

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	010	2024	6386 6386
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICIÓN DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2375	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2448 No Entrada: 15021

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	010	2024	6386
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6
						No. Expediente
						2375

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

027-CGTP-E-DEAGA-GESAG-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

16/10/2024

* DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA
C.I: 1721027223

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3-
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TOSAGUA, JIPIJAPA, MANTA-MANABI
SANTO DOMINGO- SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MARITZA CUICHÁN Y WASHINGTON MOLINA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Ejecutar actividades relacionadas con la supervisión del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua – ESPAC 2024

Actividades Detalladas con horas.

08/10/2024

Se realizó las siguientes actividades

- Contacto con el auxiliar de campo de la coordinación Litoral, a quien se solicitó la ubicación de los supervisores y digitadores.
- Ubicación del segmento 113 de estrato 3 a cargo de la supervisora Coraima Solórzano, se verificó la existencia del cultivo de banano, plátano, cacao, otros usos y montes y bosques.
- Revisión del ESPAC 05 enviado por los supervisores.
- Validación de bases digitadas de cobertura, observaciones, cuestionarios especiales y usos de suelo.

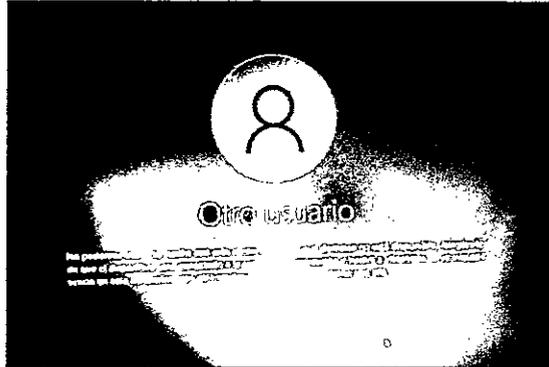
09/10/2024

Se realizó las siguientes actividades

- Ubicación en Jipijapa de la digitadora Dennise Chele, quien se encontraba llegando sede, ya que los días 07 y 08 se encontraba en Guayaquil digitando carga retrasada de la primera jornada.
- Se revisó la base digitada y se observó segmentos de la primera jornada faltantes por cerrar por lo que se contactó a la responsable zonal de ESPAC, quien indicó que estos segmentos se encuentran levantando información en la segunda jornada.
- Adicional, indicó que debido a la falta de vehículos un equipo no salió a campo por lo que un área de supervisión (20 segmentos) se encontraba retrasado, el cual iba a ser distribuido para la segunda jornada a todos los equipos y en los tres últimos días realizará un barrido para completar toda la carga de la primera y segunda jornada.
- Se validó los rendimientos y se observó tres segmentos de la primera jornada con novedades el cual fue reportado para su corrección en la base.
- Seguidamente se ubicó también a la digitadora Karen Mendoza, que llegaba a su sede ese día, al momento de la supervisión no disponía de energía eléctrica por lo que no se realizó la validación del sistema
- Se procedió a dar reinstrucción en función a las novedades reportadas y dudas por parte de la digitadora

10/10/2024

En el traslado al cantón Tosagua se solicitó dar soporte urgente a la digitadora María Marín, quien se encontraba en el cantón Portoviejo. La máquina asignada a la digitadora no permitía el ingreso al sistema por lo que después de varios intentos de cambio de contraseñas y usuario se tuvo éxito en la activación del computador, permitiendo así a la digitadora continuar con el ingreso de información.



Seguidamente se dio re instrucción en el funcionamiento de las validaciones, generación de reportes y revisión de Ortofotos.

Se validó el sistema encontrando novedades mismas que fueron enviadas a corrección.

Luego se continuo el traslado a Tosagua, en donde se ubicó al grupo del supervisor Jorge Monroy, se dio re instrucción a todo el grupo en el levantamiento de información, resolución de dudas.

