

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	09	2024	5729 5673
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00091-012	
					No. Expediente
					2024

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3159973100			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715681639 OSORIO ANDINO FREDDY ORLANDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: OSORIO ANDINO FREDDY ORLANDO, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE SAN MIGUEL-BOLIVAR, DEL 20 AL 25 DE AGOSTO 2024, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C1, INFORME 008-DICOS-2024, MEMORANDO INEC-CGAF-DIFI-2024-2908-M E INEC-DICOS-2024-0320-M, MPEA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 19/09/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	09	2024	5729 5673
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00091-012	2024

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3159973100			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1715681639 OSORIO ANDINO FREDDY ORLANDO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/09/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-DICOS-2024	FECHA DE INFORME 29/08/2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Osorio Andino Freddy Orlando CI: 1715681639	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Comunicación 3 Servidor Público 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL San Miguel/Bolivar	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas
- Fausto Flores
- Freddy Osorio
- Marlon Castillo
- Danilo Chávez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 20 de agosto de 2024

- Planificación de la logística necesaria para la cobertura de encuestadores, visitas a autoridades, búsqueda de medios de comunicación y articulación.
- Reunión con el equipo técnico con las instrucciones y directrices del responsable nacional, así como la coordinación con el equipo técnico sobre la logística, cronograma de visitas.
- Acompañamiento al equipo técnico en la visita, cobertura fotográfica y audiovisual.
- Participación en la reunión de evaluación diaria del equipo ENIGHUR

Miércoles 21 de agosto de 2024

- Observación de 3 equipos de campo en las actividades de levantamiento de comunicación.
- Cobertura audiovisual del trabajo del equipo en campo para redes sociales institucionales.
- Reunión en la alcaldía de San Miguel de Bolivar, contacto con la comunicadora de la institución Ing. Cristina Garofalo 0968161163
- Reunión con el Jefe Distrital de la policía en San Miguel de Bolivar, Mayor Carlos Zambrano Izurieta
- Acercamiento al ECU911 de la oficina de Guaranda Teniente Alejandra García.
- Participación en la reunión de evaluación diaria del equipo ENIGHUR

Jueves 22 de agosto de 2024

- Gestión de búsqueda a autoridades de la parroquia Santiago de San Miguel de Bolívar, Teniente Político Armando Aranda 0959032166, y reunión con el teniente político de la parroquia San Vicente Domenica Arias 0939882160.
- Gestión de medios y búsqueda de espacios de comunicación con Radio Spazio 104.7 FM
- Cobertura a la visita del Sub Director Jorge Garcia.
- Participación en la reunión de evaluación diaria del equipo ENIGHUR

12

13



Viernes 23 de agosto de 2024

- Reunión de trabajo con junto con el Responsable Nacional de ENIGHUR Patricio Rivas, Coordinador Zonal Centro, Fernando Goyes, Directora de Estadísticas Económicas, Diana Barco, Directora de Estadísticas Sociodemográficas, Estefanía Espinoza y Jorge García Sub Director INEC, para evaluar el avance del piloto y la revisión de los hallazgos en materia de metodología, sistemas y comunicación.
- Cobertura a la observación de campo del Sub Director y observación de los componentes de comunicación en el sector disperso.
- Cobertura de comunicación a la entrevista del Sub Director Jorge García en Radio Spazio 104.7 FM
- Participación en la reunión de evaluación diaria del equipo ENIGHUR

Sábado 24 de agosto de 2024

- Producción de entrevistas a los funcionarios del INEC, que participaron en la piloto: Patricio Rivas – Planta Central, Fausto Flores – Planta Central, Gloria Terán – Zonal 3, Elena Vicuña Zonal 6, Geobanny Morcquecho – Zonal 6, José Luis Andrade – Zonal 8, Diana Barco – Planta Central.
Informantes:
Aníbal Gaibor, Sara Lourdes Lema, William Velasco.
- Cobertura y levantamiento de productos audiovisuales a los encuestadores en campo

Domingo 25 de agosto de 2024

- Reunión de trabajo con junto con el equipo ENIGHUR para evaluar el del piloto, la revisión y evaluación de metodología, reportes de los equipos: encuestadores y supervisores.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Material fotográfico como memoria gráfica del piloto ENIGHUR.
- Material audiovisual para la difusión por los medios oficiales de INEC.
- Videos informativos sobre las actividades realizadas durante el piloto.
- Difusión sobre la piloto ENIGHUR en medios locales de comunicación
- Base de datos de las autoridades del cantón San Miguel de Bolívar.
- Fichas de observación sobre las actividades de comunicación implementadas en el piloto.

CONCLUSIONES

- En cuando a las acciones de comunicación antes de un piloto:

El Supervisor debería contactarse con las autoridades ya en territorio previo a los oficios enviados desde planta Central o la Zonal según corresponda para que el trabajo del supervisor en esta área obtenga mejores resultados.

