

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	09	2024	2115	2115
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			1033	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	800.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										800.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										800.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										800.00

SON: OCHOCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 323 No Entrada: 3618

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/09/2024	Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ	Firmado electrónicamente por: XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	09	2024	2115
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1033
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001		COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/09/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
164-CZ8L-GOPZ-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

5/9/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Andrade Vilela José Luis
C.I. 0801885773

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

San Miguel de Bolívar (Bolívar)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Sissy Karina Pacheco Mazzini
Oswaldo Fernando Bonilla Pazmiño
José Luis Andrade Vilela

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

Mediante memorando Nro. INEC-CGTPE-2024-0539-M, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, Subrogante autoriza la ejecución de la Prueba Piloto de Metodología y Sistema de Ingresos y Validación de datos, evaluación, re-instrucción y homologación de metodología, instrumentos y Sistema de Ingreso de la ENIGHUR, evento a realizarse en San Miguel de Bolívar (Bolívar) del 20 de agosto al 30 de agosto de 2024.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-2024-1680-M, la Coordinación Zonal 8 – INEC, autoriza la comisión de servicio institucional, a realizarse en la ciudad de San Miguel de Bolívar.

Objetivos:

- Asistir y participar de la prueba piloto de metodología y sistema de ingreso y validación de datos, evaluación, re-instrucción y homologación de metodología, instrumentos y sistema de ingreso de la ENIGHUR.
- Evaluar y garantizar las bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas de la planificación de la OE y las herramientas de recolección, siendo: Manuales, Formularios, Auxiliares, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Evaluar el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR y la metodología para impartir conocimientos sobre los procedimientos metodológicos y operativos de la OE, a fin de desarrollar habilidades a los instructores para que puedan transmitir la metodología al personal a ser contratado.
- Probar la funcionalidad de las herramientas de recolección de la ENIGHUR: Manuales, Formularios, formularios auxiliares, cuadernillos, cartillas, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario en el dispositivo móvil (tablet), para validar la asignación de las cargas de trabajo.
- Probar que la metodología establecida esté acorde a los nuevos cambios realizados en los formularios ENIGHUR y con el método de recolección de información (tablet).
- Comprobar la capacidad rendimiento o performance de los dispositivos móvil (tablet) asignadas para el levantamiento de información de la ENIGHUR.
- Identificar las falencias de las herramientas de recolección de la ENIGHUR, para corrección de las mismas y así garantizar la calidad del dato estadístico recolectado, durante el operativo de levantamiento de campo.
- Impartir conocimientos técnicos y metodológicos de la OE, iniciando así las habilidades para futuras instrucciones al personal de campo a ser contratado, tomando en cuenta todas las herramientas de recolección probadas

Actividades Realizadas:

DIA 1: Se realiza el traslado hacia San Miguel de Bolívar desde Guayaquil. Una vez llegado al punto de concentración para la ejecución de la Prueba Piloto de Metodología y Sistema de Ingresos y Validación de datos, evaluación, re-instrucción y homologación de metodología, instrumentos y Sistema de Ingreso de la ENIGHUR, los presentes recibieron material cartográfico del sector y se dictaron las directrices técnicas para el reconocimiento del sector, así como la asignación de la carga de trabajo y las pautas para el registro de la ubicación geográfica en las tablets.

Para el levantamiento de información en Tablet de los hogares urbanos y rurales, se cumplió con las actividades de supervisor y encuestador, nuestro equipo estaba conformado por la Sra. Sissy Pacheco y Fernando Bonilla como encuestadores, teniendo como carga a levantar 3 viviendas cada uno, 2 en el área urbana y 1 en el rae rural.

Este día se realizó el levantamiento del F1 en la vivienda 0901506666602, pudiéndose levantar información del formulario F1 de hogar, formulario de perceptores ingreso y un formulario de gastos personales del informante.

