

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	09	2024	1217	1173
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2024-064-0003-00013-004	
						No. Expediente	
						541	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0200796969	GOYES MORALES LUIS FERNANDO						

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		410.60
TOTAL PRESUPUESTARIO											410.60
IVA											0.00
SUB - TOTAL											410.60
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											410.60

SON:	CUATROCIENTOS DIEZ DOLARES CON 60/100 CENTAVOS
DESCRIPCION:	COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC -GOYES MORALES LUIS FERNANDO- PAGO 5 VIÁTICOS PARA PRUEBA PILOTO - HOMOL. METODOLOGIA Y SIST. INGRESO DE LA ENIGHUR (BOLÍVAR) DEL 20 AL 25 DE AGOSTO 2024, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 148-INEC-CZ3C-2024 Y MEMO AUT. N° INEC-CZ3C-GAFZ-2024-0437-M (CERT.477) MEML



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/09/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	09	2024	1217	1173
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0003-00013-004			541	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	0200796969		GOYES MORALES LUIS FERNANDO				

DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA
CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/09/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



Firmado electrónicamente por:
JENNY JANINA
MOSCOSO SUAREZ

 Ministerio del Trabajo				 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 148-INEC-CZ3C-2024				FECHA DE SOLICITUD: 19/08/2024			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GOYES MORALES LUIS FERNANDO – 020079696-9				PUESTO QUE OCUPA: COORDINADOR ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - BOLÍVAR				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACION ZONAL 3			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
20/08/2024		06:00		30/08/2024		18:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GOYES MORALES LUIS FERNANDO, MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO, TERÁN ANGULO GLORIA MERCEDES, CANDO PILCO ERNESTO VLADIMIR Y ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-1973-M de fecha 19 de agosto del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO Y EL GASTO PARA PRUEBA PILOTO DE METODOLOGÍA Y SISTEMA DE INGRESO Y VALIDACIÓN, EVALUACIÓN, RE-INSTRUCCIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS Y SISTEMA DE INGRESO DE LA ENIGHUR durante los días del 20 al 30 de agosto del 2024 en el cantón San Miguel de Bolívar.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Institucional (TEA-0776)	AMBATO – SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	20/08/2024	06:00	20/08/2024	09:00	
TERRESTRE	Institucional (TEI-1100)	SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – AMBATO	30/08/2024	15:00	30/08/2024	18:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3734723500			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALESNro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

148-INEC-CZ3C-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04/09/2024

DATOS GENERALESAPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GOYES MORALES LUIS FERNANDO - 0200796969PUESTO QUE OCUPA:
COORDINADOR ZONALCIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

San Miguel de Bolívar-Bolívar

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN ZONAL 3 CENTRO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GOYES MORALES LUIS FERNANDO, MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO, TERÁN ANGULO GLORIA MERCEDES, CANDO PILCO ERNESTO
VLADIMIR Y ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO.**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****OBJETIVO:**

- Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2024-1973-M de fecha 19 de agosto, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO Y EL GASTO PARA LA PRUEBA PILOTO DE METODOLOGÍA Y SISTEMA DE INGRESO Y VALIDACIÓN, EVALUACIÓN, RE-INSTRUCCIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS Y SISTEMA DE INGRESO DE LA ENIGHUR durante los días del 20 al 30 de agosto de 2024 en el cantón San Miguel de Bolívar de la Provincia de Bolívar.
- Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2024-2073-M, de 29 de agosto 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro informa que por necesidades institucionales se procede a suspender de manera parcial la comisión Nro. 148-INEC-CZ3C-2024 desde el 26 de agosto al 30 de agosto de 2024, la comisión que tenía como objetivo el llevar a cabo la PRUEBA PILOTO DE METODOLOGÍA Y SISTEMA DE INGRESO Y VALIDACIÓN, EVALUACIÓN, RE-INSTRUCCIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS Y SISTEMA DE INGRESO DE LA ENIGHUR, en el Cantón San Miguel Provincia de Bolívar, cabe mencionar que la comisión se dio cumplimiento desde el día 20 de agosto hasta el 25 de agosto de 2024 cuando se decidió retornar a la ciudad de Ambato.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:**MARTES 20 DE AGOSTO DE 2024.**

