

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	03 09 2024	5244	5244	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1884	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2250 No Entrada: 14421

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 06/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	09	2024	5244 5244
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					1884

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/09/2024	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

047-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

27-08-2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Saraguro Gallegos Dayra del Cisne
C.I. 1104593643

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Económicas 3 – SP7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil, Durán, Duale, Samborondón – Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Saraguro Gallegos Dayra del Cisne

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Supervisar y fortalecer los conocimientos del personal en el proceso de levantamiento de precios; garantizando el cumplimiento de los manuales operativos; el buen manejo de la herramienta de recolección de la información (formularios y dispositivos móviles); y, detectar los problemas encontrados en el campo dando soluciones adecuadas y oportunas que garanticen la representatividad, confiabilidad y precisión de los resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Monitorear y supervisar el levantamiento de precios de las diferentes modalidades de investigación.
- Revisar la variación de precios de los artículos y sus novedades.
- Realizar el reemplazo e incremento de tomas de precios en los casos que amerite.
- Verificar la correcta aplicación de reemplazos realizados en los diferentes tipos de establecimientos.
- Verificar el adecuado uso y llenado de las herramientas de recolección.
- Revisar un porcentaje de las tomas de precios faltantes (precio cero) y constatar la factibilidad de tomar referenciales o realizar reemplazos para las mismas.
- Evaluar las rutas de trabajo.
- Sensibilizar al personal sobre la incidencia asociada a la toma de precios faltantes y errores cometidos durante la investigación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: lunes 19 de agosto de 2024

Traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito a la 01:00 am hacia la ciudad de Guayaquil, arribando a las 7:30 am. Posterior a las 08:00 am, se comparte y socializa a los compañeros del CAB-SIPP de la Coordinación Zonal Litoral, los objetivos y actividades de la comisión de servicios institucionales:

Personal inducido de la Coordinación Zonal Litoral - Proyecto CAB-SIPP

N°	Nombre	Cargo
1	Raúl Arcos	Supervisor del CAB-SIPP
2	María Quiroz	Investigadora CAB-SIPP

Por parte del Supervisor CAB-SIPP, se pone en conocimiento la organización de las rutas de trabajo a fin de optimizar tiempo y recursos; asimismo, se comunica que existe un trabajo conjunto con el equipo SIPRO para el levantamiento de precios productor de tomas que se encuentran en establecimientos comunes; además, se informa que se utiliza la fuente alternativa correo electrónico, principalmente para tomas del sector industria.

Posterior, a las 11:00 am, se mantiene una reunión con la Coordinadora Zonal, Vanessa Zambrano; se le comunica, el trabajo de supervisión nacional a ejecutarse del 19 al 23 de agosto de 2024 para el proyecto CAB-SIPP, cuyo objetivo principal es supervisar, monitorear e identificar las novedades de la investigación en campo para fortalecer los aspectos técnicos que permitan la construcción adecuada del año base del IPP.

Por parte de la Coordinadora Zonal se consulta sobre la posibilidad de incremento de tomas para la investigación en campo; por consiguiente, se informa que, con la definición de un nuevo ejercicio de diseño muestral, se compartirá la muestra de los establecimientos a investigar; los cuales, se deben alinear a los productos que investiga el CAB-SIPP.

A las 11:30 am en conjunto con la compañera María Quiroz, investigadora del CAB-SIPP se procedió a investigar establecimientos y artículos en la ciudad de Guayaquil, siendo estos:

Artículos a investigar (precios productor)

N.	Código artículo	Nombre artículo	Observación
1	36410.00.01.01	Fundas de polietileno	Precio se mantiene.
2	23140.01.00.01	Cereal en hojuelas	Precio se mantiene.
3	35322.01.02.01	Detergente de ropa	Precio se mantiene.
4	35322.01.99.01	Suavizante de ropa	Se identifica nuevas especificaciones; por lo tanto, se envía a proceso de sustitución.
5	35323.06.00.01	Desodorante	Precio se mantiene.
6	34710.01.03.01	Resina	Precio se mantiene.