DIA 2: En la mañana nos desplazamos a la parroquia San Jacinto para la toma de información del área rural con la siguiente identificación 0901506666605, tomando información de los formularios F1, gastos personales y perceptor de ingresos, adicional se entregó la cartilla para registro de gastos diarios por parte del informante directo.

Para la tarde, se retorna al área urbana de San Miguel de Bolívar, para levantar información de la vivienda 0901506666608 lográndose obtener el F1 hogar, hábitos de consumo, perceptor de ingreso, y gastos personales.

Al final de la jornada de trabajo en campo, se asiste a la reunión prevista con todos los equipos de trabajo, identificándose las siguientes novedades:

- Coherencia entre la edad de la madre y el hijo, ya que hubo un error,
- Optimizar la sección de ingresos agropecuarios, ya que las preguntas carecen de especificación de los periodos de referencia, lo que genera inconsistencias en los datos.
- Al incorporar los productos de la CCIF, es necesario especificar un producto concreto, asegurándose de que el último dígito no sea cero, ya que esos números corresponden a nombres de grupos y no a productos individuales,
- Actualizar el esquema de unidades para algunos productos en el F2 y sugerir que se usen medidas más amigables para el informante, como gramos, libras o kilos.
- Evaluar opciones para simplificar la forma de registrar los productos en el F2, ya que toma demasiado tiempo y resulta agotador para los informantes, sugiriendo el uso de un listado de verificación.

DIA 3: Desplazamiento al área urbana para continuar con el levantamiento en las viviendas previamente iniciadas (vivienda 2 y vivienda 8). Cabe mencionar que también se realizó la revisión de la estructura de creación de formularios por la aplicación, que genera un formulario independiente para cada sección del Formulario 2:

- F2_gastosdiarios_sábado
- F2_gastosdiarios_domingo
- F2_gastosdiarios_lunes
- F2_gastosdiarios_martes
- F2_gastosdiarios_miércoles
- F2_gastomensuales
- F2_gastrotrimestrales/semestrales
- F2_gastos anuales.
- F2_habitos de consumo (vivienda 2)

Al término de la jornada se realiza una reunión, donde se consideran los siguientes puntos:

- Revisar cómo optimizar los tiempos de captura de datos para evitar la fatiga del informante y mejorar la calidad de las respuestas, ya que se observó que cuando respondían no, el sistema avanzaba automáticamente al siguiente ítem, lo que llevaba a que algunos informantes optaran por indicar que no habían gastado en nada,
- Incluir en la capacitación una clasificación más clara de los establecimientos,
- Agregar flujos específicos en la sección de gastos mensuales relacionados con la tenencia de la vivienda, con el objetivo de reducir la cantidad de preguntas y disminuir las interacciones necesarias por parte del encuestador.

DIA 4: Nos trasladamos al área rural para continuar con el levantamiento de datos de la vivienda 5, pero la vivienda se encontraba cerrada y por otras fuentes (vecinos) nos indicaron que se fueron de viaje, por lo que fue necesario regresar al área urbana para tomar información de las viviendas 2 y vivienda 8.

Por la tarde, se retornó a las viviendas del área urbana, donde se pudo completar información de la vivienda 1, quedando pendiente solo los gastos diarios del día viernes.

Durante la reunión plenaria al final de la jornada, se mencionó lo siguiente:

- Los compañeros de DITICs informaron sobre problemas relacionados con el rendimiento de las Tablet, debido a las limitaciones técnicas de los equipos. También se sugirió que las oficinas zonales gestionen el formateo de las Tablet.
- Se recomendó ajustar el lenguaje técnico utilizado en la presentación a los informantes y en algunas preguntas del cuestionario, para que sea más comprensible para un público general, ya que actualmente es demasiado técnico.
- El Subdirector General enfatizó la necesidad de incluir capacitación en temas de diversidades, protocolos de seguridad, consentimiento informado para la recolección de datos, estrategias para mejorar la cobertura, y protocolos de difusión, entre otros.

