

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	010	2024	6388	6388
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2377	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2467 No Entrada: 15050

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	010	2024	6388 6388
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2377
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/10/2024	 <small>FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

029-CGTPE-DEAGA-GESAG-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):

15-10-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
IPIALES HIDALGO OSCAR BENJAMIN  
CI: 1726641358

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 1 -  
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
CUELLAJE, APUELA, ATUNTAQUI, COTACACHI, IBARRA, URCUQUI - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: IPIALES OSCAR y GALARZA BAYRUM

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Supervisar y re instruir a los encuestadores, digitadores y supervisores de campo del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua -ESPAC 2024 en la provincia de Imbabura.

**OBJETIVOS**

Realizar la Supervisión Nacional del levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2024, mediante el acompañamiento a los diversos grupos de encuestadores que se encuentran recolectando información en la provincia de Imbabura.

**ACTIVADES REALIZADAS**

Jueves 10 de octubre de 2024

Traslado a la localidad Cuellaje, Provincia de Imbabura, para dar cumplimiento con la supervisión se ubica a la Digitadora Diana Fajardo y el supervisor Wilmer Caicedo; se procede con la revisión del material de los dos equipos (Wilmer y Patricia Mites) encontrando errores de:

- Capítulos 2 y 4 no sin registro de estados primarios.
- Capítulo 4 falta de registro de precios y registro en la sección semilla.
- Capítulo 5 registro de todos los arboles aun sin cosechar
- Ganado Vacuno falta de registro de movimiento y omisión de registro de precio de las vacunas.
- Registro de empleo
- Falta de delimitación y codificación de las ortofotos.

Además se realizó una re-instrucción al supervisor y digitadora en errores encontrados y en directrices enviadas.

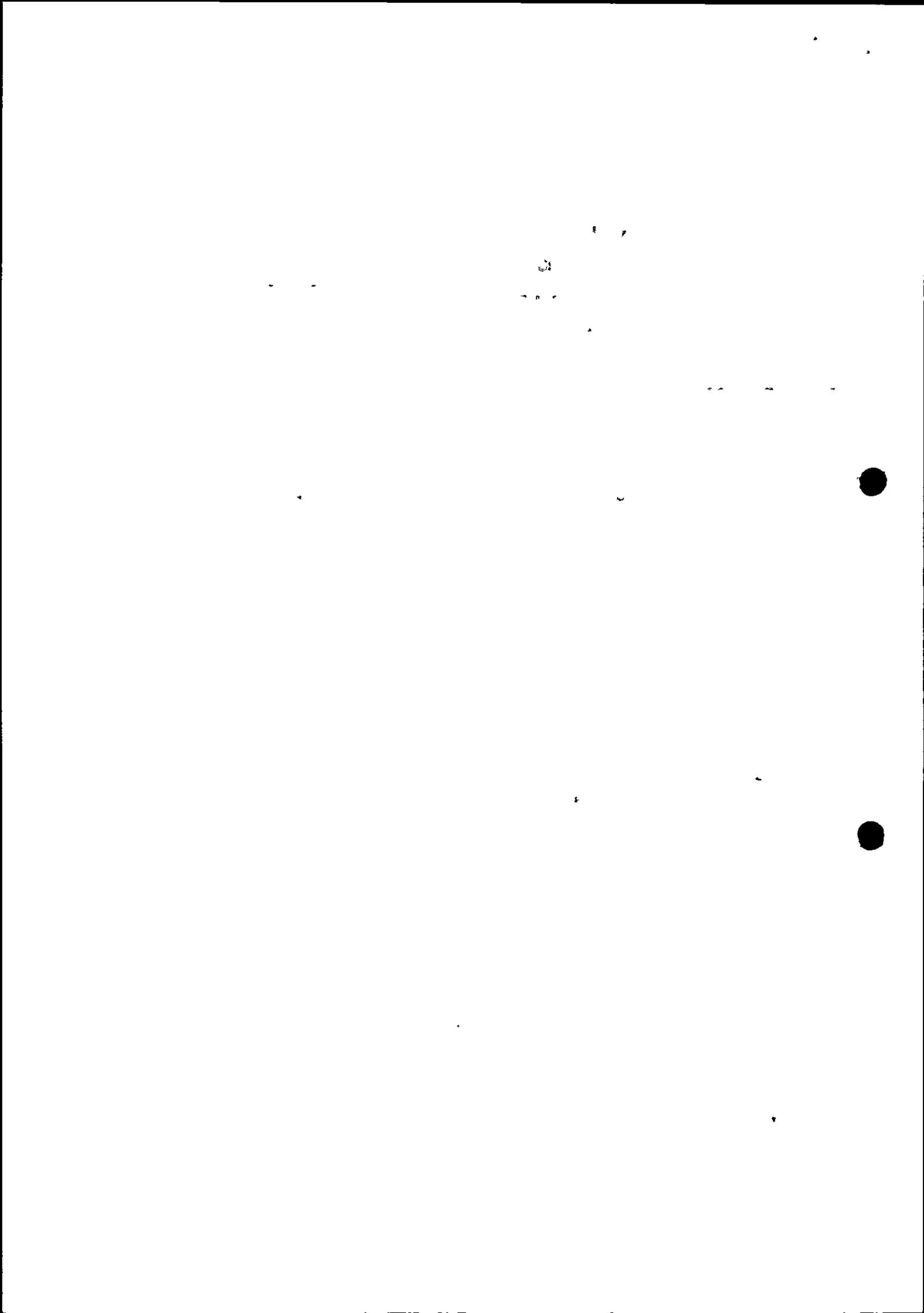
Posteriormente se trasladó a Apuela ubicándole a la digitadora Lucia Guallichico y se procede con la revisión de los formularios entregados por los equipos de Carlos Luna y Daniel Garrido encontrando errores de:

