

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		012	09	2024	2116	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	1034

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	033	001	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	800.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										800.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										800.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										800.00

SON: OCHOCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 324 No Entrada: 3619

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/09/2024	Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ	Firmado electrónicamente por: XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	09	2024	2116
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1034
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001		COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/09/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
165-CZ8L-GOPZ-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
3-SEP-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PACHECO MAZZINI SISSY KARINA
C.C. 0909722407

PUESTO QUE OCUPA:
Miembro de Equipo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
San Migue de Bolívar – Bolívar

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CALIDAD

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JOSÉ LUIS ANDRADE, FERNANDO BONILLA, SISSY PACHECO MAZZINI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Participar en la prueba piloto de metodología y sistema de ingresos y validación de datos, evaluación, re instrucción y homologación de metodología, instrumentos y sistema de ingreso de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR conforme Memorando INEC-CGTPE-2024-0539-M.

ACTIVIDADES:

Las actividades realizadas durante la comisión de servicios fueron los siguientes:

DÍA 1

- Traslado hacia la ciudad de San Miguel de Bolívar.
- Se realizó reunión en punto de encuentro en territorio donde se recibió la cartografía e instrucciones generales (carga de trabajo y además indicaciones para el ingreso de la ubicación geográfica del sector para el ingreso en la tablet) para luego proceder al reconocimiento del sector. Por tema de horario se levantó la primera vivienda en el sector con la siguiente identificación: 090150666666011; donde se levantó la información correspondiente al F1, incluido los perceptores.
- Al cierre de la jornada de campo (19h00) se realiza plenaria con todo el equipo donde los puntos a tratar fueron:
 - o Bienvenida a los participantes de parte del Responsable Nacional y presentación de los asistentes.
 - o Principales recomendaciones para lo cual se utilizó de guía el formulario F1 y se consultaba si existían novedades sección por sección / pregunta por pregunta: Mejorar captura para la sección de equipamiento del hogar, en la parte perceptores lo de asistencia social.

DÍA 2

- Traslado a sector rural de San Miguel de Bolívar para levantamiento de información en sector disperso. (San Vicente.); se realiza levantamiento de información con identificación 090150999999011, donde se completa F1 y Hábitos de compra del F2; se programa visita el día viernes en horas de la mañana. En horas de la tarde se visita sector urbano y se realiza toma de información con identificación 090150666666041, donde se completa F1, y del F2 inicia hábitos de compras. Se programa visita para el día siguiente.
- Al cierre de la jornada en la plenaria se señala lo siguiente:
 - o Verificar validación entre la edad de la madre y el hijo, se presentó un error que no debía.
 - o Mejorar de ser posible la parte ingresos de la parte agropecuaria, en la etiqueta de las preguntas falta especificar periodos de referencia ocasionando descuadre en cifras.

- Al ingresar los productos de la CCIF, se debe seccionar uno específico es decir que el último dígito no sea cero ya que esos son los nombres de grupos y no tiene unidades asignadas.
- Actualizar la tabla de unidades “Grande”, “Mediano” y “Pequeño” para ciertos productos en el F2, ya que no es muy amigable para el informante, colocar en gramos, libras o Kilos; se menciona que el Operativo de Precios Referenciales ya debe iniciar en Zonales y que el programa dará alertas pero no paralizará el ingreso de la información.
- Analizar opciones para manejar los productos a preguntar en el F2, ya que toma mucho tiempo y cansa al informante, sea mediante un listado tipo check o un botón de buscar, en la medida de lo posible.

