

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	023	09	2024
Unid. Desc:	0000	No. CUR	5852		
		No. Original	5852		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2086	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2304 No Entrada: 14554

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000	023 09 2024	5852	5852		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2086	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 25/09/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

170-CGTPE-DICA-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11/09/2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRIGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE  
C.I. 1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Cartografía Estadística 2  
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alisson Rodríguez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

Re instrucción y acompañamiento por parte del equipo nacional a las coordinaciones zonales sobre el uso y manejo de los instrumentos metodológicos tanto para la fase de campo como procesamiento con los responsables de las Coordinaciones Zonales para Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2024, Actividad 2 – Actualización Cartográfica

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Reinstruir al personal de campo sobre la metodología de levantamiento de información tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del nuevo aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles
- Guiar y asistir al personal técnico encargado en el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles.
- Guiar al personal sobre la fase de procesamiento (revisión y digitalización) de información levantada en campo y sus nuevas directrices.
- Verificación del uso de los productos cartográficos entregados al proyecto ENEMDU

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Lunes 02 de septiembre de 2024

- Traslado Quito - Guayaquil
- Registro de asistencia de los participantes.
- Inauguración de la re instrucción.
- Socialización de agenda de re instrucción
- Enseñanza de los conceptos generales de la Actualización Cartográfica al personal aspirante.
- Presentación de las generalidades obligaciones y prohibiciones de encuestadores y supervisores durante el proceso de Actualización Cartográfica



1



### Martes 03 de septiembre de 2024

- Registro de asistencia de los participantes
- Presentación de las Tareas Generales de la Actualización Cartográfica.
- Enseñanza de la metodología de actualización cartográfica en áreas amanzanadas.
- Revisión de casos especiales y práctica de la metodología.
- Evaluación parcial 1 al personal

### Miércoles 04 de septiembre de 2024

- Registro de asistencia de los participantes
- Revisión del llenado del formulario de recolección amanzanado
- Ejercicios prácticos sobre el llenado del formulario y revisión de casos especiales
- Enseñanza de la metodología de actualización cartográfica en áreas dispersas.

### Jueves 05 de septiembre de 2024

- Registro de asistencia de los participantes
- Revisión del llenado del formulario de recolección disperso
- Ejercicios prácticos de llenado del disperso y revisión de casos especiales
- Recapitulación de puntos clave de la metodología de Actualización Cartográfica
- Evaluación parcial 2 al personal
- Verificación del uso de los productos cartográficos entregados al proyecto ENEMDU

### Viernes 06 de septiembre de 2024

- Participación en la inducción de la Dirección de Comunicación sobre los medios y métodos de comunicación de los encuestadores hacia los informantes
- Evaluación Final al personal.
- Entrega de verificables de la reinstrucción al Responsable Zonal como: (registros de asistencia de los participantes, pruebas parciales originales y matriz de calificación)
- Retorno Guayaquil - Quito.

### **Productos alcanzados:**

- Personal con conocimientos claros sobre la metodología para la actualización cartográfica y llenado de los formularios para el listado de viviendas y representantes de la vivienda.
- Listado de personal participante en el curso con sus respectivas evaluaciones parciales.

### **Conclusiones:**

- La reinstrucción permitió afianzar los conocimientos previos del personal aspirante, asegurando que tengan una comprensión clara de las metodologías y procedimientos necesarios para la actualización cartográfica.
- Se resolvieron dudas e inquietudes del equipo, lo que contribuyó a una mayor confianza y eficiencia en la ejecución de sus tareas en campo.
- Se cumplió con la agenda planificada para la re instrucción del personal aspirante para la actualización cartográfica de la ENIGHUR.
- La reinstrucción ayudó a estandarizar los procesos de recolección de datos, garantizando que todo el personal aspirante siga los mismos protocolos, lo que asegura la calidad y consistencia de los datos ha obtenerse durante la Actualización Cartográfica
- Se cuenta con el suficiente personal elegible para el proceso de contratación.
- Los instrumentos utilizados en la re instrucción son los adecuados teniendo en cuenta que se realizó de manera teórica.
- Se realizan ciertas observaciones a los manuales con la finalidad que se analicen los ajustes del caso.



