

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	09	2024	5263 5263
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1900

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2223 No Entrada: 14330

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 05/09/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	04	09	2024	5263 5263	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1900	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 05/09/2024	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

077- CGTPE-DIES -GEPH – 2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

14-08-2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Herrera Jácome Margoth Rocío

CI:1715601736

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SAN CRISTOBAL – GALÁPAGOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL

SERVIDOR

GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carmita Artieda

**Objetivo General:**

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

**Objetivos Específicos:**

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

**Actividades a Desarrollar:**

- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.
- Revisión de información de la generación de un módulo de desarrollo infantil de la ENDI.

**Sábado 03 de Agosto de 2024**

Se realiza el viaje a la provincia de Galápagos, hacia la Isla San Cristóbal, después de arribar, me puse en contacto con uno de los equipos que se encontraban levantando información. Incorporándome a dar acompañamiento al mismo en el conglomerado 200150000003.

En la supervisión de este equipo se encontraron las siguientes novedades:

Pregunta	Novedad Encontrada	Solución planteada
En qué momentos se lava las manos.	Se realiza énfasis si se lavan las manos después de estornudar.	Se conversar con el encuestador y con todo el equipo que no se debe leer estas alternativas. La metodología es leer la pregunta y esperar respuesta del informante. Mucho menos sombrar una categoría en específico.
Se visita la vivienda 8	En esta vivienda se actualiza el número de personas	Se da las directrices necesarias para asegurarse cuales son miembros de hogar.
Preguntas de exámenes que se encuentran en el formulario 2	En estas preguntas, existen pocas informantes que manifiestan que se realizaron exámenes de sangre de manera general pero que no tienen conocimiento de manera específica el tipo de exámenes realizados.	Se considera necesario, que desde el establecimiento de salud se explique a las madres gestantes los exámenes que se les realiza.

**Domingo 04 de Agosto de 2024**

Se procede a acompañar al siguiente equipo que se encontraba levantada información en esta isla.

Pregunta	Novedad Encontrada	Solución planteada
Vivienda 13	Se verifica que es un nadie en casa, ya que se visitó varias veces mientras nos encontrábamos en el sector. Adicional se conversó con los vecinos quienes mencionan que son personas que se internan en el mar a la pesca y regresan después de varios días.	Se recomienda que se realizan todas las visitas necesarias mientras se encuentren levantando la información.
Vivienda 7	Esta vivienda se verifica un rechazo, al conversar con el informante manifiesta que recién hace unos 5 días su esposa tuvo un bebe prematuro, por ende, está muy delicada de salud y no es posible entregar información	Se verifica el mismo. Y se recomienda no insistir mas para la obtención de la información ya que este caso es delicado.
Pregunta de ingresos recibidos por el trabajo en el mes anterior	Se presentó el caso en el que, la informante no tenía conocimiento claro de los ingresos de un miembro de hogar, sin embargo, comentó que este llegaría en un par de horas y podían obtener esta información. En este sentido al no tener dato en esta	Se lleva esta inquietud, para conversar con el desarrollador del sistema a fin de generar un código que determine que esta información está pendiente. Para que la encuesta pueda avanzar, y en el momento que esta se

	pregunta, no se podía pasar la información al antropometrista.	encuentre recuperada, se registre desde el supervisor; o buscar la mejor opción en estos casos.
--	--	---

**Lunes 05 de Agosto de 2024**

Se continúa dando acompañamiento a los equipos que se encuentran en el sector, en horas de la tarde se pudo conversar con personal del equipo de avanzada, quienes se encontraban en sector disperso. Finalmente ellos ya se encontraban cerrando la carga de información de esta jornada, y se verifica un nadie en casa.

Este día se encontró lo siguiente dentro del acompañamiento de encuesta.

