

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		026	09	2024	5949	5906
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2024-0646-M		2131		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2207925119				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0605444041	GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	80.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH, PAGO POR VIATICOS AMBATO-TUNGURAHUA DEL 05 AL 06 DE SEPTIEMBRE 2024, PROYECTO ENEMDU, SOLICITUD E INFORME 140-CGTPE-DIES-GEPH-2024, SEGUN MEMORANDO INEC-CGTPE-DIES-2024-0683 -M E INEC-CGAF-DIFI-2024-3279-M, GGRR

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 27/09/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	09	2024	5949 5906
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2024-0646-M 2131	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2207925119			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0605444041	GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/09/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 140-CGTPE-DIES -GEPH - 2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/09/2024
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH CI: 0605444041	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES-GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- KAROL ERAZO
- JUAN DEFAZ
- SALOME CARTAGENA
- ISRAEL AYALA
- JOSÉ BASTIDAS
- ELIZABETH GUZMÁN
- WILLIAM VILLAVICENCIO
- VLADIMIR TIPÁN
- DAVID SEGARRA
- JONATHAN ROSERO
- GUILLERMO FEIJÓ
- JEAN CARLO SALVADOR
- DARÍO ECHEVERRÍA
- JULIETA PÉREZ
- SANTIAGO VILLACÍS
- JUAN GUANO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Diligenciamiento de formularios mediante dispositivos móviles.(Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario.
- Verificar el proceso de levantamiento y sincronización de información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE.

Actividades:

Jueves 05 de septiembre del 2024

- La comisión inicia a las 05:00 de la mañana con el traslado del personal encargado de la aplicación encuesta piloto, desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato. Llegamos a la ciudad de destino alrededor de las 08H:30 sin ningún contratiempo.
- La concentración de los equipos de trabajo se realizó en el GAD de la parroquia de Santa Rosa; los equipos se conformaron de la siguiente manera y se distribuyeron las UPM como se detalla a continuación:

N	APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCIÓN/ COORDINACIÓN ZONAL	EQUIPOS	UPM	UPM
1	ERAZO RODRIGUEZ KAROL ANABEL	PC/DIES	COORDINACION NOVEDADES SIPE	TODOS	TODOS
2	BASTIDAS TOLEDO JOSE IGNACIO	PC/DIES	COORDINACION NOVEDADES SIPE	TODOS	TODOS
3	GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO	PC/DITIC	COORDINACION NOVEDADES SIPE	TODOS	TODOS
4	VILLAVICENCIO CEVALLOS WILLIAM ADRIAN	PC/DIES	SUPERVISOR 1	180165002101	180165901301
5	DEFAZ SANGUCHO JUAN ANTONIO	PC/DIES	ENCUESTADOR	180163002101	180165901301
6	CARTAGENA GUZMÁN SALOMÉ ESTEFANÍA	PC/DIES	ENCUESTADOR	180165002101	180165901301
7	AYALA SANTAMARIA ISRAEL ALEJANDRO	PC/DIES	ENCUESTADOR	180165002101	180165901301
8	TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR	PC/DIES	SUPERVISOR 2	180165002201	180165901401
9	GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH	PC/DIES	ENCUESTADOR	180165002201	180165901401
10	SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID	PC/DIES	ENCUESTADOR	180165002201	180165901401
11	PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA	DICA-CAMPO	SUPERVISOR 3	180165002301	180165901701
12	ROSERO MUÑOZ JONATHAN DAVID	PC/DINEM	ENCUESTADOR	180165002301	180165901701
13	ECHEVERRIA CASTRO DARIO JULIAN	DICA- CARTOGRAFÍA	ENCUESTADOR	180165002301	180165901701
14	VILLACIS ESPINOZA SANTIAGO RICARDO	DICA-CAMPO	ENCUESTADOR	180165002301	180165901701
15	BORJA RAMON JENNY DEL ROCIO	CZ6S	SUPERVISOR 4	180165003101	180165901301
16	FEJOO SANDOVAL GUILLERMO FRANCISCO	PC/CTIMA-DINME	ENCUESTADOR	180165003101	180165901301
17	SALVADOR SALAZAR JEAN CARLO	PC/CTIMA-DEAN	ENCUESTADOR	180165003101	180165901301
18	SANCHEZ WONG CHRISTOPHER IVAN	CZ8L	SUPERVISOR 5	180165003301	180165902601
19	ESPINOZA ARMJOS WILMER RENAN	CZ3C	ENCUESTADOR	180165003301	180165902601
20	LANDY CABRERA VERÓNICA EULALIA	CZ6S	ENCUESTADOR	180165003301	180165902601
21	OCHOA MUÑOZ ERICKA	CZ8L	ENCUESTADOR	180165003301	180165902601
22	CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO	CZ3C	SUPERVISOR 6	180165901201	180165901401
23	LUCINA ESCOBAR DANNY FABIAN	CZ3C	ENCUESTADOR	180165901201	180165901401
24	PAZMIÑO GUERRA CHRISTIAN RICARDO	CZ3C	ENCUESTADOR	180165901201	180165901401
25	REDROBAN ESCOBAR MAURICIO RAMIRO	CZ3C	ENCUESTADOR	180165901201	180165901401

