

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		02	09	2024	5193 5193
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1836	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2273 No Entrada: 14447

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 03/09/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000					02	09	2024	5193	5193
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		1836		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV				
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							
DEDUCCIONES										

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 03/09/2024	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JORJANA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

040-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

27-08-2024

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ayala López Jordan Alexis

Ci: 1724032634

PUESTO QUE OCUPA:

SP3

Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ambato- Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jordan Ayala.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Controlar la cobertura de la información estadística de base de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM)
- Supervisar y evaluar los procesos de recolección y validación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM)
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas (ENESEM)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: Jueves 22 de agosto de 2024

El traslado por vía terrestre dio inicio a las 05H30 desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato, llegando a las 07H00. Hora a la cual se procede a dirigirse al hotel y posteriormente a las oficinas del INEC. Una vez dentro del edificio se procede a realizar el registro de la hora de llegada a la institución en Recursos Humanos.

Las actividades dieron inicio con una reunión mantenida con la Sra. Responsable Zonal de la operación estadística, Patricia Pico. Durante la misma, se explicaron los motivos y objetivos de la visita para la operación estadística.

A continuación, se indica el motivo de la visita tanto al equipo técnico zonal de la ENESEM como a los encuestadores de la operación estadística. En este momento se realizaron consultas sobre las empresas que se van a visitar con la finalidad de realizar un cronograma de actividades.

Una vez concluida estas actividades, se procede a realizar la visita en campo a aquellas empresas que mantienen pendiente la entrega de información o empresas que son catalogadas por la CZ como un potencial rechazo.

- COMERCIAL SAN FRANCISCO COMSAFRAN CIA LTDA: Se realiza la visita respectiva en donde se realiza el levantamiento parcial de información dentro del aplicativo INFOCAPT, el informante se compromete a terminar este proceso.
- CASTRO CARPIO CARMEN IRENE: Se realiza la visita a la dirección registrada, sin embargo el informante no se encuentra disponible por lo que, el equipo técnico zonal comunica que se realizarán visitas en las próximas semanas.

- **MOTORSALSA CIA.LTDA:** Se realiza la socialización de la encuesta. Además, se genera una cita con el informante con el fin de culminar con el llenado.
- **COOPERATIVA DE TRANSPORTES PATRIA:** El informante comunica que se procederá con el llenado de la encuesta en los próximos días.
- **ASOCIACION CANTERAS SHOBOL CENTRAL:** Se establece contacto con la informante y se compromete a realizar el llenado de la encuesta.
- **BALDEON WILFRIDO EDUARDO:** Se realiza la visita exitosamente con el informante quien accede a la entrega de información.
- **TRANSPORTES DE CARGA MINERA SHOBOL S A:** No es posible establecer contacto con el gerente de esta empresa ya que desde el campamento se nos comunica que esta persona no se encuentra, sin embargo se recibe una llamada telefónica del gerente informando que se procederá a establecer contacto en los siguientes días.

La jornada concluyó a las 17h10.

Día 2: viernes 23 de agosto de 2024

La jornada laboral comienza a las 08H00 con una reunión mantenida con el equipo técnico zonal. Durante este encuentro, se discutieron los avances que se han tenido respecto al levantamiento de campo. Así también, se realiza una revisión de la cobertura alcanzada a la fecha frente a la planificación de la Coordinación Zonal Centro. Cabe señalar que no se tienen problemas de ningún tipo y se avanza satisfactoriamente con el operativo en campo.

Una vez culminada esta actividad, se da paso a realizar una revisión de los procesos de validación que lleva la ENESEM con el fin de salvaguardar la calidad de la información:

- **Validación del Directorio de Empresas:** Se chequea que el código en R funcione satisfactoriamente, adicionalmente se procede a dar una breve explicación de que acciones pueden llevarse a cabo en caso de que no se generen los reportes de validación, esta explicación surge debido a que la Coordinación Zonal lleva un excelente manejo del Directorio de Empresas, motivo por el cual no se tienen errores en su llenado.
- **Validaciones Generales:** Se revisa que el código corra con normalidad y sin contratiempos, adicionalmente se procede a realizar una revisión integral de los errores presentados y como solventarlos con éxito. Una vez terminada esta actividad se da paso a verificar que los códigos asignados a los errores nuevos sean los propicios. Por último se revisa las observaciones realizadas por el equipo técnico zonal.
- **Validaciones de Agregados Económicos:** Se verifica que el código en R se ejecute con éxito, por otro lado se hace una pequeña capacitación de cómo se deben revisar los errores encontrados. Adicionalmente se agregan bases de datos históricas con el fin de optimizar el proceso de validación.

