

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	023 09 2024	5855		5855
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				2089	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2307 No Entrada: 14557

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/09/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		023	09	2024	5855	5855
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2089	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firma electrónica por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firma electrónica por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/09/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 171-CGTPE-DICA-2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/09/2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cerón Encalada Rita Alejandra C.I. 175527709	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3 SERVIDOR PUBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Cartografía - DICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alejandra Cerón	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo: Re-instrucción y acompañamiento por parte del equipo nacional a las coordinaciones zonales sobre el uso y manejo de los instrumentos metodológicos tanto para la fase de campo como procesamiento con los responsables de las Coordinaciones Zonales para Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2024, Actividad 2 – Actualización Cartográfica	
Objetivos Específicos: • Re-instruir al personal de campo sobre la metodología de levantamiento de información tanto para el área amanzanada como dispersa. • Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del nuevo aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles • Guiar y asistir al personal técnico encargado en el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles. • Guiar al personal sobre la fase de procesamiento (revisión y digitalización) de información levantada en campo y sus nuevas directrices. • Verificación del uso de los productos cartográficos entregados al proyecto ENEMDU	
Actividades realizadas: <u>Lunes 02 de septiembre de 2024</u> • Llegada a la ciudad de Ambato • Inicio de la re-instrucción, bienvenida por parte del Coordinador de la Zonal • Asignación de aulas para campo y procesamiento • Registro de asistencia del personal aspirante para procesamiento • Presentación del personal INEC y aspirantes de procesamiento • Presentación de parámetros de calificación para los aspirantes • Inicio de la re-instruir de Actualización Cartográfica	

- Presentación de Actualización Cartográfica
- Estructura de la Actualización Cartográfica
- Unidades Político Administrativas
- Unidades estadísticas, unidades de cartografía estadística en el INEC
- Generalidades, conceptos y definiciones de campo
- Definiciones Cartográficas

Martes 03 de septiembre de 2024

- Registro de asistencia
- Revisión rápida de lo explicado el día anterior, preguntas y respuestas
- Actualización Cartográfica área amanzanada
 - Numeración, unión y división de manzanas
 - Numeración, unión y división de UMCE's
- Actualización Cartográfica área dispersa
 - Numeración, unión y división de UMCE's
- Formularios de recolección ca04 y ca06
 - Ejercicios de llenado de formularios físicos ca04 y ca06
- Flujo de trabajo de procesamiento
- Material de campo
 - Proyectos Qfield
 - Formularios en SIPE móvil y web
 - Formularios físicos, saltos y validaciones
- Edición de capas
- Conexiones a servidor de digitalización,
- Filtros de las capas Geográficas
- Prueba Parcial 1

Miércoles 04 de septiembre de 2024

- Registro de asistencia
- Revisión rápida de lo explicado el día anterior, preguntas y respuestas
- Explicación de sistemas de información geográfica
- Qgis básico
- Edición de capa de manzanas en QGis
 - Creación, numeración, unión y división de manzanas
- Edición de capa de UMCE's ca04 en QGis
 - Creación, numeración, unión y división de UMCE's
 - Codificación de UMCE's
- Ejercicios de edición de polígonos en QGis
- Ejercicios de numeración, unión y división de Manzanas y UMCE's en QGis
- Revisión de Formularios en el SIPE Web

Jueves 05 de septiembre de 2024

- Registro de asistencia
- Revisión rápida de lo explicado el día anterior, preguntas y respuestas
- Continuación Revisión de Formularios en el SIPE Web
 - Presentación del aplicativo SIPE Web
 - Campos y registros que se ingresan
- Validaciones
 - Número de viviendas por UMCE'S
- Control de Calidad

- Número de viviendas por UMCE'S
- Edición de capas restantes
 - Edición de capa de ingresos
 - Edición de capa de ejes
 - Edición de capa de localidades
 - Edición de capa de sectores
 - Edición de capa de edif_p
- Validación capas geográficas
 - Modelo revisión base
- Topología
 - Comprobación de Topología
 - Corrección de resultados de Topología
- Matriz de correspondencia
 - Descarga y validación
- Productos Cartográficos
 - Generación de Pluscode
 - Material Cartográfico ca04 y ca06
 - Generación de anexos o ampliaciones de mapas y planos
 - Bases Geográficas
 - Productos Cartográficos Encuesta*
- Revisión de los productos cartográficos ENEMDU
- Prueba Parcial 2

Viernes 06 de septiembre de 2024

- Registro de asistencia
- Revisión rápida de lo explicado el día anterior, preguntas y respuestas
- Inducción general de Comunicación
- Evaluación final por la Dirección de Talento Humano
- Envío de documentación a Silvana Solis de Talento Humano, de:
 - Matriz de calificaciones
 - Escaneados de las hojas de asistencia
 - Escaneados de las pruebas parciales 1 y 2
 - Acta de Entrega Recepción Firmada física y electrónicamente
- Retorno a Quito.

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Listado de asistencia con firmas
- 15 pruebas parciales 1, firmadas
- 15 pruebas parciales 2, firmadas
- Acta de Entrega Recepción Firmada

Conclusiones:

- Se cumplió con el Objetivo de impartir la Re-instrucción y acompañamiento por parte del equipo nacional a las coordinaciones zonales sobre el uso y manejo de los instrumentos metodológicos tanto para la fase de campo como procesamiento con los responsables de las Coordinaciones Zonales.