Aspectos a considerar:

- Por parte de la Coordinación Zonal a través de la herramienta KoboToolbox se reporta la gestión realizada en la investigación de precios productor, en la herramienta se marca la ubicación de la empresa/establecimiento investigado y se registra la efectividad del levantamiento de información.
- Se debe verificar y confirmar en cada visita a los establecimientos informantes, las especificaciones de los productos y servicios investigados, en caso de identificar inconsistencias, se debe realizar un proceso de sustitución; lo cual, toma dos meses para su correcta actualización.
- Asimismo, se debe verificar y confirmar que los precios productor proporcionados sean precios básicos; es decir, no consideren impuestos, márgenes comerciales o costos de transportación.

Se finaliza la jornada a las 17:15 pm.

Día 2: martes 20 de agosto de 2024

Inician las actividades a las 08:00 am, en conjunto con la compañera María Quiroz, investigadora del CAB-SIPP se continúa con la investigación de establecimientos y artículos en la ciudad de Guayaquil, siendo estos:

Artículos a investigar (precios productor)

N.	Código artículo	Nombre artículo	Observación
1	23924.00.04.01	Comino en polvo	Se identifica nuevas especificaciones; por lo tanto, se envía a proceso de sustitución. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
2	21419.00.99.01	Frutos secos	Se identifica nuevas especificaciones (pasas); por lo tanto, se envía a proceso de sustitución. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
3	21419.00.99.01	Frutos secos	Se identifica nuevas especificaciones (nueces); por lo tanto, se envía a proceso de sustitución. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
4	21419.00.99.01	Frutos secos	Se identifica nuevas especificaciones (almendras); por lo tanto, se envía a proceso de sustitución. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
5	32193.04.04.01	Paños húmedos	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
6	35323.02.18.01	Vaselina	Precios se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
7	21242.02.02.01	Atún en agua enlatado	Precio se mantiene, producto de exportación, se notificará a Planta Central para su codificación. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
8	21242.02.02.01	Atún en agua enlatado	Precio se mantiene, producto de exportación, se notificará a Planta Central para su codificación. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
9	35323.02.07.01	Acetona	Precios se mantiene. Informante solicita se ajuste el nombre del artículo investigado. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
10	35323.02.07.01	Acetona	Precios se mantiene. Informante solicita se ajuste el nombre del artículo investigado. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.

Aspectos a considerar:

- Para un correcto proceso de investigación y validación de los precios productor, es importante se identifique y registre claramente en el dispositivo móvil las razones de variación de los precios.
- La disponibilidad y apertura por parte de la fuente informante permite aplicar el instrumento "Encuesta Usuarios de Información – Necesidades"; así también, se puede solicitar la información de las variables: ventas y número de empleados 2023.
- En función a las novedades del operativo de investigación en campo; lo cual, implique ajustes a la matriz de especificaciones debe ser reportado a Planta Central para el respectivo análisis.

Se finaliza la jornada a las 17:15 pm.

Día 3: miércoles 21 de agosto de 2024

Inician las actividades a las 08:00 am con la revisión de las rutas para la investigación de los precios, posterior a las 08:30 am se mantiene una reunión con el Responsable de Operaciones de Campo, Joffre León, se informa los objetivos de la supervisión nacional y las actividades ejecutadas en la comisión.

Por parte del Responsable de Operaciones de Campo, se solicita se comparta el instrumento técnico-metodológico del proyecto a fin de conocer el proceso y la construcción de la canasta de investigación del CAB-SIPP; adicional, se consulta, sobre las fuentes informantes: mercados mayoristas/productores; las cuales, no son consideradas como principales en la Coordinación Zonal, dado que la investigación en los terrenos permite la generación adecuada de los índices de precios productor; Planta Central, está de acuerdo con lo mencionado; adicional, comunica que los mercados mayoristas/productores y centros de acopio son fuentes de investigación alternativas, en caso de dificultades para la investigación del sector agropecuario; asimismo, se enfatiza que la investigación mensual de los productos debe realizarse a la misma fuente a fin de captar y medir adecuadamente los niveles de precios de los productos. Con relación al sistema informático y dispositivo móvil, se informa que se continúa trabajando, siendo necesario se reporten las novedades u observaciones.

