

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010   09   2024	5567	5567	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2000	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2285 No Entrada: 14504

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 11/09/2024	 <small>firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 09 2024	5567	5567	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2000	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/09/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-DITIC-2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/08/2024
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Morales Tontaquimba Bryan Ricardo C.I. 1718519877	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE NORMATIVAS, ESTANDARIZACIÓN Y CALIDAD ESTADÍSTICA 2 SERVIDOR PUBLICO 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ALAUSI - ALAUSI – CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE NORMATIVAS, ESTANDARIZACIÓN Y CALIDAD ESTADÍSTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Bryan Morales

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

Probar los instrumentos metodológicos y digitales como el nuevo aplicativo SIPE para el levantamiento en campo con los responsables de las Coordinaciones Zonales y Equipo Nacional para Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2024, Actividad 2 – Actualización Cartográfica

**Objetivos Específicos:**

- Evaluar la metodología de levantamiento de información tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Evaluar el funcionamiento del nuevo aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Evaluar el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles.

**Actividades realizadas:**

Martes 20 de agosto de 2024

- Llegada a la ciudad de Alausí
- Inicio de la prueba piloto.
- Presentación de metodología y de las herramientas a utilizarse en la recolección de información durante la ejecución de la Prueba Piloto de Actualización Cartográfica de ENIGHUR:
  - SIPE captura de información formularios
  - QField información cartográfica de carga de trabajo
  - KoboCollect (para control de calidad y medición de tiempos de recolección).
- Distribución de equipos de trabajo y del material respectivo para cada grupo.

- Respuesta a dudas generadas en la explicación o el uso de las herramientas.

#### Miércoles 21 de agosto de 2024

- Prueba piloto en campo sector amanzanado
- Levantamiento de información en elementos de sectores amanzanados utilizando las herramientas a validarse: SIPE y proyectos de QField.
  - 060250001003002
  - 060250001004002
  - 060250001004003
  - 060250001004004
- Recolección de información en el aplicativo SIPE, prueba de llenado de formulario físico, modificaciones de proyecto Qfield y llenado de información en KoboCollect del tiempo de llenar el formulario y tiempo de entrevista de la carga de trabajo
- Reunión para revisión y socialización de novedades presentadas durante la recolección de información en campo en la prueba piloto de sector amanzanado de cada grupo
- Consulta de unión y divisiones de manzanas de diferentes cargas
- Evaluación General del funcionamiento del SIPE con propuestas de mejora de las pruebas realizadas
- Sincronización de información del aplicativo SIPE a la Base de Datos de Planta Central

#### Jueves 22 de agosto de 2024

- Prueba piloto en campo sector disperso
- Levantamiento de información en un sector disperso utilizando las herramientas a validarse: SIPE y proyectos de QField.
  - 060259999010
- Recolección de información en el aplicativo SIPE, modificaciones de proyecto Qfield y llenado de información en KoboCollect del tiempo en llenar el formulario y tiempo de entrevista de la carga de trabajo
- Reunión para revisión y socialización de novedades presentadas durante la recolección de información en campo en la prueba piloto sector disperso de cada grupo
- Evaluación General del funcionamiento del SIPE con propuestas de mejora de las pruebas realizadas
- Planteamiento de levantar dos localidades a la par, aclaración de Metodología.
- Sincronización de información del aplicativo SIPE a la Base de Datos de Planta Central

#### Viernes 23 de agosto de 2024

- Revisión de todas las novedades identificadas en campo, soluciones planteadas para cada una de ellas, así como acuerdos con respecto a cambios y actualizaciones en manuales. Esto considerando tanto el uso de la aplicación móvil SIPE y los proyectos de actualización cartográfica en QField.
- Revisión del texto de diálogo para la presentación con información de la encuesta; también se revisa el texto de las cartas de presentación que se deberán entregar en las visitas al momento de realizar el llenado de los formularios tanto en el amanzanado como en el disperso.
- Acuerdos y cambios en el aplicativo.
- Fechas de entrega de modificaciones y ajustes en el aplicativo SIPE por DITIC

- Cierre de la prueba piloto.
- Retorno a Quito.

**Productos alcanzados:**

- Informe de servicios institucionales.
- Listado de las recomendaciones, alternativas y soluciones sugeridas, para la mejora de los instrumentos metodológicos

**Conclusiones:**

- Se verificó que la metodología de levantamiento de información tanto para el área amanzanada como dispersa funcionan correctamente
- El funcionamiento del aplicativo SIPE para la captura de información a través de dispositivos móviles funcionó con eficiencia en cuanto a calidad, velocidad, manejo y comportamiento de la tableta.
- Se verificó que el aplicativo QField funciona de manera eficiente para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles.
- El tiempo de recolección de la información se lo registro mediante la herramienta KoboCollect donde se identificó el tiempo promedio de recolección.

