	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	15-10-2024	08H00	15-10-2024	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	16-10-2024	08H00	16-10-2024	17H00
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL - QUITO	16-10-2024	19H01	16-10-2024	19H53

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### Observaciones:

- Se remite el FORMULARIO DE CONTROL DE COMISIÓN.
- Se adjunta pases a Bordo.
- Se adjunta Detalle de Facturas.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su
<b>NOMBRE: JOSÉ BASTIDAS</b>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
<b>NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN</b>	<b>NOMBRE: ESTEFANÍA ENCALADA</b>



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 21 de octubre de 2024  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** JOSÉ IGNACIO BASTIDAS TOLEDO  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 14/10/2024 HASTA: 16/10/2024  
**DESTINO (CIUDAD):** GUAYAQUIL - GUAYAS  
**Nº DE SOLICITUD:** 170-CGTPE-DIES-GEPH-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Nº	Fecha	Nº Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	14/10/2024	144-001-142220	AGUA MINERAL NATURAL, 2 AGUAS DE COCO	\$ 2,99	
2	14/10/2024	002-001-000264	DESAYUNO, CAFÉ, CORVICHE	\$ 10,00	
3	14/10/2024	026-004-000138	MADURO ASADO CON QUESO, TORO COMPLETO FILETE DE POLLO SALON	\$ 10,00	
4	14/10/2024	002-001-000265	ALMUERZO CON CREMA Y ESTOFADO DE POLLO, AGUA	\$ 6,00	
5	15/10/2024	002-001-000269	CAZUELA	\$ 7,00	
6	15/10/2024	001-100-000209	ALOJAMIENTO, HOSPEDAJE 2 NOCHES DEL 14 DE OCTUBRE AL 16 DE OCTUBRE DE 2024	\$ 79,99	
7	16/10/2024	002-001-000272	CORVINA APANADA	\$ 7,00	
8	16/10/2024	001-002-003785	COMBO 10 ALAS + PAPAS	\$ 11,16	
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 134,14</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
JOSÉ IGNACIO  
BASTIDAS TOLEDO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

  
 REVISADO POR

ERIK A BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

160,00  
 48,00  
 112,00  
 134,14  
 —————  
 182,14



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
170- CGTPE-DIES -GEPH - 2024	27/09/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JOSE IGNACIO BASTIDAS TOLEDO CI: 1725486383	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/10/2024	05h00	16/10/2024	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- JOSÉ BASTIDAS
- JUAN GUANO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENCIET.
2. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET (formulario) que posteriormente se adoptara en ENEMDU al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
3. Reforzar los conocimientos en el diligenciamiento del módulo de vivienda y hogar homologado con el formulario para el Levantamiento del Módulo de Desarrollo Infantil en el marco de las dos primeras rondas de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y ENEMDU.
4. Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de Información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENCIET en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	14/10/2024	06H00	14/10/2024	07H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	16/10/2024	18H00	16/10/2024	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2205191043
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: JOSE IGNACIO BASTIDAS TOLEDO	 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ IGNACIO BASTIDAS TOLEDO	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: MARGOTH ROCÍO HERRERA JACOME	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MARGOTH HERRERA (S)	



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1054	25	09	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PARA MOVILIZACION DEL PERSONAL TECNICO NACIONAL DE LA ENCIET, PERD OCT 2024, A GUAYAS, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C2, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0619-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0713-M, EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 25/09/2024	Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

