

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		012	09	2024	2114	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	1032

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	033	001	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	235.09
TOTAL PRESUPUESTARIO										235.09
IVA										0.00
SUB - TOTAL										235.09
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										235.09

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON 09/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 322 No Entrada: 3608

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/09/2024	Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ	Firmado electrónicamente por: XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		012	09	2024	2114	2114
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1032	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/09/2024	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
161 – CZ8L – GCEZ – 2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27-08-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA;
C.I. 0924559289

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
ALAUÍS – CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA

CHÁVEZ MARTÍNEZ FERNANDO DAVID

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-GCEZ-2024-1427-M, de fecha 14 de agosto de 2024, el Responsable de la Unidad de Cartografía estadística, solicita la autorización de comisión de servicios para asistir a la prueba piloto sobre la aplicación del nuevo sistema del formulario de actualización cartográfica de las actividades de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2024 y además solicita se disponga a la Unidad Administrativa y Financiera remita la respectiva certificación presupuestaria para realizar comisión de servicios.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-2024-1643-M, de fecha 14 de agosto de 2024, la señora Coordinadora Zonal 8 – Litoral, autoriza la comisión de servicios para asistir a la prueba piloto sobre la aplicación del nuevo sistema del formulario de actualización cartográfica de las actividades de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales, e indica proceder de acuerdo a ley y normativa vigente.

Mediante memorando No. INEC-DIPLA-2024-0660-M, de fecha 15 de agosto de 2024, la Directora de Gestión de Planificación e Inversión socializan la Programación Anual de la Planificación PAP y dispone a las áreas pertinentes continuar con los trámites necesarios de acuerdo a la normativa legal vigente.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-2024-1665-M, de fecha 15 de agosto de 2024, la señora Coordinadora Zonal 8 – Litoral, socializa la matriz de la Programación Anual de la Planificación - PAP al 15 de agosto de 2024, a fin de que las áreas involucradas procedan con el trámite respectivo de acuerdo a sus competencias y de conformidad con las disposiciones legales emitidas para el efecto.

Objetivo General:

- ✓ Participar en la Prueba Piloto del Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo del Plan de Dirección de Proyecto “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales” ENIGHUR 2024.

Objetivo Específicos:

- ✓ Comprobar la planificación y organización que se implementará para el Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024.

- ✓ Evaluar modificaciones de la estrategia y diseño del operativo del Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024, en la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel zonal.
- ✓ Medir los recursos que se requerirán para el Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024.
- ✓ Realizar mediciones básicas que posibiliten identificar mejoras en el proceso del Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024.
- ✓ Medir el tiempo en el Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024.
- ✓ Cuantificar la carga de trabajo planteada en el operativo del Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024.

Delegados de la Coordinación Zonal 8 - Inec:

Luz Mayra Muñoz
Fernando Chávez Martínez

Actividades Realizadas:

La Comisión se ejecutó en Alausí durante los días del 20 al 23 de Agosto del 2024 y de conformidad a los lineamientos aprobados del Proyecto. A continuación se detallan las actividades planificadas:

- ✓ Participar en el operativo de campo en al área amanzanada y dispersas, planificada en la Piloto del Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024.
- ✓ Determinar la comprensión de los informantes y el tiempo del Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024.
- ✓ Revisar la información levantada en al área amanzanada y dispersas, planificada en la Piloto del Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024.
- ✓ Evaluar las modificaciones en la metodología y diseño del operativo del Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024.

La Prueba Piloto se desarrolló en Alausí – Chimborazo:

FECHA	JURISDICCIÓN	SEDE	HORA DE INICIO DE ACTIVIDADES	HORA DE FIN DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
Del 20 al 23 de Agosto del 2024	Guayaquil – Alausí - Guayaquil	Alausí	07H00	18H00	Prueba piloto sobre la aplicación del nuevo sistema del formulario de actualización cartográfica de las actividades de la Encuesta ENIGHUR

Las actividades que se ejecutaron en estos días, en términos generales corresponden a las descritas en la agenda de la Prueba Piloto de la Actividad 2 Actualización Cartográfica - Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, a continuación se detallan las actividades planificadas por día:

FECHA	HORA	TEMAS	RESPONSABLE
Martes 20 Agosto 2024	13:00	Llegada de funcionarios	
	13:30 - 14:30	Almuerzo	
	14:30 - 15:00	Socialización de agenda y objetivos de la Prueba Piloto	Responsable Nacional
	15:00 - 16:00	Presentación de los cambios metodológicos relevantes para la Actualización Cartográfica	Equipo Nacional
	16:00 - 18:00	Funcionamiento del formulario de recolección aplicativo SIPE y plantilla Qfield	Equipo Nacional y DITIC
Miércoles 21 Agosto 2024	08:30 - 09:30	Socialización equipos de trabajo para la prueba piloto sector amanzanado	Equipo Nacional
		Entrega de material para prueba de Campo área amanzanada	
	09:30 - 14:00	Prueba de funcionalidad en campo aplicativo de recolección móvil SIPE en áreas amanzanadas	Coordinaciones Zonales y Equipo Nacional
	14:00 - 15:00	Almuerzo	
	15:00 - 17:00	Revisión de novedades presentadas durante la recolección de información	Coordinaciones Zonales
Jueves 22 Agosto 2024	08:30 - 09:30	Entrega de material para prueba de Campo sectores dispersos	Equipo Nacional
	09:30 - 14:00	Prueba de funcionalidad en campo aplicativo de recolección móvil SIPE en sectores dispersos	Coordinaciones Zonales y Equipo Nacional
	14:00 - 15:00	Almuerzo	
	15:00 - 17:00	Revisión de novedades presentadas durante la recolección de información	Coordinaciones Zonales y Equipo Nacional
Viernes 23 Agosto 2024	08:00 - 09:30	Evaluación General del funcionamiento del SIPE (incluir propuestas de mejora)	Coordinaciones Zonales
	09:30 - 10:30	Evaluación del uso de Qfield para la actualización cartográfica (incluir propuestas de mejora)	Coordinaciones Zonales
	10:30 - 11:30	Reflexión sobre los cambios metodológicos del enlistamiento, propuesta de mejoras o actualización de los manuales	Coordinaciones Zonales
	11:30 - 12:00	Plenaria, Acuerdo y Conclusiones de la prueba Piloto	Equipo Nacional

