

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 09 2024	5554	5554	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1990	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	243.87
TOTAL PRESUPUESTARIO										243.87
IVA										0.00
SUB - TOTAL										243.87
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										243.87

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES DOLARES CON 87/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2267 No Entrada: 14441

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 11/09/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS</p> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p align="center">Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 09 2024	5554	5554	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1990	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	RÉGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 11/09/2024</p>	 <p align="center">Firmado electrónicamente por: SYLVIA UJERANIA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p align="center">Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 109 – CGTPE-DIES – 2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29-08-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ENCALADA SANDOVAL ESTEFANIA JACQUELINE C.I. 1717356974	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE AREA – NJS 2
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA / SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - BOLÍVAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • Estefanía Encalada y Diana Barco 	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVOS:

Objetivos General

- Evaluar y garantizar las bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas de la planificación de la OE y las herramientas de recolección, siendo: Manuales, Formularios, Auxiliares, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Evaluar el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR y la metodología para impartir conocimientos sobre los procedimientos metodológicos y operativos de la OE, a fin de desarrollar habilidades a los instructores para que puedan transmitir la metodología al personal a ser contratado.

Objetivos Específicos

- Probar la funcionalidad de las herramientas de recolección de la ENIGHUR: Manuales, Formularios, formularios auxiliares, cuadernillos, cartillas, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario en el dispositivo móvil (tablet), para validar la asignación de las cargas de trabajo.
- Probar que la metodología establecida esté acorde a los nuevos cambios realizados en los formularios ENIGHUR y con el método de recolección de información (tablet).
- Comprobar la capacidad rendimiento o performance de los dispositivos móvil (tablets) asignadas para el levantamiento de información de la ENIGHUR.
- Identificar las falencias de las herramientas de recolección de la ENIGHUR, para corrección de las mismas y así garantizar la calidad del dato estadístico recolectado, durante el operativo de levantamiento de campo.
- Impartir conocimientos técnicos y metodológicos de la OE, iniciando así las habilidades para futuras instrucciones al personal de campo a ser contratado, tomando en cuenta todas las herramientas de recolección probadas.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: jueves 22 de agosto de 2024

Se realizó el traslado por vía terrestre desde Quito hasta la ciudad de Guaranda en la cual se tuvo en primera instancia un acercamiento con el responsable nacional del proyecto ENIGHUR, Patricio Rivas; y se recibió retroalimentación sobre el avance del operativo realizado hasta ese día. Posterior a ello, nos trasladamos a San Miguel de Bolívar para realizar el acompañamiento y supervisión de la prueba piloto al siguiente funcionario:

Encuestador: Javier Obando (Amanzanado de San Miguel), en la cual se encontró lo siguiente:

- Definir aguinaldos a que se refiere (debe estar claro en manual)
- revisar los ingresos en caso de ns/nr se está colocando 0
- Es importante indagar sobre cada uno de los bonos de acuerdo a la edad del informante
- impuesto de alcabalas está incluido en el impuesto predial (verificar)
- aclarar el gasto en restaurantes (donde se registra)
- especificar cuando el informante indica "tanque lleno de gasolina"
- parquímetro donde se registra?
- valor de anticresis, es necesario?
- valor imputado únicamente de la vivienda que dispone
- valor de agua en m³ el informante no recuerda
- pago de alcúota en viviendas separadas
- valor de luz en kw/h el informante no recuerda
- preguntar primero doble pack antes que telefonía
- jabón de ropa no tiene unidad para su registro
- desodorante para baño en unidad
- medicamentos necesita una descripción más específica
- no existe categoría para ese tipo de servicios bancarios / transferencia de dinero
- pasta de dientes debe mostrarse en unidad
- mejorar la categorización del tipo de establecimiento
- al momento no existe control en el valor imputado de las viviendas, solo debe desplegar para cada tipo de tenencia de la vivienda.

Al finalizar la jornada, asistimos a la reunión diaria de trabajo con el resto de los participantes de la prueba piloto (Planta Central, DICA Campo, Litoral, Centro y Sur). En la misma se expusieron los problemas presentados en el diligenciamiento de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos en las herramientas de recolección, previo al inicio del operativo de campo.

