

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 09 2024	5559	5559	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1992	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2270 No Entrada: 14444

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/09/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUILLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 09 2024	5559	5559	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1992

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/09/2024	 <small>Funcionario electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Director electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN EGUALLE <hr/> Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 042-CGTPE-DECON-2024	FECHA DE INFORME: 04-09-2024
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ramos Matango Silvia Lorena CI: 1003705009	PUESTO QUE OCUPA: SP5 Analista de Estadísticas Económicas 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lorena Ramos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Supervisar y gestionar el proceso de recolección, crítica-digitación y revisión de calidad de las Estadísticas de Edificaciones (ESED) periodo de investigación 2024.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Gestionar en los GAD municipales de la jurisdicción la recolección de la información de las ESED mediante matriz de carga automática.
- Supervisar el proceso de recolección, crítica y digitación de la información de permisos de construcción levantada por la Coordinación Zonal Sur.
- Revisar el avance de la gestión de la matriz de carga de los GAD municipales de la jurisdicción.
- Brindar apoyo al equipo técnico de las ESED dentro de la CZ Sur, en el proceso de validación y carga de la información al sistema SESED.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Jueves, 29 de Agosto del 2024

El traslado por vía aérea dio inicio a las 06h00 desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Cuenca, llegando a las 07h00 con dirección al hotel y posteriormente a la oficina zonal del INEC en donde se generó una reunión breve con el Sr. Coordinador y el equipo de Estadísticas de Edificaciones de la Coordinación Zonal Sur.

A las 10h00 se inició con el traslado al GAD Municipal de Gualaceo, a fin de mantener una reunión con la Dirección de Planificación, la misma que fue agendada previamente con el objetivo de exponer los principales resultados que genera las Estadísticas de Edificaciones (ESED); y a su vez, señalar la necesidad que tiene el INEC en recopilar la información de licencias/permisos de construcción mediante un formato de matriz de carga desarrollada, la cual permitirá al INEC ingresar la información de manera automática al Sistema de Estadísticas de Edificaciones (SESED).

La reunión inicia con la presentación de los asistentes de ambas instituciones. Seguidamente, los delegados del INEC

exponen a los delegados de la Dirección de Planificación del GAD municipal de Gualaceo los principales resultados de periodicidad anua y trimestral que genera la operación estadística; de igual manera, se pone en conocimiento de los asistentes los diferentes productos estadísticos que desarrolla las ESED.

Como parte de los diferentes productos estadísticos se expuso con mayor detalle el "Visualizador de Estadísticas de Edificaciones", señalando las vistas de los Principales resultados, Materiales, Financiamiento, Indicadores, y Consultas personalizadas. Una vez presentado los diferentes apartados del visualizador se ejecutó reportes a manera de ejemplo para el Cantón Gualaceo, así mostrando de manera dinámica la información oportuna que genera las ESED, motivando a los delegados el uso de las estadísticas que se generan medidos a través de los permisos de construcción emitidos a nivel de los 221 GAD municipales del país.

Por otro lado, se expuso la matriz de carga automática de las ESED, la misma que tiene como objetivo captar ciertas variables del sistema del municipio y el registro de la información recolectada mediante el formulario físico. Al respecto, los delegados de la Dirección de Planificación expusieron ciertas inquietudes respecto de la necesidad del INEC; una vez solventado las inquietudes los delegados mostraron toda la predisposición para colaborar con el registro de la información, para lo cual designó un funcionario quién gestionaría los registros correspondientes, a quién se capacitó de acuerdo a las secciones que considera la matriz:

- Sección I. Ubicación e identificación de la edificación – propietario/proyectista
- Sección II. Tipo de obra
- Sección III. Datos del terreno y áreas a construirse
- Sección IV. Materiales predominantes a ser utilizados en la edificación
- Sección V. Uso y características de la edificación
- Sección VI. Origen y valor del financiamiento
- Sección VII. Segmento del financiamiento

Finalmente, se determinan acuerdos entre ambas instituciones, con el fin de encaminar el proceso de captación de la información con periodicidad mensual mediante matriz de carga.

A las 15H00 se inició con el retorno hacia la oficina de la CZ Sur, finalizando la jornada laboral a las 16H45.