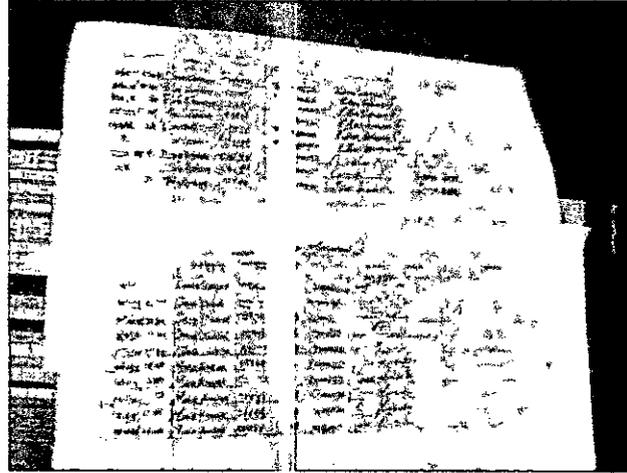


11/10/2024

Ubicación de la digitadora Sandy Matamoras en Santo Domingo, quien indicó había llegado a sede el día jueves 10 de octubre, debido a que se encontraba digitando en Guayaquil cuestionarios de la jornada anterior.

Se revisó el material levantado por el grupo de la supervisora Pilar Carrasco, en donde se encontró varias novedades que no permitían que los cuestionarios sean digitados como: falta de registro de semilla, registro incompleto del capítulo 13, 7.

Se validó el sistema detectando novedades, debido a que este no había sido validado. Las observaciones fueron reportadas al responsable zonal y supervisores a fin de que procedan con la revisión de material antes de entregar los cuestionarios a digitación y no retrasar este proceso.



Productos

- Informe de comisión de servicios
- Control de cobertura tanto en marco de áreas como de lista
- Personal re-instruido en el levantamiento de casos especiales
- Supervisión y verificación de la información levantada en campo.
- Validación de la información ingresada en el sistema experto.

Conclusiones

- La supervisión se ejecutó conforme la ubicación de los grupos de trabajo.
- El avance de levantamiento observado durante la supervisión fue del 5% en marco de áreas y 2% lista
- Los cortes energéticos retrasan el proceso de digitación y validación ya que en el área rural les cortan en dos horarios generalmente de 08: a 13:00 y de 17:00 a 24:00.
- La falta de vehículos ocasionó un retraso en la cobertura de la provincia de Manabí por lo que los equipos de trabajo tenían una sobre carga de trabajo en la segunda jornada, hasta igualarse con las demás coordinaciones zonales

Recomendaciones

- Revisar el pago diario a los vehículos ya que la falta de oferentes por el precio actual, ocasiona retrasos y sobrecarga de trabajo a los equipos de campo.
- Realiza el seguimiento constante a la entrega de material a digitación y validación del sistema
- Agilizar el proceso de adquisición de computadores para evitar el uso de equipos que no pertenecen a la institución y poder salvaguardar la confidencialidad de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	08/10/2024	11/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de

HORA hh:mm	08:00	14:45	residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
------------	-------	-------	---

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito-Manta	08/10/2024	08:00	08/10/2024	18:00
Terrestre	Vehículo INEC	Manta- Jipijapa	09/10/2024	11:58	09/10/2024	13:30
Terrestre	Vehículo INEC	Jipijapa- Jipijapa	09/10/2024	13:30	09/10/2024	18:00
Terrestre	Vehículo INEC	Jipijapa- Manta	09/10/2024	18:00	09/10/2024	19:23
Terrestre	Vehículo INEC	Manta- Portoviejo	10/10/2024	11:00	10/10/2024	12:00
Terrestre	Vehículo INEC	Portoviejo- Portoviejo	10/10/2024	12:00	10/10/2024	15:12
Terrestre	Vehículo INEC	Portoviejo- Tosagua	10/10/2024	15:12	10/10/2024	17:30
Terrestre	Vehículo INEC	Tosagua- Tosagua	10/10/2024	17:30	10/10/2024	18:00
Terrestre	Vehículo INEC	Tosagua- Santo Domingo	10/10/2024	18:00	10/10/2024	21:00
Terrestre	Vehículo INEC	Santo Domingo- Santo Domingo	11/10/2024	08:20	11/10/2024	11:00
Terrestre	Vehículo INEC	Santo Domingo- Quito	11/10/2024	11:00	11/10/2024	14:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Al ser la ESPAC una encuesta en el área rural donde se ubican las áreas de investigación, la supervisión se efectuó en las afueras de la ciudad de Manabí y Santo Domingo por lo que, no se presenta hoja de control de comisión.