DIA 5: Desplazamiento al área urbana nuevamente para cerrar la información de la vivienda 2 y 8 resultando de manera satisfactoria el cierre, habiendo visitado nuevamente el área rural no se encontraron las personas las cuales tenían planificado su regreso después del periodo de levantamiento.

Al finalizar la jornada en la reunión plenaria, se abordaron los siguientes puntos:

- Se discutieron estrategias y recomendaciones generales para la recolección de datos, destacando que no se deben programar citas para la tarde del sábado, ya que este día se destina al regreso a la sede y, debido a los tiempos de traslado, no será posible completar la recolección de información de manera adecuada.
- Se presentó el informe sobre la cobertura alcanzada por cada equipo y se cerró la fase de la Prueba Piloto.

DIA 6: Se da inicio a la segunda fase de la comisión, la cual comprende la evaluación, re-instrucción y homologación de la metodología. Durante esta etapa, se emiten directrices generales, destacándose los siguientes aspectos:

Se ha estimado un total de 260 páginas para los manuales de capacitación del personal, sin embargo, este volumen ha sido ajustado para el instrumento actual, ya que aún no se incluyen las 90 páginas relativas a las características ocupacionales bajo el marco de la ENCIET.

El inicio del proyecto está programado para que la primera jornada se realice exclusivamente en formato impreso.

Se presentan los componentes principales del proyecto y sus subcomponentes.

Se emiten recomendaciones para la ejecución del Taller de Capacitación, tales como "no abordar casos excepcionales" y la aclaración de ciertos conceptos clave. Se indica el número total de impresiones del MyC, dado que se trabajará mediante un barrido en cada conglomerado, con validaciones programadas de forma semanal. En el caso de Mediagua, no se aceptará la inclusión de techos de hormigón.

Es necesario fortalecer la sección relativa a la percepción, aclarando al informante que la primera pregunta se refiere a la percepción de los hogares circundantes, mientras que las preguntas subsiguientes son relativas a su propio hogar.

Queda pendiente la revisión del estatus de las "empleadas domésticas" en la nueva metodología, para definir si se las considera miembros del hogar.

DIA 7: En la jornada de hoy, se revisaron los contenidos correspondientes a la sección B de Educación y a la sección C de Programas Sociales. Además, se discutieron los conceptos relacionados con nacido vivo y se planificó consultar el rango de edad que se investigará para las MEF.

En la sección de Características Ocupacionales, se subrayó la necesidad de perfeccionar la conceptualización para alinearse con la metodología de la ENCIET, que será la norma a seguir.

Se clarificó que el término peón, se refiere a las actividades de carácter elemental realizadas por la persona, y no a la forma de pago.

En relación con las facturas reportadas por el hogar, se debe prestar especial atención a los valores atípicos emitidos con el RUC de una empresa en lugar de estar a nombre de un miembro del hogar.

Los códigos para los gastos monetarios serán finalizados con el código 97, mientras que los gastos no monetarios se registrarán con el código 98.

DIA 8: Durante el día, se llevó a cabo una revisión exhaustiva de la Matriz de Perceptores correspondiente al formulario 1. A las 09:00 horas, se recibió la visita del Coordinador Técnico de Producción Estadística, Julio Muñoz, quien dirigió un saludo a los participantes e informó que la reunión programada para las 17:00 horas abordaría el informe detallado de la prueba piloto.

Se procedió a la creación de una matriz de reporte de novedades, y se desarrolló una presentación en PowerPoint para ser presentada al Coordinador Técnico. Esta presentación incluyó indicadores clave como cobertura, viviendas investigadas, viviendas completas, rechazos y otras observaciones significativas surgidas durante la realización de la prueba piloto.

DIA 9: Se procedió con el desarrollo continuo de la matriz de perceptores.

Se asiste a una reunión con J. Muñoz y el Equipo Técnico Nacional en la que se discutieron los siguientes puntos clave:

Optimizar el guion de introducción al visitar los hogares, con un enfoque en la protección de datos y los beneficios inherentes al proyecto.