Día 1:

Cumpliendo con la agenda se revisaron los siguientes temas:

- Socialización de agenda y objetivos de la Prueba Piloto.
- Presentación de los cambios metodológicos relevantes para la Actualización Cartográfica
- Funcionamiento del formulario de recolección aplicativo SIPE y plantilla Qfield.

De manera general este día se revisó: la Metodología de Actualización Cartográfica ENIGHUR; y el funcionamiento de los sistemas SIPE Web y SIPE Móvil.

Socialización de agenda y objetivos de la Prueba Piloto

El Director Nacional de Cartografía, indicó sobre el objetivo de la prueba piloto y las actividades a desarrollar, así como los resultados esperados.

Presentación de los cambios metodológicos relevantes para la Actualización Cartográfica

Dentro de los cambios sustanciales se revisaron los detallados a continuación:

Formulario:

- *Cambio de concepto del edificio por UMCE* (Unidad Mínima Cartografiable Estadística), se refiere a todos los elementos que encontremos en el terreno, pueden ser Edificios, Lotes Vacíos, Áreas Verdes, Parque, Plazas, etc. Cabe indicar que se puede presentar en el amanzanado UMCE también sin edificación, pero en el disperso únicamente se registran UMCEs con edificación.
- *Tipo de UMCE* aquí se registrará si este es: un UMCE con vivienda, sin vivienda o sin edificación. *Código*, se registra el código del UMCE que es sin vivienda o sin edificación.
- *Condición de ocupación de las viviendas*, se incrementan las opciones: 1 Ocupada con personas presentes, 2 Ocupada con personas ausentes, 3 Rechazo, 4 Desocupada, 5 En construcción, 6 Temporal y 7 Vivienda Colectiva.
- *No. Habitantes*, se incrementa el registro por hombres, mujeres y total.
- En disperso se podrá registrar la dirección principal y secundaria.
- *Teléfono del informante*, se incrementa el registro del teléfono del informante.
- *Tipo de informante*, se incrementa esta opción y se registra si el mismo es Directo o Indirecto.
- *Tipo de levantamiento*, se debe registrar si el mismo fue en papel o Tablet, independientemente del traspaso de información.

Uniones y divisiones de manzanas, en la preparación de material incluye codificación en caso de presentarse uniones y divisiones.

Subdivisión de manzanas, Cuando una manzana se ha subdividido en varias manzanas, a cada manzana subdividida se le asignará la codificación secuencial siguiente a la última existente en el sector, de acuerdo a la nueva metodología no se mantiene el número de manzana original. Las divisiones de manzanas únicamente se realizarán, cuando existan ejes viales.

Unificación de manzanas, si una manzana se ha unificado con otra manzana, se asignará la codificación secuencial siguiente a la última existente en el sector de la primera manzana con la que inicie la actualización cartográfica, de acuerdo a la nueva metodología no se mantiene el número de ninguna de las manzanas originales.



