

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010	09	2024	5555
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1991		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2269 No Entrada: 14443

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 11/09/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	010 09 2024	5555	5555	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1991	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 11/09/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

041-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

04-09-2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Montalván Acaro Diana Elizabeth
CI: 1718535147

PUESTO QUE OCUPA:

SP3 -
Analista de Estadísticas Económicas.1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Montalván.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Supervisar el proceso de recolección, crítica codificación y revisión de calidad de la Encuesta Estructural Empresarial - ENESEM 2024.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Monitorear y supervisar el proceso de recolección, crítica codificación y revisión de calidad de la información de la ENESEM 2024.
- ✓ Supervisar el proceso de validación del Directorio de Empresas de la ENESEM 2024.
- ✓ Verificar el adecuado uso de las herramientas de recolección.
- ✓ Brindar acompañamiento al personal técnico y personal de campo en cuanto a visitas a empresas que presentan la novedad de rechazo o posible rechazo para la ENESEM 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Miércoles, 28 de Agosto del 2024

Se dio inicio al traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Cuenca a las 06h00, arribando a esta ciudad a las 07h01. A la hora mencionada se procede con la movilización al lugar de hospedaje para posteriormente trasladarse a las oficinas de la Coordinación Zonal Sur.

Las actividades dieron inicio con una reunión mantenida con la responsable Zonal Mónica Arévalo. Durante la misma, se explicaron los motivos y objetivos de la visita para la operación estadística. Debido a que una de las encuestadoras se encontraba próxima a salir a visitar una de las empresas de su carga planificada, se procedió a dar el respectivo acompañamiento, a fin de supervisar y dar soporte durante el levantamiento.

Siendo 9:30 se procede a dirigirse a la Empresa CORPORACION ECUATORIANA DE LICORES Y ALIMENTOS S.A., aquí se dio el apoyo a la encuestadora durante el levantamiento y llenado de los capítulos 5 y 6 dentro del aplicativo

INFOCAPT.

Continuando con las actividades dentro de la CZ, se procede a tener una reunión con la responsable Zonal. En primer lugar se solicita una salida a la empresa AUTOLLANTA C LTDA. Con el propósito de aprovechar esta salida, se comenta a Mónica, realizar una hoja de ruta para poder visitar empresas que mantienen pendiente la entrega de información o que son catalogadas como potencial rechazo; se planea un listado de 11 empresas que se podría visitar durante la jornada laboral.

Una vez definida esta acción, se procede a dar revisión a la cobertura de campo. Se observa que quedan 2 empresas por socializar, mismas que no presentan fecha y deberán ser verificadas, se presentan 28 empresas por diligenciar, entre las razones de este suceso se encuentran que:

- Corresponden a empresas nuevas, cuyas direcciones e información de contacto no se encuentra correcto.
- Son consorcios que solo se encontraban en la ubicación mencionada durante el 2023 pero actualmente ya no se han podido localizar.
- Son empresas que están ubicadas en zonas peligrosas como Camilo Ponce Enríquez.

Se observa indicador rojo dentro de la cobertura de campo, Mónica explica que esto se debe a:

- La renuncia de los encuestadores, donde pese a asignar cargas adicionales al personal, no se ha podido cubrir toda la planificación.
- El llenado del capítulo 5 les toma mucho tiempo a los encuestadores.
- El incremento de la muestra, la cual ha provocado que la carga por encuestador pase de 90-95 empresas a 120.

Mónica menciona que, se observa que hay una mayor disposición de ayuda de parte de los informantes cuando se realiza una visita presencial, pese a ello, la falta de vehículos ralentiza la visita de los encuestadores a los informantes. Además, recomienda buscar una forma de mejorar el llenado de la hoja de seguimiento que deben presentar los encuestadores como requisito indispensable para su pago, pues, esta les toma mucho tiempo.

La jornada finalizó a las 16h45.

Día 2. Jueves, 29 de Agosto del 2024

La jornada inició a las 08h00.

De acuerdo con la planificación, se procede a brindar el acompañamiento al personal de campo en cuanto a visitas a empresas que mantienen pendiente la entrega de información o que presentan novedad de *rechazo* o *posible rechazo* para la ENESEM, periodo de referencia 2023. A continuación, se enlistan las entidades visitadas durante la jornada laboral:

