

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		09	09	2024
					1219 1171
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0003-00013-001		539

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0602826208	ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	734.49
TOTAL PRESUPUESTARIO										734.49
IVA										0.00
SUB - TOTAL										734.49
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										734.49

SON: SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC -JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA- PAGO 10 VIÁTICOS PARA PRUEBA PILOTO - HOMOL. METODOLOGIA Y SIST. INGRESO DE LA ENIGHUR (BOLÍVAR) DEL 20 AL 30 DE AGOSTO 2024, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 149-INEC-CZ3C-GOPZ-2024 Y MEMO N° INEC-CZ3C-GAFZ-2024-0444-M (CERT.474) MEML



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA
CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</p>	<p>Firmado electrónicamente por: JENNY JANINA MOSCOSO SUAREZ</p>
FECHA: 10/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	09	2024	1219 1171
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-0003-00013-001	
					No. Expediente
					539

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0602826208	ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO				

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 10/09/2024</p>	<p style="font-size: x-small;">Firmado electrónicamente por: MARISSOL ELIZABETH MURILLO LARA</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Director Financiero</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
149-INEC-CZ3C-GOPZ-2024

FECHA DE SOLICITUD:
19/08/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO – 0602826208		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20/08/2024	06:00	30/08/2024	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO, GOYES MORALES LUIS FERNANDO, MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO, TERÁN ANGULO GLORIA MERCEDES Y CANDO PILCO ERNESTO VLADIMIR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-1973-M de fecha 19 de agosto del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO Y EL GASTO PARA PRUEBA PILOTO DE METODOLOGÍA Y SISTEMA DE INGRESO Y VALIDACIÓN, EVALUACIÓN, RE-INSTRUCCIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS Y SISTEMA DE INGRESO DE LA ENIGHUR durante los días del 20 al 30 de agosto del 2024 en el cantón San Miguel de Bolívar.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional (TEA-0776)	AMBATO – SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	20/08/2024	06:00	20/08/2024	09:00
TERRESTRE	Institucional (TEI-1100)	SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – AMBATO	30/08/2024	15:00	30/08/2024	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 4719405900
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
JORGE TEOFILO
ALMEIDA ALMEIDA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
JORGE TEOFILO
ALMEIDA ALMEIDA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
LUIS FERNANDO GOYES
MORALES

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LUIS FERNANDO GOYES MORALES
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
149-INEC-CZ3C-GOPZ-2024

FECHA DE INFORME
05/09/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEÓFILO C.I. 0602826208

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE PROCESOS ESTADISTICOS 3 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SAN MIGUEL DE BOLÍVAR / BOLÍVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO, GOYES MORALES LUIS FERNANDO, MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO, TERÁN ANGULO GLORIA MERCEDES Y CANDO PILCO ERNESTO VLADIMIR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2024-1973-M de fecha 19 de agosto del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO Y EL GASTO PARA PRUEBA PILOTO DE METODOLOGÍA Y SISTEMA DE INGRESO Y VALIDACIÓN, EVALUACIÓN, RE-INSTRUCCIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS Y SISTEMA DE INGRESO DE LA ENIGHUR durante los días del 20 al 30 de agosto del 2024 en el cantón San Miguel de Bolívar.

Actividades Cumplidas

- **Martes 20 de agosto de 2024.**- Salida desde la ciudad de Ambato a las 07h00 am, por disposición del Sr. Coordinador con destino al cantón San Miguel de Bolívar, llegando a las 9h45 am, lugar donde nos reunimos con los Responsables Nacionales y el equipo técnico de las zonales, para iniciar con la Prueba piloto de la Metodología y Sistema de Ingreso y Validación, Evaluación, Re-instrucción y Homologación de Metodología, Instrumentos y Sistema de Ingreso de la ENIGHUR y cumplir con la siguiente agenda

HORARIO		DIA 1	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
9:45	10:00	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
10:00	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en San Miguel de Bolívar, de acuerdo a lo planificado.

- **Miércoles 21 de agosto de 2024.**- Se inicia las actividades, de acuerdo a la agenda aprobada:

HORARIO		DIA 2	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:30	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en San Miguel de Bolívar, de acuerdo a lo planificado.

- **Jueves 22 de agosto de 2024.**- Se inicia las actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORARIO		DIA 3	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:30	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en San Miguel de Bolívar, de acuerdo a lo planificado.