- Omisión de precios en los capítulos
- Capítulo 12 falta de registro de empleados ocasionales de anteriores capítulos
- En desorden el registro del número de terrenos en capítulos 3 y 4.
- Capítulo 7 movimiento de ganado no guarda relación con total al año.

Adicional se revisó formularios de los equipos de Daniel y Patricia que se los encontró en Apuela y se re instruyó en las novedades presentadas.

Viernes 11 de octubre de 2024

Traslado a la localidad Cotacachi, Provincia de Imbabura, con el equipo de Wilmer Caicedo, para dar cumplimiento con la



supervisión del levantamiento de información y digitación. Se procedió con la revisión y delimitación del SM 11518, se supervisa a los encuestadores José Ortiz y Sofía Farinango. Se les dio una re instrucción en la delimitación y en errores encontrados en el material revisado el día de ayer. Además se realiza la gestión para el levantamiento de la Finca Oveja Verde que están terrenos dentro del segmento.

Posterior se ubica al equipo de José Coello levantando en el segmento 11957, se verifica la delimitación re revisa los formularios levantados por el equipo en el segmento encontrando errores de:

- Omisión de levantamiento del capítulo 12.
- Registro de precios en diferentes capítulos
- Falta de registro de observaciones para justificar el capítulo 4 el periodo de referencia por terreno.
- Falta de registro de movimiento de ganado vacuno.

Se re instruyó al equipo en novedades encontradas en el operativo, adicional se capacitó al equipo en casos especiales ya que el equipo estaba conformado por encuestadores nuevo y de una capacitación sin fase práctica.

Sábado 12 de octubre de 2024

Continuando con la supervisión se procedió con el traslado a la localidad Urcuquí, ubicando al equipo de Diana Condór y se procede a la delimitación del segmento 5729 que ingresa terrenos solo de Novopan posterior se delimito el segmento 5749 se supervisa el levantamiento de la encuestadora Cristel Herrera se evidencia falencias en el levantamiento ya que no maneja los conceptos se ayuda en el levantamiento. Posterior se re instruye al equipo en dudas del capítulo 4, 7 y directrices enviadas.

