

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	09	2024	1500	1500
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	609	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0160053200001 COORDINACION ZONAL 6 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	880.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										880.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										880.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										880.00

SON: OCHOCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-6-0 No de fondo: 87 No Entrada: 1511

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS	 MARIA VERONICA REYES ORMAZA
FECHA: 13/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	09	2024	1500
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
						No. Expediente
						609
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	0160053200001		COORDINACION ZONAL 6 - INEC			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 13/09/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS</p> <p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA</p> <p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

364

FECHA DE ELABORACIÓN

08 08 24

Unid. Ejecutora:

COORDINACION ZONAL 6 - INEC

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,280.00
TOTAL										

SON: MIL DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CZ6S-INEC. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES EL PROYECTO ENIGHUR, PERIODO AGOSTO 2024 (16D. FUNCIONARIOS) CANAR, LOJA, EL ORO, ZAMORA CHINCHIPE Y MORONA SANTIAGO Y A NIVEL NACIONAL SI SE LO REQUIERE, SEGUN INEC-INEC-2024-0436-M, ENIGHUR-BGAM

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/08/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 064 - 0006 - 0000 COORDINACION ZONAL 6 - INEC

Ejercicio: 2024

No. Fondo Global: 87

No. Formulario Interno: 1513

Unidad Gastadora: 002 - GESTION DE OPERACION DE CAMPO

RUC/CI Responsable: 0104964176

Nombre Responsable: VICUÑA ALTAMIRANO ELENA DEL ROCIO

Monto Fondo Interno: 880,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 880,00

Monto Líquido: 880,00

No. Entrada Rendición: 1536

Clase de Fondo: FVS-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON F

Descripción: VICUÑA ALTAMIRANO ELENA DEL ROCIO, LIQUIDACION DE ANTICIPO DE VIATICOS COMISION DE SERVICIOS A BOLIVAR - SAN MIGUEL, DEL 19 AL 30 AGOSTO DE 2024, PRUEBA PILOTO DEL PROYECTO ENIGHUR, SEG. SOLIC. NRO.

Estado: APROBADO PRONDCZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2024, ADJ. CERT. 364. ENIGHUR- KVVS.

No. Solicitud: 087-ENIGHUR

Fecha Solicitud: 13/9/2024

No. Documento Aprobación: 087-ENIGHUR

Fecha Aprobación: 13/9/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FVS	202	FRN	0104964176	1500	1.500	880,00	880,00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACION
-------------------	--------------------



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0176-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd- mmm - aaaa) 13/8/2024	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ELENA DEL ROCIO VICUÑA ALTAMIRNO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SAN MIGUEL/ BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19- Agosto - 2024	12:00	30 - Agosto - 2024	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

TERESA DEL CISNE MORA	C.I. 0102795580
WILSON GIOVANNY MORQUECHO VILLALTA	C.I. 0302288519
ELENA DEL ROCIO VICUÑA ALTAMIRNO	C.I. 0104964176
WILSON LEONARDO IÑIGUEZ MEJIA	C.I. 0101697845

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO:

Asistir a la ejecución de la Prueba Piloto del sistema de ingreso y validación de datos, evaluación, re-instrucción y homologación de metodología, instrumentos y sistema de ingreso de la ENIGHUR.

ACTIVIDADES:

Lunes 19 de agosto de 2024

Se saldrá de sede al medio día hacia la ciudad de San Miguel y se pernoctará allí.

Martes 20 de agosto de 2024

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 1	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
8:00	9:30	Organización de equipos para salida a campo.	Líder de equipo
9:30	10:00	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
10:00	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	17:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
17:30	18:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Se pernoctará en San Miguel.

Miércoles 21 de agosto de 2024

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 2	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
13:00	17:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
17:30	18:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Se pernoctará en San Miguel.

Jueves 22 de agosto de 2024

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 3	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	17:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
17:30	18:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Se pernoctará en San Miguel.

Viernes 23 de agosto de 2024

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 4	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	17:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
17:30	18:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes

18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Se pernoctará en San Miguel.