Posterior, a las 09:30 am en conjunto con el compañero Raúl Arcos, supervisor del CAB-SIPP se procedió a investigar establecimientos y artículos de los cantones de Durán y Samborondón, siendo estos:

Artículos a investigar (precios productor)

N.	Código artículo	Nombre artículo	Observación
1	32193.01.02.01	Papel higiénico	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
2	32193.03.02.01	Servilletas	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
3	23660.00.03.01	Chocolate en pasta	Se gestiona para visitar el 26 de agosto de 2024.
4	23660.00.03.01	Chocolate en pasta	Se gestiona para visitar el 26 de agosto de 2024.
5	72112.00.00.01	Alquiler de bodegas o galpones	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
6	35490.10.03.01	Mortero	Informante solicita entregar información por correo electrónico.
7	35490.10.05.01	Argamasas	Informante solicita entregar información por correo electrónico.
8	35490.99.44.01	Solvente	Informante solicita entregar información por correo electrónico.
9	23999.01.01.01	Gelatina en polvo	Precio se mantiene. Se aplicará la recolección de precios combinada; es decir, a través de correo electrónico y visita presencial.
10	23220.01.02.01	Maicena	Precio se mantiene. Se aplicará la recolección de precios combinada; es decir, a través de correo electrónico y visita presencial.
11	23220.01.02.01	Maicena	Precio se mantiene. Se aplicará la recolección de precios combinada; es decir, a través de correo electrónico y visita presencial.
12	23999.01.02.01	Flan en polvo	Precio se mantiene. Se aplicará la recolección de precios combinada; es decir, a través de correo electrónico y visita presencial.
13	49210.00.99.01	Cama baja de hierro	Se identifica nuevas especificaciones; por lo tanto, se envía a proceso de sustitución.
14	49210.00.01.01	Balde de volqueta	Se identifica nuevas especificaciones; por lo tanto, se envía a proceso de sustitución.
15	49210.00.02.01	Carrocería de bus	Precio se mantiene.
16	27150.03.02.01	Sacos de polipropileno	Se identifica nuevas especificaciones; por lo tanto, se envía a proceso de sustitución. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
17	26710.01.02.01	Lona	Se identifica nuevas especificaciones; por lo tanto, se envía a proceso de sustitución. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
18	34240.02.09.01	Cloro líquido	Se gestiona la visita para el 26 de agosto de 2024.
19	42220.00.02.01	Envases metálicos	Precio se incrementa por costos de la materia prima (cilindro de gas).
20	44811.01.01.01	Refrigeradora dos puertas	Sube de precio por incremento de precios de la materia prima. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
21	44817.03.07.01	Horno eléctrico	Es producto importado, se procederá a buscar un sustituto.
22	44821.00.07.01	Cocina de gas	Sube de precio por incremento de precios de la materia prima. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
23	44821.00.10.01	Hornos a gas	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
24	43913.01.04.01	Frigorífico	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
25	42190.02.12.01	Estantería de acero	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
26	87140.00.00.07	ABC maquinaria pesada	Sube de precio, por mejora en la calidad en el servicio.

Aspectos a considerar:

- A fin de optimizar los tiempos en la recolección de los precios productor se agende las visitas. Adicional, aplicar los tipos de recolección de la información de acuerdo con lo establecido en el manual del investigador.
- Se debe verificar en cada toma de precios productor, que los mismos no consideren impuestos como: IVA, ICE, márgenes comerciales o costos de transportación, en caso de identificar a aquello se debe sustituir el producto.

Se finaliza la jornada a las 17:50 pm.