Luego se ubica al Equipo de Adrián Rueda, se verifica la delimitación del segmento 8317, se ayuda a gestionar el levantamiento de la propiedad de Martha Jácome quien dé inicio se reusó a dar información, después de explicar el objetivo de la ESPAC se procedió con el levantamiento. Se revisó los formularios levantados por los encuestadores Jason Tilisimba y Jefferson Farinango encontrando novedades de omisión de registro de árboles dispersos, levantamiento de precios y registro de observaciones. Se re instruye a los encuestadores en novedades encontradas.

Posterior se ubicó a la digitadora Evelyn Sangucho que digita a los equipos de Diana Condor y Adrian Rueda, se revisa los formularios entregados y digitados encontrando novedades como:

- Omisión de registro de sección semilla
- Falta de registros primarios en cultivos transitorios.
- Falta de observaciones
- Capítulo 12 falta de registro de empleados ocasionales de anteriores capítulos
- Codificación de la ortofotografía

Se realiza la revisión del sistema de Ingreso de Datos ESPAC de la digitadora Evelyn, se evidencia la falta de correr validaciones, se le re instruye a la digitadora en novedades encontrada y como validar los reportes del sistema.

Domingo 13 de octubre de 2024

Se ubica al equipo de Rolando Ushiña en el segmento 13732, se delimita el segmento con el equipo, posterior se ejecuta el levantamiento del segmento y se supervisa a las encuestadoras Aracely Montalvo y Rocío Rivera, se revisa los cuestionarios y se encontró los siguientes errores:

- Omisión de levantamiento de empleo y fallo en el registro de horas trabajadas
- Registro de Forrajes
- Falta de observaciones
- No se registra los estados primarios de cultivos transitorios
- Omisión de registro de precios
- Movimiento de ganado vacuno
- Registro de Financiamiento

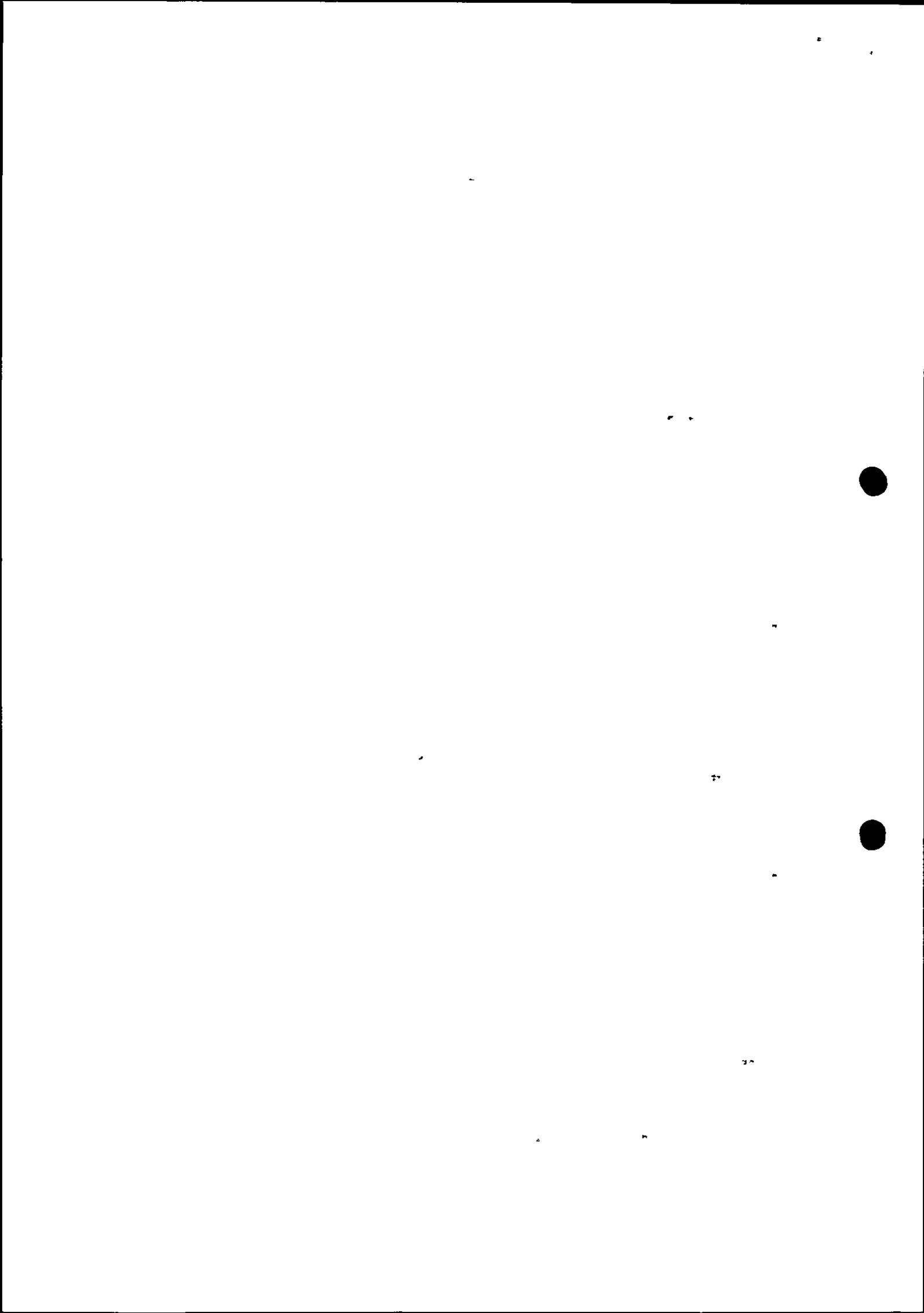
Posterior se re instruye al equipo en errores encontrados. Luego se realizó una revisión del Sistema de Ingreso de Datos ESPAC de la digitadora Madelaine Naula, se encuentra se evidencia que no se está validando los reportes que genera el sistema se instruye a la digitadora, y posterior se revisa los formularios de los equipos de Rolando y José Coello.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Identificación, re-instrucción y fortalecimiento de levantamiento de información a encuestadores y supervisores.
- Seguimiento de entrevistas, con su debida revisión, y utilización de las herramientas de investigación.
- Ingreso de encuestas al sistema con los digitadores, para observar las validaciones de formularios recogidos de campo, en casos exclusivos devolver los mismos a su completa recolección.
- Revisión del Sistema de ingreso de Datos ESPAC y validación de los formularios digitados.