La movilización durante la supervisión se realizó conforme necesidad y ubicación de los grupos de trabajo además de la llegada de los digitadores a sede, quienes arribaron conforme la disponibilidad de vehículos. El ingreso al cantón Portoviejo se realizó por necesidad urgente, el cual se encuentra en el camino de Manta a Tosagua.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
MARITZA CARINA
CUICHÁN SANIPATIN

NOMBRE: Maritza Cuichán
Responsable Gestión Estadísticas Agropecuarias

NOTA

El presente Informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios Institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios Institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de octubre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Cuichán Sanipatin Maritza Carina
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 08/10/2024 HASTA: 11/10/2024
DESTINO (CIUDAD): TOSAGUA, JIPIJAPA MANTA- MANABÍ
 SANTO DOMINGO- SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
Nº DE SOLICITUD: 027-CGTPE-DEAGA-GESAG-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
08/10/2024	003-010-000010590	CONSUMO DE ALIMENTOS	21,55	
08/10/2024	001-002-000015099	CONSUMO DE ALIMENTOS	5,75	
09/10/2024	001-001-000014272	CONSUMO DE ALIMENTOS	5,50	
09/10/2024	001-00-000009717	CONSUMO DE ALIMENTOS	8,00	
11/10/2024	002-001-000001318	CONSUMO DE ALIMENTOS	7,25	Debido a los cortes energéticos en Manta no se pudo generar la factura el 10/10/2024, fecha en que se consumió; por lo que, esta se generó el 11/10/2024.
11/10/2024	003-010-00010625	CONSUMO DE ALIMENTOS	17,00	
10/10/2024	002-100-000000582	HOSPEDAJE	74,00	
11/10/2024	003-100-000002000	HOSPEDAJE	30,00	
		TOTAL:	169,05	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 MARITZA CARINA
 CUICHAN SANIPATIN

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00
 72,00
 168,00
 169,05

 241,05



REVISADO POR ERIKABRAVO

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

027-CGTPE-DEAGA-GESAG-2024

04-10-2024

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA

C.I. 1721027223

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3-SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TOSAGUA, JIPIJAPA, MANTA- MANABINOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SANTO DOMINGO- SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

08-10-2024

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

11-10-2024

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

MARITZA CUICHÁN Y WASHINGTON MOLINA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Acompañamiento al personal de campo durante el levantamiento de información.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación a los equipos de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de novedades en campo.
- Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.
- Controlar el avance de cobertura del marco de muestreo.
- Supervisar la digitación de la información levantada en campo.
- Monitorear el avance de digitalización de los segmentos investigados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	QUITO- TOSAGUA	08-10-2024	07:00	08-10-2024	13:00
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	TOSAGUA- MANTA	08-10-2024	17:00	08-10-2024	18:00
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	MANTA- JIPIJAPA	09-10-2024	08:00	08-10-2024	09:00
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	JIPIJAPA- MANTA	09-10-2024	17:00	09-10-2024	18:00
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	MANTA-SANTO DOMINGO	10-10-2024	08:00	10-10-2024	10:00
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO- QUITO	11-10-2024	13:00	11-10-2024	15:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

NO. DE CUENTA

0250789412

NOMBRE DEL BANCO

BANCO INTERNACIONAL

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

2
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100



1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARITZA CAJINA CUICHAN SANIPATIN</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p>
<p>NOMBRE: MARITZA CUICHÁN Responsable de la Gestión de Estadísticas Agropecuarias</p>	<p>NOMBRE: ARMANDO SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p>	<p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran Insubistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: ARMANDO SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>	

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1116	04	10	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, (ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL AVANCE DE COBERTURA Y DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN) A MANABÍ-SANTO DOMINGO PERIODO OCTUBRE ENCUESTA ESPAC 2024, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0847-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DEAGA-2024-0240-M,JPGP

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 04/10/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p align="center">Director Financiero</p>