Sábado 24 de agosto de 2024

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 5	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	17:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
17:30	18:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Chóferes
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Se pernoctará en San Miguel.

Domingo 25 de agosto de 2024

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 6	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	9:00	CAPITULO 1.- CAPÍTULO 1. ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE HOGARES URBANOS Y RURALES	Todos los participantes
		A) INTRODUCCIÓN	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		B) ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
		C) ANTECEDENTES	
		D) JUSTIFICACIÓN	
E) OBJETIVOS			
9:00	9:30	CAPITULO 2.- TALENTO HUMANO: Equipo Técnico Nacional, Equipo Técnico Zonal, Equipo de Campo, Funciones, Responsabilidades y Prohibiciones del Encuestador	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
9:30	10:00	CAPITULO 3.- RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CAMPO: Período de Recolección de la Información, Organización del Trabajo, Estrategias de Recolección, Recepción y entrega de materiales Informes, Esquema del Flujo de Información	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	11:00	CAPITULO 4.- PREPARACIÓN DE LA ENCUESTA: La comunicación, Conocimientos Básicos, Presentación de la Encuesta, Comportamiento Durante la Entrevista, Preguntas Frecuentes	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 5.- MATERIALES PARA USO DEL ENCUESTADOR: Para presentación en el hogar, Para levantamiento de la información, Auxiliares Cartográficos, Tabla de equivalencias, Herramientas de trabajo.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 6.- DEFINICIONES GENERALES Y MANEJO DE FORMULARIOS: Definiciones generales, Tipo de escritura, Tipos de pregunta, Flujos.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 7.- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO 1: Estructura, Períodos de Referencia, Información General: El Informante, Objetivo, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

11:00	13:00	SECCIÓN 1.- DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	15:00	SECCIÓN 1.- DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
15:00	16:00	SECCIÓN II.- EQUIPAMIENTO Y PROPIEDAD DEL HOGAR: Objetivo, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	17:15	SECCIÓN III.- PERCEPCIÓN DEL NIVEL DE VIDA: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
17:15	18:00	SECCIÓN IV.- INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A: Información General para personas de 5 años y más	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	20:00	PARTE B: Educación	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Se pernoctará en San Miguel.

Lunes 26 de agosto de 2024

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORARIO		DÍA 7	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	9:00	PARTE C: Programas Sociales	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
9:00	9:30	PARTE D: Servicios de Salud para todos los Miembros del Hogar	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
9:30	10:00	PARTE E: Fecundidad (Solo para mujeres)	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	SECCIÓN V.- CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES: Objetivo, Período de referencia, Definiciones Generales, Diligenciamiento.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A: ACTIVIDADES DE LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE B: TIEMPO DE TRABAJO PARA LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
16:00	16:15	RECESO	
16:15	17:00	PARTE D. CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA – PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
17:00	18:00	PARTE E. BÚSQUEDA DE TRABAJO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE F. SEGURIDAD SOCIAL – PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	19:15	PARTE G. INGRESOS Y TRANSACCIONES PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
19:15	20:00	RESUMEN DE LOS PERCEPTORES DE LOS HOGARES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Se pernoctará en San Miguel.

Martes 27 de agosto de 2024

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORARIO		DÍA 8	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
		SECCIÓN VI. INGRESOS Y TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LOS PERCEPTORES: Objetivo, Período de referencia, Informantes, Definiciones,	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A: A1. INGRESO MONETARIO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		A2. DEDUCCIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

8:00	10:00	A3. OTROS INGRESOS EN ESPECIE	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	PARTE B. OTROS INGRESOS DEL TRABAJO ASALARIADO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE C. INGRESOS DEL TRABAJO COMO PATRONO/SOCIO O CUENTA PROPIA (NO AGROPECUARIAS)	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE D. INGRESOS DE OTROS TRABAJOS QUE NO SEAN LA OCUPACIÓN PRINCIPAL NI LA SECUNDARIA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE E. TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y PRESTACIONES RECIBIDAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE F. INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE G. OTROS INGRESOS NO REGULARES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE H. TRANSACCIONES FINANCIERAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE I. OTROS IMPUESTOS O TRANSFERENCIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	SECCIÓN VII. ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE B. SUBPRODUCTOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE C. GASTO EN ACTIVIDADES AGRICOLAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	18:00	PARTE D. ACTIVIDAD FORESTAL	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE E. ACTIVIDADES PECUARIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE F. ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	20:00	PARTE G. FUERZA DE TRABAJO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE H. INVERSIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Se pernoctará en San Miguel.