#### NOVEDADES

- Existe inexperticia con los Encuestadores, Supervisores y Digitadores nuevos, que se intenta subsanar con re instrucciones.



- El personal que se ha integrado en esta jornada a limitado la supervisión de los supervisores de cada equipo ya que dan mayor apoyo a los encuestadores recién integrados.
- La crisis energética que atraviesa el país afecta a los digitadores para cumplir con las cargas.
- Se evidencia una falta de revisión de los formularios tanto por parte de Supervisores y Digitadores.

**CONCLUSIONES**

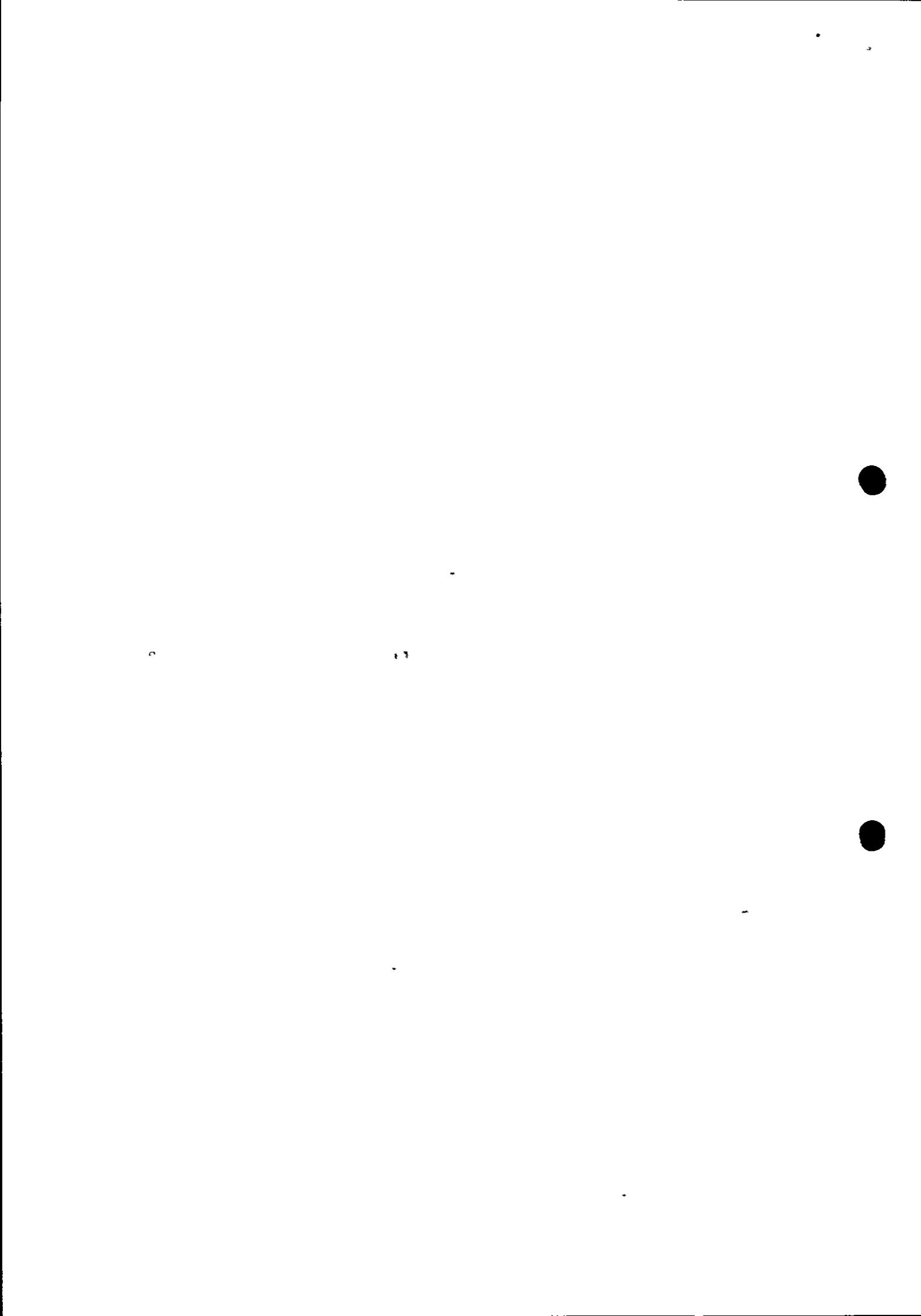
- El análisis del levantamiento realizado en conjunto al personal de campo y de digitación nos ayudó a conocer y verificar las novedades encontradas en el levantamiento en campo.

**RECOMENDACIONES**

- Se recomienda que los responsables zonales y los supervisores de campo intensifiquen su supervisión, para fortalecer a los encuestadores nuevos que se han integrado en esta jornada; además que esta acción es fundamental para mantener la calidad de los datos, cumplimiento con los plazos establecidos al operativo de campo, identificación de problemas y soluciones.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	Nota
FECHA dd-mm-aaaa	10-10-2024	13-10-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5H30	18H05	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO- CUELLAJE	10-10-2024	05:30	10-10-2024	12:20	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUELLAJE - APUELA	10-10-2024	15:30	10-10-2024	16:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	APUELA - ATUNTAQUI	10-10-2024	20:40	10-10-2024	22:30	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ATUNTAQUI- COTACACHI	11-10-2024	06:40	11-10-2024	08:20	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	COTACACHI - IBARRA	11-10-2024	20:00	11-10-2024	21:30	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	IBARRA - URCUQUI	12-10-2024	06:30	12-10-2024	08:20	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	URCUQUI - IBARRA	12-10-2024	20:30	12-10-2024	21:20	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	IBARRA - IBARRA	13-10-2024	6:30	13-10-2024	8:30	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	13-10-2024	15:00	13-10-2024	18:05	



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

La supervisión se realizó en Imbabura en el área rural por lo que no representa hoja de control de comisión.

