

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rplComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 04 09 2024 | 5258 | 5228 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | CGTPE-DICA-2024-0332-M | 1871 | |

| | | | | | | |
|--------------------|---------------------|---------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | BANCO DEL PICHINCHA | Cuenta Monetaria: | 2202284327 | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1313108696 | MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO | | | | |

AFECCACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 000 | 004 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 307.98 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 307.98 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 307.98 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 307.98 |

SON: TRESCIENTOS SIETE DOLARES CON 98/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO, PAGO POR VIÁTICOS A IBARRA-TULCAN DEL 12 AL 16 DE AGOSTO, SUPERVISION ZONAL ENCUESTA ENEMDU , SEGUN SOLICITUD E INFORME 144-CGTPE-DICA-2024, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DICA-2024-0535-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-2787-M, EABE

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|--|
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  Firmado electrónicamente por: ANDRÉS ANDRÉS TIPAN GUALLE |
| FECHA: 04/09/2024 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|--|---------------------|--|-------------------|---------------------------|------|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 04 | 09 | 2024 | 5258 | 5228 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | CGTPE-DICA-2024-0332-M | | 1871 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV | |
| Banco: | BANCO DEL PICHINCHA | Cuenta Monetaria: | 2202284327 | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | | |
| Beneficiario: | 1313108695 | MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 04/09/2024 |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

|  Ministerio de Relaciones Laborales |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------|-------------------|--------|------------|------------------------------------|----|---------------|---------------------------------|-----|---------------|-----------------------------|-----|---------------|---------------------------|----|
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 144-CGTPE-DICA-2024 | FECHA DE INFORME 21/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto CI:1313108696 | PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra – Imbabura Tulcán – Carchi | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Márquez Rodríguez Julio Alberto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. - Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. - Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. - Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara. - Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES REALIZADAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Día 1: Lunes, 12 de agosto de 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Traslado hacia la provincia de Imbabura, cantón Ibarra, con el propósito de supervisar las actividades del equipo de campo liderado por la supervisora Marlene Calvopiña. Este desplazamiento forma parte de las labores de supervisión, seguimiento y control de calidad en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo (ENEMDU). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Cargo</th> <th style="text-align: center;">Nombre y apellido</th> <th style="text-align: center;">Código</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">SUPERVISOR</td> <td style="text-align: center;">Calvopiña Alcarraz Marlene Eulalia</td> <td style="text-align: center;">S3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ENCUESTADOR 1</td> <td style="text-align: center;">Jiménez Ayala Katherine Viviana</td> <td style="text-align: center;">E13</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ENCUESTADOR 2</td> <td style="text-align: center;">Méndez Borja Carmen Maribel</td> <td style="text-align: center;">E15</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ENCUESTADOR 3</td> <td style="text-align: center;">Pita Sosa Byron Alexander</td> <td style="text-align: center;">E4</td> </tr> </tbody> </table> | | Cargo | Nombre y apellido | Código | SUPERVISOR | Calvopiña Alcarraz Marlene Eulalia | S3 | ENCUESTADOR 1 | Jiménez Ayala Katherine Viviana | E13 | ENCUESTADOR 2 | Méndez Borja Carmen Maribel | E15 | ENCUESTADOR 3 | Pita Sosa Byron Alexander | E4 |
| Cargo | Nombre y apellido | Código | | | | | | | | | | | | | | |
| SUPERVISOR | Calvopiña Alcarraz Marlene Eulalia | S3 | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCUESTADOR 1 | Jiménez Ayala Katherine Viviana | E13 | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCUESTADOR 2 | Méndez Borja Carmen Maribel | E15 | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCUESTADOR 3 | Pita Sosa Byron Alexander | E4 | | | | | | | | | | | | | | |
| Se procedió a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Levantamiento de Información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uso de Vestimenta Institucional: Se verificó que los encuestadores utilizaran adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Disponibilidad de Insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, formularios físicos, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales y manuales actualizados tanto para encuestadores como para supervisores. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Logística de Transporte: Se revisó el vehículo contratado para el desplazamiento del equipo, asegurando que las condiciones del mismo y las placas estuvieran en regla. | | | | | | | | | | | | | | | | |

Durante la supervisión, se acompañó a la encuestadora Viviana Jiménez en el conglomerado 100450004701. Durante esta actividad, se supervisaron los siguientes aspectos:

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas.

Proceso de entrevista: Se evaluó el abordaje inicial al informante, destacando la importancia de una explicación clara sobre el objetivo de la encuesta y la relevancia de la Ley Estadística.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto registro de los miembros del hogar y la diligencia en el llenado del cuestionario, tanto en preguntas abiertas como cerradas, asegurando la aplicación correcta de las metodologías de ENEMDU.