DÍA 3

- Traslado al sector urbano para continuar con el levantamiento de la información en la viviendas iniciadas, donde se topa con las siguientes novedades:
 - Informante Vivienda 1, no atiende en el domicilio al momento de llamar a la puerta, se consulta con vecinos y señalan que no lo han visto.
- Se prueba algunas opciones del sistema de captura de datos como:
 - Buscar cuestionario por ID
 - Analizar la estructura de la creación de formularios por la aplicación, donde se crea un formulario por cada sección del F2: F2_gastosdiarios_sábado + F2_gastosdiarios_domingo + F2_gastosdiarios_lunes + F2_gastosdiarios_martes + F2_gastosdiarios_miercoles + F2_gastosdiarios_jueves + F2_gastosdiarios_viernes + F2_hábitos + F2_Gastos mensuales+ F2_Gastos Trimestrales/Semestrales + F2_Gastos Anuales.
- Al cierre de la jornada en la plenaria se señala lo siguiente:
 - Verificar como mejorar los tiempos de captura de información para no cansar al informante y aportar en la calidad del dato, pues se observó que al responder “NO”, continuaba al siguiente ítem, el informante prefería indicar que no gastó en nada.
 - Incorporar en la capacitación la categorización de los establecimientos, fue pedido de la Directora de Económicas – Diana Barco.
 - De ser posible incorporar flujos en la parte de los gastos mensuales para la vivienda por tenencia de la misma, para aligerar la carga de preguntas al informante y reducir las pulsaciones a realizar por parte del encuestador.
 - Se realiza consulta de los procedimientos de respaldos y sincronización de la información, pero no se obtiene una respuesta clara.

DÍA 4

- Traslado al sector rural para continuar con el levantamiento de la información en la vivienda iniciada, se cierra la vivienda y se revisa en sede para luego proceder a generar el balance de la información. Se realiza bajo la visita de personal de Comunicación Social, Directora de Económicas, etc.
 - En la tarde se regresa a las viviendas del área urbana, donde se mantienen las mismas novedades: Vivienda ocupada con informante ausente y Vivienda Desocupada.
- Al cierre de la jornada en la plenaria se señala lo siguiente:
 - Personal de DITICs menciona que se presentan novedades con el rendimiento de las tablets propias de las limitaciones técnicas por las especificaciones de los equipos. Además que las Zonales vayan pidiendo el formateo de las tablets.
 - Mejorar el lenguaje técnico de la presentación al informante y ciertas preguntas para su lenguaje sea más comprensivo para los informantes en general, ya que es muy técnico.
 - El Subdirector General señala que se debe contar con: Capacitación en diversidades, protocolos de seguridad, consentimiento para toma de información, estrategias para recuperación de cobertura, protocolos de difusión, etc.

DÍA 5

- Traslado al sector urbano para continuar gestionar levantamiento de la información en la vivienda iniciada, donde se mantienen las novedades señaladas: Vivienda ocupada con persona ausente y Vivienda Desocupada.
- Al cierre de la jornada en la plenaria se señala lo siguiente:
 - o Estrategias y recomendaciones generales del levantamiento de información donde no se menciona que no agenden citas para el sábado en la tarde, por motivo que es día de retorno hacia sede y con los tiempos de traslados, no será factible completar el diligenciamiento total de la información.
 - o Presentación de cobertura alcanzada por cada uno de los equipos, cierre de la Prueba Piloto.

DÍA 6

- Inicia la parte 2 de la comisión que es la evaluación, re instrucción y homologación de metodología, donde se dan directrices generales y se menciona lo siguiente:
 - o Se tiene presupuestado 260 páginas para los manuales a utilizar en la capacitación del personal, pero ese número es reducido al actual instrumento considerando que no se cuenta aún con lo relacionado a características ocupacionales bajo la ENCIET que corresponde a 90 páginas.
 - o Se tiene programado que el arranque del proyecto, la primera jornada se trabaje exclusivamente en papel.
 - o Se indican los componentes del proyecto y sus subcomponentes.
 - o Recomendaciones para cuando toque ejecutar el Talle de Capacitación como “No resolver casos especiales”, cierta aclaración de conceptos. Total de impresiones del MyC ya que se trabajaría por barrido en cada conglomerado; la validación se realizará con frecuencia semanal, en Mediagua no se aceptará techo de hormigón.
 - o Reforzar la parte de percepción, explicar mejor al informante que la primera pregunta es cómo ve al resto de hogares y las siguientes preguntas sí son de su hogar.
 - o Pendiente de revisar el caso de las “Empleadas Domésticas” si es o no miembro del hogar, conforme la nueva metodología.