Día 2: viernes 23 de agosto de 2024

En ese día se asistió a la reunión convocada por el subdirector general, Jorge García, a fin de conocer el estado de ejecución de la prueba piloto, el abordaje con los informantes y la ciudadanía en general; así como también otros protocolos que deberían implementarse en relación con la comunicación, articulación y seguridad del personal. Posteriormente a esa reunión, se acompañó a los funcionarios:

Encuestador: Fernando Bonilla (disperso - san jacinto), en la cual se encontró lo siguiente:

- pago de matrículas no se encuentra bien definido
- regalos compras en anillos de oro (tiene un poco de rechazo)
- artículos de bebé en hogares de adultos mayores (?)
- Compra de vehículos (debería haber un filtro previo)
- Hábitos de consumo: zanahoria, choclo tierno y yuca deberían permitir el ingreso de la cantidad, no en gramaje
- El atún no permite ingresar por unidad sino por gramos
- la cédula de informante no ingresa con 02 sin embargo permite pasar con 9 dígitos
- no tiene actividad secundaria y pasa a las preguntas de rama y grupo

Encuestador: Orlando Morales (sector disperso - San Vicente), en la cual se encontró lo siguiente:

- Es necesario implementar los controles para los artículos que el informante no dispone.
- Controlar los gastos en educación cuando solo hay personas de la tercera edad, también artículos para bebés.

Al finalizar la jornada, asistimos a la reunión diaria de trabajo con el resto de los participantes de la prueba piloto (Planta Central, DICA Campo, Litoral, Centro y Sur). En la misma se expusieron los problemas presentados en el diligenciamiento de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos en las herramientas de recolección, previo al inicio del operativo de campo.

Día 3: sábado 24 de agosto de 2024

En ese día se realizó el acompañamiento y supervisión a los siguientes funcionarios:

Encuestadora: Patricia Sanchez (disperso-San Vicente), en la cual se encontró lo siguiente:

- se debe aclarar en transporte provincial que corresponde a traslados entre provincias
- la informante menciona que compra pliegos de papel, no por unidades de hoja, se colocan las notas del caso
- la encuestadora lleva correctamente la encuesta, lee los enunciados correctamente

Supervisor: Luis Macías (disperso-San Vicente), en la cual se encontró lo siguiente:

Aquí existió una particularidad, la vivienda hace sus compras los días jueves, pero en esta semana no pudieron porque les tocó realizar trabajos agrícolas a todos los miembros del hogar, las compras realizarán el sábado únicamente todas las compras y No realizan compras diarias.

Una vez finalizadas las actividades, se realizó el retorno por vía terrestre en vehículo particular hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Instrumentos de recolección probados y evaluados
- Metodología de levantamiento probada y evaluada
- Tiempos de diligenciamiento de información por cada una de las secciones a investigar.
- Sistema para captura de información probado y ajustado.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- No se presentaron mayores observaciones en el formulario 1 (Ingresos), ya que se considera que es el que mejor fluye el ingreso de información en el aplicativo, a diferencia de lo que pasa cuando se Ingresan en papel.
- En Planta Central se tomará la decisión sobre el tema del abordaje e ingreso de los gastos diarios, en base al nivel de afectación que este podría generar para la encuesta (tasa de no respuesta versus representatividad de la información).
- No hay espacio en los servidores actuales del INEC de Planta Central, razón por la cual se va a utilizar temporalmente para el operativo de campo, el espacio de una operación estadística de DEAGA que empieza en febrero del siguiente año. Si hasta ese mes, no llegan los nuevos servidores adquiridos, no se podrá continuar con la encuesta.
- Homologar los conceptos y aplicación en el levantamiento de información e ingreso en los formularios.
- Solicitar a CNEL o a los 221 GAD's la información de las tarifas de consumo eléctrico y agua potable por rangos de consumo residencial. IPC no requiere de esas cantidades en kw/h y m3, pero si se necesitan para la canasta familiar básica y posiblemente para la canasta de línea de pobreza.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/08/2024	24/08/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:00	
TRANSPORTE			
TIPO DE		SALIDA	LLEGADA

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO- GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	22/08/2024	05H00	22/08/2024	09H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLIVAR - GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLIVAR	22/08/2024	09H01	22/08/2024	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLIVAR - GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLIVAR	23/08/2024	07H30	23/08/2024	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLIVAR - GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLIVAR	24/08/2024	07H30	24/08/2024	15H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLIVAR - QUITO	24/08/2025	15h01	24/08/2024	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: Estefania Encalada Sandoval

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL



Firmado electrónicamente por:
DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ

NOMBRE: Estefania Encalada Sandoval

NOMBRE: Diana Barco
Coordinadora General Técnica de Producción Estadística - subrogante

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de Agosto de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/08/2024 HASTA: 24/08/2024
DESTINO (CIUDAD): GUARANDA / SAN MIGUEL DE BOLIVAR - BOLIVAR
Nº DE SOLICITUD: 109 – CGTPE-DIES – 2024

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/08/2024	001 001 000000715	ALIMENTACIÓN	7,75	
22/08/2024	002 222 000149184	ALIMENTACIÓN	4,75	
22/08/2024	001 001 000000012	ALIMENTACIÓN	15.00	
23/08/2024	001 001 00 0000616	ALIMENTACIÓN	15.00	
23/08/2024	002 001 00 0000642	ALIMENTACIÓN	5.00	
23/08/2024	001 003 000012308	ALIMENTACIÓN	16.50	
24/08/2024	001 002 000011260	ALIMENTACIÓN	14.54	8,92
24/08/2024	001 003 000012316	ALIMENTACIÓN	30.50	
24/08/2024	003 002 000003925	ALIMENTACIÓN	7.00	
24/08/2024	001 010 000001063	HOSPEDAJE	55.45	
TOTAL:			171.49	165,87

DETALLE DE DOCUMENTOS

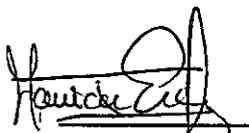
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015

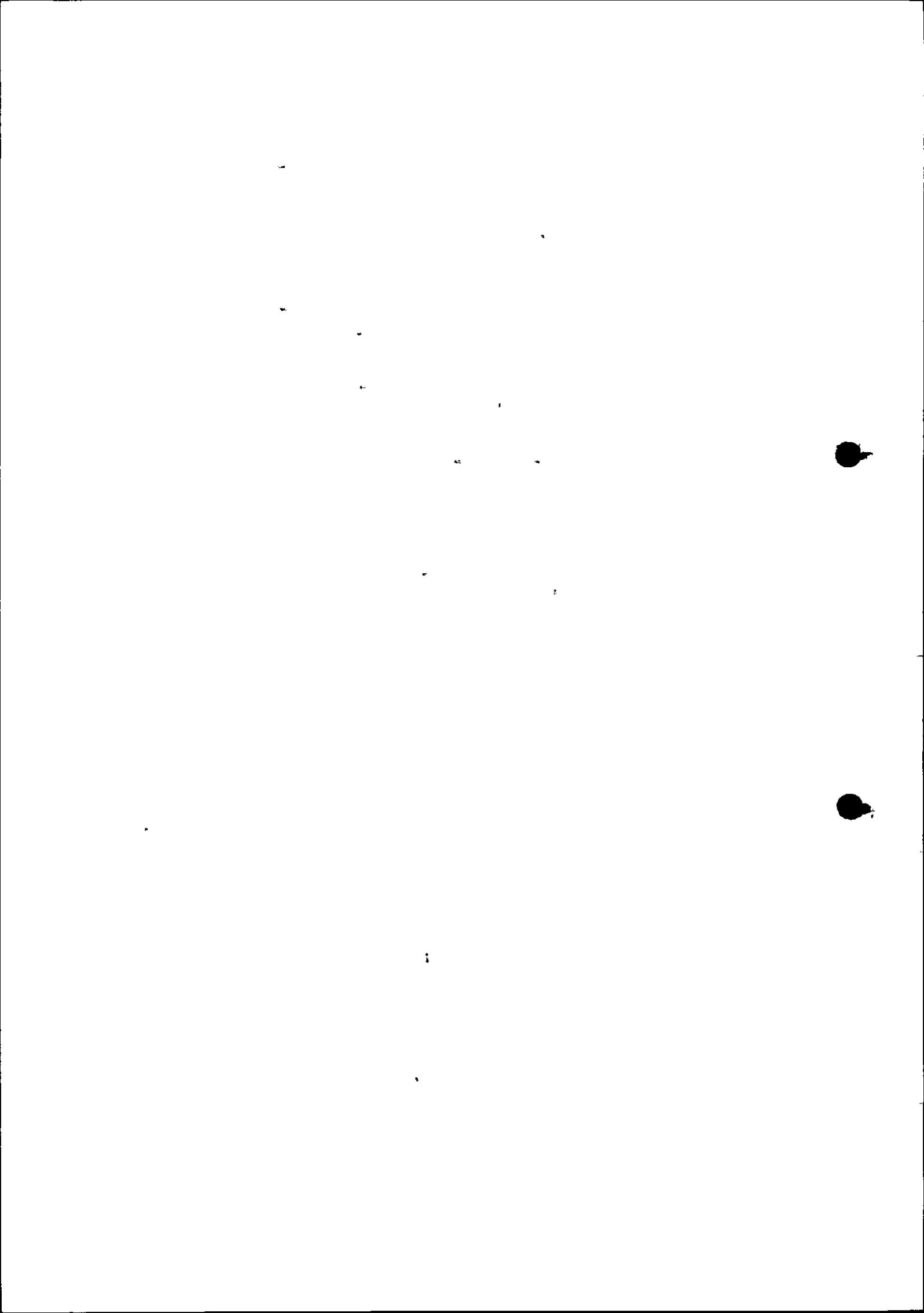
Firma electrónica por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