Congruencia con muestra asignada: Se revisó la coherencia entre las viviendas previamente entrevistadas y la muestra asignada para asegurar la cobertura planificada y la correcta ubicación de cada una de las viviendas de acuerdo a la muestra y cartografía.

Se prestó especial atención a que todos los protocolos establecidos para la recolección de datos fueran rigurosamente respetados, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada.

Al finalizar el día, se llevó a cabo una reunión con todo el equipo para planificar las actividades del día siguiente. Esta reunión incluyó:

Revisión de cobertura: Se analizó la cobertura alcanzada durante la jornada, identificando áreas que requieren ajustes.

Organización logística: Se discutió y planificó la logística para el uso de recursos, particularmente la coordinación de dos vehículos, con el fin de optimizar los desplazamientos y garantizar el cumplimiento de los objetivos operativos.

Este primer día de supervisión se aseguró que las operaciones de campo se desarrollen conforme a los altos estándares establecidos por la ENEMDU, contribuyendo de manera directa a la generación de estadísticas confiables y de calidad para el país.

Día 2: Martes, 13 de agosto de 2024

En el segundo día de supervisión, se trabajó en los conglomerados ubicados en los siguientes sectores:

| Parroquia | Conglomerado | Panel | Zona | Sector |
|-----------|--------------|-------|------|--------|
| COTACACHI | 100350001601 | f2201 | 002 | 001 |
| COTACACHI | 100350901402 | e2201 | 999 | 012 |
| COTACACHI | 100350000301 | g3103 | 001 | 006 |

Se acompaña al encuestador Byron Pita en el conglomerado 100350901402. Durante esta jornada, se realizaron diversas actividades de control y verificación para asegurar el correcto desarrollo del operativo de recolección de datos de la ENEMDU.

Uso de herramientas cartográficas: Se comprobó la correcta utilización de los instrumentos cartográficos, esenciales para la localización precisa de las viviendas seleccionadas dentro del conglomerado.

Apertura y abordaje de entrevistas: Se evaluó el proceso de inicio de las entrevistas, prestando atención al abordaje realizado por el encuestador hacia los informantes. Se aseguró que la explicación del objetivo de la encuesta y de la Ley Estadística fuera clara y efectiva, lo que es crucial para ganar la confianza de los encuestados.

Registro de información del hogar: Se verificó el registro preciso de los datos de los miembros del hogar, confirmando que la información recogida fuera completa y coherente con los lineamientos establecidos.

Diligenciamiento del cuestionario: Se observó el diligenciamiento del cuestionario, tanto en las preguntas abiertas como en las cerradas, para asegurar que el encuestador siguiera correctamente las metodologías de ENEMDU en la captura de datos.

Evaluación de congruencia y seguimiento de procedimientos

Se revisó la congruencia entre las viviendas que ya habían sido entrevistadas previamente y la muestra asignada para la jornada. Este control es esencial para garantizar que se cubra toda la muestra de manera representativa, sin omisiones ni duplicaciones.

Además de las actividades estándar de verificación, se puso especial énfasis en garantizar que los protocolos de recolección de datos se respetaran rigurosamente. Este enfoque no solo asegura la precisión y calidad de la información recopilada, sino que también mantiene la consistencia en todo el proceso de recolección de datos.

Retroalimentación y Mejora Continua

Durante la jornada, se llevó a cabo un seguimiento cercano del desempeño de Byron Pita. Se proporcionó retroalimentación inmediata para corregir cualquier novedad respecto a los procedimientos establecidos, fortaleciendo así la adherencia a las metodologías de la encuesta. Esta retroalimentación en tiempo real es fundamental para mantener altos estándares de calidad en la operación estadística.

Finalmente, se aprovechó la oportunidad para discurrir con el encuestador posibles mejoras en la ejecución del trabajo de campo, buscando siempre optimizar los procesos y reforzar la capacidad técnica del equipo de campo. Este enfoque proactivo y de mejora continua es clave para el éxito del operativo ENEMDU.

Día 3: Miércoles, 14 de agosto de 2024

Desplazamiento a la provincia de Carchi, específicamente al cantón Tulcán, con el objetivo de revisar las novedades reportadas en el conglomerado 040150005505.

