

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	03	09	2024
Unid. Desc:	0000	No. CUR	5245		
		No. Original	5245		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1885		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2257 No Entrada: 14429

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 03/09/2024	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Firmado electrónicamente por: HERLSON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	09	2024	5245 5245
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1885

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 03/09/2024</p>	 <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____ Director Financiero</p>

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

111- CGTPE-DIES -GEPH - 2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28-08-2024

#### DATOS GENERALES

APPELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

NARVÁEZ GUZMÁN MARÍA VERÓNICA  
CI:1104630429

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 - SERVIDOR  
PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUARANDA / SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - BOLÍVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Bryan Chávez, Diana Miranda, Santiago Enríquez y Verónica Narváez.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS

##### Objetivos General

- Evaluar y garantizar las bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas de la planificación de la OE y las herramientas de recolección, siendo: Manuales, Formularios, Auxiliares, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Evaluar el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR y la metodología para impartir conocimientos sobre los procedimientos metodológicos y operativos de la OE, a fin de desarrollar habilidades a los instructores para que puedan transmitir la metodología al personal a ser contratado.

##### Objetivos Específicos

- Probar la funcionalidad de las herramientas de recolección de la ENIGHUR: Manuales, Formularios, formularios auxiliares, cuadernillos, cartillas, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario en el dispositivo móvil (tablet), para validar la asignación de las cargas de trabajo.
- Probar que la metodología establecida esté acorde a los nuevos cambios realizados en los formularios ENIGHUR y con el método de recolección de información (tablet).
- Comprobar la capacidad rendimiento o performance de los dispositivos móvil (tablets) asignadas para el levantamiento de información de la ENIGHUR.
- Identificar las falencias de las herramientas de recolección de la ENIGHUR, para corrección de las mismas y así garantizar la calidad del dato estadístico recolectado, durante el operativo de levantamiento de campo.
- Impartir conocimientos técnicos y metodológicos de la OE, iniciando así las habilidades para futuras instrucciones al personal de campo a ser contratado, tomando en cuenta todas las herramientas de recolección probadas.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Levantar información en el dispositivo móvil (Tablet) en los hogares urbanos y rurales asignados, a fin de probar la funcionalidad de las herramientas de recolección. Los parámetros a utilizarse serán:
  - Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos.
  - Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
  - Comprensión y facilidad de manejo del Sistema de Ingreso y Validación de datos por parte de los encuestadores.
- Cargar información a la base de datos del CSPro, para comprobar y homologar el funcionamiento de los sistemas enlazados a la OE.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos en las herramientas de recolección, previo al inicio del operativo de campo.
- Iniciar la evaluación, re- instrucción y homologación de la metodología, herramientas y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, probada en territorio.

#### ACTIVIDADES:

**Martes 20/08/2024**

Siendo las 04h50 am se procedió al traslado desde la ciudad de Quito con destino a la ciudad de Guaranda, en transporte institucional (placa del vehículo PEI 3607), conducido por el señor Bryan Chávez, quién presto todas las facilidades para la realización de la comisión de servicios encomendada. De conformidad a lo previsto en la Agenda de trabajo de la Prueba piloto de metodología y Sistema de Ingreso y validación, evaluación, re-instrucción y homologación de metodología, Instrumentos y Sistema de Ingreso de la ENIGHUR, se cumplió con el siguiente itinerario:

- La hora de arribo a la Ciudad de Guaranda fue a las 10h00. A las 11h00 se procedió con el traslado a la Ciudad de San Miguel de Bolívar, en donde se dio inicio al cumplimiento de la agenda de actividades en territorio.
- Desde las 12h00 se realizó la organización de los equipos por parte del responsable nacional, previo a la salida a campo.
- Desde las 13h00 se realizó el levantamiento de la información (en tablet) en los hogares de acuerdo a la metodología impartida para la prueba experimental de los formularios de la ENIGHUR 2024 – 2025. Se priorizó el levantamiento de información en el sector urbano y rural al mismo tiempo, a razón de abrir las encuestas en los hogares en los que hayamos sido aceptados. La estrategia que se aplicó en el equipo fue llegar a las autoridades locales para poder gestionar la aceptación del personal en los hogares. En el caso del sector rural se acudió a San José de la Puntilla, el cual quedaba a 20 minutos de distancia. En el sector urbano levantamos información en la Avenida Veintimilla.
- A partir de las 19h00 se inició la reunión de trabajo con todo el equipo de técnico Nacional y Zonal, para la revisión de novedades encontradas en el primer día de levantamiento y registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR en tablet. Además, se inició la elaboración de la "Matriz de problemas y novedades" con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR y la utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos. Dicha reunión concluyó a las 21h00
- A partir de las 21h30 se llegó al hotel, ubicado en Guaranda.