Pregunta	Novedad Encontrada	Solución planteada
El Tvip	En las preguntas de la evaluación del lenguaje TVIP, el encuestador en ciertas preguntas le indicaba la respuesta correcta.	Se pidió al encuestador no realizar estos, y mas bien que se le diga al menor, tu puedes, continuemos, buen trabajo. Pero no explicar que está bien o mal.
Consejerías	Hay casos en los que la madre recomienda las consejerías.	Se pide aclarar de manera correcta la temática de la cual se está preguntando si se recibió o no consejerías.
Tamizaje	Se observa que preguntan si se realizó la prueba del tamizaje entre los días 24 a 28.	En este caso se pide que se lea de manera correcta las pregunta para no cometer estos errores de dicción.

**Martes 06 Agosto de 2024**

Este día se acompaña al encuestador 2 del primer equipo, y se encontró lo siguiente:

Pregunta	Novedad Encontrada	Solución planteada
Percepción de la desnutrición de la sección 4 del formulario 1	En esta pregunta el encuestador leyó las alternativas	Se reinstruye el correcto uso de las preguntas. Y sus conceptos. Preguntas cerradas con lectura solo de texto, preguntas cerradas con lectura de texto y alternativas. Y Preguntas abiertas.
Ingresos cuenta propia	En la la pregunta de ingreso, solamente se pide el ingreso por la venta de bienes o servicios. Pero el encuestador le dice que requiere la ganancia neta.	Se reinstruye en el objetivo de esta pregunta y como se debe proceder para diligenciarla. Además se pide que se lea el manual del encuestador.

**Miércoles 07 Agosto de 2024**

Se acompaña a otro encuestador de los equipos en campo en este caso nos dirigimos a un sector disperso en el cuál se tenía que caminar alrededor de 50 minutos para llegar al sector.

Pregunta	Novedad Encontrada	Solución planteada
Sistema	Este día se observa un problema en el sistema, ya que el mismo estaba generando un dato en una pregunta de total de hijos nacidos vivos, pero al generarse el mismo, luego con la validación no permitía sincronizar esta información por que se detectaba este error. Pero no se podía corregir.	Se comunicó de manera inmediata al desarrollador del sistema, quien realizó un mantenimiento únicamente para este equipo, ya que mencionó que era problema del mismo.
Vivienda 6	Se verifica un rechazo, se conversa con la informante, se explica el motivo y objetivo de la encuesta; sin embargo, ella no acceda a dar esta información	

**Jueves 08 Agosto de 2024**

Se reúne a los 3 equipos que se encontraban trabajando en san Cristóbal y se comenta todas las novedades encontradas para que sean tomadas en cuenta el levantamiento se reintruye las preguntas necesarias. Haciendo hincapié en las que presentaron mayor novedad. Finalmente se procede con el retorno a la ciudad de Quito.

**SOLUCIONES IMPARTIDAS.**

- Se da re-instrucción de manera inmediata en las novedades que se encontraron en campo
- Se comunica que deben esperar a terminar el formulario 2, ya que interrumpen la recolección de la información y la infórmate se puede confundir. O en todo caso se dice que se levante la información después de la toma de medidas, pero no se debe interrumpir.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Se da re-instrucción en el mismo instante en campo, lo que permite incorporar de manera inmediata estas acciones en campo.
- Se cumple con el objetivo de la comisión.
- Se da acompañamiento en la recolección de información.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- Es importante dar acompañamiento en campo ya que permite corregir y ajustar de manera inmediata en campo, mejorando la calidad de la información recolectada.
- Se recomienda incluir en el manual algunas directrices que se dieron.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-08-2024	08-08-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	18:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM	QUITO – SAN CRISTOBAL	03-08-2024	07H40	03-08-2024	10H05
SIN TRANSPORTE	CAMINANDO	SAN CRISTOBAL-SAN CRISTOBAL	03-08-2024	14H00	03-08-2024	20H00
SIN TRANSPORTE E	CAMINANDO	SAN CRISTOBAL-SAN CRISTOBAL	04-08-2024	09H00	04-08-2024	20H00
SIN TRANSPORTE	CAMINANDO	SAN CRISTOBAL-SAN CRISTOBAL	05-08-2024	08H30	05-08-2024	21H00
SIN TRANSPORTE	CAMINANDO	SAN CRISTOBAL-SAN CRISTOBAL	06-08-2024	09H00	06-08-2024	20H00
SIN TRANSPORTE	CAMINANDO	SAN CRISTOBAL-SAN CRISTOBAL	07-08-2024	08H30	07-08-2024	19H30
SIN TRANSPORTE	CAMINANDO	SAN CRISTOBAL-SAN CRISTOBAL	08-08-2024	09H00	08-08-2024	10H00
AEREO	LATAM	SAN CRISTOBAL-QUITO	08-08-2024	13H09	08-08-2024	17H36