Día 2. Viernes, 30 de Agosto del 2024

La jornada inició a las 08h00 con una reunión junto a la Responsable de la Gestión de Registros Administrativos de la CZ Sur a fin de revisar el proceso de recolección que vienen gestionando a través de los diferentes GAD municipales el registro de la información mediante la plantilla de la matriz de carga:

La revisión de las matrices y formularios físicos se efectuó para los siguientes cantones:

Azuay

- San Fernando
- Girón
- Chordeleg
- Camilo Ponce Enríquez

Zamora

- Yantzaza
- El Pangui
- San Juan Bosco
- Centinela del Condor

El Oro

- Arenillas
- El Guabo
- Huaquillas
- Pasaje
- Santa Rosa

- Balsas
- Zaruma
- Piñas
- Las Lajas

Loja

- Catamayo
- Chaguarpamba

El proceso de revisión consistió en verificar el correcto ingreso de la información dentro de la matriz plantilla y contrarrestar con el formulario físico; a su vez, identificar inconsistencias que puedan afectar a la carga directa al sistema SESED. Se verificó que la recolección de la información para los cantones enlistados corresponden a los meses de junio y julio, evidenciando ciertas inconsistencias, tales como:

- Datos de variables diferentes en la matriz y el formulario
- Datos faltantes en la matriz, que sí constan en el formulario.
- Datos que constan en la matriz pero que no se visualiza en el sistema (posible error del sistema)
- Crítica de la sección II del formulario, cuando corresponden a construcciones de proyectos multifamiliares.
- Correcta identificación de proyectos de obra mayor y menor.

La jornada de trabajo finalizó a las 16H45, y posteriormente se trasladó por vía aérea a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Reunión mantenida con el GAD municipal de Gualaceo, para la captación de información mediante la matriz de carga.
- Socialización de los productos de las Estadísticas de Edificaciones a los delegados de la Dirección de Planificación del GAD municipal de Gualaceo.
- Capacitación efectuada del llenado de la matriz de carga de las ESED a la delegada del GAD municipal de Gualaceo.
- Novedades identificadas del proceso de validación y carga de la información al sistema SESED.
- Apoyo brindado al equipo técnico de las ESED dentro de la CZ Sur.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Dentro de los formularios físicos recolectados se identificó que persiste el llenado de la información por parte de los proyectistas en formularios ESED de periodos anteriores.
- Dentro del GAD municipal de Gualaceo se identificó que el formulario INEC es diligenciado únicamente para las obras de construcción mayor.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Insistir a través del equipo de las CZ la socialización del formulario del año de investigación así como el enlace correspondiente en donde se encuentra cargado el formulario ESED "Formularios en línea".
- Socializar al GAD municipal de Gualaceo la metodología y el objetivo de investigación que abarca las ESED, para que integre el formulario INEC dentro de las gestiones de obra menor.

CONCLUSIONES

- Se ejecutó las actividades en función del cronograma establecido.
- Se realizará las actividades de seguimiento a fin de dar cumplimiento a los acuerdos establecidos con el GAD municipal de Gualaceo.

RECOMENDACIONES

- Gestionar la captura de registros administrativos o mediante matriz de carga la información de permisos de construcción de los GAD municipales de la jurisdicción de la CZ Sur.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-08-2024	30-08-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	10:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	29-08-2024	06:00	29-08-2024	07:01
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	30-08-2024	20:06	30-08-2024	20:57

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: SILVIA LORENA RAMOS MATANGO</p> <p align="center">_____ Lorena Ramos'</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (S)
 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CRISTINO</p> <p align="center">_____ Roberto Chaves</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: YADIRA DRYANA OREJUELA CACHAGO</p> <p align="center">_____ Yadira Orejuela</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de Septiembre 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Silvia Lorena Ramos Matango
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29/08/2024 HASTA: 30/08/2024
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca – Azuay
 Nº DE SOLICITUD: 042-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
29/8/2024	001-100-000014403	Alimentación	\$13,25	ELECTRÓNICA
30/8/2024	001-001-000019534	Hospedaje y Alimentación	\$46,25	ELECTRÓNICA
30/8/2024	001-100-000000052	Alimentación	\$5,00	ELECTRÓNICA
30/8/2024	001-101-000000349	Alimentación	\$3,50	ELECTRÓNICA
TOTAL:			\$68,00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