DÍA 7

- Este día se revisó lo relacionado a la parte B de Educación y parte C de Programas Sociales. Además se revisó los conceptos de Nacido Vivo y se va a consultar el rango de edad a investigar para las MEF.
- Para la sección de las Características Ocupaciones se mencionó que se debe mejorar la conceptualización para el uso de lo señalado en la ENCIET, puesto que será la metodología a utilizar.
- Se recalca que el término PEON va orientado a las actividades que realiza las cuales son de índole rudimentario no a la forma en la que le pagan. Recalcar esta diferencia en la capacitación.
- En relación a las facturas que carga el hogar prestar atención a los valores aberrantes que son realizados con el RUC del negocio y no a nombre de algún miembro del hogar.
- Los códigos implementados para gastos Monetarios será finalizado en código 97 y gastos No Monetarios código 98.

DÍA 8

- Este día se revisó la Matriz de Perceptores del formulario 1 y alrededor de las 9h00 se recibe la visita del Coordinador Técnico de Producción Estadística – Julio Muñoz, donde brinda un saludo a los participantes e indica reunión a las 17h00 para tratar informe de la prueba piloto.
- Se realiza matriz de reporte de novedades y se genera documento ppt para presentar al Coordinado Técnico, con indicadores de cobertura, viviendas investigadas, viviendas completas,

rechazos, etc. Y otras novedades detectadas a lo largo de la prueba piloto realizada.

DÍA 9

- Inician las actividades continuando con la matriz de perceptores.
- Participar en la reunión con J. Muñoz y Equipo Técnico Nacional donde se menciona lo siguiente:
 - o Mejorar el discurso de entrada a los hogares enfocado en la seguridad de los datos, en los beneficios del proyecto como tal.
 - o Planificar alguna estrategia que permita asegurar el “cumplimiento de la carga de trabajo”, ya que el informante No quiere dar información.
 - o Planificar estrategias para bajar mi rechazo inicial que fue muy alto en la piloto, como incentivos por participar, pro ejemplo: Convenios con el CNE para que no sea miembro de la Junta Receptora del Voto por cierto tiempo, etc.
 - o Implementar mensajes de presentación diferenciados para el estrato que se está investigando, incorporar en los contratos de los civiles algún párrafo sobre el “RIESGO” personal.
 - o Diseñar un Plan de difusión con visita a medios locales por parte de los coordinadores, que permita a los investigadores contar con accesos a publicaciones de medios serios donde se presente el proyecto.
 - o Realizar prueba piloto para adaptar procedimientos que permitan disminuir/validar los tiempos necesarios entre el operativo de la actualización cartográfica y levantamiento de campo.
 - o Modificar el sistema de captura de datos para reducir la cantidad de pulsaciones / click que debe realizar el encuestador en la parte del F2 de gastos diarios, que afectan la predisposición del informante.
 - o Generar un manual de bolsillo para el investigador de campo, que conste con directrices y estrategias generales, principales preguntas de control.
 - o Batería de indicadores para el sistema de monitoreo desarrollado que sea útil para el supervisor.
- Al finalizar la jornada se realiza prueba de sonido con equipo de la CZ8L para charla programada del día viernes con la ESPOL.

DÍA 10

- Se revisa la parte E: Actividades Pecuarias, revisar los gastos diarios, aclaraciones del llenado de los subproductos que es uno por línea.
- Además se menciona la capacidad del formulario físico: 12 miembros de hogar, hasta 5 perceptores y hasta 2 agropecuarios.
- Inicia la revisión del Balance Mensual de Ingresos y Gastos – Físico, se recalca que la Tablet lo realizad automáticamente; Presentación y clasificación de la CCIF.
- Se da como recomendación que ya se organice el operativo de levantamiento de precios referenciales donde se sugiere realizarlo de manera conjunta con personal del IPC.
- Adicional este día se realizó el Comité de ESPAC y preparación de ppt para Charla a la ESPOL.

DÍA 11

- Evaluación del evento tanto a los participantes como a quienes presentaron la metodología.
- Validación de la cantidad de instructores disponibles vs. Instructores requeridos para el proceso de preselección / selección de postulantes.
- Se solicita elaborar preguntas de opción múltiple que se puedan incorporar a la plataforma del INEC para realizar la evaluación a los postulantes por este tipo de prueba desde plataforma Moodle, se va a pasar el formato indicó PCentral.
- Una vez realizada la evaluación pero antes del cierre del evento, solicito permiso para realizas las

conexiones, prueba de sonido e impartir charla a personal de la ESPOL vía ZOOM.