Se considera que no es conveniente obligar a los encuestadores a mantener el mismo "speech" puesto que las personas, los lugares y la dinámica son diferentes.



- Se realizaron esfuerzos internos para comunicar que es la ENIGHUR no así para comunicar todo lo concerniente a la piloto. Es necesario reforzar la colaboración para asegurar que todos los actores estén alineados con los objetivos de la encuesta.
- Los encuestados, en su mayoría, abrieron la puerta y recibieron al encuestador con la percepción de que recibirían algún tipo de bono o compensación del gobierno. Algunos reconocieron el valor de la ENIGHUR y se mostraron conformes con los tiempos y la atención recibida. Sin embargo, se identificaron casos donde las preguntas generaron cansancio.
- Las observaciones realizadas durante la Prueba Piloto de la ENIGHUR en San Miguel de Bolívar han proporcionado información valiosa sobre las fortalezas y áreas de mejora en la articulación, abordaje y comunicación. Para asegurar el éxito de la encuesta a nivel nacional.

RECOMENDACIONES

- Se recomiendan ideas fuerza, para comunicarse con el informante al inicio y la final de la entrevista.
- Ideas fuerza en caso de rechazos. Se recomienda realizar un video tutorial de "Técnicas de entrevista".
- Se sugiere pensar en estrategias que incluyan llegar a los grupos de whatsapp de las localidades o comunidades, barrios, ciudadelas, entre otros, pensar en formatos de audio y video que generen la necesidad de compartir como pueden ser el meme, el chiste, la parodia, los retos y el diálogo.
- Se recomienda elaborar una campaña que tenga por objetivo reforzar la colaboración entre los diferentes departamentos del INEC.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	20/08/2024	25/08/2024	
HORA	18:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo institucional	Quito - Guaranda / San Miguel de Bolívar - Guaranda	20/08/2024	05:00	20/08/2024	21:30
Terrestre	Vehículo institucional	Guaranda - San Miguel de Bolívar - Guaranda	21/08/2024	08:00	21/08/2024	22:00
Terrestre	Vehículo institucional	Guaranda - San Miguel de Bolívar - Guaranda	22/08/2024	08:00	22/08/2024	22:45
Terrestre	Vehículo institucional	Guaranda - San Miguel de Bolívar - Guaranda	23/08/2024	08:00	23/08/2024	22:10
Terrestre	Vehículo institucional	Guaranda - San Miguel de Bolívar - Guaranda	24/08/2024	08:00	24/08/2024	21:00
Terrestre	Vehículo institucional	Guaranda - San Miguel de Bolívar	25/08/2024	08:00	25/08/2024	09:00

Terrestre	Vehículo Institucional	San Miguel de Bolívar - Quito	25/08/2024	11:00	25/08/2024	16:00
-----------	------------------------	-------------------------------	------------	-------	------------	-------

NOTA: para la movilización de la comisión de servicios institucionales se utilizó el vehículo institucional.

OBSERVACIONES

- No se adjunta la hoja de registro de la comisión debido a que el trabajo que se realizó en campo y no en la coordinación zonal.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: FREDDY ORLANDO OSORIO ANDINO</p>	<p align="center">NOTA:</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Osorio Andino Freddy Orlando Servidor Público 7</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA DOLORES ZAMBRANO CALVACHE</p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA DOLORES ZAMBRANO CALVACHE</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p>Zambrano Calvache María Dolores Directora de Comunicación Social</p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p>Zambrano Calvache María Dolores Directora de Comunicación Social</p>



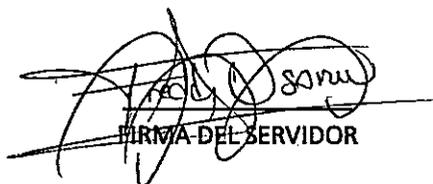
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de agosto del 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Osorio Andino Freddy Orlando
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/08/2024 HASTA: 25/08/2024
DESTINO (CIUDAD): San Miguel – Bolivar
Nº DE SOLICITUD: 008-DICOS-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/08/2024	S001001000000506	Alimentación	10,00	/
20/08/2024	004010000001155	Alimentación	12,50	/
21/08/2024	S001001000000474	Alimentación	5,00	/
21/08/2024	S002001000000346	Alimentación	10,50	/
21/08/2024	001001000000703	Alimentación	8,25	/
22/08/2024	S001001000000568	Alimentación	11,00	/
23/08/2024	S002001000000643	Alimentación	5,00	/
23/08/2024	001100000000005	Alimentación	5,25	/
24/08/2024	002001000000727	Alimentación	13,75	/
24/08/2024	00200100000015	Alimentación	7,00	/
24/08/2024	S001001000000642	Alimentación	9,00	/
25/08/2024	0010010000003307	Alimentación	14,50	/
25/08/2024	001003000000978	Hospedaje	200	/
		TOTAL	311,,75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