- AUTOLLANTA C LTDA: se realiza la visita a fin de presentar el correo Fe de Errata a la contadora; así como, solicitar su colaboración con el llenado de la encuesta. La informante acepta apoyar con el llenado y realiza un llenado parcial de la información dentro del aplicativo INFOCAPT.
- INDALUM INDUSTRIAL DE ALUMINIO SA: debido a que la persona encargada de la contabilidad no se encuentra disponible, se solicita la presencia de la encargada de talento humano, misma que accede a tener una reunión con la encuestadora el día, lunes 9 de septiembre vía Teams, a fin de iniciar con el llenado de la encuesta.
- RODAS PACHECO RENE GENARO: debido a que el contador no está dispuesto a brindar la información, pues menciona que esto no está dentro de sus actividades, se comunica con el gerente, mismo que, accede a solicitar la información al contador y que la encuestadora pueda continuar con el llenado de la encuesta con la ayuda de su asistente.
- FIBROACERO S.A.: el personal se encontraba en una capacitación por un cambio dentro del sistema que utiliza la empresa, la encuestadora se comunicará vía llamada telefónica con el gerente a fin de establecer una reunión para solicitar la ayuda con la información.

- DISTRIBUIDORA DE MOTOCICLETAS MOTDIS S.A., INDUSTRIAS MOTORIZADAS INDUMOT S A y RACING MOTO DEL ECUADOR RM-EC S.A.: debido a que estas se encontraban en un mismo lugar, se procedió a realizar el contacto con todas las encargadas del área de contabilidad, donde estas accedieron a iniciar el llenado de la información, pero solicitaron el acompañamiento de la encuestadora, tal y como se ha realizado en años anteriores. Adicional, la contadora de RACING MOTO DEL ECUADOR RM-EC S.A., menciona que no se le ha enviado el correo de socialización y lo solicita para poder iniciar con la encuesta.
- EL HIERRO S.A.: Él infórmate solicita que el día lunes se le realice un recordatorio a fin de que este pueda realizar una revisión de las observaciones emitidas por el aplicativo INFOCAPT y poder finalizar con el llenado de la encuesta.
- PIGGI'S EMBUTIDOS PIGEM CIA. LTDA: Se realiza dos visitas a la empresa, pues en la mañana esta se encontraba ocupada y solicita se le visite a las 15h00. Durante la segunda visita, esta no permite el ingreso al establecimiento, pero permite comunicarse con ella vía llamada telefónica, menciona que se encontraba ocupada, razón por la cual no ha concluido con la información, además no entiende algunas de las observaciones enviadas por la encuestadora. Se pone a su disposición toda la ayuda, pero comenta que no la requiere y que iniciara con la finalización de la encuesta a partir del miércoles, 4 de septiembre de 2024.
- HELADERIAS TUTTO FREDDO S.A: se procede a realizar el llenado de la encuesta con el informante de los módulos ambientales y TICS, y se coordina reuniones con la responsable de talento humano y de contabilidad; para los días miércoles y jueves respectivamente.
- DISTRIBUIDORA CADENA ESPINOSA CIA. LTDA.: No permiten el ingreso, pues mencionan que el personal solo labora hasta la 1pm.

De vuelta en la empresa, se comunica a Mónica, los avances en las empresas visitadas y se menciona que, el siguiente día se realizará nuevamente la visita a la DISTRIBUIDORA CADENA ESPINOSA CIA. LTDA y se tendrá una reunión con los encuestadores, críticos y revisores a fin de que estos comuniquen las novedades que han presentado hasta el momento.

La jornada finalizó a las 16h45.

Día 3. Viernes, 30 de Agosto del 2024

La jornada inició a las 08h00.

Se realizan una reunión con los encuestadores, críticos y revisor de calidad, a fin de que estos mencionen los problemas y novedades detectadas durante el operativo de campo:

- Problemas con el INFORCAPT:
 - No se bloquean las preguntas.
 - Se eliminan los códigos CIU y CPC de las encuestas criticadas.
 - Se elimina la información cargada por los informantes.
 - Se elimina las observaciones de crítica llenada por sus personas.
 - Error en la precarga del formulario 101 dentro del capítulo 1: no se cargan las líneas 28, 54, 55, 90 y 105.
- Los términos del capítulo Tics son muy complicados de entender para los informantes.
- Solicitan un usuario donde el revisor pueda editar la información u observaciones en caso de ser necesarias, pues muchas veces los críticos están ocupados en otras empresas y no realizan una pronta corrección de los casos solicitados.
- Proceso de validación general:
 - Tics 12 no debería saltar pues todas suelen ser solventadas de la misma manera, es decir mencionando que pese a que se presenta información en las líneas 1091 + 1094 + 1164 estas no corresponden a

Inversiones en Tics.

- No se debería solicitar que se indique el número de personas que trabajan medio tiempo o no finalizaron el mes de trabajo cuando saltan validaciones referentes a salarios menores de 450, pues, los informantes no se suelen estar dispuestos a proporcionar dicha información.
- Revisar si se debe solicitar el cambio cuando los capítulos 5 y 6 no coinciden con el 1 o si solamente se requiere de una justificación.