**Evidencia fotográfica del día 1:**



**Miércoles 21/08/2024**

Siendo las 08h00 am se dio inicio al cumplimiento de la agenda de actividades en territorio, desarrolladas de la siguiente manera:

- A las 08h00 nos trasladamos a la ciudad San Miguel de Bolívar, para continuar con las actividades planificadas en el día.
- Desde las 08h30, hasta las 17h30 se realizó el diligenciamiento de Formularios en el Sistema, de acuerdo a metodología ENIGHUR en la zona urbana y rural, según como se abrieron las encuestas y disponibilidad de los informantes (San José de la Puntilla - rural y Avenida Veintimilla - urbano).
- Desde las 19h00 se inició la reunión de trabajo con todo el equipo de técnico Nacional y Zonal, para la revisión de novedades encontradas en el segundo día de levantamiento y registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR en tablet. Además, se continuó con la elaboración de la "Matriz de problemas y novedades" con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR y la utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos. A partir de las 21h00 se llegó al hotel, ubicado en Guaranda.

**Evidencia fotográfica del día 2:**



**Jueves 22/08/2024**

Siendo las 08h00 am se dio inicio al cumplimiento de la agenda de actividades en territorio, desarrolladas de la siguiente manera:

- A las 08h00 nos trasladamos a la ciudad San Miguel de Bolívar, para continuar con las actividades planificadas en el día.
- Desde las 08h30 hasta las 19h00 se realizó el levantamiento de información en la zona urbana y rural, según como se abrieron las encuestas y disponibilidad de los informantes (San José de la Puntilla - rural y Avenida Veintimilla - urbano). De acuerdo a la metodología en este día se trabajó en campo para tomar la información de los gastos diarios en alimentos, bebidas y tabaco del día martes y miércoles como los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, como el formulario F3 de las personas mayores de 12 años que se encontraban en el hogar investigado, estos informantes son directos, es decir la entrevista es a cada uno. En la medida de lo posible se trató de seguir la metodología ENIGHUR.
- A las 19h30 se dio inicio a la reunión de trabajo con todo el equipo de técnico Nacional y Zonal, para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR en tablet. Además, se continuó con la elaboración de la "Matriz de problemas y novedades" con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR y la utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos. Dicha reunión concluyó a las 21h30.
- A partir de las 22h00 se llegó al hotel, ubicado en Guaranda.

**Evidencia fotográfica del día 3:**



**Viernes 23/08/2024**

Siendo las 08h00 am se dio inicio al cumplimiento de la agenda de actividades en territorio, desarrolladas de la siguiente manera:

- A las 08h00 nos trasladamos a la ciudad San Miguel de Bolívar, para continuar con las actividades planificadas en el día.
- Desde las 08h30 hasta las 19h00 se realizó el levantamiento de información en la zona urbana y rural, según como se abrieron las encuestas y disponibilidad de los informantes (San José de la Puntilla - rural y Avenida Veintimilla - urbano). En la medida de lo posible se trató de seguir la metodología ENIGHUR.
- Desde las 19h30 se dio inicio a la reunión de trabajo con todo el equipo de técnico Nacional y Zonal, para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR en tablet. Así mismo, se inició con la elaboración del informe técnico de comisión. Adicionalmente, se continuó con la elaboración de la "Matriz de problemas y novedades" con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR y la utilización del Sistema de Ingreso y Validación de. Dicha reunión concluyó a las 23h00.
- A partir de las 23h30 se llegó al hotel, ubicado en Guaranda.

