

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	09	2024	1218	1172
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-0003-00013-002		540

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803746062	MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	735.05
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>735.05</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>735.05</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>735.05</b>

**SON:** SETECIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON 05/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC -MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO- PAGO 10 VIÁTICOS PARA PRUEBA PILOTO - HOMOL. METODOLOGIA Y SIST. INGRESO DE LA ENIGHUR (BOLÍVAR) DEL 20 AL 30 DE AGOSTO 2024, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 151-INEC-CZ3C-GCCZ-2024 Y MEMO N° INEC-CZ3C-GAFZ-2024-0442-M (CERT.475) MEML



Firmado electrónicamente por:  
MARIA GABRIELA  
CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/09/2024	<p>Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</p>	
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Firmado electrónicamente por:  
JENNY JANINA  
MOSCOSO SUAREZ

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		09	09	2024	1218	1172
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-0003-00013-002		540

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803746062	MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO				

### DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/09/2024	 <small>Firmado electrónicamente por: MARISEL ELIZABETH MURILLO LARA</small>  _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
151-INEC-CZ3C-GCCZ-2024

FECHA DE SOLICITUD:  
19/08/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO – 1803746062		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA, ESTADISTICA Y MUESTREO 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20/08/2024	06:00	30/08/2024	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO, GOYES MORALES LUIS FERNANDO, TERÁN ANGULO GLORIA MERCEDES, CANDO PILCO ERNESTO VLADIMIR Y ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-1973-M de fecha 19 de agosto del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO Y EL GASTO PARA PRUEBA PILOTO DE METODOLOGÍA Y SISTEMA DE INGRESO Y VALIDACIÓN, EVALUACIÓN, RE-INSTRUCCIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS Y SISTEMA DE INGRESO DE LA ENIGHUR durante los días del 20 al 30 de agosto del 2024 en el cantón San Miguel de Bolívar.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional (TEA-0776)	AMBATO – SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	20/08/2024	06:00	20/08/2024	09:00
TERRESTRE	Institucional (TEI-1100)	SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – AMBATO	30/08/2024	15:00	30/08/2024	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 5503277300
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
ORLANDO WILFRIDO  
MORALES BARRIONUEVO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
MIRIAN IMELDA  
QUISINTUÑA SISA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
MIRIAN IMELDA QUISINTUÑA SISA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
LUIS FERNANDO GOYES  
MORALES

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
LUIS FERNANDO GOYES MORALES  
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
151-INEC-CZ3C-GCCZ-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

05-09-2024

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO - 1803746062

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Infraestructura Estadística y Muestreo 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
SAN MIGUEL DE BOLIVAR – BOLIVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTION DE CONTROL DE CALIDAD

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO, GOYES MORALES LUIS FERNANDO, TERÁN ANGULO GLORIA MERCEDES, CANDO PILCO ERNESTO VLADIMIR Y ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Objetivo:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2024-1973-M de fecha 19 de agosto del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO Y EL GASTO PARA PRUEBA PILOTO DE METODOLOGÍA Y SISTEMA DE INGRESO Y VALIDACIÓN, EVALUACIÓN, RE-INSTRUCCIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS Y SISTEMA DE INGRESO DE LA ENIGHUR durante los días del 20 al 30 de agosto del 2024 en el cantón San Miguel de Bolívar.

##### Actividades realizadas:

**Martes, 20 de agosto del 2024.**

Salida desde la ciudad de Ambato a las 07:00 por disposición del señor Coordinador, se llega al Cantón San Miguel de Bolívar a las 09:45. Nos reunimos con los Responsables Nacionales de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, para iniciar con la Prueba Piloto de la Metodología y Sistema de Ingreso y Validación, Evaluación, Re-instrucción y Homologación de Metodología, Instrumentos y Sistema de Ingreso de la ENIGHUR y cumplir con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 1	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
9:45	10:00	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
10:00	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	<b>ALMUERZO</b>	<b>Todos los participantes</b>
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	<b>CENA</b>	<b>Todos los participantes</b>

