

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	09	2024	5737 5674
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00091-025	
					No. Expediente
					2025

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5164190300			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717527244 MUNOZ BRAVO JULIO CESAR					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>39.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>39.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>39.00</b>

**SON:** TREINTA Y NUEVE DOLARES

**DESCRIPCION:** MUNOZ BRAVO JULIO CESAR, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE SAN MIGUEL-BOLIVAR, DEL 27 AL 28 DE AGOSTO 2024, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C1, INFORME 007-SUGEN-2024, MEMORANDO INEC-CGAF-DIFI-2024-2909-M E INEC-SUGEN-2024-0151-M, MPEA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 19/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017	09	2024	5737
						5674
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00091-025		2025	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5164190300			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717527244	MUNOZ BRAVO JULIO CESAR				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/09/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> <b>007-SUGEN-2024</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> <b>Quito, 30 de agosto de 2024</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>Muñoz Bravo Julio César</b> <b>CI:1717527244</b>	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> <b>NJS-6</b>
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> <b>San Miguel de Bolívar – Bolívar</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> <b>Subdirección General</b>
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio Muñoz</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>Objetivo General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar y garantizar las bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas de la planificación de la OE y las herramientas de recolección, siendo: Manuales, Formularios, Auxiliares, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.</li> <li>• Evaluar el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR y la metodología para impartir conocimientos sobre los procedimientos metodológicos y operativos de la OE, a fin de desarrollar habilidades a los instructores para que puedan transmitir la metodología al personal a ser contratado</li> </ul> <p><b>Detalle de Actividades</b></p> <p><b>Martes, 27 de agosto de 2024.</b></p> <p><b>04:30 a 08:30</b> Viaje de Quito a San Miguel de Bolívar – Provincia de Bolívar</p> <p><b>09:00 a 10:00</b> Prueba piloto y re-instrucción sobre “Sección VI. Ingresos y Transacciones Financieras de los Perceptores”: Objetivo, Período de referencia, Informantes, Definiciones, Diligenciamiento; de igual manera se trató sobre el Ingreso Monetario, Deducciones y otros ingresos en especie.</p> <p><b>10:00 a 10:15</b> Receso</p> <p><b>10:15 a 13:00</b> Siguiendo parte la prueba piloto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otros ingresos del trabajo asalariado</li> <li>• Ingresos del trabajo como patrono/socio o cuenta propia</li> <li>• Ingresos de otros trabajos que no sean la ocupación principal ni la secundaria</li> <li>• Transferencias corrientes y prestaciones recibidas</li> <li>• Ingresos derivados del capital o inversiones</li> <li>• Otros ingresos no regulares</li> <li>• Transacciones financieras</li> <li>• Otros impuestos o transferencias</li> </ul> <p><b>13:00 a 14:00</b> Almuerzo</p> <p><b>14:00 a 16:00</b> Re-instrucción sobre Actividades Agropecuarias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción Agrícola</li> <li>• Subproductos derivados de la Actividad Agropecuaria</li> <li>• Gastos en Actividades Agrícolas</li> </ul> <p><b>16:00 a 16:15</b> Receso</p> <p><b>16:15 a 18:00</b> Continuidad de la Prueba Piloto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad Forestal</li> <li>• Actividades Pecuarias</li> <li>• Actividades de Recolección</li> </ul> <p><b>18:00 a 19:00</b> Cena</p> <p><b>19:00 a 20:00</b> Conversatorio sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuerza de trabajo</li> <li>• Inversiones</li> </ul>	

Miércoles, 28 de agosto de 2024.

07:00 a 08:00 Desayuno

08:00 a 10:00 Prueba piloto sobre Diligenciamiento Formulario 2

- Hábitos de compra de alimentos y bebidas
- Gastos diarios del hogar en alimentos, bebidas y tabaco
- Gastos diarios del hogar en comidas preparadas, consumidas o adquiridas fuera del hogar.

10:00 a 10:15 Receso

10:15 a 13:00 Continuidad de la prueba piloto:

- Otros gastos diarios del hogar
- Gastos Mensuales del Hogar

13:00 a 14:00 Almuerzo

14:00 a 16:00

- Gastos trimestrales del hogar
- Gastos semestrales del hogar
- Gastos anuales del hogar

16:30 a 21:00 Viaje de San Miguel de Bolívar a Quito

Productos Alcanzados:

- Prueba Piloto del "Sistema de ingreso y validación de datos, evaluación, re-instrucción y homologación de metodología, instrumentos y sistema de ingreso de la ENIGHUR.
- Reuniones con los responsables nacionales y zonales a fin de unificar la manera correcta para realizar el operativo de campo y desarrollar en los técnicos habilidades y destrezas en la metodología como en el uso del sistema ENIGHUR.