Empezamos con las indicaciones correspondientes al proceso para el levantamiento de información y se realizaron las asignaciones correspondientes de cargas de trabajo en los dispositivos móviles, se verificó que todos los miembros de cada equipo no presenten dificultades en la activación del sistema móvil para el manejo de Tablet y todos los equipos de trabajo se dirigieron a los sectores designados para dar inicio a la prueba del Sistema Integrado de Producción Estadística-SIPE; de acuerdo al formulario aprobado por la OIT de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.



Cada equipo tenía que cumplir con la revisión y validación del sistema dado que se comprobó que los flujos, saltos de las preguntas en el SIPE concuerden con el formulario físico; con la finalidad de que en el inicio del operativo de campo no existan inconsistencias, reducir el riesgo de obtener datos incompletos o inconsistentes al momento de efectuar el levantamiento de información. Para ello se planteó como estrategias la verificación del sistema entre dos personas, una persona realizó la encuesta en el dispositivo móvil y otra persona llenaba la información en el formulario físico e iba verificando que los flujos y saltos de preguntas concuerden con lo que se iba reflejando en la Tablet, fue mucho más factible para poder encontrar alguna falla sea textual o en los flujos, en cuanto a la determinación del tiempo aún no se podía establecerlo con exactitud debido a que no permitía continuar en algunos flujos los cuales fueron notificados en ese momento para las actualizaciones correspondientes.



- Para llegar a las viviendas seleccionadas, mediante la cartografía en referencia a la muestra y cobertura si fue posible determinar la vivienda a donde teníamos que llegar para encontrar al informante, también se midieron los tiempos del diligenciamiento del formulario y se comprobó la utilidad del "pluscode", lo cual nos ayuda también a reducir el tiempo de localización del domicilio de esta manera encontrar las zonas específicas de acuerdo a las manzanas, edificios, números de vivienda que se encuentran plenamente detallados.



- Se realizaron las pruebas correspondientes por lo tanto en el transcurso del día encontramos varias novedades en el uso del sistema, dado que se presentaba alguna inconsistencia en los flujos, los supervisores de los equipos se contactaban con los Coordinadores de las novedades del SIPE y ellos se ponían en contacto con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación para que se vayan solventando las incongruencias en los flujos del formulario, de esta manera continuamos con el proceso realizando las respectivas actualizaciones y resolviendo ciertas irregularidades en el sistema.

Lenovo

APRENDICES O PASANTES POR PAGO (Si en la pregunta anterior se seleccionó "SI", marcar TODOS los códigos)

2D. Registre en LETRAS el monto de la pregunta anterior.

3. En el mes de AGOSTO, ¿cuánto le descontaron en total por las aportaciones ESS, impuesto a la renta, pensión de alimentos, comisariatos, almacenes cooperativas, asociaciones, etc.?