21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes
-------	-------	--	-------------------------

Siendo las 23:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

### Miércoles, 21 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 2	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:30	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Siendo las 23:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

### Jueves, 22 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda:

HORARIO		DIA 3	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:30	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes

21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes
-------	-------	--	-------------------------

Siendo las 23:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

### Viernes, 23 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda:

HORARIO		DIA 4	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:30	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Siendo las 23:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

### Sábado, 24 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda:

HORARIO		DIA 5	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:30	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y	Todos los participantes

	Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.
--	---

Siendo las 23:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

**Domingo, 25 de agosto del 2024.**

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda:

HORARIO		DIA 6	RESPONSABLE	
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD		
8:00	8:30	DESAYUNO	Todos los participantes	
8:30	9:00	<b>CAPITULO 1.- CAPÍTULO 1. ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE HOGARES URBANOS Y RURALES</b>	Todos los participantes	
		A) INTRODUCCIÓN	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR	
		B) ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL		
		C) ANTECEDENTES 5		
		D) JUSTIFICACIÓN		
E) OBJETIVOS				
9:00	9:30	<b>CAPITULO 2.- TALENTO HUMANO:</b> Equipo Técnico Nacional, Equipo Técnico Zonal, Equipo de Campo, Funciones, Responsabilidades y Prohibiciones del Encuestador	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR	
9:30	10:00	<b>CAPITULO 3.- RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CAMPO:</b> Período de Recolección de la Información, Organización del Trabajo, Estrategias de Recolección, Recepción y entrega de materiales Informes, Esquema del Flujo de Información		
10:00	10:15	RECESO		
10:15	11:00	<b>CAPITULO 4.- PREPARACIÓN DE LA ENCUESTA:</b> La comunicación, Conocimientos Básicos, Presentación de la Encuesta, Comportamiento Durante la Entrevista, Preguntas Frecuentes		Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>CAPITULO 5.- MATERIALES PARA USO DEL ENCUESTADOR:</b> Para presentación en el hogar, Para levantamiento de la información, Auxiliares Cartográficos, Tabla de equivalencias, Herramientas de trabajo.		Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>CAPITULO 6.- DEFINICIONES GENERALES Y MANEJO DE FORMULARIOS:</b> Definiciones generales, Tipo de escritura, Tipos de pregunta, Flujos.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR	
		<b>CAPITULO 7.- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO 1:</b> Estructura, Períodos de Referencia, Información General: El Informante, Objetivo, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR	
11:00	13:00	<b>SECCIÓN 1.- DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR:</b> Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR	
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes	
14:00	15:00	<b>SECCIÓN 1.- DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR:</b> Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR	
15:00	16:00	<b>SECCIÓN II.- EQUIPAMIENTO Y PROPIEDAD DEL HOGAR:</b> Objetivo, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR	

16:00	16:15	<b>RECESO</b>	
16:15	17:15	<b>SECCIÓN III.- PERCEPCIÓN DEL NIVEL DE VIDA:</b> Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
17:15	18:00	<b>SECCIÓN IV.- INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR:</b> Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>PARTE A:</b> Información General para personas de 5 años y más	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	<b>CENA</b>	<b>Todos los participantes</b>
19:00	20:00	<b>PARTE B:</b> Educación	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Siendo las 20:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