Día 4: jueves 22 de agosto de 2024

Inician las actividades a las 08:00 am, en conjunto con la compañera María Quiroz, investigadora del CAB-SIPP se continúa con la investigación de establecimientos y artículos en los cantones de Daule y Samborondón, siendo estos:

Artículos a investigar (precios productor)

N.	Código artículo	Nombre artículo	Observación
1	21495.01.01.01	Maní de sal (snack)	Precio se mantiene. Adicional, se informa número de empleados del 2023 y se gestionará las ventas a través de correo electrónica.
2	21495.01.02.01	Maní con recubrimiento (snack)	Precio se mantiene. Adicional, se informa número de empleados del 2023 y se gestionará las ventas a través de correo electrónica.
3	21495.01.02.01	Maní con recubrimiento (snack)	Precio se mantiene. Adicional, se informa número de empleados del 2023 y se gestionará las ventas a través de correo electrónica.
4	34710.01.03.01	Resina	Se gestionará visita para el 26 de agosto de 2024.
5	21250.01.01.02	Camarón congelado de exportación	Sube de precio por incremento de precios de la materia prima. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
6	21499.99.00.01	Pulpa de frutas	Se gestionará visita para el 26 de agosto de 2024.
7	21499.06.05.01	Pulpa de frutilla	Se gestionará visita para el 26 de agosto de 2024.
8	21431.00.00.01	Jugo de naranja envasado	Se gestionará visita para el 26 de agosto de 2024.
9	35260.00.00.03	Antibiótico veterinario	Precio se mantiene.
10	23911.02.01.01	Café molido	Precio se mantiene. Adicional, se informa número de empleados del 2023 y se gestionará las ventas a través de correo electrónica.
11	23912.05.00.01	Café instantáneo	Precio se mantiene. Adicional, se informa número de empleados del 2023 y se gestionará las ventas a través de correo electrónica.
12	36490.00.01.01	Gavetas plásticas	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
13	36490.00.99.01	Canecas, baldes	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
14	36940.01.01.01	Jarra plástica	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
15	36940.01.02.01	Tarrinas y vasos de plástico	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
16	36940.99.04.01	Recipientes plásticos	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
17	36490.00.01.01	Gavetas plásticas	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
18	36940.01.01.01	Jarra plástica	Precio se mantiene. Adicional, se informa ventas y número de empleados 2023.
19	42120.02.02.01	Ventanas de aluminio	Precio se mantiene. Adicional, se informa número de empleados 2023.
20	38140.01.28.01	Vitrina de aluminio	Precio se mantiene. Adicional, se informa número de empleados 2023.

Aspectos a considerar:

- Se debe disponer de los materiales y herramientas (credenciales, chalecos, gorras, libretas y dispositivos móviles) que permitan una correcta investigación de los precios productor.
- A fin de optimizar tiempos con la investigación de precios productor, es importante se considere y registre el código del producto investigado en función a los inventarios de la empresa.
- Se debe realizar la investigación de los precios productor en fuentes informantes representativas.
- Los artículos del sector agropecuario se cosechan en meses específicos del año, siendo necesario continuar con la identificación de la temporalidad de cosecha y registrarlo en el dispositivo móvil.

Se finaliza la jornada a las 17h00.

Día: viernes 23 de agosto de 2024

Inician las actividades a las 08:00 am, con la capacitación al equipo CAB-SIPP de la Coordinación Zonal Litoral: Raúl Arcos, María Quiroz y Luis Granja; se abordan aspectos técnicos y conceptuales sobre la investigación, supervisión, validación, cálculo y difusión de los índices de precios productor. Posterior, a las 10:30 am se evalúa los conocimientos y la capacitación impartida.

Seguidamente, a las 11:30 am en conjunto con el compañero Luis Granja, investigador del CAB-SIPP se continúa con la investigación de establecimientos y artículos en el cantón Samborondón, siendo estos:

Artículos a investigar (precios productor)

N.	Código artículo	Nombre artículo	Observación
1	68130.00.00.01	Entrega de comida a domicilio	Precio se mantiene.
2	28224.03.01.01	Calzonaria para mujer algodón	Precio se mantiene.
3	28224.03.02.01	Calzonaria para mujer sintético	Se identifica nuevas especificaciones; por lo tanto, se envía a proceso de sustitución.
4	28222.03.02.01	Calzoncillo para hombre sintético	Precio se mantiene.
5	28224.03.01.01	Calzonaria para mujer algodón	Precio se mantiene.