- **Viernes 23 de agosto de 2024:** Se inicia las actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORARIO		DIA 4	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:30	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en San Miguel de Bolívar, de acuerdo a lo planificado.

- **Sábado 24 de agosto de 2024:** Se inicia las actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORARIO		DIA 5	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:30	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en San Miguel de Bolívar, de acuerdo a lo planificado.

- **Domingo 25 de agosto de 2024:** Se inicia las actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORARIO		DIA 6	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
8:00	8:30	DESAYUNO	Todos los participantes

8:30	9:00	CAPITULO 1.- CAPÍTULO 1. ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE HOGARES URBANOS Y RURALES	Todos los participantes
		A) INTRODUCCIÓN	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		B) ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
		C) ANTECEDENTES 5	
		D) JUSTIFICACIÓN	
E) OBJETIVOS			
9:00	9:30	CAPITULO 2.- TALENTO HUMANO: Equipo Técnico Nacional, Equipo Técnico Zonal, Equipo de Campo, Funciones, Responsabilidades y Prohibiciones del Encuestador	
9:30	10:00	CAPITULO 3.- RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CAMPO: Período de Recolección de la Información, Organización del Trabajo, Estrategias de Recolección, Recepción y entrega de materiales Informes, Esquema del Flujo de Información	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	11:00	CAPITULO 4.- PREPARACIÓN DE LA ENCUESTA: La comunicación, Conocimientos Básicos, Presentación de la Encuesta, Comportamiento Durante la Entrevista, Preguntas Frecuentes	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 5.- MATERIALES PARA USO DEL ENCUESTADOR: Para presentación en el hogar, Para levantamiento de la información, Auxiliares Cartográficos, Tabla de equivalencias, Herramientas de trabajo.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 6.- DEFINICIONES GENERALES Y MANEJO DE FORMULARIOS: Definiciones generales, Tipo de escritura, Tipos de pregunta, Flujos.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 7.- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO 1: Estructura, Períodos de Referencia, Información General: El Informante, Objetivo, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
11:00	13:00	SECCIÓN 1.- DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	15:00	SECCIÓN 1.- DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
15:00	16:00	SECCIÓN II.- EQUIPAMIENTO Y PROPIEDAD DEL HOGAR: Objetivo, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	17:15	SECCIÓN III.- PERCEPCIÓN DEL NIVEL DE VIDA: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
17:15	18:00	SECCIÓN IV.- INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A: Información General para personas de 5 años y más	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	20:00	PARTE B: Educación	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en San Miguel de Bolívar, de acuerdo a lo planificado.

- **Lunes 26 de agosto de 2024:** Se inicia las actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORARIO		DIA 7	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	9:00	PARTE C: Programas Sociales	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
9:00	9:30	PARTE D: Servicios de Salud para todos los Miembros del Hogar	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
9:30	10:00	PARTE E: Fecundidad (Solo para mujeres)	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	SECCIÓN V.- CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES: Objetivo, Período de referencia, Definiciones Generales, Diligenciamiento.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A: ACTIVIDADES DE LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE B: TIEMPO DE TRABAJO PARA LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	PARTE C. CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	17:00	PARTE D. CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA – PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
17:00	18:00	PARTE E. BÚSQUEDA DE TRABAJO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE F. SEGURIDAD SOCIAL – PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	19:15	PARTE G. INGRESOS Y TRANSACCIONES PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
19:15	20:00	RESUMEN DE LOS PERCEPTORES DE LOS HOGARES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en San Miguel de Bolívar, de acuerdo a lo planificado.

- **Martes 27 de agosto de 2024:** Se inicia las actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORARIO		DIA 8	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	SECCIÓN VI. INGRESOS Y TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LOS PERCEPTORES: Objetivo, Período de referencia, Informantes, Definiciones, Diligenciamiento.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A: A1. INGRESO MONETARIO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		A2. DEDUCCIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		A3. OTROS INGRESOS EN ESPECIE	Equipo Técnico Nacional

			ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	PARTE B. OTROS INGRESOS DEL TRABAJO ASALARIADO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE C. INGRESOS DEL TRABAJO COMO PATRONO/SOCIO O CUENTA PROPIA (NO AGROPECUARIAS)	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE D. INGRESOS DE OTROS TRABAJOS QUE NO SEAN LA OCUPACIÓN PRINCIPAL NI LA SECUNDARIA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE E. TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y PRESTACIONES RECIBIDAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE F. INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE G. OTROS INGRESOS NO REGULARES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE H. TRANSACCIONES FINANCIERAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE I. OTROS IMPUESTOS O TRANSFERENCIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	SECCIÓN VII. ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE B. SUBPRODUCTOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE C. GASTO EN ACTIVIDADES AGRICOLAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	18:00	PARTE D. ACTIVIDAD FORESTAL	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE E. ACTIVIDADES PECUARIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE F. ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	20:00	PARTE G. FUERZA DE TRABAJO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE H. INVERSIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en San Miguel de Bolívar, de acuerdo a lo planificado.

- **Miércoles 28 de agosto de 2024:** Se inicia las actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORARIO		DÍA 9	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO 2	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN I. HÁBITOS DE COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

		SECCIÓN II. GASTOS DIARIOS DEL HOGAR EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN III. GASTOS DIARIOS DEL HOGAR EN COMIDAS PREPARADAS, CONSUMIDAS O ADQUIRIDAS FUERA DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	SECCIÓN IV. OTROS GASTOS DIARIOS DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN V. GASTOS MENSUALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	SECCIÓN VI. GASTOS TRIMESTRALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN VII. GASTOS SEMESTRALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN VIII. GASTOS ANUALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	18:00	DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO 3	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN I. GASTOS PERSONALES EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN II. OTROS GASTOS PERSONALES EN SERVICIOS/PRODUCTOS CONSUMIDOS Y/O ADQUIRIDOS FUERA DEL HOGAR PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en San Miguel de Bolívar, de acuerdo a lo planificado.

- **Jueves 29 de agosto de 2024:** Se inicia las actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORARIO		DIA 10		RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD		
7:00	8:00	DESAYUNO		Todos los participantes
8:00	10:00	BALANCE MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS		Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO		
10:15	13:00	BALANCE MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS		Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO		Todos los participantes
14:00	16:00	CUADERNILLO PARA REGISTRO DE LOS GASTOS DIARIOS EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO		Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO		
16:15	18:00	ASPECTOS VARIOS		Equipo Técnico Nacional y Zonal ENIGHUR
18:00	19:00	CENA		Todos los participantes

Luego de cumplidas las actividades, se pernoctó en San Miguel de Bolívar, de acuerdo a lo planificado.

- **Viernes 30 de agosto de 2024:** Se inicia las actividades de acuerdo a la agenda aprobada:

HORARIO		DIA 11	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	Aspectos varios	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:30	Clausura del Evento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:30	14:00	Elaboración de la matriz de novedades y la Presentación de la evaluación de la prueba piloto	Todos los participantes
14:00	16:45	Retorno de los participantes	Choferes

Se termina la jornada de trabajo a las 14h00, hora en la que se retorna a la ciudad de Ambato arribando a las 16h45.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con el plan de trabajo de la prueba piloto de metodología y sistema de ingreso y validación, evaluación, re-instrucción y homologación, de acuerdo a lo planificado.
- Los informantes tienden a cansarse luego de la segunda visita que dura alrededor de 2 horas con 30 minutos.
- Se prueba el sistema de ingreso de información en el sistema de la ENIGHUR, al cual se realizó observaciones para que sea más ágil la captura de información.
- La carga de trabajo para cada encuestador será de 4 encuestas a la semana con un mínimo de 3 visitas a cada uno de los hogares.
- Se investigará un conglomerado de 12 viviendas a la semana, por cada equipo de trabajo que estará conformado por un supervisor y 3 encuestadores.
- Los conglomerados no tendrán viviendas de reemplazo en caso de tener novedades en el operativo de campo.
- El tiempo promedio en horas de visita durante la semana a cada hogar es de 7 horas, dependiendo del número de miembros del hogar y del número de perceptores.
- Al momento que el equipo de trabajo esté en cada uno de los sectores deberá tomar contacto con autoridades, líderes barriales o de comunidades para dar a conocer que van a trabajar en dicho sector. De igual manera en los UPC cercanos.