Miércoles 28 de agosto de 2024

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 9	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO 2	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN I. HÁBITOS DE COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ¹⁶⁵	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN II. GASTOS DIARIOS DEL HOGAR EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN III. GASTOS DIARIOS DEL HOGAR EN COMIDAS PREPARADAS, CONSUMIDAS O ADQUIRIDAS FUERA DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	SECCIÓN IV. OTROS GASTOS DIARIOS DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN V. GASTOS MENSUALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	SECCIÓN VI. GASTOS TRIMESTRALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN VII. GASTOS SEMESTRALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN VIII. GASTOS ANUALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	18:00	DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO 3	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN I. GASTOS PERSONALES EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN II. OTROS GASTOS PERSONALES EN SERVICIOS/PRODUCTOS CONSUMIDOS Y/O ADQUIRIDOS FUERA DEL HOGAR PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes

Se pernoctará en San Miguel.

Jueves 29 de agosto de 2024

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 10		RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD		
7:00	8:00	DESAYUNO		Todos los participantes
8:00	10:00	BALANCE MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS		Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO		
10:15	13:00	BALANCE MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS		Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO		Todos los participantes
14:00	16:00	CUADERNILLO PARA REGISTRO DE LOS GASTOS DIARIOS EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y		Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO		
16:15	18:00	ASPECTOS VARIOS		Equipo Técnico Nacional y Zonal
18:00	19:00	CENA		Todos los participantes

Se pernoctará en San Miguel.

Viernes 30 de agosto de 2024

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 11		RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD		
7:00	8:00	DESAYUNO		Todos los participantes
8:00	10:00	Aspectos varios		Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:30	Clausura del Evento		Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Retorno a Sede.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	CUENCA – SAN MIGUEL	19/08/2024	12:00	19/08/2024	20:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	20/08/2024	08:00	20/08/2024	23:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	21/08/2024	08:00	21/08/2024	23:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	22/08/2024	08:00	22/08/2024	23:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	23/08/2024	08:00	23/08/2024	23:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	24/08/2024	08:00	24/08/2024	23:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	25/08/2024	08:00	25/08/2024	20:00

Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	26/08/2024	08:00	26/08/2024	20:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	27/08/2024	08:00	27/08/2024	20:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	28/08/2024	08:00	28/08/2024	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	29/08/2024	08:00	29/08/2024	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL - CUENCA	30/08/2024	08:00	30/08/2024	21:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa Juventud Ecuatoriana Progresista		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 406022951609		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Elena Vicuña SERVIDOR PUBLICO 1			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Eco. Israel Cáceres RESPONSABLE DE GESTIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO (ENC)			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Eco. Nicolás Ordoñez COORDINADOR ZONAL 6 INEC (Sub)						

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
0176-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04-09-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Elena del Rocío Vicuña Altamirano

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SAN MIGUEL/ BOLÍVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geovanny Morquecho, Elena Vicuña, Teresa Mora, Leonardo Iñiguez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Asistir a la ejecución de la Prueba Piloto del sistema de ingreso y validación de datos, evaluación, re-instrucción y homologación de metodología, instrumentos y sistema de ingreso de la ENIGHUR.

ACTIVIDADES:

Lunes 19 de agosto de 2024

Se saldrá de sede al medio día hacia la ciudad de San Miguel y se pernoctó allí.