**Lunes, 26 de agosto del 2024.**

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

<b>HORARIO</b>		<b>DIA 7</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>HORA INICIO</b>	<b>HORA FIN</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	
7:00	8:00	<b>DESAYUNO</b>	<b>Todos los participantes</b>
8:00	9:00	<b>PARTE C:</b> Programas Sociales	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
9:00	9:30	<b>PARTE D:</b> Servicios de Salud para todos los Miembros del Hogar	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
9:30	10:00	<b>PARTE E:</b> Fecundidad (Solo para mujeres)	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	<b>RECESO</b>	
10:15	13:00	<b>SECCIÓN V.- CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES:</b> Objetivo, Período de referencia, Definiciones Generales, Diligenciamiento.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>PARTE A:</b> ACTIVIDADES DE LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>PARTE B:</b> TIEMPO DE TRABAJO PARA LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	<b>ALMUERZO</b>	<b>Todos los participantes</b>
14:00	16:00	<b>PARTE C.</b> CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	<b>RECESO</b>	
16:15	17:00	<b>PARTE D.</b> CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA – PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
17:00	18:00	<b>PARTE E.</b> BÚSQUEDA DE TRABAJO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>PARTE F.</b> SEGURIDAD SOCIAL – PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	<b>CENA</b>	<b>Todos los participantes</b>
19:00	19:15	<b>PARTE G.</b> INGRESOS Y TRANSACCIONES PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
19:15	20:00	RESUMEN DE LOS PERCEPTORES DE LOS HOGARES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Siendo las 20:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

**Martes, 27 de agosto del 2024.**

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 8	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	<b>SECCIÓN VI. INGRESOS Y TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LOS PERCEPTORES:</b> Objetivo, Período de referencia, Informantes, Definiciones, Diligenciamiento.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>PARTE A:</b> A1. INGRESO MONETARIO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>A2.</b> DEDUCCIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>A3.</b> OTROS INGRESOS EN ESPECIE	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	<b>PARTE B.</b> OTROS INGRESOS DEL TRABAJO ASALARIADO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>PARTE C.</b> INGRESOS DEL TRABAJO COMO PATRONO/SOCIO O CUENTA PROPIA (NO AGROPECUARIAS)	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>PARTE D.</b> INGRESOS DE OTROS TRABAJOS QUE NO SEAN LA OCUPACIÓN PRINCIPAL NI LA SECUNDARIA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>PARTE E.</b> TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y PRESTACIONES RECIBIDAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>PARTE F.</b> INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>PARTE G.</b> OTROS INGRESOS NO REGULARES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>PARTE H.</b> TRANSACCIONES FINANCIERAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		<b>PARTE I.</b> OTROS IMPUESTOS O TRANSFERENCIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	<b>SECCIÓN VII. ACTIVIDADES AGROPECUARIAS</b>	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE B. SUBPRODUCTOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE C. GASTO EN ACTIVIDADES AGRICOLAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	18:00	PARTE D. ACTIVIDAD FORESTAL	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE E. ACTIVIDADES PECUARIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE F. ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	20:00	PARTE G. FUERZA DE TRABAJO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE H. INVERSIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Siendo las 20:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

**Miércoles, 28 de agosto del 2024.**

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 9	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO 2	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN I. HÁBITOS DE COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN II. GASTOS DIARIOS DEL HOGAR EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN III. GASTOS DIARIOS DEL HOGAR EN COMIDAS PREPARADAS, CONSUMIDAS O ADQUIRIDAS FUERA DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	SECCIÓN IV. OTROS GASTOS DIARIOS DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN V. GASTOS MENSUALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	SECCIÓN VI. GASTOS TRIMESTRALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN VII. GASTOS SEMESTRALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN VIII. GASTOS ANUALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	18:00	DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO 3	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN I. GASTOS PERSONALES EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN II. OTROS GASTOS PERSONALES EN SERVICIOS/PRODUCTOS CONSUMIDOS Y/O ADQUIRIDOS FUERA DEL HOGAR PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes

Siendo las 19:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

**Jueves, 29 de agosto del 2024.**

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 10	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	BALANCE MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	

10:15	13:00	BALANCE MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	<b>ALMUERZO</b>	<b>Todos los participantes</b>
14:00	16:00	CUADERNILLO PARA REGISTRO DE LOS GASTOS DIARIOS EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	<b>RECESO</b>	
16:15	18:00	ASPECTOS VARIOS	Equipo Técnico Nacional y Zonal ENIGHUR
18:00	19:00	<b>CENA</b>	<b>Todos los participantes</b>