Adjunto: 11 facturas

Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
OSCAR BENJAMIN  
IPIALES HIDALGO

NOMBRE: Oscar IpiALES Hidalgo

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación de demorará e Incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
MARITZA CARINA  
CULCHAN SANIPATIN

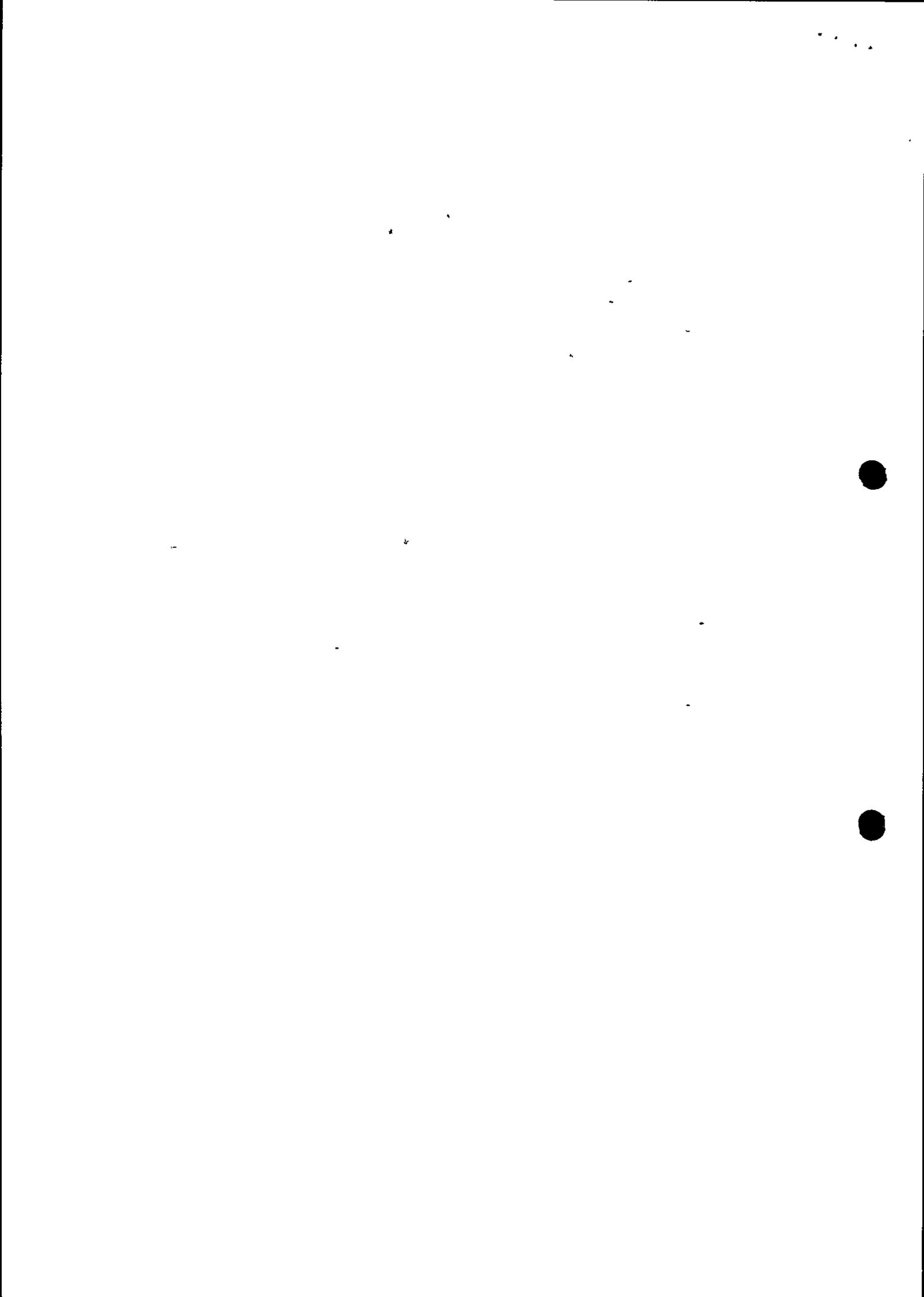
NOMBRE: Maritza Culchán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
ARMANDO DAVID  
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 15 de Octubre de 2024  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Oscar Benjamin IpiALES Hidalgo  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 10/10/2024 HASTA: 13/10/2024  
**DESTINO (CIUDAD):** CUELLAJE, APUELA, ATUNTAQUI, COTACACHI, IBARRA, URCUQUI - IMBABURA  
**N.º DE SOLICITUD:** 029-CGTPE-DEAGA-GESAG-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10/10/2024	001-001-0000837	CONSUMO ALIMENTOS	5,00	
10/10/2024	001-001-0000019	CONSUMO ALIMENTOS	11,00	
11/10/2024	001-100-00000827	HOSPEDAJE	30,00	1 día
11/10/2024	003-001-0000131	CONSUMO ALIMENTOS	5,00	
11/10/2024	001-001-0000254	CONSUMO ALIMENTOS	10,00	
11/10/2024	001-001-000012252	CONSUMO ALIMENTOS	8,00	
12/10/2024	001-001-000002236	CONSUMO ALIMENTOS	8,00	
12/10/2024	001-001-000000114	CONSUMO ALIMENTOS	9,00	
13/10/2024	006-901-000000155	HOSPEDAJE	70,00	2 días
13/10/2024	001-001-000002242	CONSUMO ALIMENTOS	8,00	
13/10/2024	002-001-000000213	CONSUMO ALIMENTOS	4,50	
<b>TOTAL:</b>			<b>168,50</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015



