

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	09	2024	5972 5972
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2182

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121602 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	79.05
TOTAL PRESUPUESTARIO										79.05
IVA										0.00
SUB - TOTAL										79.05
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										79.05

SON: SETENTA Y NUEVE DOLARES CON 05/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2358 No Entrada: 14741

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 30/09/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 09 2024	5972	5972	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2182	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/09/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

050-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

24-09-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Gavilanez Montenegro Josseline Lisbeth

CI: 1724127210

PUESTO QUE OCUPA:

SP3 - Analista de Estadísticas
Económicas I

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Josseline Gavilanez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Supervisar las fases de recolección y procesamiento de la información levantada en el operativo de la Encuesta Estructural Empresarial - ENESEM 2024 (período de referencia 2023) por la Coordinación Zonal Centro.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Monitorear y supervisar el proceso de recolección y procesamiento de la información de la ENESEM 2024.
- ✓ Supervisar el proceso de validación del Directorio de Empresas de la ENESEM 2024.
- ✓ Supervisar el proceso de validación de Agregados económicos de la ENESEM 2024.
- ✓ Brindar acompañamiento al personal técnico y personal de campo en cuanto a visitas a empresas que presentan la novedad de rechazo o posible rechazo para la ENESEM 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Jueves, 19 de septiembre del 2024.

Se dio inicio al traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato a las 05h30, arribando a esta ciudad a las 07h38, se realizó el check in del hospedaje para posteriormente trasladarse a las oficinas de la Coordinación Zonal Centro (hora de llegada 08h00)...

Se realizó una reunión con el Sr. Coordinador zonal (S) Segundo Abata y la Responsable zonal de la ENESEM Patricia Pico, a quienes se les expuso los motivos y objetivos de la visita, con enfoque en la supervisión y acompañamiento al personal técnico y personal de campo en las visitas a las empresas que presentan un potencial rechazo. Además, se revisó la cobertura de diligenciamiento, levantamiento y crítica que presenta la CZ con corte al 16 de septiembre de 2024; a lo cual, la responsable zonal menciona que, los indicadores de cobertura se efectúan de acuerdo a la planificación de campo de la CZ, que para el momento cumplen con el 75% de ejecución sobre la muestra; respecto a las empresas que aún faltan por diligenciar, responden a varias razones:

- Correos errados

- Teléfonos que no contestan o equivocados
- Ubicaciones no encontradas o equivocadas

La responsable zonal indicó que se continúa con la gestión para culminar con el proceso y explica que se reportará al final del operativo las novedades de posible rechazo/rechazo y empresas no ubicadas.

Acto seguido y de acuerdo con la planificación, se procede a brindar el acompañamiento al personal técnico y personal de campo en cuanto a visitas a empresas que presentan la novedad de *rechazo o posible rechazo* para la ENESEM. A continuación, se enlistan las empresas visitadas durante la jornada laboral:

Nro.	Razón Social	Observación de supervisión
1	Espín Tipán Luz Carmela	El contador, indica que se comunicará con el encuestador en la semana del 23 al 27 de septiembre para iniciar con el llenado de la encuesta.
2	Ecuatoriana de tejidos Ecuatejidos Cía. Ltda.	Al existir la gestión de dos empresas, la informante se compromete a llenar una encuesta hasta el miércoles 25 de septiembre y la otra (Textiles Cotopaxi) para el viernes 27 de septiembre.
3	Farmgirl South S.A	Se visitó la dirección descrita en el directorio, pero nos indicaron que la empresa arrendaba en años atrás el lugar; actualmente, la empresa no está y nadie conoce la ubicación.
4	Productos cárnicos Maribo	El Gerente Financiero nos dio apertura para el llenado de la encuesta, con ayuda de la encuestadora completaron hasta el capítulo 1. Se comprometió a completar la encuesta durante el transcurso de la semana del 23 al 27 de septiembre.
5	Empresa pública de movilidad del cantón Latacunga	El informante, se comprometió a completar la encuesta durante el transcurso de la semana del 23 al 27 de septiembre.
6	Industria de licores ecuatorianos Licorec S.A	La informante indica que, sigue en un proceso de auditoría; sin embargo, se compromete a completar la encuesta hasta el viernes 20 de septiembre.
7	Empresa Eléctrica Provincia Cotopaxi	El encuestador realizó acompañamiento en el llenado del capítulo 5 ya que presentaba dificultad para el informante. Además, la responsable de seguridad industrial se compromete a llenar el módulo ambiental hasta el 27 de septiembre.

La jornada finalizó a las 16h45.