Siendo las 19:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

### **Viernes, 30 de agosto del 2024.**

Se inicia la jornada de trabajo a las 07:00, se cumplió con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 11	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	<b>DESAYUNO</b>	<b>Todos los participantes</b>
8:00	10:00	Aspectos varios	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:30	Clausura del Evento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:30	14:00	Elaboración de la matriz de novedades y la Presentación de la evaluación de la prueba piloto	Todos los participantes
14:00	16:45	Retorno de los participantes	Choferes

Siendo las 14:00 se termina la jornada de trabajo y se retorna a la ciudad de Ambato, llegando a las 16:45.

### **CONCLUSIONES:**

- Para el desarrollo de la prueba piloto se escogió una vivienda del sector amanzanado del Cantón San Miguel de Bolívar y dos viviendas en la parte dispersa en específico en la Parroquia Rural San Vicente del Cantón San Miguel de Bolívar.
- Con el objetivo de cumplir con la recolección de información se visitó cada vivienda en promedio 2 horas diarias de martes a sábado.
- Se evaluó la aplicación del sistema de ingreso de la ENIGHUR
- El sistema no permite avanzar con la recolección de la información si una mujer de 12 a 49 años dio a luz en el mismo año de su edad registrada en el formulario 1
- El sistema de ingreso debería controlar en la sección VI el registro de los productos agrícolas y a su vez de acuerdo a los productos que cosecha se pueda preguntar los subproductos que produce, de igual manera se aplicaría para los animales vivos.
- En la sección II de ingresos diarios del formulario 2, si el informante compró un solo producto se activan los 387 productos que se deben indagar, causando molestia al informante ya que ratifica no haber realizado ninguna otra compra y se ocupa tiempo valioso para avanzar en el ingreso de información.
- En los ingresos anuales de la sección 8 del formulario 2 existen 797 productos que se deben indagar, hay productos que por equipamiento del hogar no se debe preguntar.
- El sistema de ingreso no es amigable en el avance de recolección de información
- Los módulos creados dentro del sistema de ingreso no se diferencian entre las viviendas investigadas, existe

una mezcla de 9 módulos por cada vivienda.

- Se cumplió con el objetivo de la comisión

#### RECOMENDACIONES:

- Se debe revisar los flujos y saltos en el sistema de ingreso de información de la ENIGHUR
- Generar un buscador de productos en Ingresos Diarios, con el objetivo de solo indagar los productos que el informante compro en ese día en específico
- Plantear una metodología alterna al 3-2-2 para los gastos diarios ya que el resto de información se lo puede recolectar todos los días de la semana dependiendo de la disponibilidad del informante.
- Para los ingresos anuales establecer preguntas filtro de grandes categorías que se investigan en esta sección por ejemplo repuestos automotrices.
- Dentro del sistema de ingreso generar carpetas con el objetivo que en cada vivienda investiga solamente aparezcan los módulos que corresponde exclusivamente para una vivienda seleccionada.
- Precargar los datos geográficos en la Tablet para evitar duplicidad información y equipo para reducir tiempos.
- Para definir la unidad de medida de los productos, en el sistema de ingreso solo debería aparecer las unidades de medida determinadas para el producto investigado.
- Se solicita actualizar los valores mínimos y máximos de los productos en los gastos de los hogares ya que salen fuera de rango en varios productos

**Nota:** Mediante correo electrónico de fecha 29 de agosto del 2024, el señor Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el uso del vehículo institucional de placa TEA-0775 en remplazo del vehículo institucional de placas TEI1100, que estaba asignado en la orden de movilización para el retorno de los funcionarios desde el Cantón San Miguel de Bolívar hasta el Cantón Ambato el día 30 de agosto del 2024. El vehículo con placas TEI1100 se encuentra con un fallo mecánico grave de acuerdo como se menciona en el correo descrito.