Electrónico por:  
OSCAR BENJAMIN  
IPIALES HIDALGO

FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

240,00  
 72,00  
 168,00  
 168,50  
 240,50



REVISADO POR ERIKA BRAVO

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 029-CGTPE-DEAGA-GESAG-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-10-2024	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: IPIALES HIDALGO OSCAR BENJAMIN CI: 1726641358		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 1 - SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUELLAJE, APUELA, COTACACHI, IBARRA, URCUQUI - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
10-10-2024	06:00	13-10-2024	16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
OSCAR IPIALES Y BAYRUM GALARZA

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar y re instruir a los encuestadores, digitadores y supervisores de campo del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua -ESPAC 2024 en la provincia de Imbabura.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - CUELLAJE	10-10-2024	06:00	10-10-2024	10:20
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUELLAJE - APUELA	10-10-2024	16:45	10-10-2024	17:20
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	APUELA - COTACACHI	11-10-2024	6:30	11-10-2024	8:40
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	COTACACHI - IBARRA	11-10-2024	17:00	11-10-2024	17:40
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	IBARRA - URCUQUI	12-10-2024	7:00	12-10-2024	8:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	URCUQUI - IBARRA	12-10-2024	17:00	12-10-2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	IBARRA - IBARRA	13-10-2024	7:30	13-10-2024	8:20
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	13-10-2024	14:10	13-10-2024	16:00

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the upper middle section of the page.