~~Día: 1. Viernes, 20 de septiembre del 2024~~

La jornada inició a las 08h00.

Antes de iniciar con la visita a las empresas se conversó con Jorge Yautibug sobre las novedades encontradas el día anterior en las empresas visitadas, se sugirió realizar el respectivo seguimiento a las empresas que indicaron que completarían la información en días posteriores.

A continuación, se enlistan las entidades visitadas durante la jornada laboral:

Nro.	Razón Social	Observación de supervisión
1	Pontificia Universidad Católica del Ecuador - Sede Ambato	La informante indicó que se encuentra en proceso de matriculación, por lo que no ha tenido el tiempo para completar la encuesta; sin embargo, se compromete a llenar la encuesta antes del 12 de octubre.
2	Universidad Técnica de Ambato	El Gerente Financiero tiene una actitud reacia a entregar información. A pesar de las múltiples explicaciones de la normativa que nos ampara que le otorgamos; solicitó que se envíe un documento oficial del INEC donde se describa la normativa y multas del caso. Cabe precisar que, este documento se encuentra actualmente en el Departamento Jurídico del INEC para ser remitido a la CZ.
3	Estázul Cía. Ltda.	Informante muy renuente a entregar información. A pesar de las múltiples explicaciones que le otorgamos, la informante no cedió. Actualmente el Departamento Jurídico está gestionando los oficios de insistencia para remitir a la CZ.
4	Seyquim	El asistente administrativo indicó que, el informante se encuentra de vacaciones; sin embargo, el asistente se comprometió a completar la encuesta hasta el 25 de septiembre.

En horas de la tarde, se realizó una revisión del proceso de validación del directorio y validación de agregados; a

continuación, se detallan los principales hallazgos:

- Validación del Directorio de Empresas
 - Durante los meses de recolección no se han presentado incidencias más que una o dos hasta el momento.
 - El equipo técnico maneja una matriz de Excel, herramienta no autorizada ni socializada por Planta Central, con el fin de descubrir los errores del directorio antes de remitir los reportes de validación. Al respecto, se sugirió usar los procesos automatizados indicados; además, de realizar el proceso de validación del directorio de manera diaria para no trabajar manualmente a través de Excel y evitando la duplicidad de esfuerzos.
 - Como CZ sugirieron consolidar la validación de microdato y del directorio (direcciones y tamaños) con el fin de no duplicar esfuerzos de revisión. Bajo lo expuesto, se explicó que son actividades diferentes con el fin de tener mayor y mejor consistencia de información.
- Validación de agregados económicos
 - Se ejecuta una revisión completa de empresas con altas variaciones en los indicadores, con el fin, de desarrollar mejores habilidades al momento de revisar y justificar las incidencias.
 - Se explica el uso de la matriz auxiliar que contiene, los agregados económicos, las variaciones y las diferencias entre los años 2021 a 2023. Con el fin de, identificar la utilidad de las herramientas proporcionadas para el proceso de revisión.
 - Se indica los métodos y criterios utilizados para la generación de la validación.
- Respecto a la validación general, el equipo técnico de la CZ indicó que, se debe mejorar la redacción de las validaciones 394 y 395 para una mayor comprensión. Se contempla la corrección en la redacción para el siguiente proceso de validación, a continuación el detalle:
 - 394. Si existe en el capítulo B alguna actividad ya sea esta principal, secundaria o tercera y que sus primeros 3 caracteres empiecen con "G46"; entonces debe haber registrado un valor mayor que 0 en el código 2002 de ventas al por mayor.
 - 395. Si existe en el capítulo B alguna actividad ya sea esta principal, secundaria o tercera que sus primeros 3 caracteres empiecen con "G47"; entonces debe haber registrado un valor mayor que 0 en el código 2003 de ventas al por menor.

Finalmente, se socializan las observaciones encontradas durante la comisión de servicios con el personal técnico zonal y el Sr. Coordinador Zonal (S), respecto al levantamiento y procesamiento de la información recolectada.