Salida desde la ciudad de Ambato a las 07h00 a la ciudad de San Miguel de Bolívar, llegando a las 09:45 horas, cabe mencionar que por actividades propias de la Coordinación se decidió salir a esa hora desde la ciudad de Ambato, una vez que nos localizamos en la ciudad de San Miguel de Bolívar nos reunimos

con el equipo nacional para realizar las actividades de la Prueba Piloto ENIGHUR 2024 – 2025, en la cual se cumplió la siguiente agenda:

DIA 1			
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
9:45	10:00	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR	Todos los participantes
10:00	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbanos y rurales)	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbanos y rurales)	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la sede	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Se pernocta en la ciudad de San Miguel de Bolívar.

MIERCOLES 21 AGOSTO 2024

Las actividades se desarrollan de acuerdo a la siguiente agenda:

DIA 2			
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
7:30	8:00	DESAYUO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR	Todos los participantes
08:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbanos y rurales)	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbanos y rurales)	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la sede	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas	Todos los participantes

Se pernocta en la ciudad de San Miguel de Bolívar.

JUEVES 22 DE AGOSTO DE 2024.

Las actividades se desarrollan de acuerdo a la siguiente agenda:

DIA 3			
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
7:30	8:00	DESAYUO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR	Todos los participantes
08:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbanos y rurales)	Todos los participantes

13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbanos y rurales)	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la sede	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas	Todos los participantes

Se pernocta en la ciudad de San Miguel de Bolívar

VIERNES 23 AGOSTO 2024

Las actividades se desarrollan de acuerdo a la siguiente agenda:

DIA 4			
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
7:30	8:00	DESAYUO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR	Todos los participantes
08:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbanos y rurales)	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbanos y rurales)	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la sede	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas	Todos los participantes

Se pernocta en la ciudad de San Miguel de Bolívar

SABADO 24 AGOSTO 2024

Las actividades se desarrollan de acuerdo a la siguiente agenda:

DIA 5			
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
7:30	8:00	DESAYUO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR	Todos los participantes
08:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbanos y rurales)	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbanos y rurales)	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la sede	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas	Todos los participantes

Se pernocta en la ciudad de San Miguel de Bolívar

DOMINGO 25 AGOSTO 2024

Se inician las actividades a las 08:00 horas y se cumple con las siguientes actividades de acuerdo a lo establecido en la agenda:

DIA 6			
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00	8:30	DESAYUNO	Todos los participantes
8:30	9:00	CAPITULO 1.- CAPITULO 1. ENCUESTA NACIONAL E INGRESOS Y GASTOS DE HOGARES URBANOS Y RURALES	Todos los participantes
		A) INTRODUCCIÓN	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		B) ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
		C) ANTECEDENTES	
		D) JUSTIFICACIÓN	
		E) OBJETIVOS	
		CAPITULO 2.- TALENTO HUMANO: Equipo Técnico Nacional, Equipo Técnico Zonal, Equipo de Campo, Funciones, Responsabilidades y Prohibiciones del Encuestador	
		CAPITULO 3.- RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CAMPO. Periodo de la recolección de la información, organización de trabajo, estrategias de recolección, recepción y entrega de materiales, informes, esquema de flujo de información.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	Todos los participantes
10:15	11:00	CAPITULO 4.- PREPARACIÓN DE LA ENCUESTA: La comunicación, Conocimientos Básicos, Presentación de la Encuesta, Comportamiento durante la entrevista, Preguntas frecuentes.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 5.- MATERIALES PARA USO DEL ENCUESTADOR: Para presentación en el hogar. Para levantamiento de la información, auxiliares cartográficos, tabla e equivalencias, herramientas de trabajo	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 6.- DIFINICIONES GENERALES Y MANEJO DE FORMULARIOS: Definiciones generales, tipo de escritura, tipo de preguntas, flujos	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 7.- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO 1: Estructura, periodos de referencia, información general: El Informante, Objetivo y diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
11:00	13:00	SECCION 1.- DATOS D LA VIVIENDA DE HOGAR: Objetivo, periodo de referencia, diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes

Se inicia el retorno a la ciudad de Ambato a las 14h00 junto con el Sr. Chofer Vladimir Cando, llegando a las 16:30

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se cumplió con la agenda de trabajo de los días del 20 al 25 de agosto de 2024, propuesta por los responsables de la operación estadística, la misma que presenta algunas observaciones para mejorar el

diligenciamiento de los formularios:

- ✓ La cantidad de información es muy intensa lo que causa el cansancio del informante y posibles rechazos.
- ✓ El llenado de formularios necesita varias visitas por lo que la disponibilidad de tiempo del informante es de suma importancia por lo que hay que trabajar en horarios extendidos.
- ✓ El modulo de gastos diarios necesita ser revisado ya que la cantidad de productos a investigar produce cansancio del informante y del encuestador.
- ✓ Se debe mejorar el aplicativo de ingreso para agilizar los tiempos de respuesta de los informantes.
- ✓ En la logística previa al diligenciamiento se debe contactar con autoridades y lideres locales que sirvan de puente con la ciudadanía.
- ✓ Se hace necesario que de parte de la Dirección de comunicación realicen campañas comunicacionales sobre el objetivo de la encuesta y de la misión institucional.
- ✓ En aspectos de seguridad se debe tener un plan y estrategias para resguardar la integridad de la ciudadanía y personal INEC, así como de los bienes e información.

NOTA: Se adjuntan las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/8/2024	004-002-000001950	Corvina mixta + agua	10.00	
20/8/2024	002-001-000000015	¼ de pollo + bebida	7.00	
21/8/2024	003-222-000023842	Menú Especial + cola	8.00	
21/8/2024	002-001-000000025	Alitas BBQ + Fuztea	7.50	
22/8/2024	003-222-000023908	Sopa de Campo + Camarón Reventado + Cola	9.00	
22/08/2024	001-001-000000120	2 Empanadas de pollo + café americano + agua sin gas	5.10	
23/8/2024	001-001-000000126	2 muchines + agua aromática	2.00	
23/8/2024	001-001-000000607	Ceviche mixto + cola	8.00	
24/8/2024	001-001-000000307	Costilla BBQ + Cola	9.00	
26/8/2024	001-201-000000303	Hospedaje de la habitación simple de 20 al 24 de agosto de 2024	150.00	Se solicitó cambio de factura al proveedor por error en la factura
		TOTAL	215.60	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA de-mmm-asa	20/08/2024	25/08/2024	
HORA hh:mm	07:00	16:30	
Hora inicio de Labores el día de retorno	08:00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL (TEA-0776)	AMBATO-SAN MIGUEL DE BOLIVAR	20/08/2024	07:00	20/08/2024	09:45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL (TEA-0776)	SAN MIGUEL DE BOLIVAR -AMBATO	25/08/2024	14:00	25/08/2024	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES NOMBRE: Ing. Fernando Goyes	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES
	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 Centro

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 04 de septiembre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Fernando Goyes Morales
FECHA DE COMISION: Del 20 de agosto al 25 de agosto de 2024
DESTINO (CIUDAD): SAN MIGUEL DE BOLIVAR - BOLIVAR
ORDEN DE MOVILIZACION: 148

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/8/2024	004-002-000001950	Corvina mixta + agua	\$ 10.00	
20/8/2024	002-001-000000015	1/4 de pollo + bebida	\$ 7.00	
21/8/2024	003-222-000023842	Menú Especial +cola	\$ 8.00	
21/8/2024	002-001-000000025	Alitas BBQ + Fuztea	\$ 7.50	
22/8/2024	003-222-000023908	Sopa de Campo + Camarón Reventado + cola	\$ 9.00	
22/8/2024	001-001-000000120	2 empanadas de pollo + café americano + agua sin gas	\$ 5.10	
23/8/2024	001-001-000000126	2 muchines + agua aromatica	\$ 2.00	
23/8/2024	001-001-000000607	Ceviche mixto + cola	\$ 8.00	
24/8/2024	001-001-000000307	Costillas BBQ+ cola	\$ 9.00	
26/8/2024	001-201-000000303	Hospedaje de la habitacion simple del 20 al 24 de agosto de 2024	\$ 150.00	Se solicitó cambio de factura al proveedor por error de facturacion
TOTAL:			\$ 215.60	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
LUIS FERNANDO GOYES
MORALES

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ -
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 195.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 455.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$215.60
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ 410.60

Liquidado por:	 Firmado electrónicamente por: FLOR MARIA TAMAYO DIAZ
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado: "Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"	 Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
---	--