Conclusiones:

- Se cumplió con la programación establecida en la prueba piloto de metodología y sistema de ingreso y validación de datos, evaluación, re-instrucción y homologación de Metodología, instrumentos y sistemas de ingreso de la ENIGHUR.

Recomendaciones:

- Mantener periódicamente talleres, retroalimentación y re-instrucción sobre la metodología y herramientas utilizadas para el método de recolección de información.
- Mantener un diálogo permanente con las Coordinaciones Zonales a fin de supervisar la correcta ejecución de las operaciones estadísticas, así como lo administrativo – financiero, y retroalimentar en planta central.

De In	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	27-08-2024	28-08-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	21:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito -San Miguel de Bolívar (Provincia de Bolívar)	27-08-2024	04:30	27-08-2024	08:30
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel de Bolívar (Provincia de Bolívar)	27-08-2024	09:00	27-08-2024	20:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel de Bolívar (Provincia de Bolívar)	28-08-2024	07:00	28-08-2024	16:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel de Bolívar (Provincia de Bolívar)- Quito	28-08-2024	16:30	28-08-2024	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se presenta facturas por motivo de extravío de las mismas.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<p><b>NOTA</b>                  El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b></p> <hr/> <p><b>NOMBRE:</b> Mgs. Julio César Muñoz Bravo                  CI: 1717527244</p>		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>		
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por:  <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por:  <b>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</b></p>	
<p><b>NOMBRE:</b> Mgs. Julio César Muñoz Bravo                  Subdirector General, Subrogante</p>	<p><b>NOMBRE:</b> Ing. Jorge Eduardo García Guerrero                  Director Ejecutivo, Subrogante</p>	

39,00



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
007-SUGEN-2024	Quito, 26 de agosto de 2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Muñoz Bravo Julio César CI:1717527244	PUESTO QUE OCUPA: NJS-6
---	----------------------------

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL San Miguel de Bolívar - Bolívar	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subdirección General
--	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-08-2024	04:00	28-08-2024	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**1. Objetivos Generales**

- Evaluar y garantizar las bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas de la planificación de la OE y las herramientas de recolección, siendo: Manuales, Formularios, Auxiliares, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Evaluar el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR y la metodología para impartir conocimientos sobre los procedimientos metodológicos y operativos de la OE, a fin de desarrollar habilidades a los instructores para que puedan transmitir la metodología al personal a ser contratado

**2. Objetivos Específicos**

- Probar la funcionalidad de las herramientas de recolección de la ENIGHUR: Manuales, Formularios, formularios auxiliares, cuadernillos, cartillas, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR.
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario en el dispositivo móvil (Tablet), para validar la asignación de las cargas de trabajo.
- Probar que la metodología establecida esté acorde a los nuevos cambios realizados en los formularios ENIGHUR y con el método de recolección de información (Tablet).
- Comprobar la capacidad rendimiento o performance de los dispositivos móvil (Tablets) asignadas para el levantamiento de información de la ENIGHUR.
- Identificar las falencias de las herramientas de recolección de la ENIGHUR, para corrección de las mismas y así garantizar la calidad del dato estadístico recolectado, durante el operativo de levantamiento de campo.
- Impartir conocimientos técnicos y metodológicos de la OE, iniciando así las habilidades para futuras instrucciones al personal de campo a ser contratado, tomando en cuenta todas las herramientas de recolección probadas.

**3. Actividades a Desarrollar**

- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos en las herramientas de recolección, previo al inicio del operativo de campo.
- Iniciar la evaluación, re- instrucción y homologación de la metodología, herramientas y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENIGHUR, probada en territorio.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito-San Miguel de Bolívar (Bolívar)	27-08-2024	04:00	27-08-2024	09:00

Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel de Bolívar (Bolívar) - Quito	28-08-2024	15:00	28-08-2024	20:00
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5164190300		
<b>Nota:</b> En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO	 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Julio César Muñoz Bravo CI: 1717527244	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Julio César Muñoz Bravo CI: 1717527244
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Jorge Eduardo García Guerrero CI: 1801965896	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	841 /	14	08	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$650.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$650.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: SEISCIENTOS CINCUENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C1-ENIGHUR, A GUARANDA-SAN MIGUEL DE BOLÍVAR, MES DE AGOSTO 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0460-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0582-M, JIMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
FECHA: 14/08/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

