

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	09	09	2024
				<b>1216</b> <b>1201</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-0003-00014-001
				No. Expediente
				<b>547</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713978888	CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC -CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO- PAGO 4 VIÁTICOS PARA CAPACIT. DE LA METODOLOGÍA DE LA NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET (PICHINCHA) DEL 26 AL 30 DE AGOSTO 2024, SEGÚN SOLICIT. E INFORM. 160-INEC-CZ3C-GOPZ-2024 Y MEMO N° INEC-CZ3C-GAFZ-2024-0447-M (CERT.481) MEML



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<p>Firmado electrónicamente por: <b>MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</b></p>	<p>Firmado electrónicamente por: <b>JENNY JANINA MOSCOSO SUAREZ</b></p>
FECHA: 10/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Firmado electrónicamente por:  
**JENNY JANINA MOSCOSO SUAREZ**

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		09	09	2024
					<b>1216</b> <b>1201</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0003-00014-001		<b>547</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713978888	CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO				

### DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/09/2024	 <small>Firmado electrónicamente por: MARISSOL ELIZABETH MURILLO LARA</small>	<small>Firmado electrónicamente por: JENNY JANINA MOSCOSO SUAREZ</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>160-INEC-CZ3C-GOPZ-2024</b>				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26/08/2024				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH
<b>DATOS GENERALES</b>								
APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO - 1713978888					PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito – Pichincha					NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)		
26/08/2024		05:00		30/08/2024		20:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS BETTY ALEXANDRA CAMARGO FREIRE								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Con Memorando INEC-CZ3C-2024-2029-M, de fecha 26 de Agosto 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 - Centro autoriza el Gasto y Plan de trabajo del taller nacional de capacitación en la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET y la emisión de certificaciones presupuestarias, con la finalidad de asistir a dicho taller en la ciudad de Quito								
<b>TRANSPORTE</b>								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL (TEI-1100)	AMBATO – QUITO	26/08/2024	05:00	26/08/2024	08:00		
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL (PEQ-323)	QUITO–AMBATO	30/08/2024	17:00	30/08/2024	20:00		
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>								
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 4631967300		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS</b>					 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>NANCY YOLANDA OCANA LARA</b>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Marcelo Calderón</b>					NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Nancy Ocaña</b> <b>Responsable de Gestión de Operaciones de Campo en Desempeño de Funciones</b>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO					<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>FERNANDO GOYES MORALES</b>								
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Fernando Goyes M.</b> <b>COORDINADOR ZONAL 3 - CENTRO</b>								



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

160-INEC-CZ3C-GOPZ-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/9/2024

### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO  
1713978888

**PUESTO QUE OCUPA:**  
ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

QUITO – PICHINCHA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

GESTION DE OPERACIÓN DE CAMPO

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO

CAMARGO FREIRE BETTY ALEXANDRA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo:

Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2024-2029-M, de fecha 26 de Agosto 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 - Centro autoriza el Gasto y Plan de trabajo del taller nacional de capacitación en la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET y la emisión de certificaciones presupuestarias, con la finalidad de asistir a dicho taller en la ciudad de Quito.

#### Actividades cumplidas:

**Lunes 26 de agosto de 2024.**

Salimos desde la ciudad de Ambato a las 05:00 a.m. con rumbo al cantón Quito, provincia de Pichincha, llegando a la sala de capacitaciones de la Facultad de Administración de la Universidad Católica del Ecuador a las 08:00, se asiste a la reunión del taller nacional de capacitación en la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET, donde se desarrollaron las siguientes actividades:

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
8:00	8:15	Registro de Asistencia e Introducción	DIES	Bienvenida
8:15	10:00	Uso del Nuevo Marco de Muestreo - Muestra	DINEM	Presentación con respecto a la ENCUESTA
10:00	10:15	<b>BREAK</b>		
10:15	12:00	Cartografía	DICA	Uso de Aplicativos de ubicación - Cartografía
12:00	13:30	Introducción a la Nueva Metodología CIET 19	DEAN	Presentación de los cambios en las resoluciones
13:30	14:30	<b>ALMUERZO</b>		
14:30	15:30	Introducción a la Nueva Metodología CIET 20-21	DEAN	Presentación de los cambios en las resoluciones
15:30	16:00	Carátula e Información de los Miembros del Hogar	DIES	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas
16:00	17:00	Asistencia a Clases, Nivel de instrucción, etnia y Lugar de Nacimiento	DIES	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas

Se pernoctó en la ciudad de Quito.