Aspectos a considerar:

- El equipo CAB-SIPP de la CZ Litoral, debe estudiar a detalle los manuales e instructivos del proyecto CAB-SIPP; por parte del Supervisor se debe reportar a Planta Central las novedades o comentarios a los instrumentos a fin de que puedan ser analizados e incorporados.
- A fin de sensibilizar a la fuente informante, el equipo CAB-SIPP de la CZ Litoral utiliza herramientas adicionales como: Boletín informativo de los resultados del IPP-DN.

Se finaliza la jornada a las 15:00 pm en la ciudad de Guayaquil, posterior a las 15:30 pm inicia el traslado vía terrestre a la ciudad de Quito llegando a las 23:00 pm.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Socialización de los objetivos de la supervisión y selección de las fuentes informantes a ser supervisadas.
- Capacitación y fortalecimiento de los conocimientos del personal CAB-SIPP.
- Selección de la programación de los establecimientos de consulta, de conformidad con las cargas diarias establecidas en la ciudad.
- Supervisión del trabajo desarrollado por los investigadores de precios del CAB-SIPP.
- Retroalimentación de las novedades detectadas en campo y sus posibles soluciones con su respectivo sustento.
- Análisis de las tomas de precios de casos particulares.
- Socialización del resultado de la comisión de servicios, indicando las novedades encontradas y entregando las recomendaciones al equipo técnico.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- No se dispone del equipo completo de investigación CAB-SIPP para la óptima y oportuna investigación de los precios productor.
- Existen informantes con poca apertura para brindar los precios productor y el detalle de las especificaciones de los productos y servicios investigados.
- No se actualiza y refleja cierta información en el dispositivo móvil del supervisor.

SOLUCIONES PROPUESTAS:

- En función a la disponibilidad de los recursos, se debe realizar las gestiones y proceso para la contratación del personal planificado para la CZ Litoral: 2 (SP1) a partir de septiembre de 2024.
- Se debe identificar nuevos establecimientos para la sustitución, precautelando que sean empresas u establecimientos productores, que tengan abastecimiento de los productos y servicios investigados; y, que exista la apertura para entrega de información.
- Se debe reportar a Planta Central las novedades del dispositivo móvil para su gestión y solución por parte del desarrollador del sistema informático.

CONCLUSIONES:

- El personal del CAB-SIPP tuvo buena predisposición para poder realizar el respectivo levantamiento de los precios productor; y, cumplir con la planificación de la comisión de servicios institucionales
- Se verificó y actualizó la disponibilidad y especificaciones de los productos y servicios de la canasta de investigación del CAB-SIPP.
- La organización e identificación de los establecimientos informantes; así como, el trabajo conjunto con el equipo SIPRO permite avanzar adecuadamente y mejorar la calidad de la investigación de los precios productor.
- Se establece como fuente principal para el sector agropecuario, las unidades productoras agrícolas; y, se consideran como fuentes alternativas los mercados mayoristas/productores y centros de acopio.

RECOMENDACIONES:

- Estudiar a detalle los manuales e instructivos del proyecto CAB-SIPP; y, durante la investigación utilizar las herramientas como: credenciales, chalecos, gorras, libretas y dispositivos móviles.
- Verificar mensualmente los precios productor previamente investigados (precios base sin IVA y con el destino de la producción: nacional y exportación) y confirmación de especificaciones levantadas.
- Sincronizar las tomas conforme el avance del operativo de investigación en campo, a fin de cumplir con los tiempos establecidos en el cronograma de investigación mensual.
- Revisar mensualmente la actualización de la matriz de especificaciones e incorporar los ajustes en la investigación de precios productor.
- Agendar citas para la investigación de precios productor; detallar las novedades que justifican la variación de los precios productor; y, capacitar al personal en herramientas que permitan mejorar el levantamiento de información.
- Continuar con la identificación en el dispositivo móvil de los periodos de cosecha de los productos con temporalidad.
- Reportar a Planta Central a través del informe de supervisión mensual, las novedades del operativo de campo y del dispositivo móvil; así como, los ajustes de la matriz de especificaciones.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	19-08-2024	23-08-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	01:00 a.m.	23:00 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte público	Quito - Guayaquil	19-08-2024	01:00	19-08-2024	07:30