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**DETALLE DE FACTURAS Y PASES A BORDO**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <hr/> <p style="text-align: center;">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Margoth Herrera</b></p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>
	
<b>William Villavicencio (E)</b>	<b>Estefanía Encalada</b>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 14 de agosto del 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Margoth Rocío Herrera Jácome  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/08/2024 HASTA: 08/08/2024  
 DESTINO (CIUDAD): San Cristóbal – Galápagos  
 Nº DE SOLICITUD: 077-CGTPE-DIES-GEPH-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
3-ago-24	001-001-0000004128	Alimentación	23	
3-ago-24	003-001-000143380	Alimentación	5,75	
3-ago-24	001-901-0000002408	Alimentación	6	
4-ago-24	001-001-000000496	Alimentación	10	
4-ago-24	001-001-000000498	Alimentación	9	
4-ago-24	001-001-0000004138	Alimentación	6	
5-ago-24	001-001-000000873	Alimentación	10	
5-ago-24	003-100-000000190	Alimentación	5,75	
5-ago-24	002-002-000000732	Alimentación	32,75	
5-ago-24	001-901-0000002417	Alimentación	11,03	
6-ago-24	003-001-000000480	Alimentación	7,5	
6-ago-24	001-001-000000066	Alimentación	7,5	
6-ago-24	002-001-000000027	Alimentación	5,5	
7-ago-24	002-001-000000030	Alimentación	5	
7-ago-24	001-001-0000000219	Alimentación	5	
7-ago-24	001-001-0000000222	Alimentación	6	
8-ago-24	001-001-000000881	Alimentación	8	
8-ago-24	001-001-0000000012	Alojamiento	\$ 150,02	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 313,80</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>400 =</u>	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>120 =</u>	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>280 =</u>	433,80
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>313,80</u>	
VALOR A DESCONTAR	<u>—</u>	

  
REVISADO POR

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>077-CGTPE-DIES -GEPH - 2024</b>			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>18-06-2024</b>			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO</b> CI: <b>1715601736</b>			PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>SAN CRISTÓBAL - GALÁPAGOS</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
<b>03-08-2024</b>	<b>05H00</b>		<b>08-08-2024</b>	<b>17:00</b>		
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARGOTH HERRERA</li> <li>CARMITA ARTIEDA</li> </ul>						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada.</li> <li>Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.</li> <li>Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa.</li> <li>Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.</li> <li>Revisión de información de la generación de un módulo de desarrollo infantil de la ENDI.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - SAN CRISTÓBAL	03-08-2024	06H00	03-08-2024	08H00
Aéreo	Aéreo	SAN CRISTÓBAL - QUITO	08-08-2024	14H00	08-08-2024	16H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: <b>4 2 6 6 5 9 0 1 0 0</b>		
caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: <b>MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME</b>			 Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO</b>			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>VLADIMIR TIPAN</b>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANÍA ENCALADA SANDOVAL</b>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ESTEFANÍA ENCALADA</b>						

22



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		572	20	06
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$400.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A LA CIUDAD DE SAN CRISTOBAL-GALÁPAGOS. PERIODO: AGOSTO, 2024.  
 PROYECTO: ENDI-MÓDULO. SEGÚN MEMO: INEC-CGTPE-DIES-2024-0373-M E INEC-DIPLA-2024-0463-M. ADM. CENTRAL. CSJT.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 20/06/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