**Nota:** Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/8/2024	004-002-000001952	Corvina Mixta + 2 Colas Medianas	11,00	
20/8/2024	002-001-000000013	1/2 Parrillada	7,00	
20/8/2024	541-004-000054634	Hidratante Powerade Mora Azul 1000 ml	1,00	
21/8/2024	003-222-000023857	Menú Especial + Jarra de Jugo	10,00	
21/8/2024	002-001-000000023	Alitas BBQ + Batido	8,00	
22/8/2024	003-222-000023893	Menú Especial	7,00	
22/8/2024	001-001-000000117	Empanada de pollo + Agua aromática + Agua sin gas	3,10	
23/8/2024	001-001-000000608	Arroz marinero + jugo	9,00	
23/8/2024	001-001-000000127	Empanada de pollo + Agua aromática + Agua sin gas	3,20	
24/8/2024	001-001-000000638	Arroz mixto + Coca cola	9,00	
24/8/2024	001-001-000000305	Costillas a la miel y mostaza	8,00	

25/8/2024	001-001-000000792	Conchas asadas + Fuzetea	11,00	
25/8/2024	001-001-000000351	Hamburguesa + Fuzetea	3,25	
25/8/2024	001-001-000000794	Camotillo + Fuzetea	9,00	
26/8/2024	001-001-000000810	Langostinos plancha + Cola	8,50	
26/8/2024	001-001-000000354	Helado Mediano 16 onz + Wafle	5,25	
26/8/2024	001-001-000000132	Alitas Mostaza y miel + Agua sin gas + Limonada rosada	6,20	
27/8/2024	001-001-000000844	Ceviche de concha + Jugo + Agua	10,00	
27/8/2024	001-001-000000139	Costillas en salsa de maracuyá + Limonada Rosada + Porción de torta	8,50	
28/8/2024	001-001-000000682	Conchas asadas + Quaker	11,00	
28/8/2024	001-001-000000151	Banana Split	2,50	
28/8/2024	001-001-000000160	Mocachino + Agua sin gas + 2 Muchines de yuca + Quimbolito	5,50	
29/8/2024	001-001-000000725	Arroz con Concha + Coca Cola	9,00	
29/8/2024	001-100-000000455	Powerade + Galletas amor Grande	2,85	
29/8/2024	001-001-000000168	Sandwich Tocata + Agua sin gas + Chocolate con crema	6,70	
30/8/2024	001-001-000000969	Ceviche Rincon Manabi + Fuzetea + Postre de Chocolate	10,50	
30/8/2024	001-001-000000963	Arroz mixto + Quaker	9,00	
30/8/2024	001-201-000000325	Servicio de Hospedaje en Habitación Simple	300,00	Hospedaje del 20/08 al 29/08 del 2024, salida el 30/08 del 2024
<b>TOTAL:</b>			<b>\$495,05</b>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	<p align="center"><b>NOTA</b></p> <p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</p>
FECHA dd-mmm-aaa	20/08/2024	30/08/2024	
HORA hh:mm	07:00	16:45	
<b>Hora inicio de Labores el día de retorno</b>	07:00		

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Institucional TEA-0776	Ambato – San Miguel de Bolívar	20/08/2024	07h00	20/08/2024	09h45
Terrestre	Vehículo Institucional TEA-0775	San Miguel de Bolívar - Ambato	30/08/2024	14h00	30/08/2024	16h45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
ORLANDO WILFRIDO  
MORALES BARRIONUEVO

NOMBRE: Ing. Orlando Morales

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
MIRIAN IMELDA  
QUISINTUNA SISA

NOMBRE: Msc. Mirian Quisintuña  
**RESPONSABLE DE LA GESTION DE CONTROL DE CALIDAD**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU  
DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
LUIS FERNANDO GOYES  
MORALES

NOMBRE: Ing. Fernando Goyes  
**Coordinador Zonal 3 Centro**



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION**

**LUGAR Y FECHA:** Ambato, 05 de septiembre de 2024  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Orlando Wilfrido Morales Barrionuevo  
**FECHA DE COMISION:** Del 20 al 30 de agosto de 2024  
**DESTINO (CIUDAD):** SAN MIGUEL DE BOLIVAR – BOLIVAR  
**ORDEN DE MOVILIZACION:** 151