RECOMENDACIONES:

- Para los próximos eventos programar en dos eventos, es decir con un máximo de 5 días seguidos y retornar posteriormente.
- Buscar las estrategias necesarias como institución y como proyecto para evitar los rechazos de los informantes al momento de proporcionar la información.
- Atender las sugerencias emitidas al sistema de ingreso de información de la ENIGHUR, para agilizar la captura de información.
- Realizar a cada uno de los encuestadores el seguimiento con la finalidad de que se cumpla con la metodología y su carga de trabajo.
- Acudir puntualmente a las citas programados con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Realizar previo al ingreso de los sectores, el debido acercamiento con las autoridades del sector, así como con la Policía por motivos de seguridad.

Nota: Mediante correo electrónico de fecha 29 de agosto del 2024, el señor Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el uso del vehículo institucional de placa TEA0775 en reemplazo del vehículo institucional de placas TEI1100, que estaba asignado en la orden de movilización para el retorno de los funcionarios desde el Cantón San Miguel de Bolívar hasta el Cantón Ambato el día 30 de agosto del 2024. El vehículo con placas TEI1100 se encuentra con un fallo mecánico de acuerdo como se menciona en el correo descrito.

Nota: Se adjunta Facturas por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
20/08/2024	004-002-000001951	CORVINA MIXTA + ENCEBOLLADO NORMAL	12,00	
20/08/2024	002-001-000000016	1/4 DE POLLO + BEBIDA	7,00	
21/08/2024	002-001-000000026	ASADO MIXTO + JUGO NATURAL	9,00	
21/08/2024	003-222-000023869	MENU ESPECIAL + JARRA JUGO	10,00	
21/08/2024	001-002-000000022	POWERADE DE 1 LITRO + GALLETAS ADORADAS 196 G + MANICHO 28 G + 2 PA'FRITAS CON SALSA DETOMATE 21 G + AGUA DASANI DE 600 ML + COCA COLA DE 300 ML	4,09	
22/08/2024	001-001-000000121	2 MUCHINES DE YUCA + AGUA AROMÁTICA	2,00	
22/08/2024	003-222-000023933	SOPA DE CAMPO + CHURRASCO + JARRA JUGO	10,00	

23/08/2024	001-001-000000609	CONCHAS ASADAS + JUGO NATURAL	11,00	
24/08/2024	002-001-000000066	PARRILLADA PERSONAL + BEBIDA	10,00	
24/08/2024	001-001-000000755	ARROZ MARINERO + QUAKER	9,00	
25/08/2024	001-001-000000350	WAFLE + ENSALADA DE FRUTAS GRANDE	5,75	
25/08/2024	001-001-000000353	PECHUGA A LA PLANCHA + PORCIÓN DE ENSALADA + BEBIDA	4,25	
26/08/2024	001-001-000000815	CEVICHE RINCÓN MANABITA + QUAKER	9,00	
26/08/2024	001-001-000000356	WAFLE + ENSALADA DE FRUTAS GRANDE + AGUA	6,25	
26/08/2024	001-001-000000137	TABLITA TOCATA	8,00	
27/08/2024	001-001-000000654	CEVICHE MIXTO + QUAKER + POSTRE DE VAINILLA	10,00	
27/08/2024	001-001-000000141	COSTILLAS EN Salsa DE MARACUYÁ + LIMONADA DE COCO + TORTA DE MANDARINA	9,00	
27/08/2024	001-100-000000452	POWERADE + GALLETA AMOR GRANDE + GALLETAS DUCALES	5,05	
28/08/2024	001-001-000000681	CONCHAS ASADAS + QUAKER	11,00	
28/08/2024	001-001-000000152	BANANA SPLIT	2,50	
28/08/2024	002-001-000000080	PARRILLADA PERSONAL + BEBIDA	10,00	
29/08/2024	001-001-000000740	CAMOTILLO + QUAKER + POSTRE DE VAINILLA	10,50	
29/08/2024	001-100-000000454	MAGNU + POWERADE	2,60	
29/08/2024	001-001-000000170	LIMONADA CON MARACUYÁ + SANDWICH TOCATA	6,00	
30/08/2024	001-001-000000967	CEVICHE DE CONCHA + QUAKER + POSTRE DE VAINILLA	10,50	
30/08/2024	001-201-000000326	HOSPEDAJE HABITACION SIMPLE	300,00	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 20-21-22-23-24-25-26-27-28-29 DE AGOSTO DE 2024
TOTAL			\$ 494,49	