Subdivisión de manzanas

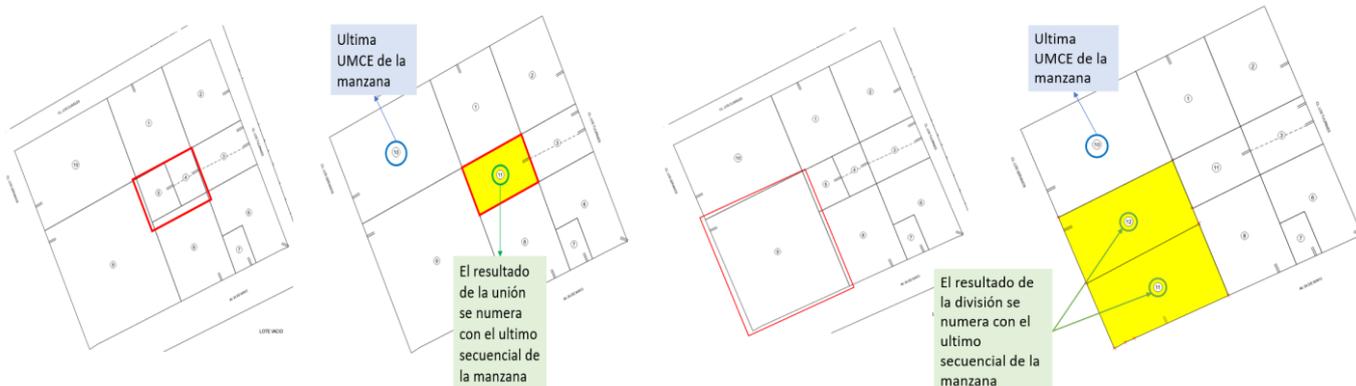
Unificación de manzanas

UMCE (Unidad Mínima Cartografiable Estadística), se codifican todos los elementos de la manzana o del sector disperso, esto es de la última numeración del edificio que se encuentra en la manzana, se asignará el siguiente para numerar todos los elementos que no estén actualmente numerados esto puede ser (nuevos edificios, Lotes Vacíos, Áreas Verdes, Parque, etc). En el disperso no hay UMCEs sin edificación pero deben registrarse lo nuevos con la última numeración que se encuentre dentro del sector.

Unificación de UMCE, cuando una UMCE se unifica con otra u otras UMCEs, se numerará con el secuencial siguiente al último de la manzana.

División de UMCE, cuando una UMCE se divide en una o varias partes, se debe numerar con el secuencial siguiente al último de la manzana.

De acuerdo a la nueva metodología no se mantiene el número edificios y ninguno de ambos casos.



Unificación de UMCEs

División de UMCEs

Unificación y División de UMCEs, en el sector disperso, en caso de detectar que una UMCE se dividió o unificó en el disperso numerar con el secuencial siguiente al último UMCE existente en el sector, el código de UMCE original no se debe mantener.

Funcionamiento del formulario de recolección aplicativo SIPE y plantilla Qfield

SIPE WEB

El sistema de ingreso web, cuenta con los siguientes módulos:

- Administración
- Seguridad
- Muestra
- Carga de trabajo
- Captura Web

Existirá roles para tareas específicas, como por ejemplo el despacho de trabajo.

SIPE MÓVIL

El sistema de ingreso móvil, cuenta con los siguientes módulos:

- Creación de usuarios
- Creación de códigos para tablets
- Creación de grupos de trabajo
- Carga de la muestra

Para la configuración de los aplicativos y la revisión de las cargas de trabajo, se nos socializan los equipos de trabajo para la prueba piloto y los lugares asignados.

Se realiza la configuración en aplicativo SIPE Móvil en la Tablet:

1. En la Apk ENIGHUR-AC, nos dirigimos hacia la parte de configuración.
2. Se realiza cambio de la IP del Servidor. (Se selecciona el botón CAMBIAR IP DE SERVIDOR)
IP utilizada -> 190.152.152.91:8081
3. Luego se selección el botón VERIFICAR CONEXIÓN.
4. Luego se selecciona el botón INICIALIZAR BASE DE DATOS.



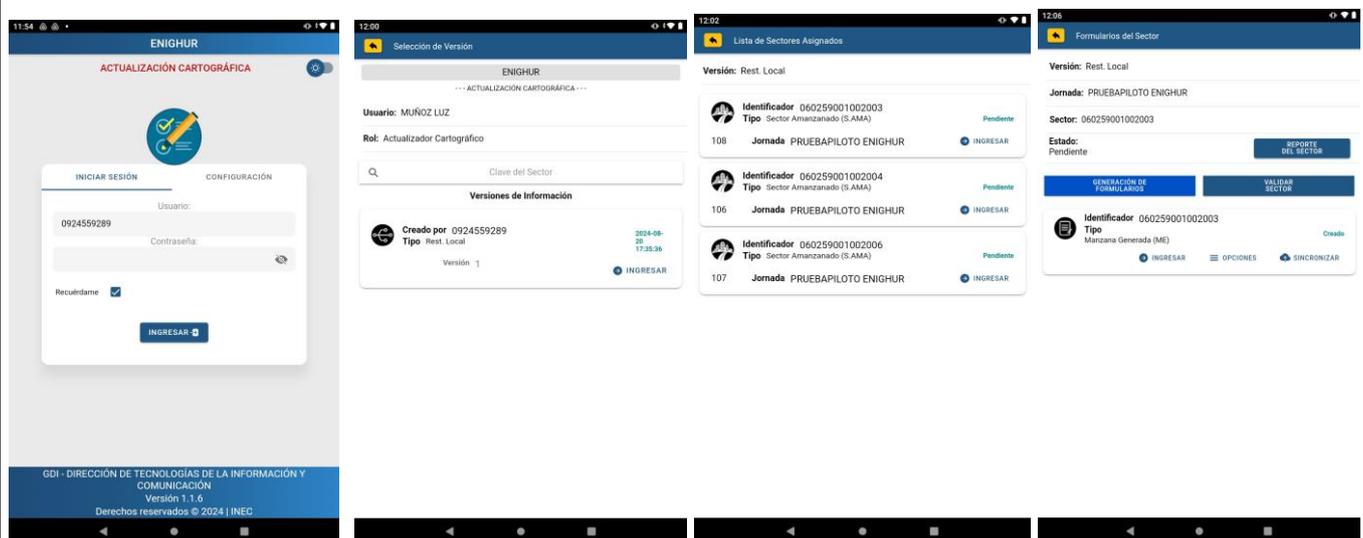
Posterior a esto se ingresa con el usuario y contraseña.

- Se verifica Usuario, Rol, y versiones de información.
- Se realiza la generación de los formularios de acuerdo a la carga asignada.