- Comentan que muchas veces no puedes cumplir con su planificación porque hay empresas que solicitan prorrogas por que se encuentran de vacaciones o están realizando sustitutivas.

- Validación del +/- 35% en el módulo ambiental no ha sido explicada correctamente por los técnicos ambientales y la CZ ha tenido que asumir y entender por sí mismos.

Una vez finalizada la reunión se precede a realizar la visita a DISTRIBUIDORA CADENA ESPINOSA CIA. LTDA, donde se realiza un contacto exitoso y la informante accede a proporcionar la información e inicia el llenado de esta, quedando pendientes los capítulos 4 y 5. Esta acuerda finalizar la encuesta ese día.

El resto del día se continúa solventando inconsistencias del personal, así como entablar conversación con Mónica respecto a que ha decidido asignar carga de levantamiento a todos los técnicos zonal y enmarca la falta de vehículos y de un encuestador adicional. Finalmente se visita a Nicolás Ordoñez, a fin de despedirse y comunicarle las actividades realizadas a lo largo de los tres días de comisión.

La jornada finalizó a las 16h45, para posteriormente realizar el traslado por vía aérea a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisar y brindar apoyo en los procesos de levantamiento, crítica codificación y revisión de calidad de la Encuesta Estructural Empresarial -ENESEM, periodo de referencia 2023.
- Brindar acompañamiento al personal operativo en la visita a empresas que mantienen pendiente la entrega de información o presentan novedad de Rechazo o Posibles Rechazos.
- Conocer las novedades y problemas presentados por los técnicos, encuestadores, críticos y revisores de calidad que forman parte del operativo de campo ENESEM 2023.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Fallo durante el guardado de información del aplicativo INFOCAPT.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Solicitar revisión al personal de Tics a fin de solventar este problema y mejorar el funcionamiento del aplicativo.

CONCLUSIONES

- Realizar visitas presenciales mejora la apertura de las empresas respecto al llenado de las encuestas.
- Según conversaciones mantenidas con la responsable zonal durante la comisión, esta manifiesta que, existe resistencia a entregar información en las zonas de Machala y El Oro debido a la delincuencia y miedo de los informantes en proporcionar la información y recibir llamadas telefónicas.

RECOMENDACIONES

- Mantener una comunicación constante con la Coordinación Zonal, a fin de estar al tanto de las novedades observadas por los técnicos, encuestadores, críticos y revisor durante el operativo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-08-2024	30-08-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	10:30 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito -- Cuenca	28-08-2024	06:00	28-08-2024	07:01
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	30-08-2024	20:06	30-08-2024	20:57

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
DIANA ELIZABETH
MONTALVAN ACARO