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa		20/08/2024	30/08/2024	
HORA hh:mm		07H00	16H45	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07H00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA-0776	AMBATO – SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	20/08/2024	07H00	20/08/2024	09H45
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA-0775	SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - AMBATO	30/08/2024	14H00	30/08/2024	16H45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILLO ALMEIDA ALMEIDA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 Firmado electrónicamente por: NANCY YOLANDA OCANA LARA	 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES
NOMBRE: Ing. Nancy Ocaña RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO, en desempeño de funciones	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 Centro



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 5 de septiembre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Teófilo Almeida Almeida
FECHA DE COMISION: Del 20 al 30 de agosto de 2024
DESTINO (CIUDAD): SAN MIGUEL DE BOLÍVAR / BOLIVAR
ORDEN DE MOVILIZACION: 149

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
20/08/2024	004-002-000001951	CORVINA MIXTA + ENCEBOLLADO NORMAL	12.00	
20/08/2024	002-001-000000016	1/4 DE POLLO + BEBIDA	7.00	
21/08/2024	002-001-000000026	ASADO MIXTO + JUGO NATURAL	9.00	
21/08/2024	003-222-000023869	MENU ESPECIAL + JARRA JUGO	10.00	
21/08/2024	001-002-000000022	POWERADE DE 1 LITRO + GALLETAS ADORADAS 196 G + MANICHO 28 G + 2 PA'FRITAS CON SALSA DE TOMATE 21 G + AGUA DASANI DE 600 ML + COCA COLA DE 300 ML	4.09	
22/08/2024	001-001-000000121	2 MUCHINES DE YUCA + AGUA AROMÁTICA	2.00	
22/08/2024	003-222-000023933	SOPA DE CAMPO + CHURRASCO + JARRA JUGO	10.00	
23/08/2024	001-001-000000609	CONCHAS ASADAS + JUGO NATURAL	11.00	
24/08/2024	002-001-000000066	PARRILLADA PERSONAL + BEBIDA	10.00	
24/08/2024	001-001-000000755	ARROZ MARINERO + QUAKER	9.00	
25/08/2024	001-001-000000350	WAFLE + ENSALADA DE FRUTAS GRANDE	5.75	
25/08/2024	001-001-000000353	PECHUGA A LA PLANCHA + PORCIÓN DE ENSALADA + BEBIDA	4.25	
26/08/2024	001-001-000000815	CEVICHE RINCÓN MANABITA + QUAKER	9.00	
26/08/2024	001-001-000000356	WAFLE + ENSALADA DE FRUTAS GRANDE + AGUA	6.25	
26/08/2024	001-001-000000137	TABLITA TOCATA	8.00	
27/08/2024	001-001-000000654	CEVICHE MIXTO + QUAKER + POSTRE DE VAINILLA	10.00	
27/08/2024	001-001-000000141	COSTILLAS EN SALSA DE MARACUYÁ + LIMONADA DE COCO + TORTA DE MANDARINA	9.00	
27/08/2024	001-100-000000452	POWERADE + GALLETA AMOR GRANDE + GALLETAS DUCALES	5.05	
28/08/2024	001-001-000000681	CONCHAS ASADAS + QUAKER	11.00	
28/08/2024	001-001-000000152	BANANA SPLIT	2.50	
28/08/2024	002-001-000000080	PARRILLADA PERSONAL + BEBIDA	10.00	
29/08/2024	001-001-000000740	CAMOTILLO + QUAKER + POSTRE DE VAINILLA	10.50	
29/08/2024	001-100-000000454	MAGNU + POWERADE	2.60	
29/08/2024	001-001-000000170	LIMONADA CON MARACUYÁ + SANDWICH TOCATA	6.00	
30/08/2024	001-001-000000967	CEVICHE DE CONCHA + QUAKER + POSTRE DE VAINILLA	10.50	
30/08/2024	001-201-000000326	HOSPEDAJE HABITACION SIMPLE	300.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 20-21-22-23-24-25-26-27-28-29 DE AGOSTO DE 2024
TOTAL			\$ 494.49	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
JORGE TEOFILLO ALMEIDA ALMEIDA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTIPO	\$ -
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 240.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 560.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 494.49
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ 734.49

Liquidado por:	 Firmado electrónicamente por: FLOR MARIA TAMAYO DIAZ
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado: "Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"	 Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
---	---