Al llegar al conglomerado, se llevó a cabo una revisión exhaustiva de las situaciones reportadas. Durante la revisión, se verificaron cuatro viviendas desocupadas y una vivienda temporal, lo que impidió alcanzar una cobertura completa del conglomerado. Este tipo de situaciones, aunque previstas en los procedimientos, requiere un manejo cuidadoso para no comprometer la representatividad de la muestra. A pesar de estas limitaciones, se logró levantar información en cuatro viviendas ocupadas dentro del conglomerado, garantizando así que, la recolección de datos siguiera siendo de calidad y dentro de los estándares establecidos.

Dado que el equipo de Tulcán ya se encontraba cubriendo otra ruta en la provincia de Pichincha, me encargué personalmente de realizar una entrevista con formulario físico en una vivienda previamente reportada como novedad "nadie en casa" en el conglomerado 040150901201. Este esfuerzo adicional fue necesario para recuperar viviendas originales que son reportadas con alguna novedad.

Este levantamiento fue realizado de manera individual, asegurando que todos los protocolos y metodologías de la ENEMDU fueran estrictamente aplicados. La experiencia de campo me permitió verificar directamente la situación reportada y recoger los datos faltantes, lo que refuerza el compromiso con la precisión y exhaustividad del operativo.

Día 4: Jueves, 15 de agosto de 2024

El cuarto día de supervisión se llevó a cabo en la ciudad de Ibarra, provincia de Imbabura, donde se continuaron las labores de control y apoyo al equipo de campo. Durante esta jornada, se trabajó de manera cercana con la encuestadora Maribel Méndez, combinando actividades estándar de supervisión con una revisión específica de novedades y formularios físicos, garantizando así la integridad y calidad de la información recolectada.

Supervisión de actividades en campo

Se supervisaron las siguientes áreas clave:

Uso de herramientas cartográficas: Se confirmó que Maribel utilizara correctamente los instrumentos cartográficos, lo cual es esencial para la localización precisa de las viviendas seleccionadas en el conglomerado asignado.

Proceso de entrevista y abordaje al informante: Se evaluó la apertura de las entrevistas realizadas por Maribel, destacando la importancia de ofrecer una explicación clara y precisa sobre el objetivo de la encuesta y la Ley Estadística, lo cual es crucial para asegurar la cooperación del informante.

Registro de miembros del hogar y diligenciamiento del cuestionario: Se verificó que Maribel registrara con exactitud la información de los miembros del hogar y cumpliera con el diligenciamiento adecuado tanto de las preguntas abiertas como cerradas del cuestionario.

Revisión de novedades y formularios físicos

Se realizó una revisión exhaustiva de las novedades reportadas en el conglomerado. Esta revisión incluyó la evaluación de cualquier inconsistencia o problema identificado durante la recolección de datos, lo que permitió tomar acciones correctivas inmediatas.

Adicionalmente, se revisaron los formularios físicos utilizados por Maribel y otros encuestadores, asegurando que la información recogida estuviera completa y sin errores, preservando la integridad de los datos recopilados.

A lo largo de la jornada, se mantuvo un seguimiento detallado del trabajo de Maribel Méndez, brindándole retroalimentación en tiempo real para corregir cualquier desviación menor en los procedimientos. Este enfoque es fundamental para reforzar el cumplimiento de las metodologías de la ENEMDU y fomentar una mejora continua en las operaciones de campo.

Día 5: Viernes, 16 de agosto de 2024:

El quinto día de supervisión estuvo centrado en la revisión de las actividades realizadas por la supervisora, así como en la verificación de novedades reportadas en el conglomerado 100458000205, lo cual afectó la cobertura completa de entrevistas en el mencionado conglomerado.

Durante la jornada, se supervisaron las tareas coordinadas por la supervisora Marlene Calvopiña, asegurando que se cumplieran los protocolos y estándares establecidos por la ENEMDU. Las actividades revisadas incluyeron:

Planificación y organización del equipo de campo: Se revisó la planificación diaria del equipo y la asignación de tareas, asegurando que estas estuvieran alineadas con los objetivos del operativo.

Seguimiento de cobertura y avance de entrevistas: Se evaluó el avance de las entrevistas en los conglomerados asignados, verificando que se alcanzaran las metas de cobertura previstas para la jornada.