La jornada finalizó a las 15h00, para posteriormente trasladarme a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del proceso de validación (directorío y agregados económicos) de la Encuesta Estructural Empresarial -ENESEM, periodo de referencia 2023.
- Conocer las necesidades de la zonal frente al desarrollo de los procesos de validación y alcances de la cobertura de campo y crítica.
- Acompañamiento al personal técnico zonal y personal operativo en la visita a empresas posibles rechazos y empresas no ubicadas

PROBLEMAS DETECTADOS

- Descripción de validaciones que necesitan una mejora en la redacción.
- Uso de matriz de Excel que pausa el proceso automatizado de validación.
- Aumento de informantes renuentes en la entrega de la información, ocasionada por la inseguridad que atraviesa el país, en comparación con rondas anteriores de la ENESEM en la CZ Centro.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- o Mejorar la redacción en las descripciones de validación para que sean comprensibles.
- o Motivar e involucrar más al equipo técnico de la CZ en los procesos automatizados para evitar el uso manual de herramientas no autorizadas por PC.
- o Persuadir al informante calificado de las empresas para la entrega de información solicitada en la ENESEM.
- o Realizar capacitaciones constantes al personal con respecto a la socialización de la información de la operación estadística, mejorando las técnicas didácticas poco formales y las técnicas de comunicación asertiva para que sea dinámica, clara y entendible, con el fin de que las personas de contacto se sientan seguras de brindar información para la ENESEM.

CONCLUSIONES:

- o El operativo de campo y los procesos de validación continúan conforme a lo planificado.
- o Se visitaron 8 empresas con novedad posible rechazo, se concretaron citas en las próximas semanas para el llenado de la encuesta. El equipo de la Coordinación deberá realizar seguimiento a las empresas que dieron una apertura positiva para completar la encuesta.
- o Dos de las empresas visitadas no están prestas a colaborar con el llenado de la información, se deberá realizar el respectivo proceso de gestión de Rechazos con el Departamento jurídico de Planta Central.
- o Existen empresas que se encuentran en el directorio que no han sido ubicadas por tener la dirección errónea; además, no se cuenta con otros medios de localización de estas empresas.

RECOMENDACIONES:

- o Se sugiere que la CZ se alinee a las disposiciones de Planta Central, referente a las herramientas de trabajo; así como, a los procesos de contratación. Esto debido a que la CZ Centro tiene problemas con la contratación de vehículos, lo que ha ocasionado que el equipo no trabaje con sus propios medios y que se subejecuten los presupuestos asignados.
- o Realizar seguimiento a las empresas que se visitó y estuvieron prestas a colaborar con la información en semanas próximas.
- o Realizar el acompañamiento a encuestadores por parte del equipo técnico y autoridades zonales en aquellas empresas que presentan novedades o que estén renuentes a entregar información, con el fin de sensibilizar a los informantes y obtener información ágil y oportuna.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-09-2024	20-09-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30 am.	18:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte particular	Quito - Ambato	19-09-2024	05:30	19-09-2024	07:30
Terrestre	Transporte particular	Ambato - Quito	20-09-2024	15:00	20-09-2024	18:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y hoja de ruta vehículo institucional

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



FIRMA AUTENTICADA POR:
 JOSSELINE LISBERTH
 GAVILANEZ
 MONTENEGRO

Josseline Gavilanez

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO

STALIN
ROBERTO
CHAVES
CENTENO

Firmado digitalmente
por STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO
Fecha: 2024.09.24
13:10:06 -05'00'

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ

Roberto Chaves

Diana Barco

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are listed in the same order as the names.



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de septiembre 2024.
NOMBRES Y APELLIDOS: Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/09/2024 HASTA: 20/09/2024
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 050-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19-09-2024	003-002-000001239	Hospedaje	35,00	
19-09-2024	001-001-000233424	Alimentación	16,90	\$ 16,95
20-09-2024	002-100-000051906	Alimentación	4,50	55,05
TOTAL:			56,40	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



ERIKA BRAVO

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	80,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	24,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	56,00
GASTOS JUSTIFICADOS	55,05
VALOR A DESCONTAR	0,95

79,05

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
050-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
09/09/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Gavilanez Montenegro Josseline Lisbeth
CI: 1724127210

PUESTO QUE OCUPA:
SP3-
Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)
19-09-2024

HORA SALIDA
(hh:mm)
05:30

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
20-09-2024

HORA LLEGADA
(hh:mm)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Josseline Gavilanez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos:

- Controlar la cobertura de la información estadística de base de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM)
- Supervisar y evaluar los procesos de recolección y validación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM)
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas (ENESEM)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte particular	Quito- Ambato	19-09-2024	05:30	19-09-2024	07:30
Terrestre	Transporte particular	Ambato - Quito	20-09-2024	15:30	20-09-2024	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200272402
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO  Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.09.09 12:16:08 -05'00'
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Josseline Gavilanez		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Yadira Orejuela Director de Estadísticas Económicas Subrogante		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION 905	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		28	08	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A TUNGURAHUA, PROYECTO INNOVA, EC, PERIODO SEPTIEMBRE-2024, AUTOR. AVAL INEC-INEC-2024-0351-M, PROGRAMACION INEC-DIPLA-2024-0660-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2024-0470-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANA	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 28/08/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