**Detalle de Documentos**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/8/2024	004-002-000001952	Corvina Mixta + 2 Colas Medianas	\$ 11.00	
20/8/2024	002-001-000000013	1/2 Parrillada	\$ 7.00	
20/8/2024	541-004-000054634	Hidratante Powerade Mora Azul 1000 ml	\$ 1.00	
21/8/2024	003-222-000023857	Menu Especial + Jarra de Jugo	\$ 10.00	
21/8/2024	002-001-000000023	Alitas BBQ + Batido	\$ 8.00	
22/8/2024	003-222-000023893	Menu Especial	\$ 7.00	
22/8/2024	001-001-000000117	Empanada de pollo + Agua aromática + Agua sin gas	\$ 3.10	
23/8/2024	001-001-000000608	Arroz marinerero + jugo	\$ 9.00	
23/8/2024	001-001-000000127	Empanada de pollo + Agua aromática + Agua sin gas	\$ 3.20	
24/8/2024	001-001-000000638	Arroz mixto + Coca cola	\$ 9.00	
24/8/2024	001-001-000000305	Costillas a la miel y mostaza	\$ 8.00	
25/8/2024	001-001-000000792	Conchas asadas + Fuzetea	\$ 11.00	
25/8/2024	001-001-000000351	Hamburguesa + Fuzetea	\$ 3.25	
25/8/2024	001-001-000000794	Camotillo + Fuzetea	\$ 9.00	
26/8/2024	001-001-000000810	Langostinos plancha + Cola	\$ 8.50	
26/8/2024	001-001-000000354	Helado Mediano 16 onz + Wafle	\$ 5.25	
26/8/2024	001-001-000000132	Alitas Mostaza y miel + Agua sin gas + Limonada rosada	\$ 6.20	
27/8/2024	001-001-000000844	Ceviche de concha + Jugo + Agua	\$ 10.00	
27/8/2024	001-001-000000139	Costillas en salsa de maracuya + Limonada Rosada + Porción de torta	\$ 8.50	
28/8/2024	001-001-000000682	Conchas asadas + Quaker	\$ 11.00	
28/8/2024	001-001-000000151	Banana Split	\$ 2.50	
28/8/2024	001-001-000000160	Mocachino + Agua sin gas + 2 Muchines de yuca + Quimbolito	\$ 5.50	
29/8/2024	001-001-000000725	Arroz con Concha + Coca Cola	\$ 9.00	
29/8/2024	001-100-000000455	Powerade + Galletas amor Grande	\$ 2.85	
29/8/2024	001-001-000000168	Sandwich Tocata + Agua sin gas + Chocolate con crema	\$ 6.70	
30/8/2024	001-001-000000969	Ceviche Rincon Manabi + Fuzetea + Postre de Chocolate	\$ 10.50	
30/8/2024	001-001-000000963	Arroz mixto + Quaker	\$ 9.00	
30/8/2024	001-201-000000325	Servicio de Hospedaje en Habitación Simple	\$ 300.00	Hospedaje del 20/08 al 29/08 del 2024, salida el 30/08 del 2024
<b>TOTAL:</b>			<b>\$ 495.05</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:  
**MORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO**

PLANTA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

	<b>VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO</b>	\$ -
<b>30%</b>	<b>VALOR A NO JUSTIFICARSE</b>	\$ 240.00
<b>70%</b>	<b>VALOR A JUSTIFICARSE</b>	\$ 560.00
	<b>GASTOS JUSTIFICADOS</b>	\$ 495.05
	<b>VALOR POR DESCONTAR</b>	\$ -
	<b>VALOR A PAGAR</b>	\$ 735.05

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>FLOR MARIA TAMAYO DIAZ</b></p>
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

<b>Revisado y Autorizado:</b> "Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</b></p>
---	--