Verificación de novedades en el conglomerado 100458000205

Se realizó una verificación detallada de las novedades reportadas en el conglomerado, donde se identificaron varios factores que impidieron la cobertura completa de las entrevistas planificadas. Estas novedades incluyeron viviendas desocupadas y temporales

Traslado a Quito

CONCLUSIONES:

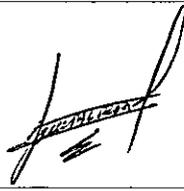
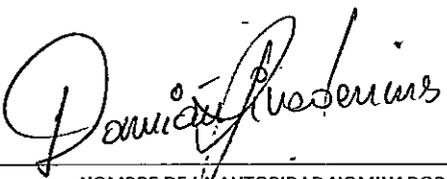
- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Grupos de trabajo re instruidos
- Información recolectada y validada
- Re instrucciones compartidas al personal

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|------------|------------|------------|---|
| FECHA | 12/08/2024 | 16/08/2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA | 07:00 | 18:00 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|--------------------|----------------------|-----------------------------|------------|-------|------------|-------|
| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Quito – Ibarra | 12/08/2024 | 07:00 | 12/08/2024 | 9:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra – Ibarra | 12/08/2024 | 9:30 | 12/08/2024 | 18:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra – Cotacachi - Ibarra | 13/08/2024 | 07:30 | 13/08/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra – Tulcán - Ibarra | 14/08/2024 | 06:00 | 14/08/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra – Ibarra | 15/08/2024 | 07:00 | 15/08/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra – Ibarra | 16/08/2024 | 07:30 | 16/08/2024 | 16:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra – Quito | 16/08/2024 | 16:00 | 16/08/2024 | 18:00 |

| | |
|---|---|
| <p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p> | |
| <p align="center">OBSERVACIONES</p> <p>Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual <u>NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.</u></p> | |
| <p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> | |
|  |  |
| <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto</p> | <p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Julieta Pérez Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares (E)</p> |
| <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  | |
| <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo</p> | <p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p> |



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 22 de agosto de 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 12/08/2024 HASTA: 16/08/2024
 DESTINO (CIUDAD): Tulcán - Carchi
 Ibarra - Imbabura
 Nº DE SOLICITUD: 144-CGTPE-DICA -2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA | DESCRIPCIÓN | VALOR | OBSERVACIONES |
|-----------|---------|--------------|----------|---------------|
| 13/8/2024 | 1107 | Alimentación | \$5,50 | Nota de venta |
| 15/8/2024 | 682 | Alimentación | \$3,25 | Nota de venta |
| 16/8/2024 | 1112 | Alimentación | \$6,50 | Nota de venta |
| 12/8/2024 | 1500 | Alimentación | \$12,80 | Electrónica |
| 12/8/2024 | 989124 | Alimentación | \$4,53 | Electrónica |
| 13/8/2024 | 1829 | Hospedaje | \$30,00 | Electrónica |
| 13/8/2024 | 419854 | Alimentación | \$13,60 | Electrónica |
| 13/8/2024 | 419855 | Alimentación | \$4,70 | Electrónica |
| 13/8/2024 | 1834 | Hospedaje | \$120,00 | Electrónica |
| 13/8/2024 | 93164 | Alimentación | \$1,10 | Electrónica |
| 14/8/2024 | 21871 | Alimentación | \$5,75 | Electrónica |
| 14/8/2024 | 1527 | Alimentación | \$8,40 | Electrónica |
| | | TOTAL: | \$216,13 | |