Persona Actual 1

1 2 3 4

+ Pausar 1 2 AG 3 DEF

- Una vez finalizada la jornada de trabajo, todos los equipos se reunieron en el GAD parroquial de Santa Rosa para la revisión de las novedades encontradas en campo hasta las 17H00; de acuerdo a la programación establecida, determinando asuntos a resolver, propuestas para la solución y detalles de gestión, se realizó la planificación del levantamiento de información del siguiente día con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido.



- Para finalizar el día, a las 20H00 llegamos a Ambato centro, sitio donde nos alojamos.

Viernes 06 de septiembre del 2024:

- El día viernes iniciamos la jornada a las 08H00, nos desplazamos desde Ambato centro hasta la parroquia de Santa Rosa nuevamente al GAD parroquial y de acuerdo a la programación establecida, continuamos con el trabajo de diligenciamiento del formulario de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo en las tablet's, se midieron los tiempos de diligenciamiento y se verificó el proceso de levantamiento y sincronización de información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE, fue mucho más productivo el sistema estaba funcionando correctamente, a excepción de los textos que no concordaban con la información del formulario en físico, lo cual también fue notificado para los cambios pertinentes.

- Nos reunimos con todos los equipo de trabajo a las 12H00 para reportar las novedades encontradas en campo en el segundo día de prueba del sistema y los tiempos promedios de diligenciamiento del formulario por cada equipo de trabajo, obteniendo lo siguiente:

SUPERVISOR	NOVEDADES				INFORMANTES	OBSERVACIÓN
	SISTEMA	FRASEO PREGUNTA	MYC	TIEMPOS		
Sanchez Wong Christopher Ivan	6	2	2	1:30	4 personas	2 ocupaciones
Perez Avellaneda Julieta Eustolia	8	3	0	0:55	3 personas	Todos ocupados
Borja Ramon Jenny Del Roció	4	1	0	0:38	3 personas	-
Villavicencio Cevallos William Adrián	8	1	1	1:00	2 personas	2 ocupados y 2 ocupaciones
Tipan Espinosa Nelson Vladmír	4	3		0:55	4 personas	1 ocupada
Calderon Salinas Marcelo Fernando	6	1	1	1:00	4 personas	-

- A las 16H00, después de realizar la presentación de novedades, aclaración de dudas y preguntas, damos por finalizada la jornada de trabajo y nos dirigimos a las 17H00 a la ciudad de Quito finalizando la trayectoria a las 20H00.

Productos Alcanzados:

- Se probó el Sistema Integrado de Producción Estadística-SIPE de formularios mediante dispositivos móviles (Tablet).
- Se midió el tiempo de diligenciamiento del formulario.
- Se verificó el proceso de levantamiento y sincronización de información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE.
- Se solvento varias dudas en el manejo del sistema móvil, tanto en configuraciones como actualizaciones.

Conclusiones:

- Dada la aplicación de la prueba piloto se presentaron varias novedades de errores de flujo, por lo cual en los primeros casos lo manejamos mediante la utilización del formulario físico para continuar con el llenado de información, ante lo expuesto se comunicó al área de desarrollo el mismo que se dio solución a cada caso.
- Determinamos ciertas estrategias para la comparación de formulario físico y digital con el objetivo de conocer si el textualmente cada pregunta se encontraba correctamente escrita, sin embargo, se detectó que existe preguntas que no se encuentran de acuerdo al formulario físico, tanto en categorías como textualmente mismas que fueron solucionadas.
- Se concluyó que existe un incremento en el tiempo de aplicación a comparación de la encuesta de empleo desempleo y subempleo en relación, en referencia a los miembros del hogar si son más de cuatro demanda más tiempo.
- Además se hizo el manejo correspondiente en la comparación de flujos tanto del sistema móvil como el formulario, que estén conjuntamente funcionando de la misma manera evitando inconsistencias.

