

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	09	2024	5560	5560
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1993
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2274 No Entrada: 14448

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 11/09/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		010	09	2024	5560		5560	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		1993	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/09/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
145-CGTPE-DICA-2024

FECHA DE INFORME 28/08/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Márquez Rodríguez Julio Alberto
CI:1313108696

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Lago Agrio – Sucumbíos
General Farfán – Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Márquez Rodríguez Julio Alberto

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1 miércoles, 21 de agosto de 2024

Traslado hacia la provincia de Sucumbíos, cantón Lago Agrio, con el propósito de supervisar las actividades del equipo de campo liderado por el supervisor Castillo Ángel. Este desplazamiento forma parte de las labores de supervisión, seguimiento y control de calidad en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo (ENEMDU).

Cargo	Nombre y apellido	Código
SUPERVISOR	Castillo Merino Ángel Efrén	S2
ENCUESTADOR 1	Nastul Acuña Erika Johana	E10
ENCUESTADOR 2	Delgado Salazar Carlos Alfredo	E8
ENCUESTADOR 3	Naranjo Naranjo Fanny Margoth	E16

Se procedió a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que los encuestadores utilizaran adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, formularios físicos, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales y manuales actualizados tanto para encuestadores como para supervisores.

Logística de transporte: Se revisó el vehículo contratado para el desplazamiento del equipo, asegurando que las condiciones del mismo y las placas estuvieran en regla.

Durante la supervisión, se acompañó a la encuestadora Nastul Erika en el conglomerado 210150002101. Durante esta actividad, se supervisaron los siguientes aspectos:

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas.

Proceso de entrevista: Se evaluó el abordaje inicial al informante, destacando la importancia de una explicación clara sobre el objetivo de la encuesta y la relevancia de la Ley Estadística.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto registro de los miembros del hogar y la diligencia en el llenado del cuestionario, tanto en preguntas abiertas como cerradas, asegurando la aplicación correcta de las metodologías de ENEMDU.

Congruencia con muestra asignada: Se revisó la coherencia entre las viviendas previamente entrevistadas y la muestra asignada para asegurar la cobertura planificada y la correcta ubicación de cada una de las viviendas de acuerdo a la muestra y cartografía.

Se prestó especial atención a que todos los protocolos establecidos para la recolección de datos fueran rigurosamente respetados, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada.

Al finalizar el día, se llevó a cabo una reunión con todo el equipo para planificar las actividades del día siguiente. Esta reunión incluyó:

Revisión de cobertura: Se analizó la cobertura alcanzada durante la jornada, identificando áreas que requieren ajustes.

Organización logística: Se discutió y planificó la logística para el uso de recursos, particularmente la coordinación de dos vehículos, con el fin de optimizar los desplazamientos y garantizar el cumplimiento de los objetivos operativos.

Este primer día de supervisión se aseguró que las operaciones de campo se desarrollen conforme a los altos estándares establecidos por la ENEMDU, contribuyendo de manera directa a la generación de estadísticas confiables y de calidad para el país.

Día 2 jueves, 22 de agosto de 2024

En el segundo día de supervisión, se acompaña al encuestador Delgado Carlos en el conglomerado 210153901204, ubicado en la parroquia General Farfán durante esta jornada, se realizaron diversas actividades de control y verificación para asegurar el correcto desarrollo del operativo de recolección de datos de la ENEMDU.

Uso de herramientas cartográficas: Se comprobó la correcta utilización de los instrumentos cartográficos, esenciales para la localización precisa de las viviendas seleccionadas dentro del conglomerado.

Apertura y abordaje de entrevistas: Se evaluó el proceso de inicio de las entrevistas, prestando atención al abordaje realizado por el encuestador hacia los informantes. Se aseguró que la explicación del objetivo de la encuesta y de la Ley Estadística fuera clara y efectiva, lo que es crucial para ganar la confianza de los encuestados.

Registro de información del hogar: Se verificó el registro preciso de los datos de los miembros del hogar, confirmando que la información recogida fuera completa y coherente con los lineamientos establecidos.

Diligenciamiento del cuestionario: Se observó el diligenciamiento del cuestionario, tanto en las preguntas abiertas como en las cerradas, para asegurar que el encuestador siguiera correctamente las metodologías de ENEMDU en la captura de datos.

Evaluación de congruencia y seguimiento de procedimientos

Se revisó la congruencia entre las viviendas que ya habían sido entrevistadas previamente y la muestra asignada para la jornada. Este control es esencial para garantizar que se cubra toda la muestra de manera representativa, sin omisiones ni duplicaciones.