Se sugiere dar seguimiento a los saltos de las preguntas para que el aplicativo valide la información ingresada (*en el aplicativo se debe utilizar la flecha ir*).

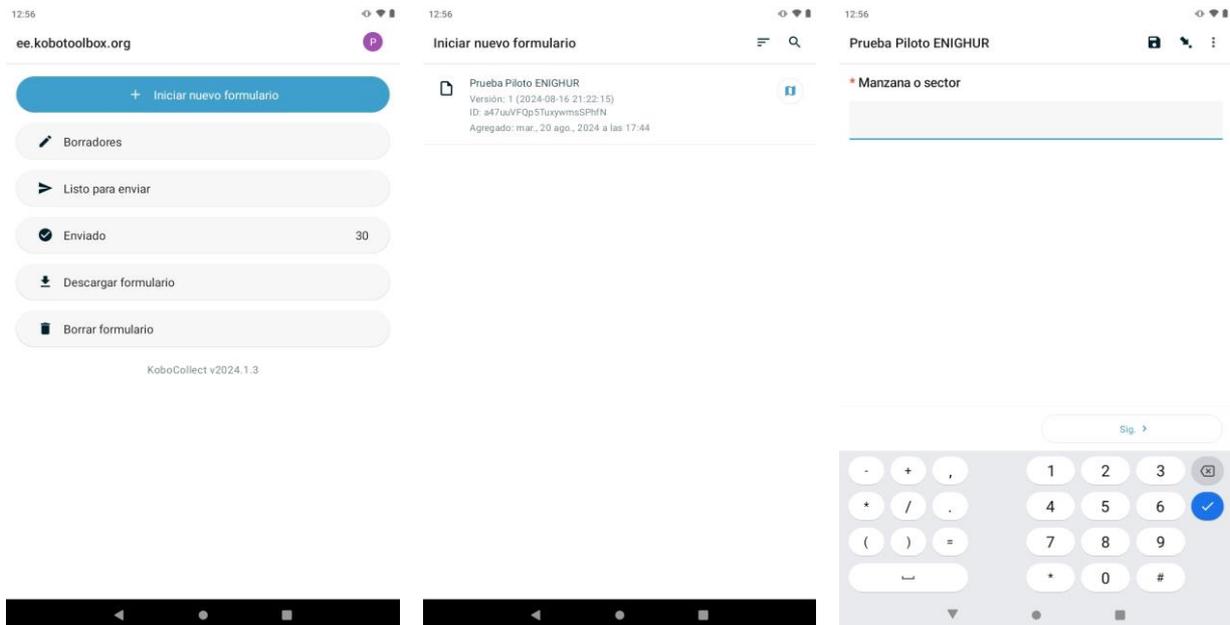
Al final del ingreso de información se debe seleccionar el botón *Validar Sector*.

Validación de cédulas, sólo valida 10 caracteres.



Uso de formulario Kobocollect

Adicional a esto se nos indicó, para medir el tiempo en el Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024, el uso de la herramienta Kobocollect.



Protocolo General

Se nos indicó:

- Es importante el uso del uniforme por parte del personal.
- Se nos sugiere creación de grupos de whatsapp.
- Entrega de cartas de presentación.

Día 2:

Cumpliendo con la agenda se realizaron las siguientes actividades:

- Socialización equipos de trabajo para la prueba piloto sector amanzanado.
- Entrega de material para prueba de Campo área amanzanada.
- Prueba de funcionalidad en campo aplicativo de recolección móvil SIPE en áreas amanzanadas.
- Revisión de novedades presentadas durante la recolección de información.

Socialización equipos de trabajo para la prueba piloto sector amanzanado

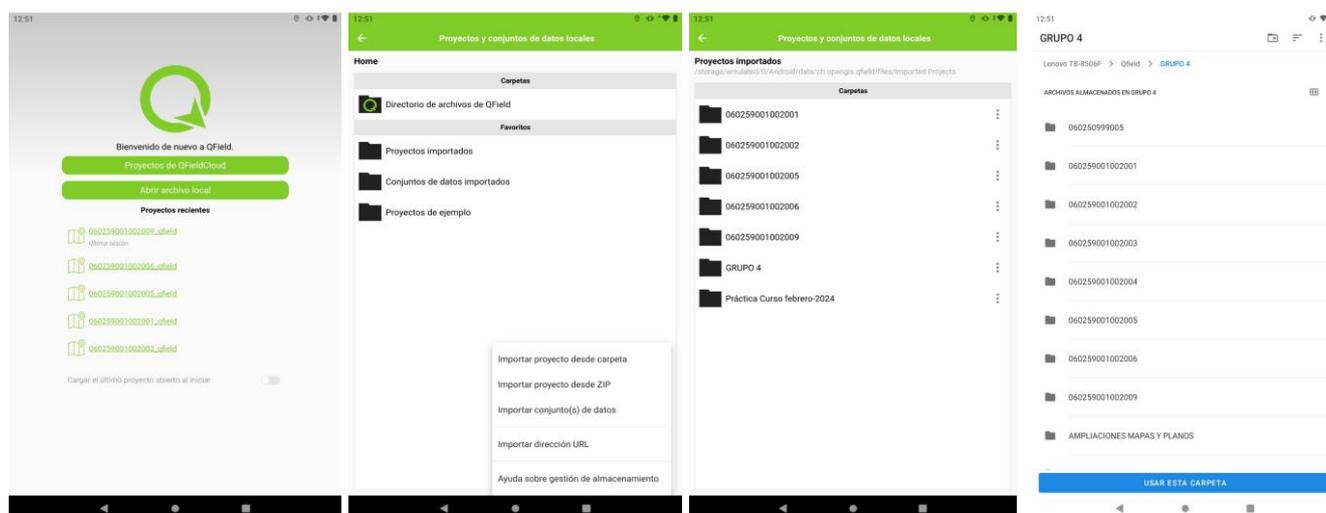
El equipo asignado para la prueba piloto estuvo conformado de la siguiente manera:

Grupo 4:

Rosa Sanmartín	Supervisor
Janeth Román	Encuestador
Luz Mayra Muñoz	Encuestador
Marcelo Calderón	Encuestador

Entrega de material para prueba de Campo área amanzanada

Se realizó la recepción de los archivos Qfield en la Tablet.



Prueba de funcionalidad en campo aplicativo de recolección móvil SIPE en áreas amanzanadas

Se realiza la prueba piloto en Alausí la Parroquia Sibambe:

Muestra

060259001002001

060259001002002

060259001002003

060259001002004

060259001002005

060259001002006

060259001002009

Para el desarrollo de la prueba piloto se probaron todas las herramientas:

- Aplicativo SIPE Móvil.
- Se realizó actualización de manzanas en Qfield.
- Se realizó la toma de tiempos y observaciones en Kobocollect.
- Se realizó levantamiento de una manzana en formulario en papel, para posterior digitación en aplicativo SIPE web.

Posterior a la prueba piloto se procedió a tener la reunión en Sede con todo el equipo nacional involucrado y se trataron los siguientes temas:

Seguimiento a procesos

-Acceso a Onedrive -> Se gestionará el acceso a onedrive desde Planta Central, en el mismo estará la Matriz de seguimiento para los procesos administrativos.

-Se indicó sobre el avance del proceso de contratación de vehículos en la Zonal.

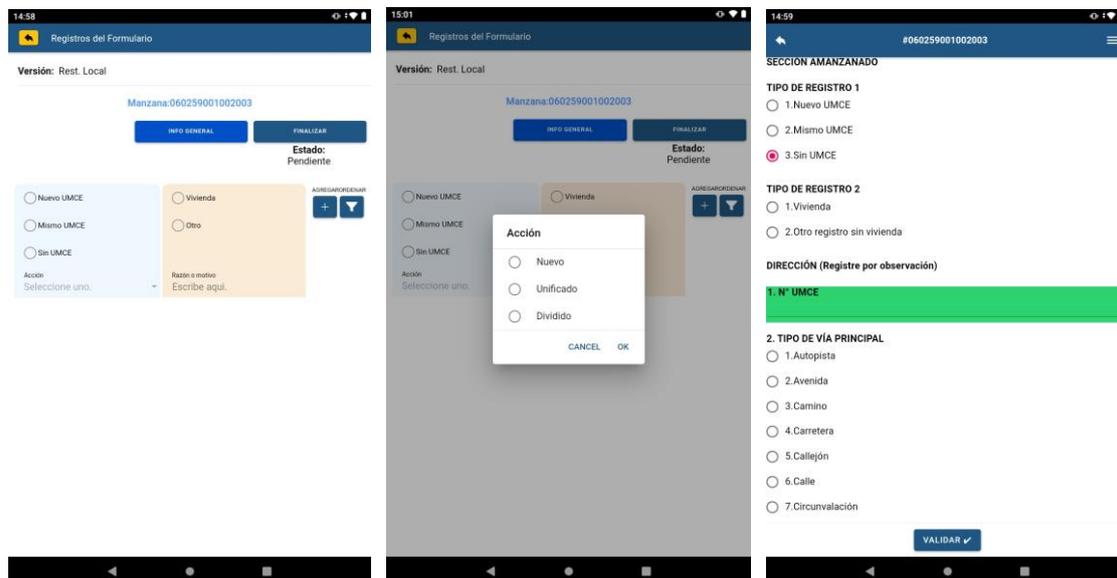
-Se nos indicó que se debe ejecutar todas las compras que están en el pdp.

-Cronograma de Enighur, desde Planta Central enviarán un cronograma de todos los procesos.

Revisión de novedades presentadas durante la recolección de información

Se realizó la revisión de las novedades encontradas en la prueba piloto entre las que se encuentran las siguientes:

Novedad	Sugerencia / Solución
El registro de Lotes Vacíos, al ser actualmente considerado como una UMCE, solicita el registro de información hasta piso (preg. 6, 7,8) ya que en el formulario se encuentran estas preguntas antes de registrar el tipo de UMCE (en este caso 3. Sin edificación).	Se sugiere en el aplicativo al momento debería tener una validación u opción que omita el registre de esta información al indicar en el inicio Sin UMCE.
Al inicio del registro de información se despliegan 3 opciones: <i>Nuevo UMCE, mismo UMCE, sin UMCE.</i>	Al ser todos los elementos de campo UMCEs, se sugiere no indique la opción Sin UMCE, se debería desplegar la opción sin Edificación. Esto también se debería implementar en la siguiente sección Tipo de Registro 1.
En Acción se despliegan las opciones: Nuevo, Unificado, Dividido	Se sugiere se incremente la opción existente.
Unificación de Manzanas, sólo permite en el aplicativo la unificación de manzanas dentro del mismo sector.	Se sugiere el aplicativo permita crear unificaciones de diferentes sectores.
Al registrar la cédula se despliega el teclado alfanumérico (número y letras).	Se sugiere al escoger la opción 1 Cédula Ecuatoriana, se despliegue teclado numérico como en el registro de otras variables numéricas.
Al registrar información con palabras que tienen tilde el aplicativo las elimina estas letras (muchas de estas letras el auto corrector las registra automáticamente).	Se sugiere la revisión de esta información con caracteres especiales.
En la Unificación de manzanas, permite unificar una manzana que ya fue dividida con otra de la misma muestra.	Se sugiere la revisión de este caso.
Registros de nadie en casa, no permite ver posteriormente de forma fácil cual se puede recuperar.	Se sugiere que los registro ocupado con personas ausentes, tengan un color específico para que se pueda diferenciar.
Acceso a la manzana permite el registro por lancha.	Se sugiere el acceso a manzanas sólo sea por acceso tradicional, ya que casos de lanchas son pocos.
No valida secuencial de piso.	Se sugiere se valide la secuencialidad de pisos.
Recuperación de edificios.	Para recuperación de edificios se sugiere permita ordenar UMCEs.
Registro de Nombres y Apellidos de Representante de Hogar salen de forma desordenada: <i>Nombre 1 Apellido 1 Nombre 2 Apellido 2</i>	Se sugiera se corrija el registro de nombres de Hogar: <i>Nombre 1 Nombre 2 Apellido 1 Apellido 2</i>
Resumen de la Manzana, no contabiliza cantidad de viviendas, habitantes, etc.	Se sugiere la revisión de este caso.
No permite modificar la selección en el campo razón en una división.	Se sugiere la revisión de este caso.



Día 3:

Cumpliendo con la agenda se realizaron las siguientes actividades:

- Entrega de material para prueba de Campo sectores dispersos.
- Prueba de funcionalidad en campo aplicativo de recolección móvil SIPE en sectores dispersos.
- Revisión de novedades presentadas durante la recolección de información.

Entrega de material para prueba de Campo sectores dispersos

Se realizó la recepción de los archivos Qfield en la Tablet.

Prueba de funcionalidad en campo aplicativo de recolección móvil SIPE en sectores dispersos

Se realiza la prueba piloto en sector disperso de Alausí:

Muestra

060250999005

Para el desarrollo de la prueba piloto se probaron todas las herramientas:

- Aplicativo SIPE Móvil.
- Se realizó actualización del sector disperso en Qfield.
- Se realizó la toma de tiempos y observaciones en Kobocollect.

Posterior a la prueba piloto se procedió a tener la reunión en Sede con todo el equipo nacional involucrado y se trataron los siguientes temas:

Revisión de novedades presentadas durante la recolección de información

<i>Novedad</i>	<i>Sugerencia / Solución</i>
Registro de Nombres y Apellidos de Representante de Hogar salen de forma desordenada: <i>Nombre 1 Apellido 1 Nombre 2 Apellido 2</i>	Se sugiera se corrija el registro de nombres de Hogar: <i>Nombre 1 Nombre 2 Apellido 1 Apellido 2</i>
No valida secuencial de piso.	Se sugiere se valide la secuencialidad de pisos.
Permite el registro del mismo número de UMCE diferente número de vivienda, en dos localidades diferentes. Ejemplo En el UMCE 20 registró: <i>UMCE 20 viv 1 en localidad X, y UMCE 20 viv 2 en localidad Y.</i>	Se sugiere la validación del número de UMCE dentro del sector.
Al registrar información con palabras que tienen tilde el aplicativo las elimina estas letras (muchas de estas letras el auto corrector las registra automáticamente).	Se sugiere la revisión de esta información con caracteres especiales.
Permite registrar tipo de vías o direcciones que no corresponde a disperso.	Se sugiere la revisión de estas validaciones.
Nombre y número de localidad permite modificar.	Se sugiere bloquear estos campos.
Resumen de sector, no contabiliza cantidad de viviendas, habitantes, etc.	Se sugiere la revisión de este caso.

Se sugiere que el aplicativo no permita generar formularios de las versiones leídas.

Seguimiento a procesos

De acuerdo a lo consultado en la reunión sobre la disponibilidad y el avance en las zonales:

- Proceso de Personal*, ok en todas las zonales, excepto en la Zonal Centro.
- Equipos Tecnológicos*, ok en todas las zonales, excepto en la Zonal Centro y Planta Central.
- Espacio físico*, ok en todas las zonales, excepto en la Zonal Centro y Planta Central.

Metodología (caso disperso)

En disperso existen casos de edificaciones que por accesos no se pueden levantar de acuerdo a la numeración de actualizaciones cartográficas anteriores, en este caso para agilizar el proceso de levantamiento en campo, se sugiere que el aplicativo presente el reporte, ordenando de la siguiente forma:

Orden a nivel de *Localidad* de *menor a mayor*, luego

Orden a nivel de *UMCE* de *menor a mayor*, luego

Orden a nivel de *num_det* de *menor a mayor*.

Adicional en este día se revisaron los siguientes puntos:

- Evaluación General del funcionamiento del SIPE (incluir propuestas de mejora).
- Evaluación del uso de Qfield para la actualización cartográfica (incluir propuestas de mejora).