Elaborar una estrategia para garantizar el cumplimiento de las tareas asignadas, dada la resistencia de algunos informantes a proporcionar la información requerida.

Diseñar intervenciones para mitigar el alto índice de rechazo observado en la fase piloto, tales como incentivos, incluyendo la posibilidad de acuerdos con el CNE para la exención temporal de funciones en la Junta Receptora del Voto.

Desarrollar mensajes de presentación adaptados a cada estrato socioeconómico investigado y añadir una cláusula de "riesgo" personal en los contratos de los encuestadores.

Implementar un plan de comunicación que incluya visitas a medios locales por parte de los coordinadores.

Ejecutar una prueba piloto para refinar los procedimientos y optimizar los tiempos de coordinación entre la actualización cartográfica y la recolección de datos en el campo.

Revisar el sistema de captura de datos para reducir la cantidad de interacciones (pulsaciones/clics) requeridas en la sección de gastos diarios (F2), con el objetivo de mejorar la experiencia del informante.

Desarrollar un manual de referencia rápida para los investigadores de campo, que incluya directrices, estrategias operativas y preguntas de control.

Crear un conjunto de indicadores para el sistema de monitoreo, que proporcione información relevante y práctica para la supervisión.

DIA 10: Se procede con la revisión de la sección E: Actividades Pecuarias, enfocándose en la evaluación de los gastos diarios y las aclaraciones necesarias para el registro de subproductos, que deben ser ingresados de forma individual por línea.

Asimismo, se detalla la capacidad del formulario físico, que permite registrar hasta 12 miembros del hogar, hasta 5 perceptores y hasta 2 actividades agropecuarias.

Se inicia la revisión del Balance Mensual de Ingresos y Gastos – versión física, destacando que la Tablet realiza este proceso automáticamente. Se incluye la presentación y clasificación de la CCIF.

DIA 11: Se lleva a cabo una evaluación del evento, abarcando tanto a los participantes como a los presentadores de la metodología. Se procede a validar el número de instructores disponibles en comparación con los requeridos para el proceso de preselección y selección de candidatos.

Se solicita la elaboración de preguntas de opción múltiple que puedan integrarse en la plataforma del INEC, para la evaluación de los postulantes mediante esta modalidad de prueba en la plataforma Moodle.

Se inicia el retorno hacia la ciudad de Guayaquil.

Principales Resultados y Novedades

- ✓ 7 equipos: 5 equipos de 3 miembros y 2 equipos de 2 miembros
- ✓ (19 encuestadores)
- ✓ Carga planificada: 57 encuestas
- ✓ Vivienda con 2 o más hogares: ninguna.

Se planificó visitar 57 viviendas, sin embargo, se terminaron visitando 82 viviendas (se visitaron 25 viviendas adicionales para completar la carga planificada).

Total de viviendas planificadas y viviendas adicionales requeridas

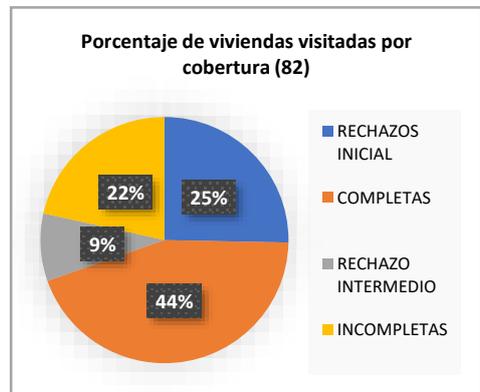
EQUIPOS	VIVIENDAS PLANIFICADAS	VIVIENDAS ADICIONALES QUE SE TUVO QUE VISITAR	VIVIENDAS VISITADAS
1	9	9	18
2	9	6	15
3	9	3	12
4	6	2	8
5	9	3	12
6	9	2	11
7	6	0	6
	57	25	82



De las 82 viviendas visitadas existió un rechazo inicial del 25%.