Martes 20 de agosto de 2024

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 1	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
8:00	9:30	Organización de equipos para salida a campo.	Líder de equipo
9:30	10:00	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
10:00	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	17:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
17:30	18:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Se reunió con planta central y las demás coordinaciones zonales y se organizó el trabajo en las diferentes parroquias del cantón, por lo que al dividir la cartografía nos tocó trabajar en el sector de Moras Pamba disperso. Al trasladarnos al sector se visitó la vivienda de la señora Eva Solano donde se realizó el levantamiento de información de la encuesta ENIGHUR.

Se realizó el levantamiento del formulario uno, perceptores y gastos diarios de los días sábado, domingo y lunes.

Por la tarde se realizó otra visita en la vivienda de la señora Laura Toledo realizando el formulario uno y los gastos diarios de sábado, domingo y lunes.

Por la noche se reunió con los equipos de trabajo donde se expusieron las diferentes novedades encontradas en cuanto al dispositivo de recolección de información tablet. Teniendo lo siguiente:

- Se evidencia que en las preguntas 6 y 7 del formulario se realiza dos veces en forma separada por lo que se sugiere unir las en una sola pregunta.
- Se sugiere crear una pregunta filtro para las preguntas concernientes a los diferentes tipos de bonos que entrega el estado; ya que, toma demasiado tiempo leerlas.

- Se sugiere que cuando una persona manifieste no recibir algún tipo de bono, no preguntar cuanto recibió.

Se pernoctó en San Miguel.

Miércoles 21 de agosto de 2024

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 2	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
13:00	17:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
17:30	18:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Se trasladó hacia una la zona 001 sector 002 de San Miguel de Bolívar para realizar el levantamiento de información en una vivienda urbana, donde se realizaron las siguientes gestiones:

- Se visitó la primera vivienda en la cual el informante manifestó que iba a salir de la vivienda y que podría ayudarme en la tarde.
- Otra vivienda los informantes manifestaron estar ocupados, ya que se les indico que demoraría la encuesta.
- Se visitó otra vivienda y acepto ayudar con la información, pero el momento de llegar a indagar sobre los bienes que tenía el hogar el informante se molestó indicando que esas preguntas están por demás, y que si saben que tiene en el hogar les iban a ayudar, y a medida que avanzaba la encuesta se iba molestando por lo que le informe que era una encuesta larga y que la metodología es visitarle tres veces mínimo a lo que indico no tener tiempo y se cortó la encuesta.

Posterior a ello, se visitó otra vivienda en la cual la señora aceptó ayudar con la información y también se presentó un poco molesta el momento de indagar sobre los bienes pero a pesar de ellos se continuó con la información.

Por la tarde se trasladó al sector disperso de Moras Pamba de la señora Eva Solano donde se realizó el registro de los gastos mensuales.

Finalmente se reunió con planta central y las diferentes zonales para realizar la revisión de las novedades presentadas en campo.

Se pernoctó en San Miguel.

Jueves 22 de agosto de 2024

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 3	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acierto a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	17:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural). Levantamiento en sector disperso en MORASPAMBA.	Todos los participantes
17:30	18:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes

19:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas. Observaciones sobre el sistema en cuanto a que en notas no deja ir al campo indicado por la falta de memoria de la Tablet. Si el informante no tiene vehículo se pierde mucho tiempo llenando con negativa la sección de gastos anuales entorno a vehículo, se pide una pregunta filtro de igual manera con motocicleta, bicicleta.	Todos los participantes
-------	-------	--	-------------------------

Se pernoctó en San Miguel.

Viernes 23 de agosto de 2024

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 4	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	17:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
17:30	18:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Se pernoctó en San Miguel.

Sábado 24 de agosto de 2024

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 5	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	8:30	Traslado de los equipos a sectores seleccionados (urbano - rural) para diligenciamiento de Formularios en dispositivo móvil de acuerdo a la metodología ENIGHUR.	Todos los participantes
8:30	13:00	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	17:30	Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).	Todos los participantes
17:30	18:00	Retorno de los equipos de trabajo a la Sede.	Choferes
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	23:00	Reunión de trabajo para elaborar informes con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos y duración de las entrevistas realizadas.	Todos los participantes

Cumpliendo así con el último día de levantamiento de información en campo y posterior reunión con los compañeros de planta central y de las de más coordinaciones zonales.