**Evidencia fotográfica del día 4:**



**Sábado 24/08/2024**

Siendo las 08h00 am se dio inicio al cumplimiento de la agenda de actividades en territorio, desarrolladas de la siguiente manera:

- A las 08h00 nos trasladamos a la ciudad San Miguel de Bolívar, para continuar con las actividades planificadas en el día.
- Desde las 08h30 hasta las 16h00 se realizó el cierre del levantamiento de información en la zona urbana y rural, según como se abrieron las encuestas y disponibilidad de los informantes (San José de la Puntilla - rural y Avenida Veintimilla - urbano). Para cumplir con la metodología ENIGHUR nos trasladamos al sector para concluir con la toma de información de los gastos diarios en alimentos y bebidas y tabacos, y completar la información faltante a fin de cerrar los hogares investigados.
- Desde las 17h00 se dio inicio a la reunión de trabajo con todo el equipo de técnico Nacional y Zonal, para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR en tablet. Además, se continuó con la elaboración de la "Matriz de problemas y novedades" con los problemas presentados durante el diligenciamiento del formulario ENIGHUR y la utilización del Sistema de Ingreso y Validación de datos. Dicha reunión concluyó a las 19h30.
- A partir de las 20h00 se llegó al hotel, ubicado en Guaranda.

**Evidencia fotográfica del día 5:**



**Domingo 25/08/2024**

Siendo las 08h00 am se dio inicio al cumplimiento de la agenda de actividades en territorio, desarrolladas de la siguiente manera:

- A las 08h00 nos trasladamos a la ciudad San Miguel de Bolívar, para iniciar con la evaluación, re-instrucción y homologación de metodología, instrumentos y Sistema de ingreso de la ENIGHUR.
- Desde las 08h30 se inició con la presentación del taller, seguido de la exposición del equipo Técnico Nacional de los capítulos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7. A medida que la capacitación avanzaba, se fueron desarrollando también los comentarios por parte del equipo nacional.
- A las 11h00 iniciamos el retorno hacia la ciudad de Quito.
- La llegada a mi domicilio fue a las 16h30.

**Evidencia fotográfica del día 6:**



## PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se elaboró el informe de actividades realizadas durante la prueba piloto de metodología y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades. Como productos se tiene:

1. Informe técnico obtenido del Sistema de Ingreso y Validación de datos, con las encuestas levantadas, según la carga asignada.
2. Informe de actividades realizadas durante la prueba piloto de metodología y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, en donde se detallan las novedades, resultados y conclusiones encontrados durante la ejecución del operativo piloto.

## CONCLUSIONES

1. Se cumplió con lo programado dentro de las actividades planificadas.
2. Mediante el levantamiento de información en los hogares del sector urbano (Av. Veintimilla) y rural (Sa José de la Puntilla) de la ciudad de San Migue de Bolívar, se concluye que:
  - Se realizaron las visitas a los sectores asignados, tanto rural como urbano. Las cuales fueron realizadas entre los días martes 20 de agosto y sábado 24 de agosto de 2024.
  - Durante las visitas en el área urbana, se pudo evidenciar un mayor rechazo hacia la encuesta, debido a las siguientes razones:
    - El área asignada era céntrica y comercial, lo que dificultó encontrar viviendas para aplicar la encuesta.
    - Los informantes se muestran reacios a aceptar el diligenciamiento de las encuestas, por falta de tiempo y la extensión de la encuesta.
    - Luego de la primera visita hubo problemas para poder levantar la información asignada por los siguientes días (viajes, falta de disponibilidad, etc.).
  - A diferencia del área urbana, en el área rural, hubo más predisposición por parte de los informantes.
  - En el área rural, no existe una variedad amplia de gastos, debido a los niveles de ingreso que presentan, por lo que muchos ítems a los que se hubiese querido medir su dinámica, no pudieron ser realizados.
  - Se pudo evidenciar novedades en los formularios al momento de la revisión previa y durante el diligenciamiento. Estas novedades se detallaron en la matriz de problemas y novedades (ANEXO A), en donde de manera general se presentó:
    - Estructura y preguntas de la pestaña, que no permiten diligenciar correctamente.
    - Palabras y nombres de días mal escritos o redactados de manera diferente en el Sistema que en el Formulario Físico.
    - Ítems de productos faltantes, repetidos y/o en secciones incorrectas.
    - Ítems con error de codificación en función a la CCIF.
  - Se constató que existen problemas en el funcionamiento de las tablets.