Cantidad de viviendas visitadas con rechazo

EQUIPOS	VIVIENDAS VISITADAS	RECHAZOS INICIAL	COMPLETAS	RECHAZO INTERMEDIO	INCOMPLETAS
1	18	8	7	1	2
2	15	6	7	0	1
3	12	1	5	0	4
4	8	1	4	1	5
5	12	3	3	1	5
6	11	1	5	4	3
7	6	0	4	0	2
	82	20	35	7	22



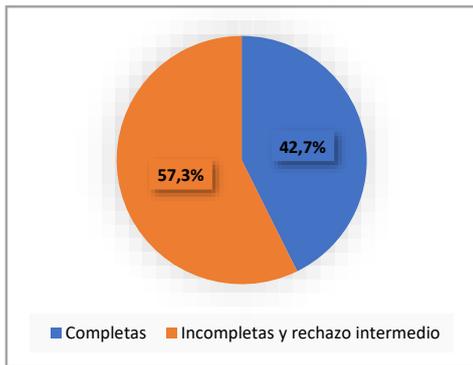
Nota: No se suma 82 vivienda dado que:

Litoral: 2 con novedades 1 con informante no calificado y 1 consultar a esposo.

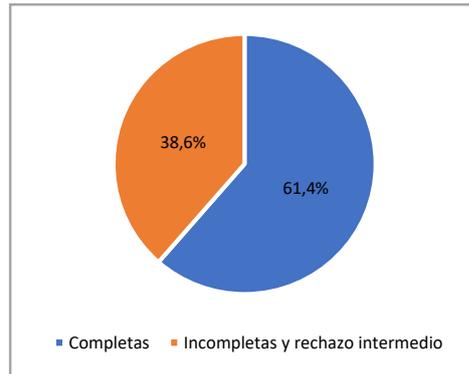
Sur: 1 vivienda temporal

El rechazo en el transcurso de la encuesta (intermedio) fue del:

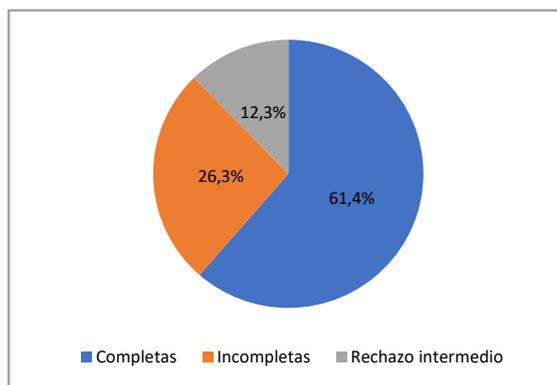
Viviendas visitadas (82)



Viviendas planificadas (57)



Viviendas planificadas (57)



El rechazo observado durante esta prueba piloto fue elevado, lo que resalta la necesidad de actualizar e implementar nuevas estrategias operativas en campo para reducir estos índices, especialmente en ausencia de viviendas de reemplazo.

Se requiere efectuar modificaciones al sistema de recolección de datos para mejorar la eficiencia en el tiempo destinado a la obtención de información, dado que los informantes han cambiado con el tiempo y no siempre muestran disposición para colaborar con el encuestador por más de dos horas. Estas mejoras podrían implementarse en las secciones de Equipamiento del Hogar del Formulario 1 y en la sección de Gastos Diarios del Formulario 2

Conclusiones:

La asistencia y participación de la Prueba Piloto de Metodología y Sistema de Ingresos y Validación de Datos, Evaluación, Re-Instrucción Y Homologación de Metodología, Instrumentos y Sistema de Ingreso de la ENIGHUR; llevada a cabo fue una experiencia sumamente valiosa, ya que permitió la integración de equipos de trabajo de las distintas Coordinaciones Zonales con diversas habilidades técnicas, como conocimiento en metodologías de encuestas, manejo de tecnologías, experiencia en operaciones de campo, así como en procesos de crítica y codificación, entre otros. Esta colaboración permitió detectar tanto el potencial como las limitaciones de los instrumentos desarrollados, además de aportar ideas significativas para perfeccionarlos.