Diana Montalván

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO

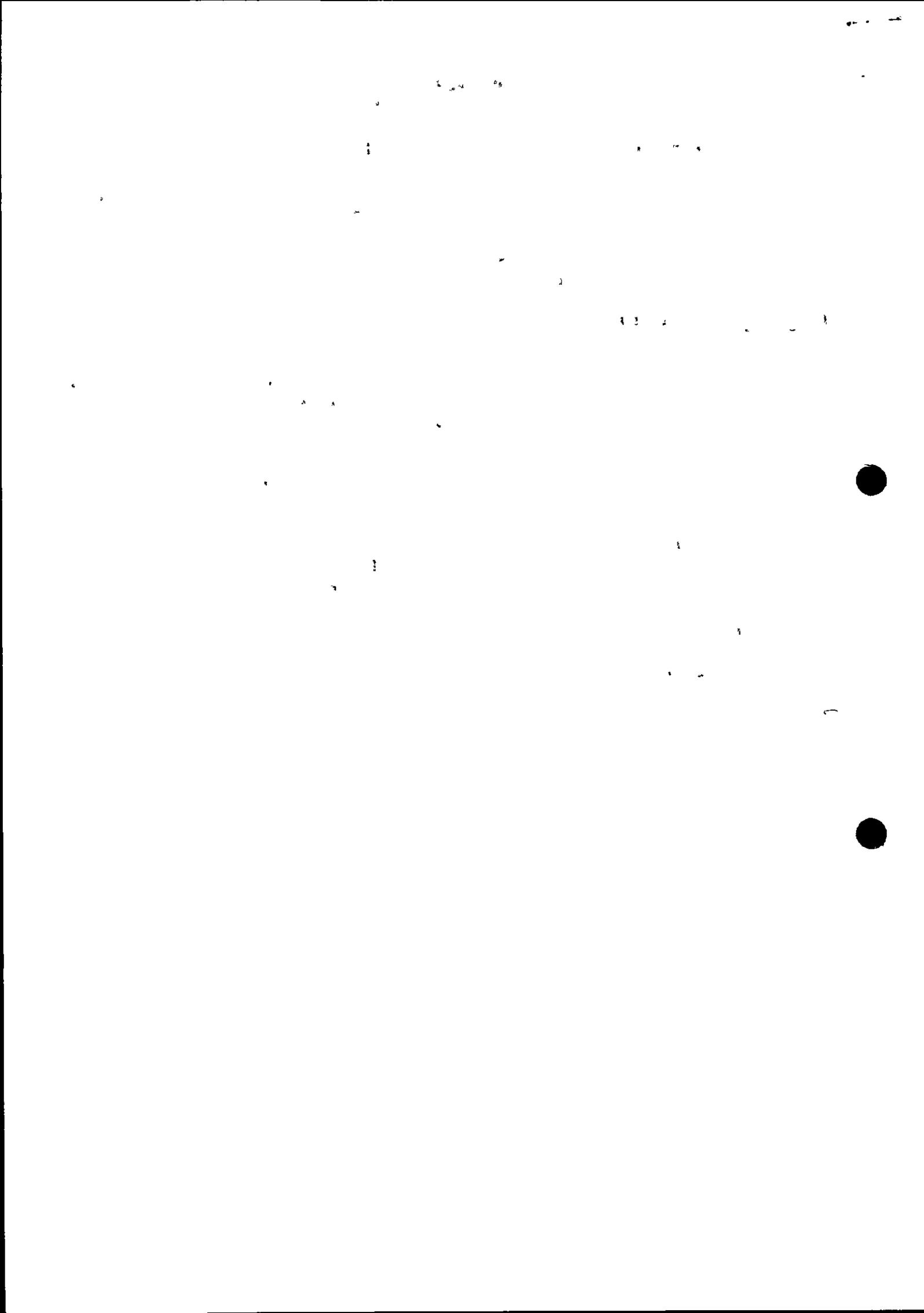
Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (S)



Firmado electrónicamente por:
YADIRA DAYANA
OREJUELA CACHAGO

Yadira Orejuela



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de Septiembre 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Diana Elizabeth Montalván Acaro
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/08/2024 HASTA: 30/08/2024
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca – Azuay
 Nº DE SOLICITUD: 041-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/08/2024	001-001-000019529	Hospedaje	\$80,50	ELECTRÓNICA
28/08/2024	001-100-000000050	Alimentación	\$5,00	ELECTRÓNICA
28/08/2024	001-003-000018067	Alimentación	\$7,75	ELECTRÓNICA
28/08/2024	002-001-000002741	Alimentación	\$13,45	ELECTRÓNICA
29/08/2024	001-100-000014402	Alimentación	\$14,25	ELECTRÓNICA
30/08/2024	001-100-000000053	Alimentación	\$5,00	ELECTRÓNICA
30/08/2024	001-101-000000350	Alimentación	\$3,50	ELECTRÓNICA
TOTAL:			\$125,45	1128,83

-0,62 Reming

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

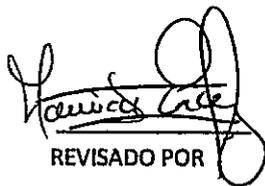


Diana Elizabeth Montalván Acaro

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160
 48
 112
 128,83 > 176,83


 REVISADO POR

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is as accurate and reliable as possible.

The third section provides a comprehensive overview of the results obtained from the analysis. It highlights the key findings and trends observed in the data. These results are crucial for understanding the underlying patterns and making informed decisions.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These suggestions are designed to improve the efficiency and accuracy of the data collection and analysis process. It is hoped that these recommendations will be helpful to anyone in a similar position.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
041-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
25/07/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Montalván Acaro Diana Elizabeth
CI: 1718535147

PUESTO QUE OCUPA:
SP3 -
Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)
28-08-2024

HORA SALIDA
(hh:mm)
05:00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
30-08-2024

HORA LLEGADA
(hh:mm)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Montalván.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar los procesos relacionados al operativo de campo de la ENESEM 2024, periodo de referencia 2023 (recolección, llenado del directorio, funcionamiento del aplicativo web, etc).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	28-08-2024	05:00	28-08-2024	06:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	30-08-2024	15:00	30-08-2024	16:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
2205641277

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	<p align="center"> STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO  Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.07.26 09:44:58 -05'00' </p>
<p align="center"> NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Montalván </p>	<p align="center"> NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales. </p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p align="center"> NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas </p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	389 /	09	05	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE AGOSTO, PROYECTO INNOVA_ECPLANTA CENTRAL, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0186-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0222-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/05/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