- Cierre del evento y retorno a la ciudad de Guayaquil.

CONCLUSIONES:

- La prueba piloto realizada, fue una experiencia muy enriquecedora, porque al reunir a un equipo multidisciplinario (personal con diferente dominio de la parte metodológica de la encuesta, manejo de equipos tecnológicos, experiencia en operaciones de campo, experiencia en crítica codificación, etc.), permitió evidenciar el alcance y limitaciones de los instrumentos desarrollados, además de generar aportes para implementar mejoras, las cuales sin embargo se desconoce si existirá el tiempo suficiente para desarrollarlas e implementarlas desde el inicio del proyecto.
- El sistema de captura de datos es muy amigable, fluye adecuadamente en las tablets cuando están vacías y permite colocar observaciones en cada una de las preguntas del formulario lo cual es muy útil para el momento de revisión de la información, pero se debería tratar de organizar de mejor manera la información, ya que la parte de los gastos diarios y perceptores tienden a confundir mucho porque almacena la identificación de cada uno de los días de la semana para ese formulario en el mismo sitio ocasionando que de los Formularios 2, sección de “Gastos Diarios” existan 28 archivos- solo en la máquina del encuestador que al sincronizar en el equipo del supervisor este número crece considerablemente dificultando las actividades de revisión.
- El sistema de captura de datos requiere ciertos ajustes que permitan optimizar los tiempos del levantamiento de información considerando que los informantes han cambiado en el transcurso del tiempo y no cuenta con toda la predisposición para estar más de 2 horas con el encuestador, esto se puede realizar en la parte de Equipamiento del Hogar, del formulario 1, así como en los Gastos diarios del Formulario 2.
- La ENIGHUR aún no cuenta con el formulario de levantamiento versión final; todavía se solicitan cambios por parte de algunas direcciones del INEC, por ejemplo, cambio en las categorías de respuesta en la parte de Percepción del Formulario 1, situación que es muy preocupante considerando que ya se tiene la fecha para el inicio del proceso de selección de postulantes.
- El rechazo presentado en esta prueba piloto fue muy elevado lo que conlleva a señalar que se deben actualizar e implementar nuevas estrategias para el operativo de campo a fin de minimizar estos indicadores en vista que no se cuenta con viviendas de reemplazo.
- Se evidenció que aún se requiere implementar diferentes protocolos para: respaldos de información, sincronización de información, monitoreo por parte de los supervisores de campo, monitoreo por parte de los supervisores de calidad, protocolos de seguridad, protocolos de difusión, etc.
- El sistema de monitoreo desarrollado está enfocado para la alta gerencia institucional sin embargo este tipo de herramienta/instrumentos es un insumo esencial para el personal de campo que son el quehacer de la encuesta y son quienes necesitan estos conocer en campo/ in situ a diario el avance y/o novedades suscitadas por el encuestador para el adecuado seguimiento. (Reportes de cobertura, Reporte de seguimiento, Reporte de las observaciones del formulario)
- En la parte de homologación de la metodología, quedó pendiente la parte de actividad económica de acuerdo a lo indicado por el Equipo Técnico Nacional, debido a que se utilizará los conceptos de la ENCIET, lo que será notificado al equipo Técnico Nacional en la primera semana de septiembre.
- Dentro del sector público es necesario salvaguardar la integridad de los bienes y activos, motivo por lo cual, es necesario se incorpore dentro del presupuesto el rubro para la adquisición de forros y micas para las tablets a utilizar por el personal para el levantamiento de información,

que se realizará durante 12 meses.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	20-AGO-2024	30-AGO-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA (hh:mm)	07:00	18H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INEC	GQUIL.-SAN MIGUEL-GQUIL.	20-AGO-2024	07H00	30-AGO-2024	18H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> Formulario de Resumen de Gastos con los respectivos comprobantes Los peajes fueron cubiertos por el personal institucional 						
FIRMAS						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: SISSY KARINA PACHECO MAZZINI</p>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<p>SISSY PACHECO MAZZINI Miembro de Equipo</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: JOFFRE LUIS LEON VEAS</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>			
<p>JOFFRE LEON VEAS Jefe Unidad Gestión de Operaciones de Campo</p>			<p>VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO Coordinadora Zonal - 8</p>			