## ANEXO A. MATRIZ DE PROBLEMAS Y NOVEDADES



### ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES

#### MATRIZ DE PROBLEMAS Y NOVEDADES



Número	Formulario	Página	Sección	Pregunta	Observación	Resultado
1	I	2	VIVIENDA	1. Vía de acceso principal al sector- 2. Vía de acceso principal a la vivienda:	Aclarar en el manual la diferencia entre vía de acceso al sector y vía de acceso a la vivienda	Aceptada
2	I	2	VIVIENDA	4. Tipo de vivienda: (Por observación)	Trabajar en la metodología para conocer una vivienda	Aceptada
3	I	2	VIVIENDA	14. ¿El abastecimiento de agua es:	Analizar posibles respuestas adicionales y en adición aclarar la medición del servicio	Aceptada
4	I	2	VIVIENDA	24. ¿Cuál es el principal combustible o energía que utiliza este hogar para cocinar	Exponer claramente en el manual el concepto de gas centralizado	Aceptada
5	I	2	VIVIENDA	38-39-39-40-41	Aclarar el diligenciamiento entre físico y tal	Aceptada
6	II	4	EQUIPAMIENTO	Todas las preguntas	Agregar las opciones NS/NI en el formulario físico	Aceptada
7	II	4	EQUIPAMIENTO	Todas las preguntas	Se mejore visualmente los bienes dentro del sistema de Ingreso	Aceptada
8	II	4	EQUIPAMIENTO	Todas las preguntas	Aclarar dentro de los manuales que adquirido no es necesariamente comprado	Aceptada

Número	Formulario	Página	Sección	Pregunta	Observación	Resultado
9	III	5	PERCEPCIÓN DEL NIVEL DE VIDA	Toda la sección	Corregir los periodos de referencia en P3.	Aceptada
10	III	5	PERCEPCIÓN DEL NIVEL DE VIDA	5. De acuerdo al nivel de ingresos de su hogar en los últimos 12 meses, ¿Su hogar gastó: Poco/ Justo/ mucho en:	Analizar el cambio de opciones de respuesta, para mejorar su diligenciamiento	Aceptada
11	III	5	PERCEPCIÓN DEL NIVEL DE VIDA	Todas las preguntas	Trabajar en la redacción de las preguntas, para evitar generar confusión por parte de los informantes	Aceptada
12	IV	PESTAÑA	REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR	PESTAÑA	Corregir el título de la sección	Aceptada
13	IV	PESTAÑA	REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR	¿Qué parentesco o relación tiene ( ) con el/la representante del hogar?	Analizar si se mantiene empleada doméstica o no como opción de respuesta.	Aceptada
13	IV	6	REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR	5. ¿Qué parentesco o relación tiene ( ) con el/la representante del hogar?	Detallar en el manual del encuestador quienes son miembros y no miembros del hogar.	Aceptada
14	IV	6	REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR	9. ¿Actualmente el estado civil/ conyugal de ( ) es:	Aclarar en manual que estado conyugal es en el momento actual.	Aceptada
15	IV	6	REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR	7. ¿En qué idiomas o lenguas habla o se comunica ( )	Corregir el rango de edad .	Aceptada
16	IV	6	REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR	Toda la sección	REVISAR LOS PERIODOS DE REFERENCIA	Aceptada
17	IV	8	PARTE C. PROGRAMAS SOCIALES	28. ¿En los últimos 12 meses recibió ( ) beneficios/ bonos sociales por parte del Gobierno:	Verificar las validaciones de montos y conceptos de los bonos sociales, en el manual como en el sistema de ingreso.	Aceptada
18	IV	8	PARTE C. PROGRAMAS SOCIALES	24. ¿Durante los últimos 12 meses de asistencia o asistió a algún programa o servicio de desarrollo infantil (guardería, centro de desarrollo infantil, programa creciendo con nuestros hijos)?	Corregir la flecha de la pregunta, puesto que no diferencia la opción de respuesta.	Aceptada
19	V	19	PARTE E. BUSQUEDA DE TRABAJO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	36. ¿Por qué razón no intentó empezar un negocio o buscar trabajo ( ):	Analizar la omisión de la categoría de respuesta "RENTISTA", en función de la nueva ENCIET.	Aceptada
20	V	21	PARTE G. INGRESOS Y TRANSACCIONES PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	50. ¿Tiene ( ) tarjeta de crédito:	Modificar la redacción de pregunta por: tiene tarjeta de crédito en el sistema financiero. Esto permitirá incluir tanto a bancos como a cooperativas.	Aceptada
21	VI	22	INGRESOS Y TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LOS PERCEPTORES DE 5 AÑOS Y MÁS	Toda la sección	Se solicita que todos los conceptos se encuentren dentro del manual, además que las fechas de los ejemplos sean modificadas con las fechas del operativo	Aceptada