Además de las actividades estándar de verificación, se puso especial énfasis en garantizar que los protocolos de recolección de datos se respetaran rigurosamente. Este enfoque no solo asegura la precisión y calidad de la información recopilada, sino que también mantiene la consistencia en todo el proceso de recolección de datos.

Durante la jornada, se llevó a cabo un seguimiento cercano del desempeño de Delgado Carlos. Se proporcionó retroalimentación inmediata para corregir cualquier novedad respecto a los procedimientos establecidos, fortaleciendo así la adherencia a las metodologías de la encuesta. Esta retroalimentación en tiempo real es fundamental para mantener altos estándares de calidad en la operación estadística.

Finalmente, se aprovechó la oportunidad para discurrir con el encuestador posibles mejoras en la ejecución del trabajo de campo, buscando siempre optimizar los procesos y reforzar la capacidad técnica del equipo de campo. Este enfoque proactivo y de mejora continua es clave para el éxito del operativo ENEMDU.

Mapa conglomerado 210153901204



Día 3 viernes, 23 de agosto de 2024

Revisión de novedades reportadas en el conglomerado 210150007102, se llevó a cabo una revisión exhaustiva de las novedades reportadas. Durante la revisión, se verificaron viviendas desocupadas, temporales y otras novedades reportadas. Posteriormente se trabajó en los siguientes conglomerados:

Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
NUEVA LOJA	210150901301	g3101	999	008
NUEVA LOJA	210150901302	f2201	999	008
GENERAL FARFÁN	210153000303	f2201	001	002

Se acompañó al equipo a la jornada de levantamiento de información, presenciando la metodología de levantamiento utilizada por cada encuestador y solventando las dudas e inquietudes que podían surgir de parte del equipo de trabajo y de la ciudadanía en general. Se verifica que existen sectores de mediana peligrosidad en Lago Agrio que podrían poner en riesgo a nuestro personal de campo y en los que amerita una estrategia de seguridad ajustada para garantizar el éxito de la recolección de información en estos lugares.

Día 4 sábado, 24 de agosto de 2024

El cuarto día de supervisión se continuaron las labores de control y apoyo al equipo de campo. Durante esta jornada, se trabajó con la encuestadora Naranjo Fanny, combinando actividades de supervisión con una revisión específica de novedades y formularios físicos, garantizando así la integridad y calidad de la información recolectada.

Se supervisó lo siguiente:

Uso de herramientas cartográficas: Se confirmó el uso correcto de los instrumentos cartográficos, lo cual es esencial para la localización precisa de las viviendas seleccionadas en el conglomerado asignado.

Proceso de entrevista y abordaje al informante: Se evaluó la apertura de las entrevistas realizadas por la encuestadora, destacando la importancia de ofrecer una explicación clara y precisa sobre el objetivo de la encuesta y la Ley Estadística, lo cual es crucial para asegurar la cooperación del informante.

Registro de miembros del hogar y diligenciamiento del cuestionario: Se verificó el registro con exactitud de la información de los miembros del hogar y cumpliera con el diligenciamiento adecuado tanto de las preguntas abiertas como cerradas del cuestionario.

Revisión de novedades y formularios físicos

Se realizó una revisión de las novedades reportadas en el conglomerado. Esta revisión incluyó la evaluación de cualquier inconsistencia o problema identificado durante la recolección de datos, lo que permitió tomar acciones correctivas inmediatas.

Adicionalmente, se revisaron los formularios físicos utilizados por Naranjo Fanny y otros encuestadores, asegurando que la información recogida estuviera completa y sin errores, preservando la integridad de los datos recopilados.

Seguimiento y retroalimentación

A lo largo de la jornada, se mantuvo un seguimiento detallado del trabajo, brindando retroalimentación en tiempo real para corregir cualquier desviación menor en los procedimientos. Este enfoque es fundamental para reforzar el cumplimiento de las metodologías de la ENEMDU y fomentar una mejora continua en las operaciones de campo.

Día 5 domingo, 25 de agosto de 2024:

El quinto día de supervisión estuvo centrado en la revisión de las actividades realizadas por el supervisor, así como en la verificación de novedades reportadas en el conglomerado 210156901603, lo cual afectó la cobertura completa de entrevistas originales en el mencionado conglomerado.