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
165

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0909722407	PACHECO MAZZINI SISSY KARINA	20/8/2024	30/8/2024	COMISION DE SERVICIOS PARA EJECUCION DEL PLAN PILOTO DEL PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR	\$ 1.412,00	DE GUAYAQUIL A SAN MIGUEL DE BOLIVAR 169 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 6	80,00	10	800,00	560,00	240,00	-	300,00	302,95			

TOTAL A PAGAR

800,00

Elaborado por:
DANNY CARVACHE MEDINA



firmado electrónicamente por:
**DANNY ERNESTO
CARVACHE MEDINA**

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 3 de sep 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Sissy Pacheco Mazzini
 FECHA DE COMISION: DESDE: 20/08/2024 HASTA: 30/08/2024
 DESTINO (CIUDAD): San Miguel de Bolívar
 N° DE SOLICITUD: 165- CZ8L – INEC – 2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
20-ago-24	1306793769001	001-001-000000517	Alimentación	12,00	NOTA DE VENTA
20-ago-24	1204864183001	002-002-000066091	Alimentación	12,00	FACTURA
21-ago-24	1306793769001	001-001-000000526	Alimentación	9,00	NOTA DE VENTA
21-ago-24	1306793769001	001-001-000000547	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
22-ago-24	1306793769001	001-001-000000561	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
22-ago-24	1306793769001	001-001-000000565	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
22-ago-24	0201277530001	001-222-000378803	Alimentación	9,00	FACTURA
23-ago-24	1711707149001	001-001-000000015	Alimentación	7,50	NOTA DE VENTA
23-ago-24	1306793769001	001-001-000000579	Alimentación	8,00	NOTA DE VENTA
23-ago-24	1306793769001	001-001-000000604	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
24-ago-24	1306793769001	001-001-000000628	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
24-ago-24	1306793769001	001-001-000000635	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
25-ago-24	1306793769001	001-001-000000769	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
25-ago-24	1306793769001	001-001-000000781	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
25-ago-24	0200705168001	001-001-000001398	Alimentación	12,00	NOTA DE VENTA
26-ago-24	0200462166001	001-001-000000357	Alimentación	6,00	NOTA DE VENTA
26-ago-24	1306793769001	001-001-000000800	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
26-ago-24	1306793769001	001-001-000000821	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
26-ago-24	0200705168001	001-001-000001400	Alimentación	7,50	NOTA DE VENTA
27-ago-24	1805217872001	001-001-000000369	Alimentación	6,00	NOTA DE VENTA
27-ago-24	1306793769001	001-001-000000828	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
27-ago-24	1306793769001	001-001-000000831	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
27-ago-24	1306793769001	001-001-000000842	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
28-ago-24	1306793769001	001-001-000000658	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
28-ago-24	1306793769001	001-001-000000690	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
28-ago-24	0200705168001	001-001-000001407	Alimentación	12,00	NOTA DE VENTA
28-ago-24	0201243995001	001-002-000002315	Alimentación	4,95	FACTURA
29-ago-24	0200705168001	001-001-000001413	Alimentación	12,00	NOTA DE VENTA
29-ago-24	0200705168001	001-001-000001414	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
29-ago-24	1306793769001	001-001-000000704	Alimentación	9,00	NOTA DE VENTA
30-ago-24	1306793769001	001-001-000000741	Alimentación	9,00	NOTA DE VENTA
30-ago-24	0201912961001	001-222-000003996	Alimentación	7,00	FACTURA
30-ago-24	0201472578001	001-001-000000243	Hospedaje	300,00	NOTA DE VENTA
TOTAL:				602,95	

NO PROCEDE: \$ 0,00
 ALIMENTACIÓN: \$ 302,95
 HOSPEDAJE: \$ 300,00
 TOTAL: \$ 602,95



Firmado electrónicamente por:
SISSY KARINA
PACHECO MAZZINI

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$	800,00
	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$	240,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$	560,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$	602,95
	VALOR A DESCONTAR		



Firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO
CARVACHE MEDINA

REVISADO POR