**Recomendaciones:**

- Se recomienda implementar un sistema de supervisión continua durante la actualización cartográfica, para asegurar que las metodologías enseñadas sean aplicadas correctamente y resolver cualquier problema de forma oportuna
- Se recomienda programar sesiones periódicas de reinstrucción que permitan una actualización de conocimientos para mantener al personal al tanto de posibles cambios en las metodologías o herramientas
- Se recomienda implementar evaluaciones de desempeño durante y después de la recolección de datos en campo, para identificar áreas de mejora en el personal y tomar medidas correctivas si es necesario.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-09-2024	06-09-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito – Guayaquil	02-09-2024	07:51	02-09-2024	08:48
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil – Guayaquil	03-09-2024	08:00	03-09-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil – Guayaquil	04-09-2024	08:00	04-09-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil – Guayaquil	05-09-2024	08:00	05-09-2024	17:00
Aéreo	Avianca	Guayaquil - Quito	06-09-2024	14:58	06-09-2024	15:50

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

*Adriana Delgado*

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que



NOMBRE: Alisson Rodríguez  
C.I: 1723704845

restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

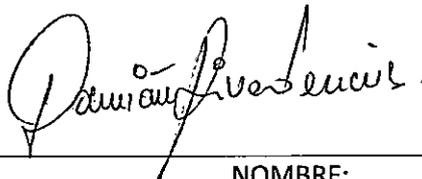
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:  
Aldana Meza  
RESPONSABLE DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:  
Damián Rivadeneira  
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y  
OPERACIONES DE CAMPO.



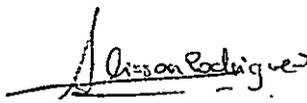
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de septiembre de 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Alisson Haydee Rodríguez Torres  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 02/09/2024 - HASTA: 06/09/2024  
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL - GUAYAS  
 Nº DE SOLICITUD: 170-CGTPE-DICA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
2/9/2024	056-050-000220529	Alimentación	6,99	
2/9/2024	002-001-000000055	Alimentación	3,00	
2/9/2024	060-019-000063140	Alimentación	2,10	
2/9/2024	004-051-000683304	Alimentación	5,40	
3/9/2024	002-001-000000056	Alimentación	3,00	
3/9/2024	090-051-000099835	Alimentación	20,00	
4/9/2024	002-001-000000057	Alimentación	3,00	
4/9/2024	006-003-000952432	Alimentación	6,10	
5/9/2024	030-021-000037245	Alimentación	9,99	
5/9/2024	001-003-000018587	Hospedaje	180,00	156,40 - 10 tasa - 13,60 Servicios.
6/9/2024	001-002-000008185	Alimentación	8,50	
		Total	248,08	224,48

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320  
 96  
 224  
 224,48  
 320,48



REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
170-CGTPE-DICA-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

23-08-2024

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRIGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE  
C.I.1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2  
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