#### RECOMENDACIONES

Una vez concluida la comisión en la prueba experimental de metodología e instrumentos de la ENIGHUR, se recomienda que:

- Realizar las correcciones en formularios y manuales, detalladas en la matriz de problemas y novedades (ANEXO A).
- Realizar una revisión integral de los formularios en el Sistema, para evitar nuevas inconsistencias con los formularios físicos, así como errores que correspondan a los conceptos plasmados en los manuales.
- Mejorar el desarrollo de ejemplos prácticos, principalmente en preguntas de difícil entendimiento para el encuestador y el informante, que permita un mejor diligenciamiento de la información.
- Revisar los ítems pre-codificados con la última versión de la CCIF, a fin de mitigar las inconsistencias encontradas.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-08-2024	25-08-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:50	16:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO – GUARANDA – SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – GUARANDA	20-08-2024	04H50	20-08-2024	21H30
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA - SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - GUARANDA	21-08-2024	08H00	21-08-2024	21H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA - SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - GUARANDA	22-08-2024	08H00	22-08-2024	22H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA - SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - GUARANDA	23-08-2024	08H00	23-08-2024	23H55
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA - SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - GUARANDA	24-08-2024	08H00	24-08-2024	20H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA - SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	25-08-2024	08h00	25-08-2024	09H00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - QUITO	25-08-2024	11h00	25-08-2024	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta copia de la hoja de ruta de los conductores.
- Se adjunta facturas de consumos por la comisión.
- Se adjunta memorandos de suspensión de comisión de servicios institucional.
- Se adjunta comprobante y memorando de devolución del monto entregado en viáticos.
- No se presenta el formulario de control de comisión debido a que el trabajo se lo realizó en campo.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
MARÍA VERÓNICA  
NARVÁEZ GUZMÁN

**NOMBRE: NARVÁEZ GUZMÁN MARÍA VERÓNICA**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (S)**



Firmado electrónicamente por:  
WILLIAM ADRIAN  
VILLAVICENCIO  
CEVALLOS

**NOMBRE: WILLIAM VILLAVICENCIO**

**FIRMA DE LA O EL JEFÉ INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
ESTEFANIA  
JACQUELINE ENCALADA  
SANDOVAL

**NOMBRE: ESTEFANIA ENCALADA**



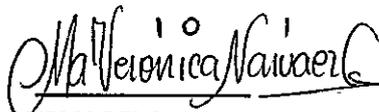
**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 28 de agosto de 2024  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** María Verónica Narváez Guzmán  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 20-08-2024 HASTA: 25-08-2024  
**DESTINO (CIUDAD):** Guaranda / San Miguel de Bolívar  
**Nº DE SOLICITUD:** 111- CGTPE-DIES-GEPH-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22-ago-24	078-004-001373553	ALIMENTOS	\$ 17,08	
22-ago-24	001-100-000000370	ALIMENTOS	\$ 13,85	
22-ago-24	002-002-000000043	ALIMENTOS	\$ 8,00	
23-ago-24	001-001-000011701	ALIMENTOS	\$ 12,70	
23-ago-24	001-003-000012303	ALIMENTOS	\$ 7,00	
24-ago-24	001-001-000000640	ALIMENTOS	\$ 12,50	
24-ago-24	002-001-0000014	ALIMENTOS	\$ 8,00	
24-ago-24	001-001-000000644	ALIMENTOS	\$ 8,50	
25-ago-24	001-001-000003306	ALIMENTOS	\$ 15,80	
25-ago-24	001-003-000000974	HOSPEDAJE	\$ 200,00	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$ 303,43</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
FIRMA DEL SERVIDOR