Durante la jornada, se supervisaron las tareas coordinadas por el supervisor Castillo Ángel, asegurando que se cumplieran los protocolos y estándares establecidos por la ENEMDU. Las actividades revisadas incluyeron:

Planificación y organización del equipo de campo: Se revisó la planificación diaria del equipo y la asignación de tareas, asegurando que estas estuvieran alineadas con los objetivos del operativo.

Seguimiento de cobertura y avance de entrevistas: Se evaluó el avance de las entrevistas en los conglomerados asignados, verificando que se alcanzaran las metas de cobertura previstas para la jornada.

Verificación de novedades en el conglomerado 210156901603

Se realizó una verificación detallada de las novedades reportadas en el conglomerado, donde se identificaron varios factores que impidieron la cobertura completa de las entrevistas originales planificadas. Estas novedades incluyeron viviendas desocupadas y temporales

Traslado a Quito

CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Grupos de trabajo re instruidos
- Información recolectada y validada
- Re instrucciones compartidas al personal

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	21/08/2024	25/08/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	07:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA

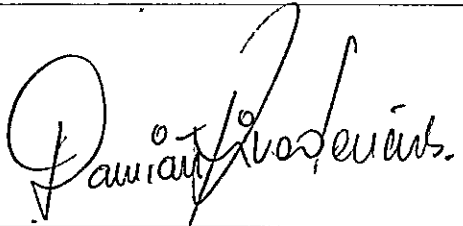
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Lago Agrio	21/08/2024	07:00	21/08/2024	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Lago Agrio	21/08/2024	12:00	21/08/2024	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – General Farfán - Lago Agrio	22/08/2024	07:30	22/08/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Lago Agrio	23/08/2024	06:00	23/08/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Lago Agrio	24/08/2024	07:00	24/08/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Lago Agrio	25/08/2024	07:30	25/08/2024	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Quito	25/08/2024	13:00	25/08/2024	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Julieta Pérez Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares (E)
	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de agosto de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 21/08/2024 HASTA: 25/08/2024
DESTINO (CIUDAD): Lago Agrio – Sucumbíos
Nº DE SOLICITUD: 145-CGTPE-DICA -2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
21/8/2024	10081	Alimentación	\$8,75	Electrónica
21/8/2024	10082	Alimentación	\$3,25	Electrónica
22/8/2024	132774	Alimentación	\$19,24	Electrónica
23/8/2024	17949	Alimentación	\$10,50	Electrónica
24/8/2024	28130	Hospedaje	\$122,99	Electrónica
24/8/2024	28129	Alimentación	\$9,75	Electrónica
22/8/2024	721	Alimentación	\$10,00	Nota de venta
23/8/2024	722	Alimentación	\$10,00	Nota de venta
24/8/2024	455	Alimentación	\$5,50	Nota de venta
25/8/2024	1827	Hospedaje	\$24,00	Nota de venta
25/8/2024	2344	Alimentación	\$8,00	Nota de venta
		TOTAL:	\$231,98	231,48

8,50
3,00

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ
Firmado digitalmente por JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ
Fecha: 2024.08.29 15:31:17 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320
96
224
231,48
327,48

[Firma]
REVISADO POR

 Ministerio de Relaciones Laborales			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 145-CGTPE-DICA-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07/08/2024	
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐
SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO CI: 1313108696		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lago Agrio – Sucumbíos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 21/08/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 25/08/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Alberto Márquez Rodríguez			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2024 Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: • Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito – Lago Agrio	21/08/2024	06:00	21/08/2024	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Lago Agrio - Lago Agrio	21/08/2024	11:00	21/08/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Lago Agrio – Lago Agrio	22/08/2024	08:00	22/08/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Lago Agrio – Lago Agrio	23/08/2024	08:00	23/08/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Lago Agrio – Lago Agrio	24/08/2024	08:00	24/08/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Lago Agrio – Lago Agrio	25/08/2024	08:00	25/08/2024	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Lago Agrio – Quito	25/08/2024	13:00	25/08/2024	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	2202284327
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ Firmado digitalmente por JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ Fecha: 2024.08.07 11:21:28 -05'00'	 Firmado digitalmente por BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ	BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
 Firmado digitalmente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. ☒ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ☒ El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo		



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

538

FECHA DE ELABORACION

13

06

24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A SUCUMBIOS, SUPERVISIÓN OPERATIVO DE CAMPO, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU MES DE AGOSTO 2024, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0430-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2024-0332-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES
FECHA: 13/06/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