Recomendaciones:

- Elaborar matriz de Riesgo
- Desarrollar mecanismos de vinculación con la sociedad civil y demás actores.
- Publicación del personal de la encuesta, en la página de verificación del personal del INEC.
- Desarrollar cartas de presentación focalizadas.
- Desarrollar planificación directa con los supervisores para genera agendas de visitas previas a los hogares.
- Desarrollar afiches informativos con información resumida y clara de los objetivos de la encuesta.
- Elaborar caja de preguntas y respuestas estandarizas para utilidad que podrían tener los hogares.
- Explicación clara y precisa de la estructura de la encuesta y días de visita para evitar los rechazos iniciales e intermedios.
- Implementar Protocolo de seguridad (robo/hurto) y rechazo.
- Gestionar la Impresión de 42.000 cuadernillos, que apoyen al llenado de información en el sistema de ingreso.
- Favorecer la utilización del cuadernillo durante los días en que se realizan menor número de compras, en el día en que se realiza mayor número de compras, se deberá leer todos los productos de gastos diarios.
- Modificación de cuadernillo con la finalidad de favorecer a los tiempos de diligenciamiento de gastos diarios.
- Revisión de los flujos/filtros que deben ser aplicados al sistema.
- Precargar los datos geográficos en la Tablet para evitar duplicidad información y equipo para reducir tiempos.
- Revisión de las validaciones de rangos de edad, bonos, transferencias.
- Verificar y precargar los periodos de referencia.
- Limitar número de hojas
- Gestión de socialización y requerimiento de información para la siguiente semana de levantamiento (tarea del supervisor con las 12 viviendas), entrega del cuadernillo previo a la primera visita.
- Plantear una metodología alterna, 3-2-2 para los gastos diarios, 1-1-1-1 resto de información.
- Rotación de informantes durante la toma de información en cada hogar.
- Preguntar el día principal en que se realizan las comprar de alimentos y bebidas (gastos diarios).
- En área rural conocer horarios de trabajo de los informantes.
- Rotación interna de encuestadores ante situaciones de rechazo.
- Garantizar la buena imagen y presentación de los encuestadores
- Establecer diferentes parámetros de sincronización, para visualizar defectos previos.
- Reporte de cobertura ejecutada por el equipo de campo.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa		20-08-2024	30-08-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		07:00	18:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil – San Miguel de Bolívar (Bolívar) - Guayaquil	20-08-2024	07:00	30-08-2024	18:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JOSE LUIS ANDRADE VILELA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
<hr/> JOSE LUIS ANDRADE VILELA Responsable Zonal de ENIGHUR							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JOFFRE LUIS LEON VEAS			 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO				
JOFFRE LUIS LEÓN VEAS Responsable CZ8L Gestión de Operaciones de Campo			MARÍA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO Coordinadora Zonal 8 INEC				

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
164

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0801885773	ANDRADE VILELA JOSE LUIS	20/8/2024	30/8/2024	COMISION DE SERVICIOS PARA EJECUCION DEL PLAN PILOTO DEL PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR	\$ 901,00	DE GUAYAQUIL A SAN MIGUEL DE BOLIVAR 169 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 2	80,00	10	800,00	560,00	240,00	-	300,00	320,45			

TOTAL A PAGAR

800,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA



firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil 5 de septiembre del 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: José Luis Andrade Vilela

FECHA DE COMISION: DESDE: 20/08/2024

HASTA: 30/08/2024

DESTINO (CIUDAD): Provincia de Bolívar (San Miguel de Bolívar)