260
 78
 182
 165,87
 16,13
 } 243,87


REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 109-CGPE-DIES-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08-08-2024	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ENCALADA SANDOVAL ESTEFANIA JACQUELINE CI: 1717356974		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE AREA – NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-08-2024	05h00	24-08-2024	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Estefanía Encalada, Diana Barco

OBJETIVOS

Objetivos General

- Evaluar y garantizar las bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas de la planificación de la OE y las herramientas de recolección, siendo: Manuales, Formularios, Auxiliares, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR..
- Evaluar el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR y la metodología para impartir conocimientos sobre los procedimientos metodológicos y operativos de la OE, a fin de desarrollar habilidades a los instructores para que puedan transmitir la metodología al personal a ser contratado.

Objetivos Específicos

- Probar la funcionalidad de las herramientas de recolección de la ENIGHUR: Manuales, Formularios, formularios auxiliares, cuadernillos, cartillas, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario en el dispositivo móvil (tablet), para validar la asignación de las cargas de trabajo.
- Probar que la metodología establecida esté acorde a los nuevos cambios realizados en los formularios ENIGHUR y con el método de recolección de información (tablet).
- Comprobar la capacidad rendimiento o performance de los dispositivos móvil (tablets) asignadas para el levantamiento de información de la ENIGHUR.
- Identificar las falencias de las herramientas de recolección de la ENIGHUR, para corrección de las mismas y así garantizar la calidad del dato estadístico recolectado, durante el operativo de levantamiento de campo.
- Impartir conocimientos técnicos y metodológicos de la OE, iniciando así las habilidades para futuras instrucciones al personal de campo a ser contratado, tomando en cuenta todas las herramientas de recolección probadas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Levantar información en el dispositivo móvil (tablet) en los hogares urbanos y rurales asignados, a fin de probar la funcionalidad de las herramientas de recolección. Los parámetros a utilizarse serán:

- Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos.
- Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- Comprensión y facilidad de manejo del Sistema de Ingreso y Validación de datos por parte de los encuestadores.

Cargar información a la base de datos del CSPro, para comprobar y homologar el funcionamiento de los sistemas enlazados a la OE.

Ejecutar reuniones diarias de trabajo, para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos en las herramientas de recolección, previo al inicio del operativo de campo.

Iniciar la evaluación, re- instrucción y homologación de la metodología, herramientas y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, probada en territorio.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	QUITO-GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	22-08-2024	05H00	22-08-2024	09H00
Terrestre	Vehículo particular	GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLÍVAR-GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	22-08-2024	09H01	22-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo particular	GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLÍVAR-GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	23-08-2024	07H30	23-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo particular	GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLÍVAR-GUARANDA/ SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	24-08-2024	07H30	24-08-2024	15H00
Terrestre	Vehículo particular	GUARANDA/SAN MIGUEL DE BOLÍVAR-QUITO	24-08-2024	15H01	24-08-2024	20H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1 04 00 65 69 3		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Firmado al electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL				 Firmado al electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Estefania Encalada Sandoval				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Estefania Encalada Sandoval		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
 Firmado al electrónicamente por: JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio Muñoz Bravo						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION 838	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		14	08	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$260.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C1-ENIGHUR, A GUARANDA-SAN MIGUEL DE BOLLÍVAR, MES DE AGOSTO 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0460-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTP-E-DIES-2024-0582-M, JIMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO
	FECHA: 14/08/2024	Funcionario Responsable

