

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	013	09	2024
				1259 1226
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-0003-00013-003
				No. Expediente
				551

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1708735947 TERAN ANGULO GLORIA MERCEDES					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	703.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										703.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										703.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										703.00

SON: SETECIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC CENTRO- TERAN ANGULO GLORIA MERCEDES - PAGO 10 VIÁTICOS PARA PRUEBA PILOTO DEL PROYECTO ENIGHUR (BOLIVAR) DEL 20 AL 30 DE AGOSTO 2024, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 150-INEC-CZ3C-GPRAZ-2024 Y MEMO AUT. INEC-CZ3C-GAFZ-2024-0450-M - INEC-CZ3C-GAPZ-2024-0459-M (CERT.476) MEML



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA
CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/09/2024	 Firmado electrónicamente por: MARISOL MURILLO ELIZABETH LARA _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: JENNY JANINA MOSCO SO SUAREZ _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	09	2024	1259 1226
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-0003-00013-003	
					No. Expediente
					551

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1708735947	TERAN ANGULO GLORIA MERCEDES				

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/09/2024	<p style="font-size: x-small;">Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
150-INEC-CZ3C-GPRAZ-2024

FECHA DE SOLICITUD:
19/08/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TERÁN ANGULO GLORIA MERCEDES – 1708735947		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20/08/2024	06:00	30/08/2024	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
TERÁN ANGULO GLORIA MERCEDES, GOYES MORALES LUIS FERNANDO, MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO, CANDO PILCO ERNESTO VLADIMIR Y ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2024-1973-M de fecha 19 de agosto del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO Y EL GASTO PARA PRUEBA PILOTO DE METODOLOGÍA Y SISTEMA DE INGRESO Y VALIDACIÓN, EVALUACIÓN, RE-INSTRUCCIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS Y SISTEMA DE INGRESO DE LA ENIGHUR durante los días del 20 al 30 de agosto del 2024 en el cantón San Miguel de Bolívar.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional (TEA-0776)	AMBATO – SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	20/08/2024	06:00	20/08/2024	09:00
TERRESTRE	Institucional (TEI-1100)	SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – AMBATO	30/08/2024	15:00	30/08/2024	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3735376300
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
GLORIA MERCEDES
TERAN ANGULO



Firmado electrónicamente por:
KLEBER HUMBERTO
VILLA TELLO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
GLORIA MERCEDES TERÁN ANGULO

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
KLEBER HUMBERTO VILLA TELLO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



Firmado electrónicamente por:
LUIS FERNANDO GOYES
MORALES

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LUIS FERNANDO GOYES MORALES
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
150-INEC-CZ3C-GPRAZ-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06-09-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
TERÁN ANGULO GLORIA MERCEDES - 1708735947

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SAN MIGUEL DE BOLIVAR – BOLIVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
TERÁN ANGULO GLORIA MERCEDES, MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO, GOYES MORALES LUIS FERNANDO, CANDO PILCO ERNESTO VLADIMIR Y ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2024-1973-M de fecha 19 de agosto del 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO Y EL GASTO PARA PRUEBA PILOTO DE METODOLOGÍA Y SISTEMA DE INGRESO Y VALIDACIÓN, EVALUACIÓN, RE-INSTRUCCIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS Y SISTEMA DE INGRESO DE LA ENIGHUR durante los días del 20 al 30 de agosto del 2024 en el cantón San Miguel de Bolívar.

Actividades realizadas:

Martes, 20 de agosto del 2024.

Salida desde la ciudad de Ambato a las 07:00, por disposición del Sr. Coordinador, se llega al Cantón San Miguel de Bolívar a las 09:45. Nos reunimos con los Responsables Nacionales de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR para iniciar con la Prueba piloto de la Metodología y Sistema de Ingreso y Validación, Evaluación, Re-instrucción y Homologación de Metodología, Instrumentos y Sistema de Ingreso de la ENIGHUR y cumplir con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 1	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
9:45	10:00	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
10:00	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Siendo las 23:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

Miércoles, 21 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 2	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:30	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Siendo las 23:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

Jueves, 22 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 3	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:30	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Siendo las 23:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

Viernes, 23 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 4	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:30	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Siendo las 23:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

Sábado, 24 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 5	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:30	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	19:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
19:30	20:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
20:00	21:00	CENA	Todos los participantes
21:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Siendo las 23:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