N° DE SOLICITUD: 164-CZ8L-GOPZ-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/08/2024	1306793769001	001-001-000000519	Consumo de Alimentos	\$ 12,00	NOTA DE VENTA
20/08/2024	1204864183001	002-002-000066090	Consumo de Alimentos	\$ 12,00	FACTURA
21/08/2024	1306793769001	001-001-000000516	Consumo de Alimentos	\$ 11,00	NOTA DE VENTA
21/08/2024	1306793769001	001-001-000000527	Consumo de Alimentos	\$ 5,00	NOTA DE VENTA
21/08/2024	1306793769001	001-001-000000545	Consumo de Alimentos	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
21/08/2024	1711707149001	001-001-000000010	Consumo de Alimentos	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
22/08/2024	1306793769001	001-001-000000560	Consumo de Alimentos	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
22/08/2024	1306793769001	001-001-000000566	Consumo de Alimentos	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
23/08/2024	1306793769001	001-001-000000577	Consumo de Alimentos	\$ 12,00	NOTA DE VENTA
23/08/2024	1306793769001	001-001-000000602	Consumo de Alimentos	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
23/08/2024	1306793769001	001-001-000000605	Consumo de Alimentos	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
24/08/2024	1711707149001	001-001-000000017	Consumo de Alimentos	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
24/08/2024	1306793769001	001-001-000000629	Consumo de Alimentos	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
24/08/2024	1306793769001	001-001-000000637	Consumo de Alimentos	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
25/08/2024	1306793769001	001-001-000000768	Consumo de Alimentos	\$ 11,00	NOTA DE VENTA
25/08/2024	1306793769001	001-001-000000782	Consumo de Alimentos	\$ 12,00	NOTA DE VENTA
26/08/2024	1306793769001	001-001-000000823	Consumo de Alimentos	\$ 11,25	NOTA DE VENTA
26/08/2024	1306793769001	001-001-000000820	Consumo de Alimentos	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
26/08/2024	1306793769001	001-001-000000798	Consumo de Alimentos	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
27/08/2024	1306793769001	001-001-000000829	Consumo de Alimentos	\$ 10,50	NOTA DE VENTA
27/08/2024	1805217872001	001-001-000000368	Consumo de Alimentos	\$ 7,50	NOTA DE VENTA
27/08/2024	1306793769001	001-001-000000830	Consumo de Alimentos	\$ 10,25	NOTA DE VENTA
27/08/2024	1306793769001	001-001-000000847	Consumo de Alimentos	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
28/08/2024	1306793769001	001-001-000000657	Consumo de Alimentos	\$ 11,50	NOTA DE VENTA
28/08/2024	1306793769001	001-001-000000688	Consumo de Alimentos	\$ 9,75	NOTA DE VENTA
28/08/2024	0200705168001	001-001-000001408	Consumo de Alimentos	\$ 14,00	NOTA DE VENTA
28/08/2024	0201243995001	001-002-000002314	Consumo de Alimentos	\$ 4,95	FACTURA
29/08/2024	0200705168001	001-001-000001412	Consumo de Alimentos	\$ 10,75	NOTA DE VENTA
29/08/2024	1306793769001	001-001-000000711	Consumo de Alimentos	\$ 9,50	NOTA DE VENTA
30/08/2024	1306793769001	001-001-000000742	Consumo de Alimentos	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
30/08/2024	1306793769001	001-001-000000958	Consumo de Alimentos	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
30/08/2024	0200705168001	001-001-000001427	Consumo de Alimentos	\$ 9,50	NOTA DE VENTA
30/08/2024	0201472578001	001-001-000000241	Hospedaje	\$ 300,00	NOTA DE VENTA Hospedaje por 11 dias y 10 noches
TOTAL:				\$ 620,45	

NO PROCEDE: \$0,00
ALIMENTACIÓN: \$320,45
HOSPEDAJE: \$300,00
TOTAL: \$620,45



Firmado electrónicamente por:
 JOSE LUIS ANDRADE
 VILELA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$800
70%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$240
	VALOR A JUSTIFICARSE	\$560
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$620,45
	VALOR A DESCONTAR	



Firmado electrónicamente por:
 DANNY ERNESTO
 CARVACHE MEDINA

REVISADO POR