Día 4:

Cumpliendo con la agenda se revisaron los siguientes temas:

- Reflexión sobre los cambios metodológicos del enlistamiento, propuesta de mejoras o actualización de los manuales.
- Plenaria, Acuerdo y Conclusiones de la prueba Piloto.

Seguimiento a proyectos

ENDI Año 3

-Indican no generar la muestra ya que habrá actualización en la muestra.

-No generar Qfield, ya que habrá cambio en la capa de puntos.

-Es posible que se presenten cambios en la forma de levantamiento de información.

- ENDI Año 2-> Ya no se pueden conectar a la base.

ENIGHUR

-Planta Central enviará el manual definitivo.

-La entrega de bases de la ENIGHUR se realizará por períodos.

Resumen General

- Prueba Piloto ayuda a ver novedades que se pueden presentar y llegar a acuerdos.
- Agradecimiento del acompañamiento de comunicación, ya que es importante para la difusión.

Acuerdos

- Amanzanos: Unión y división de manzanas con diferentes cargas (Pendiente Equipo Nacional definición incluir en el manual).
- Disperso: en la metodología levantar 2 localidades a la par (Equipo Nacional evaluará el cambio, actualmente se mantiene como está en el manual).
- Para el 16 de septiembre entregará DITIC todos los cambios para revisar por Planta Central y poner en producción el 20 de septiembre las aplicaciones.
- Speech: Diálogo para la presentación con información de la encuesta, envío de cartas de presentación.
- Envío de Apk del aplicativo para seguir con las pruebas.
- Envío de cronograma actualizado de ENIGHUR.
- Envío de información para llenado de matriz de seguimiento ENIGHUR.

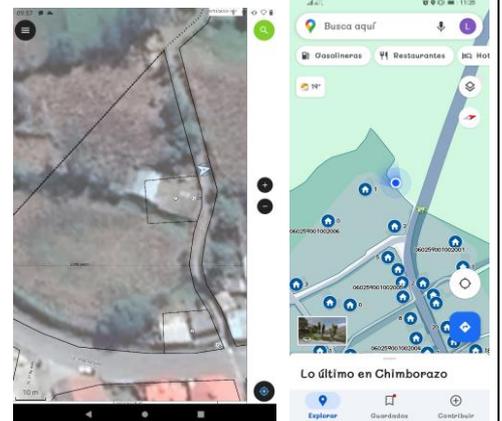
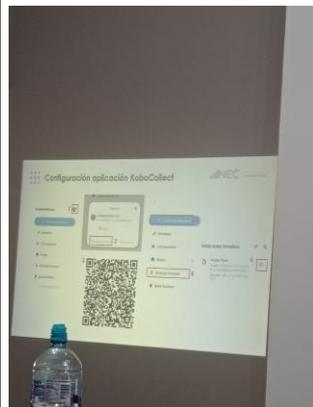
Evaluación de la aplicación SIPE móvil

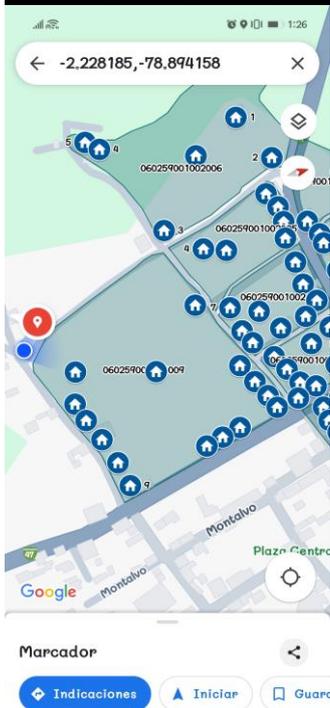
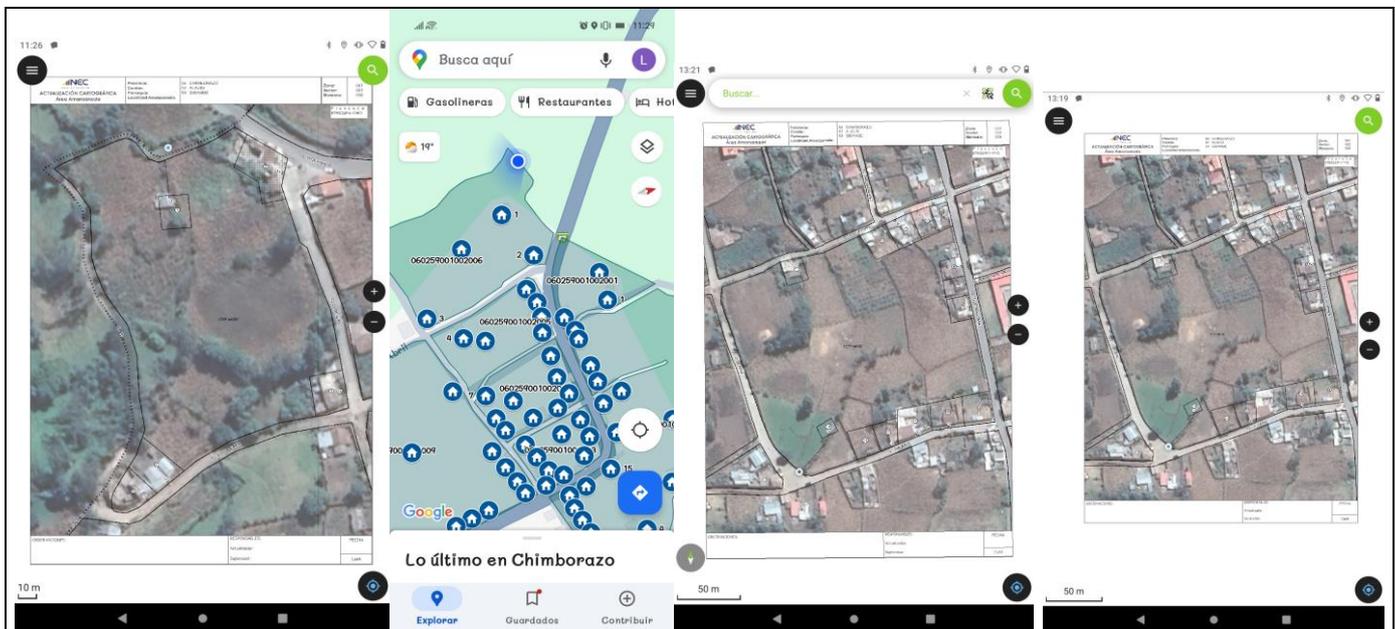
Criterio	Cumple	Porcentaje
Interfaz de usuario (UI)	SI	90%
Experiencia del Usuario (UX)	SI	90%
Funcionalidad	SI	90%
Cumple con el formulario	SI	90%
Validación de información	SI	85%