Domingo, 25 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 6	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
8:00	8:30	DESAYUNO	Todos los participantes

8:30	9:00	CAPITULO 1.- CAPÍTULO 1. ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE HOGARES URBANOS Y RURALES	Todos los participantes
		A) INTRODUCCIÓN	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		B) ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
		C) ANTECEDENTES 5	
		D) JUSTIFICACIÓN	
		E) OBJETIVOS	
9:00	9:30	CAPITULO 2.- TALENTO HUMANO: Equipo Técnico Nacional, Equipo Técnico Zonal, Equipo de Campo, Funciones, Responsabilidades y Prohibiciones del Encuestador	
9:30	10:00	CAPITULO 3.- RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CAMPO: Período de Recolección de la Información, Organización del Trabajo, Estrategias de Recolección, Recepción y entrega de materiales Informes, Esquema del Flujo de Información	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	11:00	CAPITULO 4.- PREPARACIÓN DE LA ENCUESTA: La comunicación, Conocimientos Básicos, Presentación de la Encuesta, Comportamiento Durante la Entrevista, Preguntas Frecuentes	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 5.- MATERIALES PARA USO DEL ENCUESTADOR: Para presentación en el hogar, Para levantamiento de la información, Auxiliares Cartográficos, Tabla de equivalencias, Herramientas de trabajo.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 6.- DEFINICIONES GENERALES Y MANEJO DE FORMULARIOS: Definiciones generales, Tipo de escritura, Tipos de pregunta, Flujos.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 7.- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO 1: Estructura, Períodos de Referencia, Información General: El Informante, Objetivo, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
11:00	13:00	SECCIÓN 1.- DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	15:00	SECCIÓN 1.- DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
15:00	16:00	SECCIÓN II.- EQUIPAMIENTO Y PROPIEDAD DEL HOGAR: Objetivo, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	17:15	SECCIÓN III.- PERCEPCIÓN DEL NIVEL DE VIDA: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
17:15	18:00	SECCIÓN IV.- INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A: Información General para personas de 5 años y más	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	20:00	PARTE B: Educación	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Siendo las 20:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

Lunes, 26 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 7	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	9:00	PARTE C: Programas Sociales	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
9:00	9:30	PARTE D: Servicios de Salud para todos los Miembros del Hogar	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
9:30	10:00	PARTE E: Fecundidad (Solo para mujeres)	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	SECCIÓN V.- CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES: Objetivo, Período de referencia, Definiciones Generales, Diligenciamiento.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A: ACTIVIDADES DE LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE B: TIEMPO DE TRABAJO PARA LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	PARTE C. CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	17:00	PARTE D. CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA – PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
17:00	18:00	PARTE E. BÚSQUEDA DE TRABAJO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE F. SEGURIDAD SOCIAL – PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	19:15	PARTE G. INGRESOS Y TRANSACCIONES PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
19:15	20:00	RESUMEN DE LOS PERCEPTORES DE LOS HOGARES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Siendo las 20:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

Martes, 27 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 8	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	SECCIÓN VI. INGRESOS Y TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LOS PERCEPTORES: Objetivo, Período de referencia, Informantes, Definiciones, Diligenciamiento.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A: A1. INGRESO MONETARIO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		A2. DEDUCCIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		A3. OTROS INGRESOS EN ESPECIE	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	

10:15	13:00	PARTE B. OTROS INGRESOS DEL TRABAJO ASALARIADO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE C. INGRESOS DEL TRABAJO COMO PATRONO/SOCIO O CUENTA PROPIA (NO AGROPECUARIAS)	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE D. INGRESOS DE OTROS TRABAJOS QUE NO SEAN LA OCUPACIÓN PRINCIPAL NI LA SECUNDARIA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE E. TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y PRESTACIONES RECIBIDAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE F. INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE G. OTROS INGRESOS NO REGULARES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE H. TRANSACCIONES FINANCIERAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE I. OTROS IMPUESTOS O TRANSFERENCIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	SECCIÓN VII. ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE B. SUBPRODUCTOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE C. GASTO EN ACTIVIDADES AGRICOLAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	18:00	PARTE D. ACTIVIDAD FORESTAL	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE E. ACTIVIDADES PECUARIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE F. ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	20:00	PARTE G. FUERZA DE TRABAJO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE H. INVERSIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Siendo las 20:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