**Recomendaciones:**

- Se recomienda analizar posteriormente una variable o mecanismo que permita validar el ingreso de los pisos en las edificaciones y alguna forma en el aplicativo que permita seleccionar el orden de ingreso de los formularios o modificar acorde a la necesidad.
- Mantener la solicitud para proyectos a futuro con respecto a las mejoras que no puedan ser incluidas en la aplicación SIPE.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20/08/2024	23/08/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito – Alausí	20/08/2024	06:00	20/08/2024	13:00
Terrestre	Vehículo Particular	Alausí – Alausí	21/08/2024	08:00	21/08/2024	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Alausí – Alausí	22/08/2024	08:00	22/08/2024	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Alausí – Quito	23-08-2024	10:30	23-08-2024	17:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

**OBSERVACIONES**

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: BRYAN RICARDO MORALES TONTAQUIMBA</p> <hr/> <p><b>NOMBRE: Bryan Morales</b> <b>C.I. 1718519877</b></p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<p align="center"><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: OSCAR GUILLERMO PAREDES CALABORRANO</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS HUGO RIVAS RECALDE</p>
<p><b>NOMBRE:</b> Oscar Paredes <b>RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO</b></p>	<p><b>NOMBRE:</b> Carlos Rivas <b>DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b></p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de agosto de 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Bryan Ricardo Morales Tontaquimba  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/08/2024 - HASTA: 23/08/2024  
 DESTINO (CIUDAD): ALAUSI - CHIMBORAZO  
 Nº DE SOLICITUD: 009-DITIC-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
20/8/2024	001-100-000001769	Alimentación	7,75	
20/8/2024	001-001-000001944	Alimentación	5,75	
20/8/2024	001-001-0007229	Alimentación	5,75	
21/8/2024	001-001-000001944	Alimentación	4,00	
21/8/2024	001-001-001472	Alimentación	8,25	
21/8/2024	001-001-0000617	Alimentación	9,75	
22/8/2024	002-010-000000033	Alimentación	4,03	
22/8/2024	001-001-0000624	Alimentación	11,25	
22/8/2024	001-001-000000525	Alimentación	4,00	
23/8/2024	001-001-000001959	Alimentación	4,00	
23/8/2024	001-001-000232009	Alimentación	27,30	2,18 provincia. 95,12
23/8/2024	002-010-000000050	Hospedaje	86,23	3 noches
		<b>Total</b>	<b>178,08</b>	<b>175,90</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



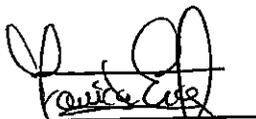
Firmado electrónicamente por:  
 BRYAN RICARDO  
 MORALES TONTAQUIMBA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

240  
 72  
 168  
 175,90  
 } 247,90

  
 REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
009-DITIC-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

13-08-2024

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MORALES TONTAQUIMBA BRYAN RICARDO  
C.I.1718519877

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE NORMATIVAS, ESTANDARIZACIÓN Y CALIDAD ESTADÍSTICA 2  
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ALAUSI - ALAUSI - CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE NORMATIVAS, ESTANDARIZACIÓN Y CALIDAD ESTADÍSTICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

20/08/2024

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

23/08/2024

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

BRYAN MORALES

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

- Probar los instrumentos metodológicos y digitales como el nuevo aplicativo SIPE para el levantamiento en campo con los responsables de las Coordinaciones Zonales y Equipo Nacional para Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2024, Actividad 2 - Actualización Cartográfica

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Evaluar la metodología de levantamiento de Información tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Evaluar el funcionamiento del nuevo aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Evaluar el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- Verificar la consistencia y fluidez del formulario de recolección de información en el nuevo aplicativo SIPE para dispositivos móviles para la actividad de Actualización Cartográfica de Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2024.
- Evaluar los cambios metodológicos al proceso de levantamiento de campo de la actualización cartográfica tanto en áreas amanzanadas y dispersas de la actividad de Actualización Cartográfica de Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2024.
- Revisión de novedades presentadas durante la recolección de información en campo.
- Evaluación General del funcionamiento del SIPE con propuestas de mejora

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito - Alausí	20/08/2024	06:00	20/08/2024	13:00

Terrestre	Vehículo Particular	Alausí – Alausí	21/08/2024	08:00	21/08/2024	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Alausí – Alausí	22/08/2024	08:00	22/08/2024	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Alausí – Quito	23/08/2024	12:00	23/08/2024	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 0041455785	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE GUAYAQUIL
---------------------------	-----------------------------	--

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   Firmado electrónicamente por: <b>BRYAN RICARDO MORALES TONTAQUIMBA</b>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   Firmado electrónicamente por: <b>OSCAR GUILLERMO PAREDES CALAHOORRANO</b>
<b>NOMBRE: BRYAN MORALES</b>	<b>NOMBRE: OSCAR PAREDES</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS HUGO RIVAS RECALDE</b>	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>NOMBRE: CARLOS RIVAS DIRECTOR DITIC</b>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

879

FECHA DE ELABORACION

19 08 24

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON:

DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR, A CHIMBORAZO, MES DE AGOSTO 2024, SEGUN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0472-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0508-M, JIMC

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 19/08/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____ Director Financiero</p>

1234



✓

✓