Se pernoctó en San Miguel.

Domingo 25 de agosto de 2024

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 6	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	9:00	CAPITULO 1.- CAPÍTULO 1. ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE HOGARES URBANOS Y RURALES	Todos los participantes
		A) INTRODUCCIÓN	
		B) ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
		C) ANTECEDENTES	
		D) JUSTIFICACIÓN	
		E) OBJETIVOS	
9:00	9:30	CAPITULO 2.- TALENTO HUMANO: Equipo Técnico Nacional, Equipo Técnico Zonal, Equipo de Campo, Funciones, Responsabilidades y Prohibiciones del Encuestador	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
9:30	10:00	CAPITULO 3.- RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CAMPO: Período de Recolección de la Información, Organización del Trabajo, Estrategias de Recolección, Recepción y entrega de materiales Informes, Esquema del Flujo de Información	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	11:00	CAPITULO 4.- PREPARACIÓN DE LA ENCUESTA: La comunicación, Conocimientos Básicos, Presentación de la Encuesta, Comportamiento Durante la Entrevista, Preguntas Frecuentes	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 5.- MATERIALES PARA USO DEL ENCUESTADOR: Para presentación en el hogar, Para levantamiento de la información, Auxiliares Cartográficos, Tabla de equivalencias, Herramientas de trabajo.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 6.- DEFINICIONES GENERALES Y MANEJO DE FORMULARIOS: Definiciones generales, Tipo de escritura, Tipos de pregunta, Flujos.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		CAPITULO 7.- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO 1: Estructura, Períodos de Referencia, Información General: El Informante, Objetivo, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
11:00	13:00	SECCIÓN 1.- DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	15:00	SECCIÓN 1.- DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
15:00	16:00	SECCIÓN II.- EQUIPAMIENTO Y PROPIEDAD DEL HOGAR: Objetivo, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	17:15	SECCIÓN III.- PERCEPCIÓN DEL NIVEL DE VIDA: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
17:15	18:00	SECCIÓN IV.- INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR: Objetivo, Período de referencia, Diligenciamiento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A: Información General para personas de 5 años y más	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	20:00	PARTE B: Educación	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Se pernoctó en San Miguel.

Lunes 26 de agosto de 2024

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 7	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	9:00	PARTE C: Programas Sociales	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
9:00	9:30	PARTE D: Servicios de Salud para todos los Miembros del Hogar	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
9:30	10:00	PARTE E: Fecundidad (Solo para mujeres)	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
		SECCIÓN V.- CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES: Objetivo, Período de referencia, Definiciones Generales, Diligenciamiento.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A: ACTIVIDADES DE LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

10:15	13:00	PARTE B. TIEMPO DE TRABAJO PARA LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
16:00	16:15	RECESO	
16:15	17:00	PARTE D. CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA – PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
17:00	18:00	PARTE E. BÚSQUEDA DE TRABAJO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE F. SEGURIDAD SOCIAL – PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	19:15	PARTE G. INGRESOS Y TRANSACCIONES PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
19:15	20:00	RESUMEN DE LOS PERCEPTORES DE LOS HOGARES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Se brindó soporte técnico al Javier Obando de planta central ya que no quería funcionar su computador portátil.

Se pernoctó en San Miguel.

Martes 27 de agosto de 2024

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 8	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	SECCIÓN VI. INGRESOS Y TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LOS PERCEPTORES: Objetivo, Período de referencia, Informantes, Definiciones, Diligenciamiento.	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A: A1. INGRESO MONETARIO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		A2. DEDUCCIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		A3. OTROS INGRESOS EN ESPECIE	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	PARTE B. OTROS INGRESOS DEL TRABAJO ASALARIADO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE C. INGRESOS DEL TRABAJO COMO PATRONO/SOCIO O CUENTA PROPIA (NO AGROPECUARIAS)	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE D. INGRESOS DE OTROS TRABAJOS QUE NO SEAN LA OCUPACIÓN PRINCIPAL NI LA SECUNDARIA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE E. TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y PRESTACIONES RECIBIDAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE F. INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE G. OTROS INGRESOS NO REGULARES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE H. TRANSACCIONES FINANCIERAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE I. OTROS IMPUESTOS O TRANSFERENCIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	SECCIÓN VII. ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE A. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE B. SUBPRODUCTOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE C. GASTO EN ACTIVIDADES AGRICOLAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	18:00	PARTE D. ACTIVIDAD FORESTAL	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE E. ACTIVIDADES PECUARIAS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE F. ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes
19:00	20:00	PARTE G. FUERZA DE TRABAJO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		PARTE H. INVERSIONES	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