\$ 12,58 /
 → 0,60 /
 \$ 211,98

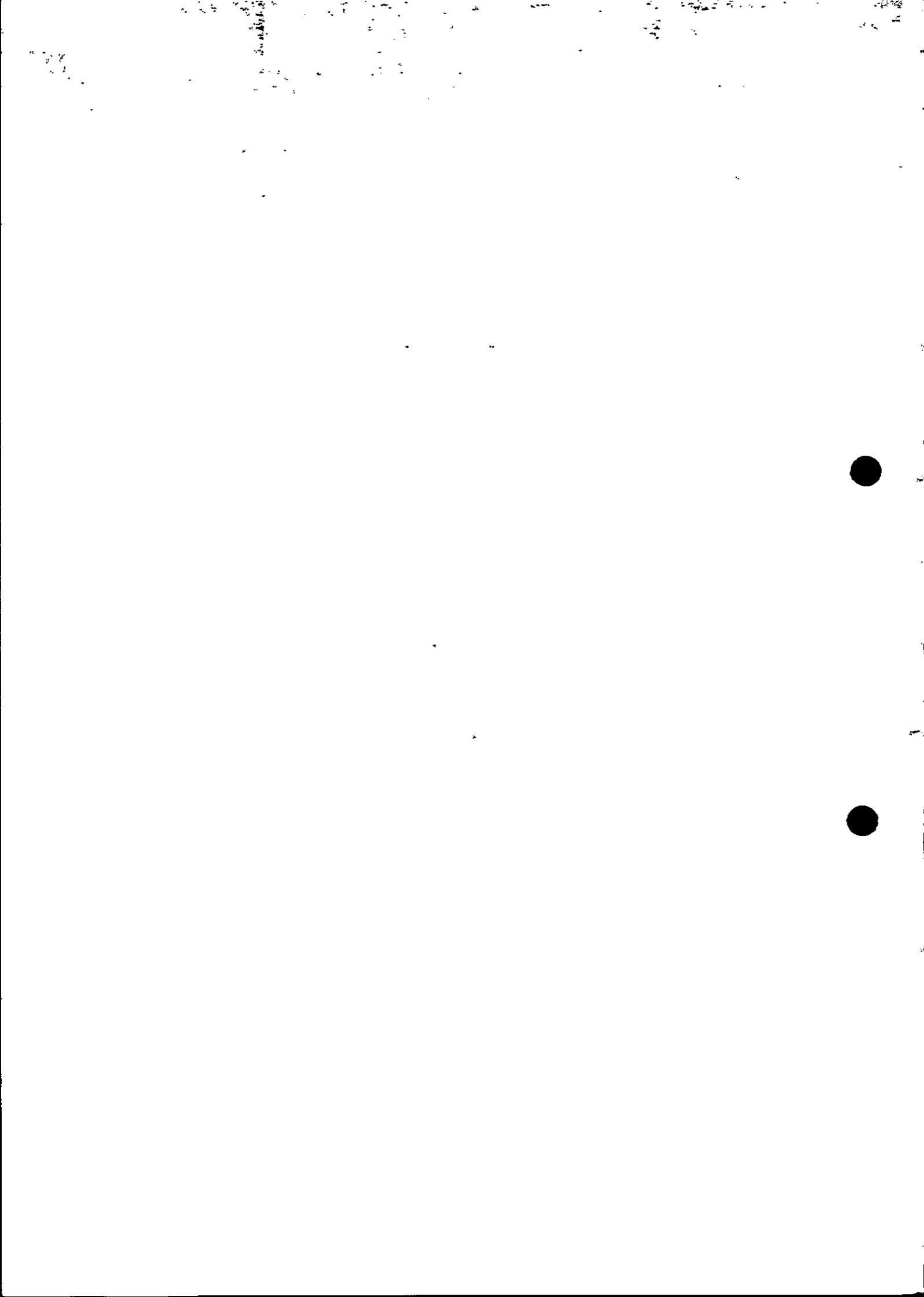
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE

96!!
 224




REVISADO POR ERIKA BRAVO

GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

21,98 } 307,98
12,02

12



| | | | |
|---|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
|  Ministerio de Relaciones Laborales | |  INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</small> | |
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 144-CGTPE-DICA-2024 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07/08/2024 | |
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | |
| | | SUBSISTENCIAS | |
| | | ALIMENTACIÓN | |
| DATOS GENERALES | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO CI: 1313108696 | | PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1 | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi Ibarra - Imbabura | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 12/08/2024 | HORA SALIDA (hh:mm) 06:00 | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 16/08/2024 | HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00 |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Alberto Márquez Rodríguez | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2024 Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. | | | |



| TRANSPORTE | | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA <small>dd-mm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Quito - Tulcán | 12/08/2024 | 06:00 | 12/08/2024 | 10:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán - Tulcán | 12/08/2024 | 10:00 | 12/08/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán - Ibarra | 13/08/2024 | 06:00 | 13/08/2024 | 08:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 13/08/2024 | 08:00 | 13/08/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 14/08/2024 | 08:00 | 14/08/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 15/08/2024 | 08:00 | 15/08/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 16/08/2024 | 08:00 | 16/08/2024 | 16:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Quito | 16/08/2024 | 16:00 | 16/08/2024 | 18:00 |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|--|----------------|--|
| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA | No. DE CUENTA: |
| PICHINCHA | AHORRO | 2202284327 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ <small>Firmado digitalmente por JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ Fecha: 2024.08.07 11:20:11 -05'00'</small> | |  <small>Firmado electrónicamente por BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</small> |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ | | BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares |
|  <small>Firmado electrónicamente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</small> | | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <input checked="" type="checkbox"/> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes <input checked="" type="checkbox"/> El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado. |
| DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo | | |



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|--|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACION | | |
| Unid. Ejecutora: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | 536 | 13 | 06 | 24 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 55 | 00 | 000 | 004 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Vialicos y Subsistencias en el Interior | \$320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$320.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A CARHI-IMBABURA, SUPERVISIÓN OPERATIVO DE CAMPO, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU MES DE AGOSTO 2024, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0430-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2024-0332-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|--|--|
| APROBADO FECHA: 13/06/2024 |  Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO |  Firmado electrónicamente por: ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