Por último se realizó una breve reunión con la Sra. Responsable Zonal de la ENESEM para conocer aspectos relevantes sobre el proceso de crítica, problemas encontrados en el aplicativo web INFOCAPT, proceso de validación, manejo del Directorio de Empresas, avance en la socialización y diligenciamiento, visitas fuera de sede, etc. Ante esto se comunicó que no se han encontrado mayores problemas y que el operativo va de acuerdo a lo planificado. Para culminar se preguntó el estado de la contratación de vehículos a lo cual se respondió que el 23 de agosto de 2024 se subió el acta de adjudicación al SERCOP y que por lo tanto no se puede firmar el contrato, que tentativamente este se lo realizará después de 3 días laborables.

Una vez terminada la reunión se realizó el traslado a la ciudad de Quito a las 15H00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Conocer como se está ejecutando el proceso de levantamiento de campo garantizando que el mismo se cumpla con las normas y estándares establecidos.
- Brindar apoyo al operativo de campo de la Encuesta Estructural Empresarial 2023 en la Coordinación Zonal Centro.
- Acompañamiento al personal operativo de campo para la gestión de empresas con novedad de "Posible Rechazo", con la finalidad de persuadir al informante en la entrega de información a la ENESEM 2024, periodo de referencia 2023.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Mal uso de la codificación "3" en los reportes de validación.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Realizar una explicación del uso de los diferentes códigos a aplicar en los reportes de validación y cuándo usarlos correctamente.

CONCLUSIONES

- Gracias a las actividades realizadas por el personal técnico y operativo se puede apreciar un buen desarrollo en el proceso de recolección de información dando como resultado un oportuno cumplimiento de la carga de trabajo en la coordinación zonal.
- Realizar visitas presenciales durante el proceso de levantamiento de información asegura que se estén llevando correctamente los procesos establecidos por parte de Planta Central.

RECOMENDACIONES

- Mantener una comunicación más constante con esta Coordinación Zonal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-08-2024	23-08-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30 am.	18:00 pm.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Ambato	22-08-2024	05:30	22-08-2024	07:00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Quito	23-08-2024	15:00	23-08-2024	18:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: JORDAN ALEXIS AYALA LOPEZ Jordan Alexis Ayala López	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.08.28 10:16:30 -05'00' Roberto Chaves	 Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de Agosto 2024.
 NOMBRES Y APELLIDOS: Jordan Alexis Ayala López
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/08/2024 HASTA: 23/08/2024
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
 Nº DE SOLICITUD: 040-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/08/2024	001-001-000231989	Alimentación 16,47	\$17,90	ELECTRÓNICA -1,43
23/08/2024	002-100-000050103	Alimentación	\$5,00	ELECTRÓNICA
23/08/2024	003-002-000001173	Hospedaje	\$35,00	ELECTRÓNICA
TOTAL:			\$57,90	56,47

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

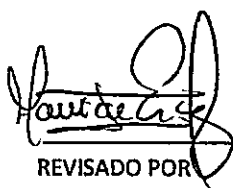


Jordan Alexis Ayala López

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80
 24
 56
 56,47
 80,47


 REVISADO POR

 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 040-CGTPE-DECON-2024			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08/08/2024			
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐	SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ayala López Jordan Alexis CI: 1724032634			PUESTO QUE OCUPA: SP3 Analista de Estadísticas Económicas 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 22-08-2024		HORA SALIDA (hh:mm) 5:30		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 23-08-2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jordan Ayala.						
Objetivo General: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.						
Objetivos Específicos: - Controlar la cobertura de la información estadística de base de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) - Supervisar y evaluar los procesos de recolección y validación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) - Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas (ENESEM)						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito- Ambato	22-08-2024	05:30	22-08-2024	07:00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Quito	23-08-2024	15:00	23-08-2024	18:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2206572439		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado digitalmente por: JORDAN ALEXIS AYALA LOPEZ		STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.08.08 15:29:28 -05'00'	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jordan Ayala López		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 Firmado digitalmente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

388

FECHA DE ELABORACIÓN

09

05

24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE TUNGURAHUA, MES DE AGOSTO, PROYECTO INNOVA_ECPLANTA CENTRAL, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0186-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0222-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/05/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