Se pernoctó en San Miguel.

Miércoles 28 de agosto de 2024

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 9	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
		DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO 2	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN I. HÁBITOS DE COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 165	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR

8:00	10:00	SECCIÓN II. GASTOS DIARIOS DEL HOGAR EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN III. GASTOS DIARIOS DEL HOGAR EN COMIDAS PREPARADAS, CONSUMIDAS O ADQUIRIDAS FUERA DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	SECCIÓN IV. OTROS GASTOS DIARIOS DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN V. GASTOS MENSUALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
		SECCIÓN VI. GASTOS TRIMESTRALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
14:00	16:00	SECCIÓN VII. GASTOS SEMESTRALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN VIII. GASTOS ANUALES DEL HOGAR	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
		DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO 3	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:15	18:00	SECCIÓN I. GASTOS PERSONALES EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
		SECCIÓN II. OTROS GASTOS PERSONALES EN SERVICIOS/PRODUCTOS CONSUMIDOS Y/O ADQUIRIDOS FUERA DEL HOGAR PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes

Se pernoctó en San Miguel.

Jueves 29 de agosto de 2024

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 10	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	BALANCE MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:15	RECESO	
10:15	13:00	BALANCE MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
13:00	14:00	ALMUERZO	Todos los participantes
14:00	16:00	CUADERNILLO PARA REGISTRO DE LOS GASTOS DIARIOS EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
16:00	16:15	RECESO	
16:15	18:00	ASPECTOS VARIOS	Equipo Técnico Nacional y Zonal ENIGHUR
18:00	19:00	CENA	Todos los participantes

Se pernoctó en San Miguel.

Viernes 30 de agosto de 2024

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORARIO		DIA 11	RESPONSABLE
HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	
7:00	8:00	DESAYUNO	Todos los participantes
8:00	10:00	Aspectos varios	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR
10:00	10:30	Clausura del Evento	Equipo Técnico Nacional ENIGHUR



Se retornó a Sede.

CONCLUSIONES:

Se cumplió con ejecución de la Prueba Piloto del sistema de ingreso y validación de datos, evaluación, re-instrucción y homologación de metodología, instrumentos y sistema de ingreso de la ENIGHUR; con todas las actividades programadas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Prueba Piloto del sistema de ingreso y Validación de datos
- Evaluación
- Re-instrucción
- Homologación de metodología e instrumentos y sistema de ingreso de la ENIGHUR

RECOMENDACIONES:

Ninguna.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-08-2024	30-08-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	16:45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	CUENCA – SAN MIGUEL	19/08/2024	12:00	19/08/2024	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	20/08/2024	08:00	20/08/2024	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	21/08/2024	08:00	21/08/2024	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	22/08/2024	08:00	22/08/2024	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	23/08/2024	08:00	23/08/2024	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	24/08/2024	08:00	24/08/2024	18:00
Terrestre	Sin Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	25/08/2024	08:00	25/08/2024	20:00
Terrestre	Sin Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	26/08/2024	08:00	26/08/2024	20:00
Terrestre	Sin Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	27/08/2024	08:00	27/08/2024	20:00
Terrestre	Sin Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	28/08/2024	08:00	28/08/2024	18:00
Terrestre	Sin Vehículo Institucional	SAN MIGUEL – SAN MIGUEL	29/08/2024	08:00	29/08/2024	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL - CUENCA	30/08/2024	09:00	30/08/2024	16:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