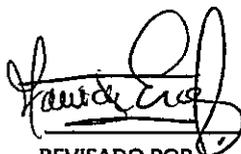


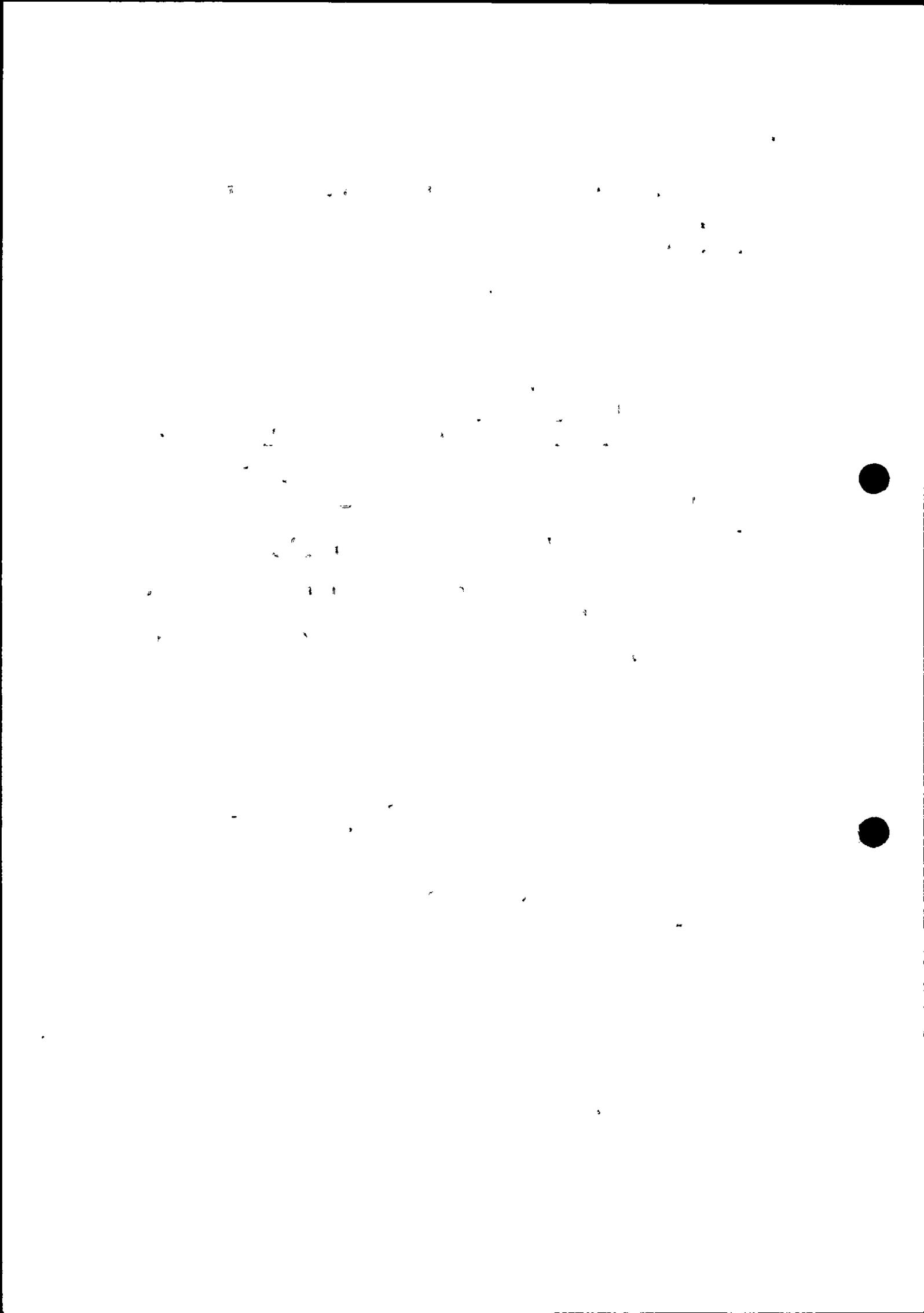
Silvia Lorena Ramos Matango

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80	} 92.
24	
56	
68	


REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
042-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
02/08/2024

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Ramos Matango Silvia Iorena
CI: 1003705009

PUESTO QUE OCUPA:
SP5-Responsable ESED
Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)
29-08-2024

HORA SALIDA
(hh:mm)
04:30

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
30-08-2024

HORA LLEGADA
(hh:mm)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lorena Ramos.

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

Supervisar el proceso de recolección, crítica y digitación de la información de permisos de construcción levantada por la Coordinación Zonal Sur; revisar el avance de la gestión de la matriz de carga, así como la gestión para la captación de registros administrativos dentro de los GAD municipales correspondientes a la jurisdicción.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Cuenca	29-08-2024	06:00	29-08-2024	07:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	30-08-2024	15:00	30-08-2024	16:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:
Ahorros

No. DE CUENTA:
5018123800

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p>Firmado digitalmente por: SILVIA LORENA RAMOS MATANGO</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO  Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.08.02 15:27:44 -05'00'</p>
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lorena Ramos</p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.</p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <p>Firmado digitalmente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION 410	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		09	05	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE AGOSTO, PROYECTO INNOVA_EC PLANTA CENTRAL, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0186-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0222-M, WMLÑ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firma electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firma electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/05/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Main body of faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding paragraph.