## Martes 27 de agosto de 2024.

Se inicia la jornada, continuando con el desarrollo de las actividades del taller de capacitación de acuerdo a la siguiente agenda:

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
8:00	10:00	<b>Características Ocupacionales:</b> ocupación, orientación al mercado, pago en la ocupación	DIES - DEAN	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas
10:00	10:15	<b>BREAK</b>		
10:15	13:30	<b>Características Ocupacionales:</b> pago en la ocupación, ausencia temporal, vínculo con el trabajo, etc	DIES - DEAN	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas
13:30	14:30	<b>ALMUERZO</b>		
14:30	16:00	<b>Características Ocupacionales:</b> Múltiples trabajos, horas efectivas, horas habituales, etc.	DIES - DEAN	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas
16:00	17:00	<b>Características Ocupacionales:</b> Deseo, disponibilidad, etc	DIES - DEAN	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas

Se pernoctó en la ciudad de Quito.

## Miércoles 28 de agosto de 2024.

Se inicia la jornada y se continua con el desarrollo de las actividades del taller de capacitación acuerdo a la siguiente agenda:

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
8:00	10:00	<b>Características Ocupacionales:</b> Rama de Actividad	DIES - DINEM	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas
10:00	10:15	<b>BREAK</b>		
10:15	13:30	<b>Características Ocupacionales:</b> Ocupación	DIES - DINEM	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas
13:30	14:30	<b>ALMUERZO</b>		
14:30	16:00	<b>Características Ocupacionales:</b> sitio trabajo, tamaño del establecimiento, situación en la ocupación, número de hogares, empleada(o) doméstica(o), trabajador no remunerado, etc	DIES - DEAN	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas
16:00	17:00	<b>Características Ocupacionales:</b> Ocupación Secundaria	DIES - DEAN	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas

Se pernoctó en la ciudad de Quito.

## Jueves 29 de agosto de 2024.

Se inicia la jornada, continuando con el desarrollo de las actividades del taller de capacitación de acuerdo a la siguiente agenda:

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
8:00	10:00	<b>Búsqueda de trabajo:</b> Duración de búsqueda, razón de no búsqueda, iniciadores, deseo	DIES - DEAN	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas
10:00	10:15	<b>BREAK</b>		
10:15	13:30	<b>Búsqueda de trabajo:</b> Disponibilidad y Condición, <b>APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	DIES - DEAN	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas
13:30	14:30	<b>ALMUERZO</b>		
14:30	16:00	Ingresos Laborales ( Ocupación Principal y Ocupación Secundaria)	DIES - DINME	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas
16:00	17:00	Ingresos No laborales ( Autoconsumo, bonos, Transferencias, Renta de Capital)	DIES - DINME	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas

Se pernoctó en la ciudad de Quito.

**Viernes 30 de agosto de 2024.**

Se inicia la jornada a las 8:00 am y se continua la jornada con las actividades del taller de capacitación según la agenda:

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
8:00	10:00	Datos de la Vivienda y el Hogar - Parte 1	DIES - DEAN	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas
10:00	10:15	<b>BREAK</b>		
10:15	12:45	Datos de la Vivienda y el Hogar - Parte 2	DIES - DEAN	Presentación - Formulario - Directrices - Preguntas y Respuestas
12:45	13:30	Sistema de Captura	DIES - DITIC	Directrices de Captura
13:30	14:20	<b>ALMUERZO</b>		

No se cumple con la agenda programada, debido a que los compañeros de la Zonal Sur y Litoral se encuentran lejos y deben retornar a la 13:30.

Los temas pendientes de la agenda del último día serán tratados durante la prueba piloto de los días 5 y 6 de Septiembre; a llevarse a cabo en la ciudad de Ambato.

Siendo las 14:20 se retorna de Quito a la ciudad de Ambato, llegando a las 16:45.

#### **CONCLUSIONES.**

- El taller de capacitación se realizó de acuerdo con los objetivos planteados, capacitándonos en la metodología de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo-ENCIET, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.
- Se realizaron las observaciones de los problemas encontrados en el formulario y manual, al líder nacional de la encuesta, varios de estos problemas fueron solventados durante el transcurso del taller de capacitación y las otras observaciones presentadas, se entregarán resueltas una semana antes de la salida de los equipos a campo.

#### **RECOMENDACIONES.**

- Se requiere de varios talleres y prueba piloto, para probar y afinar los insumos como el formulario y manuales, para el levantamiento de información, para su posterior corrección y uso en el operativo de campo.
- Informar y capacitar más a los diferentes miembros que conforman la encuesta ENCIET, sobre las resoluciones ENCIET 19-20 Y 21, así como su aplicación en la ENCIET.

**NOTA.** Por mantenimiento mecánico del vehículo institucional TEI1100, el traslado a Quito se lo realizó en el vehículo institucional PEQ323, cambio que fue autorizado por el Señor Coordinador mediante correo electrónico.