02/09/2024

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

06/09/2024

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
ALISSON RODRIGUEZ

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**OBJETIVO GENERAL**

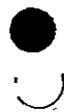
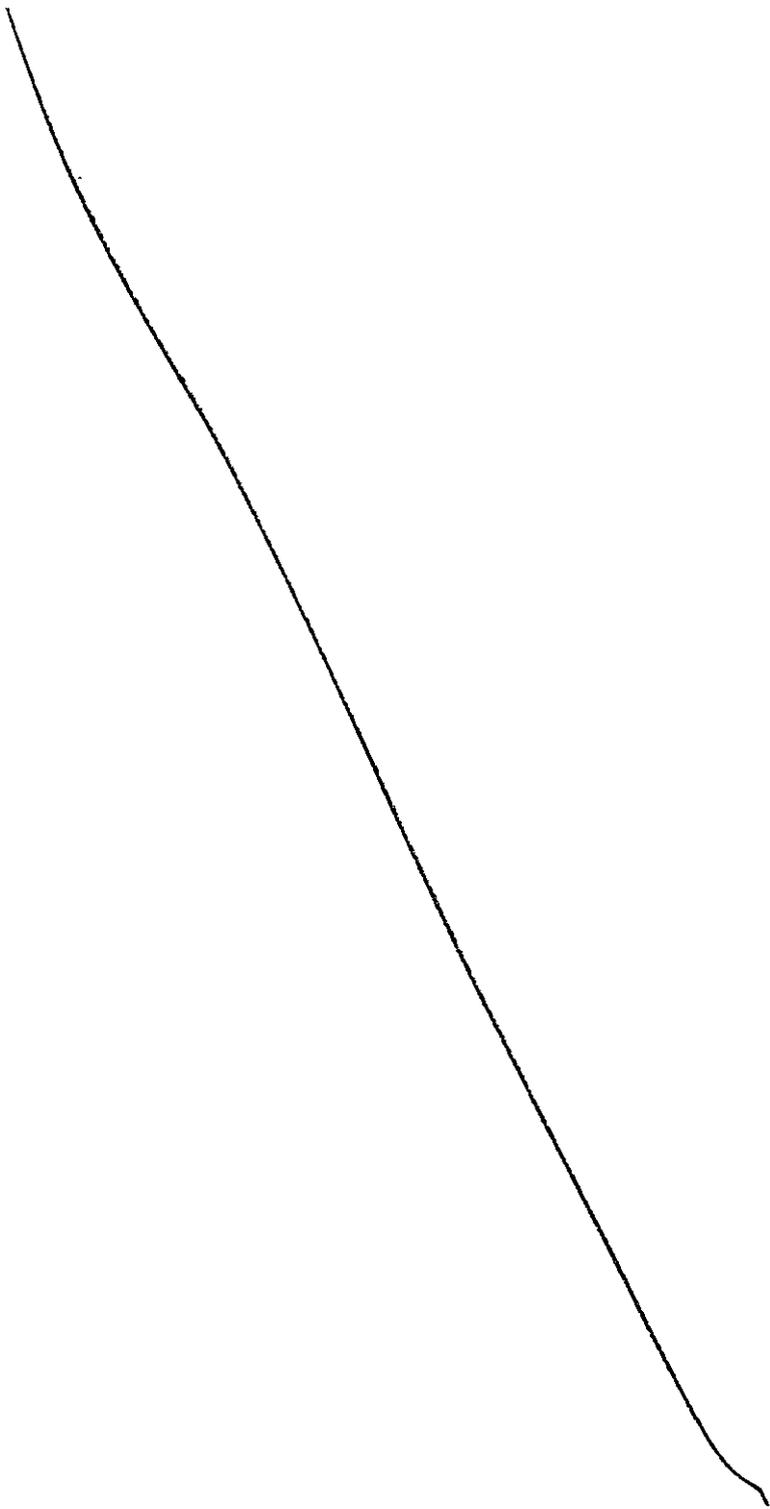
- Reinstrucción y acompañamiento por parte del equipo nacional a las coordinaciones zonales sobre el uso y manejo de los instrumentos metodológicos tanto para la fase de campo como procesamiento con los responsables de las Coordinaciones Zonales para Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2024, Actividad 2 - Actualización Cartográfica

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Reinstruir al personal de campo sobre la metodología de levantamiento de información tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del nuevo aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles
- Guiar y asistir al personal técnico encargado en el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles.
- Guiar al personal sobre la fase de procesamiento (revisión y digitalización) de información levantada en campo y sus nuevas directrices.
- Verificación del uso de los productos cartográficos entregados al proyecto ENEMDU

**ACTIVIDADES A DESAROLLAR**

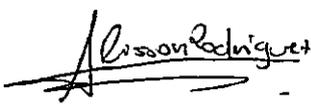
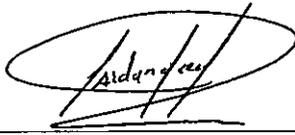
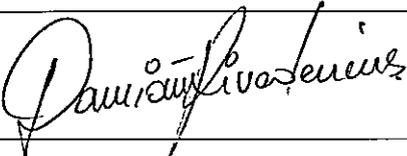
- Socialización de la metodología de levantamiento en campo de información tanto para el área amanzanada como dispersa
- Explicar la fluidez del formulario de recolección de información con en el nuevo aplicativo SIPE para dispositivos móviles para la actividad de Actualización Cartográfica de Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR", para el área amanzana y dispersa.
- Explicar la fase de procesamiento (revisión y digitalización) de información levantada en campo tanto para el área amanzana como dispersa.
- Evaluación General del funcionamiento del formulario en el aplicativo SIPE y Qfield para el levantamiento de información en campo.
- Verificación de la utilidad productos cartográficos entregados al proyecto EMENDU.



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo ✓	Aéreo ✓	Quito – Guayaquil ✓	02/09/2024 ✓	07:00	02/09/2024 ✓	08:00
Aéreo ✓	Aéreo	Guayaquil – Quito ✓	06/09/2024 ✓	14:00	06/09/2024 ✓	15:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200618683	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: ALISSON RODRIGUEZ C.I. 1723704845	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El Informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DICA	



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		917	29	08
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, A GUAYAQUIL, MES DE SEPTIEMBRE 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0517-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0538-M, JIMC

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/08/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