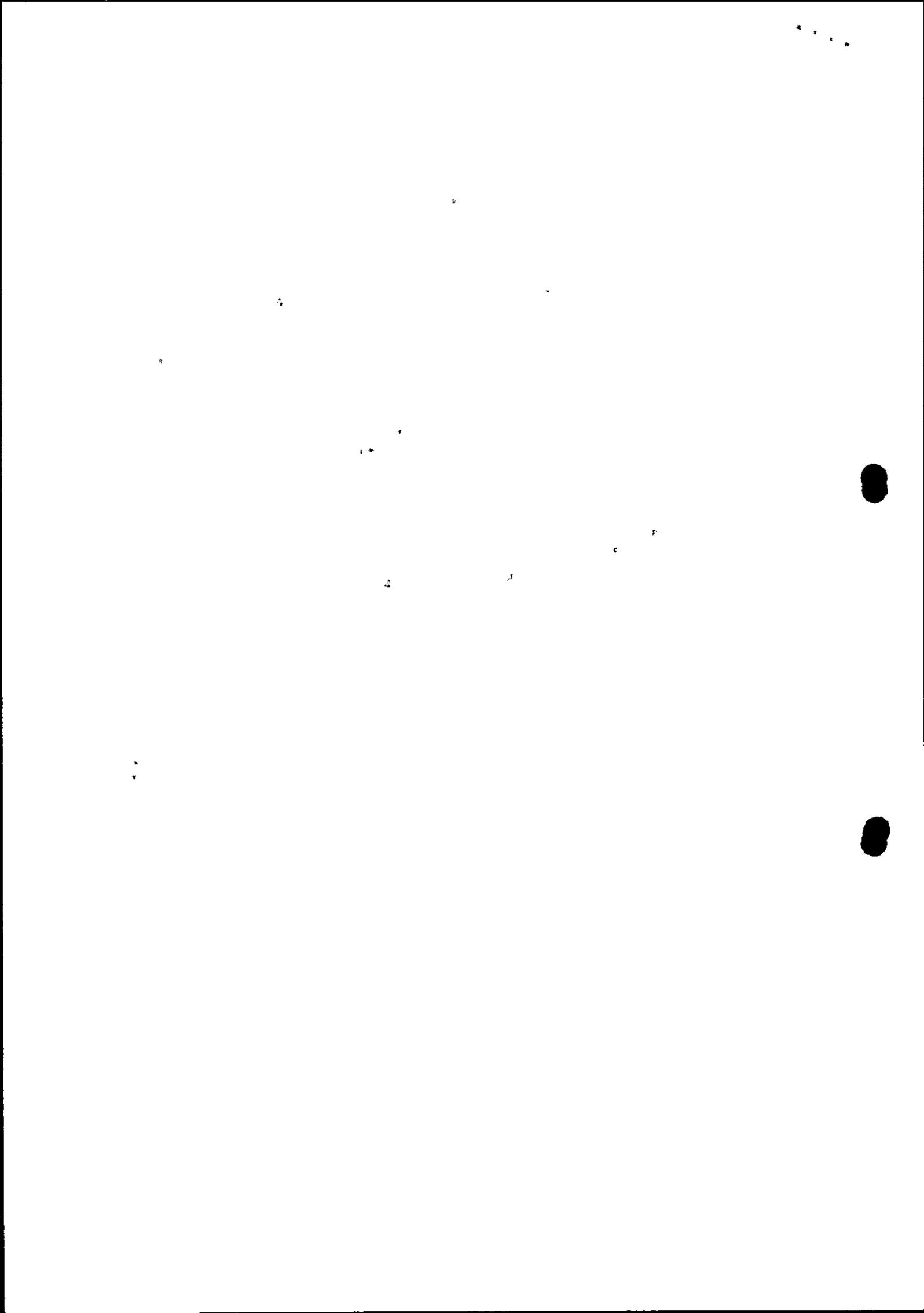
Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower section of the page.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORRO	<b>No. DE CUENTA:</b> 12004194662	<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO PRODUBANCO
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por:                  OSCAR BENJAMIN                  IPIALES HIDALGO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por:                  MARITZA CARINA                  CUICHAN SANIPATIN</p>	
<b>NOMBRE: OSCAR IPIALES HIDALGO</b> <b>CI: 1726641358</b>	<b>NOMBRE: MARITZA CUICHÁN</b> <b>CI: 1721027223</b>	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por:                  ARMANDO DAVID                  SALAZAR MENDEZ</p>		
<b>NOMBRE: ARMANDO SALAZAR</b> <b>CI: 1717189193</b>		



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1119	04	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, (ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL AVANCE DE COBERTURA Y DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN) A IMBABURA PERIODO OCTUBRE ENCUESTA ESPAC 2024, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0847-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DEAGA-2024-0240-M, JGGP

/ /

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 04/10/2024	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also outlines the various methods used to collect and analyze the data, highlighting the challenges faced during the process.

The second part of the document provides a detailed description of the experimental setup. It includes information about the equipment used, the procedures followed, and the conditions under which the data was collected. This section is crucial for understanding the context and limitations of the study.

The final part of the document presents the results of the study. It includes a summary of the findings, a discussion of their implications, and conclusions drawn from the data. This section is the most important part of the document as it provides the evidence for the claims made in the introduction.