Evaluación de Qfield

Criterio	Cumple	Porcentaje
Experiencia del Usuario (UX)	SI	90%
Funcionalidad	SI	80%

Registro Fotográfico:





Conclusiones:

- ✓ Se cumplió con el objetivo la participación en la Prueba Piloto del Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo del Plan de Dirección de Proyecto “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales” ENIGHUR 2024.
- ✓ Se revisó la planificación y organización que se implementará para el Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024.
- ✓ Se evaluaron modificaciones de la estrategia y diseño del operativo del Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024, en la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel zonal.
- ✓ Se midieron los recursos que se requerirán para el Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024.
- ✓ Se identificaron mejoras en el proceso del Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024.
- ✓ Se midió el tiempo en el Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024, en la prueba piloto en las manzanas asignadas se obtuvo los siguientes resultados: se levantó un total de 30 UMCEs de las cuales: en el Aplicativo SIPE se levantaron 53,33% de los UMCEs de las

cuales el 40% correspondieron a viviendas con condición ocupadas con personas presentes, el tiempo que se tomó en registrar esta información es de 4,4 minutos por UMCE, el 60% fueron otro tipo de UMCE con vivienda (ocupada con personas ausentes, desocupada, temporal) y UMCE sin vivienda o sin edificación; el tiempo que se tomó para el registrar esta información de UMCE con vivienda (ocupada con personas ausentes, desocupada, temporal) es de 2 minutos y UMCE sin vivienda o sin edificación es de 2,3 minutos.

- ✓ Con respecto al 46,67% que se levantó en papel se obtuvieron los siguientes resultados: el 40% correspondieron a viviendas con condición ocupada con personas presentes, el tiempo que se tomó en registrar esta información es de 4,7 minutos por UMCE. El 60% fueron otro tipo de UMCE con vivienda (desocupada, temporal) y UMCE sin vivienda o sin edificación; el tiempo que se tomó para el registrar esta información de UMCE con vivienda (desocupada, temporal) es de 1,5 minutos y UMCE sin vivienda o sin edificación es de 1,5 minutos.
Para los resultados antes detallados se debe considerar el desplazamiento en territorio y la facilidad del informante al responder preguntas cómo cédula de identidad (búsqueda) y número de teléfono.
- ✓ Se cuantificó la carga de trabajo planteada en el operativo del Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENIGHUR 2024.
- ✓ Se realizaron validaciones de la información ingresada en el aplicativo y se informó sobre las novedades presentadas.

Recomendaciones:

- ✓ Se sugiere revisar las novedades y sugerencias recopiladas en la Matriz de novedades y problemas realizada en la prueba piloto.
- ✓ Se sugiere se considere estas novedades y la afectación de las mismas antes de la puesta en producción del aplicativo versión final.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

- ✓ PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO
- ✓ Se adjunta facturas de Viáticos y Alimentación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-08-2024	23-08-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Guayaquil –Alausí - Guayaquil	20-08-2024	07:00	23-08-2024	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>NOMBRE: ING. LUZ MAYRA MUÑOZ MUÑOZ Analista de Cartografía Estadística 2 Zonal</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**JOSE VICENTE SAONA
PENAHERRERA**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**MARIA VANESSA
ZAMBRANO ZAMBRANO**

NOMBRE: ING. JOSÉ SAONA PEÑAHERRERA
Responsable Unidad de Cartografía Estadística
Zonal

NOMBRE: ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO
COORDINADORA ZONAL 8 INEC

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
161

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0924559289	MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA	20/8/2024	23/8/2024	COMISION DE SERVICIOS PARA COMPROBAR LA PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN DE ENLISTAMIENTO Y ACTUALIZACION CARTOGRAFICA DEL PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A ALAUSI 184 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 5	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	104,99	58,10			

TOTAL A PAGAR

235,09

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA



Firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO
CARVACHE MEDINA