Terrestre ✓	Vehículo contratado CZ Litoral ✓	Guayaquil ✓	19-08-2024 ✓	08:00 ✓	19-08-2024 ✓	17:15 ✓
Terrestre ✓	Vehículo contratado CZ Litoral ✓	Guayaquil ✓	20-08-2024 ✓	08:00 ✓	20-08-2024 ✓	17:15 ✓
Terrestre ✓	Vehículo contratado CZ Litoral ✓	Guayaquil – Duran – Samborondón – Guayaquil ✓	21-08-2024 ✓	08:00 ✓	21-08-2024 ✓	17:50 ✓
Terrestre ✓	Vehículo contratado CZ Litoral ✓	Guayaquil – Daule – Samborondón – Guayaquil ✓	22-08-2024 ✓	08:00 ✓	22-08-2024 ✓	17:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo contratado CZ Litoral ✓	Guayaquil – Samborondón – Guayaquil ✓	23-08-2024 ✓	08:00 ✓	23-08-2024 ✓	15:00 ✓
Terrestre ✓	Transporte público ✓	Guayaquil – Quito ✓	23-08-2024 ✓	15:30 ✓	23-08-2024 ✓	23:00 ✓
OBSERVACIONES						
<p>Adjunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales - Formulario de resumen de gastos de alimentación y hospedaje - Comprobantes de ventas de alimentación y hospedaje - Formulario de control de licencia o comisión de servicios 						
SOLICITUD DE PAGO						
<p>Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.</p>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> DAYRA DEL CISNE SARAGURO GALLEGOS			 <small>Firmado electrónicamente por:</small> YADIRA DAYANA OREJUELA CACHAGO			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Dayra Saraguro			Yadira Orejuela Responsable de Gestión de Indicadores Económicos			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> DIANA CAROLINA BARCO VELTZ						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						
Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas						

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de agosto del 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: DAYRA DEL CISNE SARAGURÓ GALLEGOS
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/08/2024 HASTA: 23/08/2024
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil, Durán Daule, Samborombón – Guayas

Nº DE SOLICITUD: 047-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/8/2024	004-002-000000988	ALIMENTACIÓN	3,25	FACTURA ELECTRÓNICA - RIMPE
19/8/2024	001-001-000005458	ALIMENTACIÓN	14,13	FACTURA ELECTRÓNICA - RIMPE
20/8/2024	001-001-000729496	ALIMENTACIÓN	9,75	FACTURA ELECTRÓNICA
20/8/2024	003-002-000001857	ALIMENTACIÓN	3,45	FACTURA ELECTRÓNICA - RIMPE
20/8/2024	001-001-000005558	ALIMENTACIÓN	13,59	FACTURA ELECTRÓNICA - RIMPE
21/8/2024	004-002-000001033	ALIMENTACIÓN	3,74	FACTURA ELECTRÓNICA
21/8/2024	001-002-000091462	ALIMENTACIÓN	5,40	FACTURA ELECTRÓNICA - RIMPE
21/8/2024	107-050-000273084	ALIMENTACIÓN	8,98	FACTURA ELECTRÓNICA
22/8/2024	003-002-000001872	ALIMENTACIÓN	3,45	FACTURA ELECTRÓNICA - RIMPE
22/8/2024	002-100-000002149	ALIMENTACIÓN	14,64	FACTURA ELECTRÓNICA - RIMPE
23/8/2024	001-001-000002390	HOSPEDAJE	129,40	FACTURA ELECTRÓNICA
23/8/2024	001-001-000730027	ALIMENTACIÓN	11,85	FACTURA ELECTRÓNICA
23/8/2024	109-001-000025495	ALIMENTACIÓN	15,50	FACTURA ELECTRÓNICA
23/8/2024	001-001-000000121	ALIMENTACIÓN	13,00	FACTURA FÍSICA - RIMPE
23/8/2024	006-020-000062811	ALIMENTACIÓN	11,98	FACTURA ELECTRÓNICA
TOTAL			\$ 262,11	263,72