CP=400

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

800

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

120

70% VALOR A JUSTIFICARSE

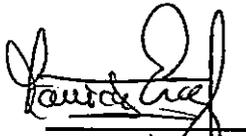
280

GASTOS JUSTIFICADOS

303,43

VALOR A DESCONTAR

423,43

  
REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 111-CGTPE-DIES -GEPH - 2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 08-08-2024	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARVÁEZ GUZMÁN MARÍA VERÓNICA CI: 1104630429		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA / SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-08-2024	05h00	30-08-2024	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Julio Muñoz
- Estefanía Encalada
- Diana Barco
- Patricio Rivas
- Verónica Narváez
- Carlos Ñaguazo
- Diana Miranda
- Javier Obando
- Luis Macías
- David Cuaical
- Fausto Flores
- Freddy Osorio
- Omar Llambo
- Alexandra Silva
- Marlon Castillo
- Milton de la Cruz
- Edwin Guamba
- Fabian Quinatoa
- Bryan Chávez

**OBJETIVOS**

**Objetivos General**

- Evaluar y garantizar las bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas de la planificación de la OE y las herramientas de recolección, siendo: Manuales, Formularios, Auxiliares, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Evaluar el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR y la metodología para impartir conocimientos sobre los procedimientos metodológicos y operativos de la OE, a fin de desarrollar habilidades a los instructores para que puedan transmitir la metodología al personal a ser contratado.

**Objetivos Específicos**

- Probar la funcionalidad de las herramientas de recolección de la ENIGHUR: Manuales, Formularios, formularios auxiliares, cuadernillos, cartillas, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario en el dispositivo móvil (tablet), para validar la asignación de las cargas de trabajo.
- Probar que la metodología establecida esté acorde a los nuevos cambios realizados en los formularios ENIGHUR y con el método de recolección de información (tablet).
- Comprobar la capacidad rendimiento o performance de los dispositivos móvil (tablets) asignadas para el levantamiento de información de la ENIGHUR.
- Identificar las falencias de las herramientas de recolección de la ENIGHUR, para corrección de las mismas y así garantizar la calidad del dato estadístico recolectado, durante el operativo de levantamiento de campo.
- Impartir conocimientos técnicos y metodológicos de la OE, iniciando así las habilidades para futuras instrucciones al personal de campo a ser contratado, tomando en cuenta todas las herramientas de recolección probadas.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Levantar información en el dispositivo móvil (Tablet) en los hogares urbanos y rurales asignados, a fin de probar la funcionalidad de las herramientas de recolección. Los parámetros a utilizarse serán:
  - ✓ Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos.
  - ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
  - ✓ Comprensión y facilidad de manejo del Sistema de Ingreso y Validación de datos por parte de los encuestadores.
- Cargar información a la base de datos del CSPro, para comprobar y homologar el funcionamiento de los sistemas enlazados a la OE.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos en las herramientas de recolección, previo al inicio del operativo de campo.
- Iniciar la evaluación, re-instrucción y homologación de la metodología, herramientas y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, probada en territorio.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO – GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	20-08-2024	05H00	20-08-2024	09H00

Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	20-08-2024	09H01	20-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	21-08-2024	07H30	21-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	22-08-2024	07H30	22-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	23-08-2024	07H30	23-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	24-08-2024	07H30	24-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	25-08-2024	07H30	25-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	26-08-2024	07H30	26-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	27-08-2024	07H30	27-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	28-08-2024	07H30	28-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	29-08-2024	07H30	29-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	30-08-2024	07H30	30-08-2024	15H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR – QUITO	30-08-2024	15H01	30-08-2024	20H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2 2 0 8 4 2 0 2 4 2

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
MARÍA VERÓNICA  
NARVÁEZ GUZMÁN



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPÁN ESPINOSA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
NARVÁEZ GUZMÁN MARÍA VERÓNICA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
VLADIMIR TIPÁN

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
ESTEFANÍA  
JACQUELINE ENCALADA  
SANDOVAL

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
ESTEFANÍA ENCALADA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION 821	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		14	08	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$800.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$800.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** OCHOCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C1-ENIGHUR, A GUARANDA-SAN MIGUEL DE BOLÍVAR, MES DE AGOSTO 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0460-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0582-M, JIMC

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
	FECHA: 14/08/2024	Funcionario Responsable

11