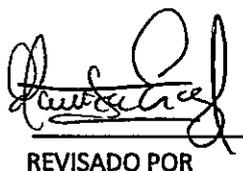
PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

400
120
280
311,75

}

431,75


 REVISADO POR

7 .
32



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-DICOS-2024	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-08-2024
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
-----------------	-------------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FREDDY ORLANDO OSORIO ANDINO CI: 1715681639	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL 3 - SERVIDOR PÚBLICO		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL GUARANDA - SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - BOLÍVAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 20-08-2024	HORA SALIDA (hh:mm) 05h00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 25-08-2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 20H00

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**
- Estefanía Encalada
 - Diana Barco
 - Patricio Rivas
 - Verónica Narváez
 - Carlos Iñiguez
 - Diana Miranda
 - Javier Obando
 - Luis Macías
 - David Cualcal
 - Fausto Flores
 - Freddy Osorio
 - Marlon Castillo
 - Milton de la Cruz
 - Edwin Guamba
 - Fabian Quinatoa
 - Bryan Chávez

OBJETIVOS

Objetivos General

- Evaluar y garantizar las bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas de la planificación de la OE y las herramientas de recolección, siendo: Manuales, Formularios, Auxiliares, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Evaluar el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR y la metodología para impartir conocimientos sobre los procedimientos metodológicos y operativos de la OE, a fin de desarrollar habilidades a los instructores para que puedan transmitir la metodología al personal a ser contratado.

Objetivos Específicos

- Probar la funcionalidad de las herramientas de recolección de la ENIGHUR: Manuales, Formularios, formularios auxiliares, cuadernillos, cartillas, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario en el dispositivo móvil (tablet), para validar la asignación de las cargas de trabajo.
- Probar que la metodología establecida esté acorde a los nuevos cambios realizados en los formularios ENIGHUR y con el método de recolección de información (tablet).
- Comprobar la capacidad rendimiento o performance de los dispositivos móvil (tablets) asignadas para el levantamiento de información de la ENIGHUR.
- Identificar las falencias de las herramientas de recolección de la ENIGHUR, para corrección de las mismas y así garantizar la calidad del dato estadístico recolectado, durante el operativo de levantamiento de campo.
- Impartir conocimientos técnicos y metodológicos de la OE, iniciando así las habilidades para futuras instrucciones al personal de campo a ser contratado, tomando en cuenta todas las herramientas de recolección probadas.
- Observar las acciones de comunicación, realizadas necesarias

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Levantar información en el dispositivo móvil (Tablet) en los hogares urbanos y rurales asignados, a fin de probar la funcionalidad de las herramientas de recolección. Los parámetros a utilizarse serán:
 - ✓ Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos.
 - ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
 - ✓ Comprensión y facilidad de manejo del Sistema de Ingreso y Validación de datos por parte de los encuestadores.
- Cargar información a la base de datos del CSPro, para comprobar y homologar el funcionamiento de los sistemas enlazados a la OE.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos en las herramientas de recolección, previo al inicio del operativo de campo.
- Iniciar la evaluación, instrucción y homologación de la metodología, herramientas y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, probada en territorio.

TRANSPORTE

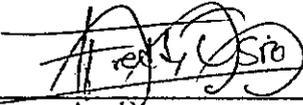
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO – GUARANDA - SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	20-08-2024	05H00	20-08-2024	09H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA - SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - GUARANDA	20-08-2024	09H01	20-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA - SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - GUARANDA	21-08-2024	07H30	21-08-2024	18H00

Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA - SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - GUARANDA	22-08-2024	07H30	22-08-2024	18H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA - SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - GUARANDA	23-08-2024	07H30	23-08-2024	20H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA - SAN MIGUEL DE BOLÍVAR - GUARANDA	24-08-2024	07H30	24-08-2024	20H00
Terrestre	Vehículo Institucional	GUARANDA - SAN MIGUEL DE BOLÍVAR	25-08-2024	07H30	25-08-2024	08H00
Terrestre	Vehículo Institucional	SAN MIGUEL DE BOLÍVAR QUITO	25-08-2024	15H00	25-08-2024	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3159973100
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Freddy Orlando Osorio Andino Analista de Comunicación Social 3	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE María Dolores Zambrano Director de Comunicación Social
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small></p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p><small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small></p>
	
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE María Dolores Zambrano Director de Comunicación Social	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	828	14	08	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$800.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$800.00
TOTAL										

SON: OCHOCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C1-ENIGHUR, A GUARANDA-SAN MIGUEL DE BOLÍVAR, MES DE AGOSTO 2024, SEGUN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0460-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTP-E-DIES-2024-0582-M, JIMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 14/08/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGUANO</p> <p>_____ Director Financiero</p>

