

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025 09 2024	5924	5924	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2148

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2333 No Entrada: 14634

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		025 09 2024	5924	5924	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2148

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/09/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>
007-DITIC-2024	10/09/2024

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO C.I. 1724472517	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Servidor Público 7 ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 3
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> AMBATO-TUNGURAHUA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DITIC: GESTION DE DESARROLLO INFORMÁTICO - GDI

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- KAROL ERAZO
- JUAN DEFAZ
- SALOME CARTAGENA
- ISRAEL AYALA
- JOSÉ BASTIDAS
- ELIZABETH GUZMÁN
- WILLIAM VILLAVICENCIO
- VLADIMIR TIPÁN
- DAVID SEGARRA
- JONATHAN ROSERO
- GUILLERMO FEIJOÓ
- JEAN CARLO SALVADOR
- DARÍO ECHEVERRÍA
- JULIETA PÉREZ
- SANTIAGO VILLACÍS
- JUAN GUANO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

1. Diligenciamiento de formularios mediante dispositivos móviles (Tablet).
2. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario.
3. Verificar el proceso de levantamiento y sincronización de información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE.

**Actividades:**

**Jueves 05 de septiembre del 2024**

- La comisión empezó a las 05:00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato. Llegamos a la ciudad de destino alrededor de las 08H:30.
- La organización de los equipos de trabajo se realizó en el GAD de la parroquia de Santa Rosa; los equipos se conformaron con personal de las coordinaciones zonales Centro, Sur, Litoral, Administración Central Campo, así como personal de Planta Central de las Direcciones: DIES, DINEM, DEAN, DINME, DICA Y DITIC.
- Se revisó que la estructura de las preguntas, flujos, saltos de las preguntas en el SIPE móvil concuerden con el formulario físico; con la finalidad de que en el inicio del operativo de campo, no existan inconsistencias al momento de efectuar el levantamiento de información. Para ello, una persona realizó la encuesta en el dispositivo móvil y otra persona llenaba la información en el formulario físico e iba verificando que los flujos y saltos de preguntas concuerden con lo que se iba reflejando en la Tablet.

- Se registraron los tiempos del diligenciamiento del formulario y se verifico la utilidad del "PLUSCODE" y además la descarga de los GEOPDFS mediante el SIPE móvil para llegar a las viviendas seleccionadas de los conglomerados asignados para esta prueba piloto.
- A las 18H00, una vez concluida la jornada de trabajo, todos los equipos se reunieron en el GAD parroquial de Santa Rosa para la revisión de las novedades encontradas en campo; de acuerdo a la programación establecida y se planifica el levantamiento del siguiente día.
- Para finalizar el día a las 19H30 llegamos a Ambato, donde pernoctamos el día de la comisión.

#### **Viernes 06 de septiembre del 2024:**

- El día viernes iniciamos a las 08H00, nos desplazamos desde Ambato hasta la parroquia de Santa Rosa nuevamente al GAD parroquial y de acuerdo a la programación establecida, continuamos con el trabajo de diligenciamiento del formulario de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo en las tablet's, se midieron los tiempos de diligenciamiento y se verificó el proceso de levantamiento y sincronización de información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE.
- Nos reunimos con todos los equipo de trabajo a las 12H00 para reportar las novedades encontradas en campo en el segundo día de prueba del sistema y los tiempos promedios de diligenciamiento del formulario por cada equipo de trabajo.
- Siendo las 17H00 y después de realizar la presentación de novedades, aclaración de dudas y preguntas, damos por finalizada la jornada de trabajo y nos dirigimos a la ciudad de Quito.

#### **Productos Alcanzados:**

- Se probó el Sistema Integrado de Producción Estadística-SIPE de formularios mediante dispositivos móviles (Tablet).
- Se midió el tiempo de diligenciamiento del formulario.
- Se verificó el proceso de levantamiento y sincronización de información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE.