Recomendaciones:

- Continuar con el proceso de calificación de la Evaluación Final y los parámetros de selección del personal de acuerdo al Plan de re-instrucción.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02/09/2024	06/09/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:00	

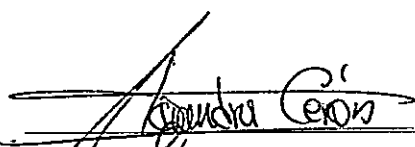
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito – Ambato	02/09/2024	06:00	02/09/2024	13:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato – Ambato	03/09/2024	08:00	03/09/2024	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato – Ambato	04/09/2024	08:00	04/09/2024	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato – Ambato	05/09/2024	08:00	05/09/2024	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato – Quito	06/09/2024	14:30	06/09/2024	17:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

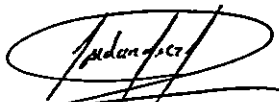

NOMBRE: Alejandra Cerón
C.I. 1715527709

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

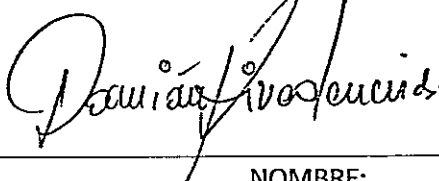
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:
Aldana Meza
RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA
ESTADÍSTICA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
Damian Rivadeneira
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de
Campo

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 09 de septiembre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Rita Alejandra Cerón Encalada ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 02/09/2024 - HASTA: 06/09/2024 ✓
DESTINO (CIUDAD): AMBATO- TUNGURAHUA ✓
Nº DE SOLICITUD: 171-CGTPE-DICA-2024 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
02/09/2024	002-100-000050794	Alimentación	5,00	✓
02/09/2024	001-001-000232649	Alimentación	25,80	✓ 206 Propina 23,74
03/09/2024	001-001-000045	Alimentación	3,50	✓
03/09/2024	002-004-000051080	Alimentación	3,35	✓
03/09/2024	001-100-000001068	Alimentación	20,90	✓
04/09/2024	001-001-000046	Alimentación	3,50	✓
04/09/2024	002-004-000051121	Alimentación	9,50	✓
05/09/2024	002-004-000051141	Alimentación	7,40	✓
05/09/2024	001-003-000053740	Alimentación	5,30	✓
06/09/2024	008-002-000020915	Alimentación	2,90	✓
06/09/2024	003-002-000001212	Hospedaje	165,00	4 noches ✓
		Total	252,15	250,09

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA ELECTRONICA DEL SERVIDOR
RITA ALEJANDRA CERON ENCALADA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCANTAR

320
96
224
250,09
346,09

[Handwritten Signature]
REVISADO POR





Ministerio
de Relaciones
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS
INSTITUCIONALES
171-CGTPE-DICA-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
23-08-2024

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CERON ENCALADA RITA ALEJANDRA
C.I.1715527709

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato- Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

02/09/2024

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-
aaaa) (LUGAR HABITUAL DE
TRABAJO)

06/09/2024

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ALEJANDRA CERÓN

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

- Reinstrucción y acompañamiento por parte del equipo nacional a las coordinaciones zonales sobre el uso y manejo de los instrumentos metodológicos tanto para la fase de campo como procesamiento con los responsables de las Coordinaciones Zonales para Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2024, Actividad 2 – Actualización Cartográfica

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Reinstruir al personal de campo sobre la metodología de levantamiento de información tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del nuevo aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles
- Guiar y asistir al personal técnico encargado en el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles.
- Guiar al personal sobre la fase de procesamiento (revisión y digitalización) de información levantada en campo y sus nuevas directrices.
- Verificación del uso de los productos cartográficos entregados al proyecto ENEMDU

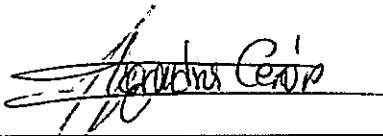
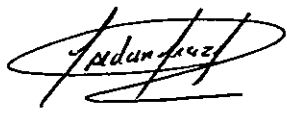
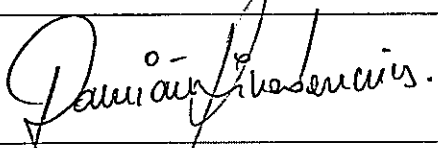
ACTIVIDADES A REALIZAR

- Reinstruir al personal de campo sobre la metodología de levantamiento de información tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del nuevo aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles
- Guiar y asistir al personal técnico encargado en el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles.
- Guiar al personal sobre la fase de procesamiento (revisión y digitalización) de información levantada en campo y sus nuevas directrices.
- Verificación del uso de los productos cartográficos entregados al proyecto ENEMDU

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito - Ambato	02/09/2024	06:00	02/09/2024	09:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Quito	06/09/2024	13:30	06/09/2024	16:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 3125524100	NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: ALEJANDRA CERON	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DICA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

NO. CERTIFICACION

920

FECHA DE ELABORACIÓN

29

08

24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											\$320.00
TOTAL											

SON:

TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, A AMBATO, MES DE SEPTIEMBRE 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0517-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0538-M, JIMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
29/08/2024

Paulina Elizabeth

CAJAMARCA TABIGUANO

Funcionario Responsable

Edison Andres Tipan

GUALLE

Director Financiero