Miércoles, 28 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 9	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO 2	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN I. HÁBITOS DE COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN II. GASTOS DIARIOS DEL HOGAR EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN III. GASTOS DIARIOS DEL HOGAR EN COMIDAS PREPARADAS, CONSUMIDAS O ADQUIRIDAS FUERA DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	SECCIÓN IV. OTROS GASTOS DIARIOS DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN V. GASTOS MENSUALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	SECCIÓN VI. GASTOS TRIMESTRALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN VII. GASTOS SEMESTRALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN VIII. GASTOS ANUALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	18:00	DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO 3	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN I. GASTOS PERSONALES EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN II. OTROS GASTOS PERSONALES EN SERVICIOS/PRODUCTOS CONSUMIDOS Y/O ADQUIRIDOS FUERA DEL HOGAR PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes

Siendo las 19:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

Jueves, 29 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 10	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	BALANCE MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	BALANCE MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	CUADERNILLO PARA REGISTRO DE LOS GASTOS DIARIOS EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	18:00	ASPECTOS VARIOS	Equipo Técnico Nacional y Zonal ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes

Siendo las 19:00 se termina la jornada laboral y se pernoctó en el Cantón San Miguel de Bolívar.

Viernes, 30 de agosto del 2024.

Se inicia la jornada de trabajo a las 07:00, se cumplió con la siguiente agenda.

HORARIO		DIA 11	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	Aspectos varios	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

10:00	10:30	Clausura del Evento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:30	14:00	Elaboración de la matriz de novedades y la Presentación de la evaluación de la prueba piloto	Todos los participantes
14:00	16:45	Retorno de los participantes	Choferes

Siendo las 14:00 se termina la jornada de trabajo y se retorna a la ciudad de Ambato, llegando a las 16:45.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con todos los puntos planificados en la agenda para el mejoramiento de los instrumentos de la investigación (Tablet, formularios físicos y manuales, realización de la prueba piloto para dar a conocer la aceptación por parte de los informantes y la utilización de los instrumentos de investigación).

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar este tipo de eventos para poder socializar las novedades encontradas en cada uno de los formularios y por cada una de los responsables Zonales para el mejoramiento del instrumento que servirá para la investigación de la información (Tablet formularios y Manuales físicos).

Nota: Mediante correo electrónico de fecha 29 de agosto del 2024, el señor Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el uso del vehículo institucional de placa TEA-0775 en remplazo del vehículo institucional de placas TEI1100, que estaba asignado en la orden de movilización para el retorno de los funcionarios desde el Cantón San Miguel de Bolívar hasta el Cantón Ambato el día 30 de agosto del 2024. El vehículo con placas TEI1100 se encuentra con un fallo mecánico grave de acuerdo como se menciona en el correo descrito.

Nota: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/08/2024	004-002-000001949	Guatita con camarón +Ceviche mixto	13.00	
21/08/2024	002-001-000000024	Alitas BBQ + cola	7.25	
21/08/2024	003-222-000023858	Menú especial + jarra de jugo	10.00	(media parrillada)
22/08/2024	003-222-000023909	Sopa de campo +camarón reventado + cola	9.00	
23/08/2024	001-001-000000610	Ceviche mixto +cola	8.00	
23/08/2024	001-001-000000129	Capuchino con vainilla + 2 muchines + agua sin gas	3.95	
24/08/2024	001-001-000000306	Costillas BBQ	8.00	
24/08/2024	001-001-000000752	Conchas asadas +vaso de quaker	11.00	
25/08/2024	001-001-000000793	Arroz marinero + agua	9.00	
25/08/2024	001-001-000000796	Ceviche mixto + cola	8.50	
26/08/2024	001-001-000000811	Langostinos al ajillo + cola	8.50	
26/08/2024	001-001-000000355	Waffle + ensalada de frutas grande	5.75	
26/08/2024	001-001-000000134	Capuchino de vainilla + empanada de pollo + muchin de yuca	4.25	
27/08/2024	001-001-000000845	Arroz con concha	8.00	
27/08/2024	001-001-000000140	Capuchino con baileys + agua sin gas + porción de torta	4.95	
28/08/2024	001-001-000000150	Banana Split	2.50	
28/08/2024	001-001-000000685	Conchas asadas	10.00	
28/08/2024	001-001-000000158	Alitas en salsa BBQ	4.50	
29/08/2024	001-001-000000169	Capuchino con vainilla + sanduche tocata	5.75	