Recomendaciones:

- Comprobar el correcto funcionamiento del sistema por cada flujo para que no suceda este tipo de inconvenientes en las próximas aplicaciones casos que se presentan con el formulario físico y sistemas de captura con la finalidad que no exista omisión y errores de flujo en la captura de información.
- Corroborar que el fraseo de las preguntas sean iguales tanto en el sistema móvil y formulario físico, para levantamiento de información.
- Tomar en cuenta que la utilización de "pluscode" sirve para llegar a la manzana mientras que para el manejo de los PDF'S nos indica la ubicación específica del edificio.
- Emplear las herramientas proporcionadas para la cartografía con la finalidad de minimizar la llega a los sectores y la ubicación de los edificios.
- Se recomienda conocer el uso del sistema para minimizar el tiempo de aplicación, de esta manera evitaremos que se borre la información, guardar todo lo que se ingrese caso contrario el mal uso del mismo provocara la pérdida de los datos, por lo tanto se tiene que volver a llenar los campos del formulario.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		05/09/2024	06/09/2024			
HORA hh:mm		05H00	20H00			
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO - AMBATO	05/09/2024	05H00	05/09/2024	08H00
TERRESTRE	TERRESTRE	AMBATO-QUITO	06/09/2024	17H00	06/09/2024	20H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> Se adjunta el listado de detalle de facturas. Se adjunta el formulario de control de comisión. Se adjunta la hoja de ruta. 						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON</p> <p>NOMBRE: JOHANA GUZMAN</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p> <p>NOMBRE: VLADIMIR TIPAN</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME</p> <p>NOMBRE: MARGOTH HERRERA(S)</p>			

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary sources, as well as the specific techniques employed for data processing and statistical analysis.

The third section provides a detailed overview of the results obtained from the study. It highlights the key findings and discusses their implications for the field. The author also addresses any limitations of the study and suggests areas for future research.

Finally, the document concludes with a summary of the main points and a final statement on the significance of the work. The author expresses their appreciation for the support and assistance provided throughout the project.



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de septiembre del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/09/2024 HASTA: 06/09/2024
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO TUNGURAHUA
 N.º DE SOLICITUD: 140-CGPE-DIES -GEPH - 2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
05/09/2024	001-100-000010825	Alimentación	\$ 3,00	
05/09/2024	0001274	Alimentación	\$ 3,00	
05/09/2024	001-001-000001453	Alimentación	\$ 9,00	
06/09/2024	001-002-000001201	Hospedaje	\$ 28,00	
06/09/2024	000001045	Alimentación	\$ 15,50	
TOTAL			\$ 58,50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

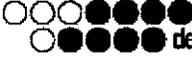
PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 80,7
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 24,21
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 56,49
 GASTOS JUSTIFICADOS 58,50
 VALOR A DESCONTAR — } 82,50



 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)				
140-CGTPE-DIES -GEPH - 2024		02/09/2024				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH CI: 0605444041		SERVIDOR PÚBLICO 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIDEMOGRÁFICAS				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
AMBATO-TUNGURAHUA		DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
05/09/2024	05H00	06/09/2024	20H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> • KAROL ERAZO • JUAN DEFAZ • SALOME CARTAGENA • ISRAEL AYALA • JOSÉ BASTIDAS • ELIZABETH GUZMÁN • WILLIAM VILLAVICENCIO • VLADIMIR TIPÁN • DAVID SEGARRA • JONATHAN ROSERO • GUILLERMO FEIJÓ • JEAN CARLO SALVADOR • DARIÓ ECHEVERRÍA • JULIETA PÉREZ • SANTIAGO VILLACÍS • JUAN GUANO 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento de formularios mediante dispositivos móviles (Tablet). • Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario. • Verificar el proceso de levantamiento y sincronización de información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	QUITO - AMBATO	05/09/2024	05H00	05/09/2024	08H00
Terrestre	Terrestre	AMBATO - QUITO	06/09/2024	17H00	06/09/2024	20H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2207925119			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Firmado electrónicamente por: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON		 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente Justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	941	04	09	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO, MES DE SEPTIEMBRE, ENCUESTA ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0718-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0646-M, JPGP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: GUAY CARLOS CUMBICOS CORONEL</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MEDISON ANDRES TIFAN GUALLE</p>
FECHA: 04/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

0000000000