#### **Conclusiones:**

- Se comparó el formulario físico y digital con el objetivo de determinar si el fraseo de cada pregunta se encontraba correctamente, sin embargo, se detectó que existe preguntas que no se encuentran de acuerdo al formulario físico.
- El uso del "PLUSCODE" sirve para llegar a la manzana mientras que los PDF'S geográficos (GeoPDFs) para aplicativos como Avenza Maps es recomendable para la orientación específica del edificio.

#### **Recomendaciones:**

- Verificar el SIPE por cada flujo y casos que se presentan con el formulario físico con la finalidad que no exista omisión y errores de flujo en la captura de información.
- Revisar que el fraseo y estrde las preguntas sea igual tanto en el aplicativo de levantamiento de información y formulario físico.
- Verificar la muestra planificada ya que al ser del nuevo marco podría tener las viviendas de un conglomerado con demasiada distancia entre las mismas y esta podría afectar la logística y recursos del operativo de campo.
- Utilizar las herramientas proporcionadas para la cartografía con la finalidad de minimizar la llegada a los sectores y la ubicación de los edificios.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		05/09/2024	06/09/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		05H00	20H00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO – AMBATO	05/09/2024	05H00	05/09/2024	08H00	
TERRESTRE	TERRESTRE	AMBATO-QUITO	06/09/2024	17H00	06/09/2024	20H00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjunta el listado de detalle de facturas.</li> <li>Se adjunta el formulario de control de comisión</li> </ul>							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 <hr/>				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA C.I. 1724472517							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
							
NOMBRE: OSCAR PAREDES Responsable GDI				NOMBRE: CARLOS RIVAS Director DITIC			



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de septiembre de 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/09/2024 HASTA: 06/09/2024  
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO-TUNGURAHUA  
 Nº DE SOLICITUD: 007-DITIC-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Nº	Fecha	N Factura	Detalle de la Fáctura	Total	Observación
1	05/09/2024	001-100-000010820	ALIMENTACIÓN	\$3.00	
2	05/09/2024	001-001-0001278	ALIMENTACIÓN	\$5.00	
3	05/09/2024	002-002-000005219	ALIMENTACIÓN	\$11.50	
4	06/09/2024	001-002-000001208	HOSPEDAJE	\$40.01	
5	06/09/2024	001-001-000001043	ALIMENTACIÓN	\$12.50	
<b>TOTAL</b>				<b>\$72.01</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

\$80,00  
 \$24,00  
 \$56,00  
 \$72,01  
 \$80,00

  
 REVISADO POR  
 Andrea Santana





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 007 -DITIC - 2024. FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 02/09/2024

VIÁTICOS: X. MOVILIZACIONES: . SUBSISTENCIAS: . ALIMENTACIÓN: .

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO. CI: 1724472517. PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 3-SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO-TUNGURAHUA. NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DITIC: GESTION DE DESARROLLO INFORMÁTICO - GDI

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 05/09/2024. HORA SALIDA (hh:mm): 05h00. FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 06/09/2024. HORA LLEGADA (hh:mm): 20H00

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JUAN GUANO, KAROL ERAZO, JUAN DEFAZ, SALOME CARTAGENA, ISRAEL AYALA, JOSÉ BASTIDAS, ELIZABETH GUZMÁN, WILLIAM VILLAVICENCIO, VLADIMIR TIPÁN, DAVID SEGARRA, JONATHAN ROSERO, GUILLERMO FEUCO, JEAN CARLO SALVADOR, DARÍO ECHEVERRÍA, JULIETA PÉREZ, SANTIAGO VILLACÍS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Diligenciamiento de formularios mediante dispositivos móviles (Tablet). Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario. Verificar el proceso de levantamiento y sincronización de información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE.

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows for QUITO-AMBATO and AMBATO-QUITO.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA. TIPO DE CUENTA: AHORROS. No. DE CUENTA: 2 2 0 2 8 8 5 6 9

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE. FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO. NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: OSCAR PAREDES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO. NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: CARLOS RIVAS

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

951

FECHA DE ELABORACIÓN

04 09 24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$80.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO, MES DE SEPTIEMBRE, ENCUESTA ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0718-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0646-M, JPGP

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center"><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 04/09/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS CUMBICOS COROMEL</p> <p align="center">_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p align="center">_____ Director Financiero</p>