**NOTA:** Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26-ago-24	001-001-000001658	DESAYUNO COMPLETO + BATIDO+ PORCION DE PATACONES	\$ 9,00	
26-ago-24	001-001-000000282	ENCEBOLLADO MIXTO + JUGO	\$ 7,50	
26-ago-24	004-001-000004127	CHURRASCO AL JUGO + BATIDO	\$ 7,00	
27-ago-24	001-001-000001699	APANADO + BEBIDA	\$ 7,00	
27-ago-24	001-001-000000119	HAMBURGUESA DOBLE MIXTA + BEBIDA	\$ 6,00	
27-ago-24	004-010-000024707	GASEOSA + 1/4 DE POLLO	\$ 6,00	

28-ago-24	002-001-000305	BANDERA + BEBIDA	\$	10,00	
28-ago-24	004-010-000024709	JUGO DEL DIA + SECO DE CHIVO	\$	6,50	
29-ago-24	002-001-000001306	DESAYUNO ESPECIAL + MILK SHAKE	\$	9,00	
29-ago-24	002-001-000000136	ALMUERZO	\$	5,00	
30-ago-24	001-001-000000594	CONSUMO DE ALIMENTOS (CALDO DE 31 + CORTADO + JUGO )	\$	6,96	Consumo del día 29/08/2024
30-ago-24	002-100-000001527	HOSPEDAJE DE 4 NOCHES DEL 26 AL 29 DE AGOSTO DE 2024	\$	139,98	
30-ago-24	002-001-000001310	SANDUCHE DE POLLO + CAPPUCCINO + JUGO	\$	6,50	
30-ago-24	002-004-000139117	COMBO 7 LIGHT + ¼ +PAPA PEREJIL+COCA COLA	\$	5,89	
<b>TOTAL</b>			\$	<b>232,33</b>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	26-08-2024	30-08-2024	
HORA hh:mm	05:00	16:45	
Hora inicio de Labores el día de retorno	08:00		

<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional (PEQ323)	Ambato – Quito	26-08-2024	05:00	26-08-2024	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional (PEQ323)	Quito - Ambato	30-08-2024	14:20	30-08-2024	16:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
<b>NOMBRE: Marcelo Calderón S.</b> <b>RESPONSABLE ZONAL ENCIET</b>	

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>NANCY YOLANDA OCANA LARA</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b>
<b>NOMBRE: Nancy Ocaña</b> <b>RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO EN DESEMPEÑO DE FUNCIONES</b>	<b>NOMBRE: Ing. Fernando Goyes</b> <b>COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO</b>

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

**LUGAR Y FECHA:** Ambato, 6 de Septiembre de 2024.  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Marcelo Fernando Calderón Salinas  
**FECHA DE COMISION:** Del 26 al 30 de agosto de 2024.  
**DESTINO (CIUDAD):** Quito - Pichincha  
**ORDEN DE MOVILIZACION:** 160

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26-ago-24	001-001-000001658	DESAYUNO COMPLETO + BATIDO+ PORCION DE PATACONES	\$ 9.00	
26-ago-24	001-001-000000282	ENCEBOLLADO MIXTO + JUGO	\$ 7.50	
26-ago-24	004-001-000004127	CHURRASCO AL JUGO + BATIDO	\$ 7.00	
27-ago-24	001-001-000001699	APANADO + BEBIDA	\$ 7.00	
27-ago-24	001-001-000000119	HAMBURGUESA DOBLE MIXTA + BEBIDA	\$ 6.00	
27-ago-24	004-010-000024707	GASEOSA + 1/4 DE POLLO	\$ 6.00	
28-ago-24	002-001-000305	BANDERA + BEBIDA	\$ 10.00	
28-ago-24	004-010-000024709	JUGO DEL DIA + SECO DE CHIVO	\$ 6.50	
29-ago-24	002-001-000001306	DESAYUNO ESPECIAL + MILK SHAKE	\$ 9.00	
29-ago-24	002-001-000000136	ALMUERZO	\$ 5.00	
30-ago-24	001-001-000000594	CONSUMO DE ALIMENTOS (CALDO DE 31 + CORTADO + JUGO )	\$ 6.96	Consumo del día 29/08/2024
30-ago-24	002-100-000001527	HOSPEDAJE DE 4 NOCHES DEL 26 AL 29 DE AGOSTO DE 2024	\$ 139.98	
30-ago-24	002-001-0000001310	SANDUCHE DE POLLO + CAPPUCCINO + JUGO	\$ 6.50	
30-ago-24	002-004-000139117	COMBO 7 LIGHT + ¼ +PAPA PEREJIL+COCA COLA	\$ 5.89	
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 232.33</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:  
**MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

	<b>VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO</b>	<b>\$ -</b>
<b>30%</b>	<b>VALOR A NO JUSTIFICARSE</b>	<b>\$ 96.00</b>
<b>70%</b>	<b>VALOR A JUSTIFICARSE</b>	<b>\$ 224.00</b>
	<b>GASTOS JUSTIFICADOS</b>	<b>\$ 232.33</b>
	<b>VALOR POR DESCONTAR</b>	<b>\$ -</b>
	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$ 320.00</b>

<b>Liquidado por:</b>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por:  <b>FLOR MARIA TAMAYO DIAZ</b></p>
-----------------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

<b>Autorizado por:</b>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por:  <b>MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</b></p>
<p style="font-size: x-small;">*Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</p>	