13,00

40

12,50

500

40

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCANTAR

380) 349,72
96	
224	
<u>253,72</u>	



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 047-CGTPE-DECON-2024
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 12-08-2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Saraguro Gallegos Dayra del Cisne C.I. 1104593643		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 3 – SP7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil, Durán, Daule, Samborondón - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 19-08-2024	HORA SALIDA (hh:mm) 01:00 am	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 23-08-2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:50 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Saraguro Gallegos Dayra del Cisne

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL:

- Supervisar y fortalecer los conocimientos del personal en el proceso de levantamiento de precios; garantizando el cumplimiento de los manuales operativos; el buen manejo de la herramienta de recolección de la información (formularios y dispositivos móviles); y, detectar los problemas encontrados en el campo dando soluciones adecuadas y oportunas que garanticen la representatividad, confiabilidad y precisión de los resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Monitorear y supervisar el levantamiento de precios de las diferentes modalidades de investigación.
- Revisar la variación de precios de los artículos y sus novedades.
- Realizar el reemplazo e incremento de tomas de precios en los casos que amerite.
- Verificar la correcta aplicación de reemplazos realizados en los diferentes tipos de establecimientos.
- Verificar el adecuado uso y llenado de las herramientas de recolección.
- Revisar un porcentaje de las tomas de precios faltantes (precio cero) y constatar la factibilidad de tomar referenciales o realizar reemplazos para las mismas.
- Evaluar las rutas de trabajo.
- Sensibilizar al personal sobre la incidencia asociada a la toma de precios faltantes y errores cometidos durante la investigación.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Socializar los objetivos de la supervisión y seleccionar las fuentes informantes a ser supervisadas.
- Capacitar y fortalecer los conocimientos del personal CAB-SIPP.
- Seleccionar la programación de los establecimientos de consulta, de conformidad con las cargas diarias establecidas en la ciudad.
- Supervisar el trabajo desarrollado por los investigadores de precios del CAB-SIPP.
- Retroalimentar las novedades detectadas en campo y sus posibles soluciones con su respectivo sustento.
- Analizar las tomas de precios de casos particulares.
- Socializar el resultado de la comisión de servicios, indicando las novedades encontradas y entregando las recomendaciones al equipo técnico.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte público	Quito - Guayaquil	19-08-2024	01:00	19-08-2024	08:00



Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil	19-08-2024	08:00	19-08-2024	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil - Durán - Guayaquil	20-08-2024	08:00	20-08-2024	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil - Daule - Guayaquil	21-08-2024	08:00	21-08-2024	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil - Samborondón - Guayaquil	22-08-2024	08:00	22-08-2024	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil	23-08-2024	08:00	23-08-2024	16:00
Terrestre	Transporte público	Guayaquil - Quito	23-08-2024	16:00	23-08-2024	23:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: LOJA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2901739686
---------------------------	----------------------------	------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> DAYRA DEL CISNE SARAGURO GALLEGOS	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> YADIRA DAYANA OREJUELA CACHAGO
<small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small> Dayra Saraguro	<small>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> Yadira Orejuela <small>Responsable de Gestión de Indicadores Económicos</small>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<small>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</small> Diana Barco <small>Directora de Estadísticas Económicas</small>	

11



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION 655	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		05	07	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA, VIATICOS A GUAYAS, LOS RÍOS, MANABÍ, SANTA ELENA, SANTO DOMINGO TSÁCHILAS, MES AGOSTO, SEGÚN AUTOR. AVAL, INEC-INEC-2024-0332-M. ROBUSTECIMIENTO C3. SEGUN REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2024-0345-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/07/2024	 Firmado electrónicamente por: WENDY MABEL LOYA SACATO _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO _____ Director Financiero