29/08/2024	001-001-000000726	Camotillo	8.00	
29/08/2024	001-100-000000456	Botella de agua + galletas	1.60	
30/08/2024	001-001-000000968	Concha asada + postre	11.50	
30/08/2024	001-201-000000327	HOSPEDAJE HABITACIÓN SIMPLE	300.00	Del 20/08/2024 al 29/08/2024
		TOTAL:	463.00	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	20/08/2024	30/08/2024	
HORA hh:mm	07:00	16:45	
Hora inicio de Labores el día de retorno	07:00		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional TEA-0776	Ambato – San Miguel de Bolívar	20/08/2024	07h00	20/08/2024	09h45
Terrestre	Vehículo Institucional TEA-0775	San Miguel de Bolívar – Ambato	30/08/2024	14h00	30/08/2024	16h45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA MERCEDES TERAN ANGULO</p> <p align="center">GLORIA MERCEDES TERAN ANGULO</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por: KLEBER HUMBERTO VILLA TELLO</p> <p>NOMBRE: Ing. Kleber Villa RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p> <p>NOMBRE: Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 Centro</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato 06-09-2024
NOMBRES Y APELLIDOS: GLORIA MERCEDES TERAN ANGULO
FECHA DE COMISION: 20 a 30 de Agosto del 2024
DESTINO (CIUDAD): SAN MIGUEL DE BOLIVAR – BOLIVAR

ORDEN DE MOVILIZACION: 150

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/08/2024	004-002-000001949	Guatita con camarón +Ceviche mixto	13.00	
21/08/2024	002-001-000000024	Alitas BBQ + cola	7.25	
21/08/2024	003-222-000023858	Menú especial + jarra de jugo	10.00	(media parrillada)
22/08/2024	003-222-000023909	Sopa de campo +camarón reventado + cola	9.00	
23/08/2024	001-001-000000610	Ceviche mixto +cola	8.00	
23/08/2024	001-001-000000129	Capuchino con vainilla + 2 muchines + agua sin gas	3.95	
24/08/2024	001-001-000000306	Costillas BBQ	8.00	
24/08/2024	001-001-000000752	Conchas asadas +vaso de quaker	11.00	
25/08/2024	001-001-000000793	Arroz marinero + agua	9.00	
25/08/2024	001-001-000000796	Ceviche mixto + cola	8.50	
26/08/2024	001-001-000000811	Langostinos al ajillo + cola	8.50	
26/08/2024	001-001-000000355	Wafle + ensalada de frutas grande	5.75	
26/08/2024	001-001-000000134	Capuchino de vainilla + empanada de pollo + muchin de yuca	4.25	
27/08/2024	001-001-000000845	Arroz con concha	8.00	
27/08/2024	001-001-000000140	Capuchino con baileys + agua sin gas + porción de torta	4.95	
28/08/2024	001-001-000000150	Banana Split	2.50	
28/08/2024	001-001-000000685	Conchas asadas	10.00	
28/08/2024	001-001-000000158	Alitas en salsa BBQ	4.50	
29/08/2024	001-001-000000169	Capuchino con vainilla + sanduche tocata	5.75	
29/08/2024	001-001-000000726	Camotillo	8.00	
29/08/2024	001-100-000000456	Botella de agua + galletas	1.60	
30/08/2024	001-001-000000968	Concha asada + postre	11.50	
30/08/2024	001-201-000000327	HOSPEDAJE HABITACIÓN SIMPLE	300.00	Del 20/08/2024 al 29/08/2024
		TOTAL:	463.00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
GLORIA MERCEDES
TERÁN ANGULO

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD
(Comisionado)**

**PARA USO PROCESO
FINANCIERO:**

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	-
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>240.00</u>
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>560.00</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>463.00</u>
	VALOR POR DESCONTAR	<u>-</u>
	VALOR A PAGAR	<u>703.00</u>

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: FLOR MARIA TAMAYO DIAZ</p>
-----------------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</p>
Autorizado : <i>“Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución. No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022 suscrita el 30 de agosto de 2022.</i>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</p>