

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017 09 2024	5730	5696	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2024-0392-M	2031		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	04655202300			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710543255	MARCILLO VARGAS NESTOR VICENTE				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: MARCILLO VARGAS NESTOR VICENTE, PAGO POR VIATICOS A CARCHI - IMBABURA DEL 1 AL 5 DE SEPTIEMBRE, PARA SUPERVISION ZONAL DE LA ENCUESTA ENEMDU, INFORME 210-CGTPE-DICA-2024, MEMO INEC-CGTPE-DICA-2024-0604-M Y MEMO INEC-CGAF-DIFI-2024-3113-M, MPEA

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO.	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/09/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	09	2024	5730 5696
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DICA-2024-0392-M 2031	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	04655202300			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1710543255	MARCILLO VARGAS NESTOR VICENTE				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/09/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 210-CGTPE-DICA-2024	<b>FECHA DE INFORME</b> 10/09/2024
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Marcillo Vargas Néstor Vicente CI:1710543255	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> CRÍTICO – CODIFICADOR - DIGITADOR SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Ibarra – Imbabura Tulcán – Carchi	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Marcillo Vargas Néstor Vicente	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.</li> <li>- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.</li> <li>- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.</li> <li>- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.</li> </ul> <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>  <b>01 de Septiembre de 2024:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traslado al cantón Ibarra de la provincia de Imbabura, con el objetivo de supervisar las actividades desarrolladas en el marco del objetivo de campo ENEMDU DICA.</li> <li>- Supervisión de equipo S6, supervisor Vallejo Freddy, encuestadores: Nastul Erika, Naranjo Fanny y Bolaños Richard revisión de novedades cartográficas y de campo reportadas en conglomerados 100150006502,100150016703</li> <li>- Se revisó minuciosamente cada uno de los conglomerados asignados, comparando la muestra asignada con las viviendas levantadas en cada sector. Se verificó la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para garantizar la calidad de la información recopilada.</li> <li>- El levantamiento se realiza en Tablet, se detectan leves inconsistencias en los cuestionarios, se procede a re instruir al equipo.</li> <li>- Se acompaña al levantamiento de la información de la encuestadora Nastul Erika, se verifica un adecuado abordaje del informante y entrevista, se verifica correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para garantizar la calidad de la información.</li> <li>- Apoyo en la logística para el levantamiento de la información.</li> </ul> <b>02 de Septiembre de 2024:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisión de equipo S6, supervisora Vallejo Freddy, encuestadores: Nastul Erika, Naranjo Fanny y Bolaños Richard de los conglomerados :100150020403,100150000809</li> <li>- Se revisó minuciosamente cada uno de los conglomerados asignados, comparando la muestra asignada con los registros de las viviendas en cada sector. Se verificó la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para garantizar la calidad de la información recopilada.</li> <li>- Se acompaña al levantamiento de información de la encuestadora Naranjo Fanny, se verifica un adecuado abordaje del informante y entrevista, se verifica una correcta presentación con el uso de la gorra y credencial institucional;</li> </ul>	



posteriormente se realiza una verificación de las viviendas levantadas con la muestra seleccionada y contraste con el formulario M y C e instrumentos cartográficos.

- Traslado a Tulcán con encuestadora Fanny Naranjo debido a localización de dos informantes directos de viviendas seleccionadas en Ibarra (temporalmente en Tulcán pero residentes habituales en los conglomerados seleccionados), se revisa en Tulcán novedades reportadas respecto a cambios en materiales en la vivienda en los conglomerados 040250000203 viviendas 02, 06 y 07.
- Durante la supervisión, se validó el cumplimiento de las metodologías de trabajo según las directrices del operativo, asegurando la calidad y consistencia de la información.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de la información

#### 03 de Septiembre de 2024:

- Reunión de trabajo con el equipo para socializar las observaciones encontradas, re instruir al personal.
- Se acompaña al levantamiento de información del conglomerado 100150008403 y 100154900503 del encuestador Bolaños Richard se verifica un adecuado abordaje del informante y entrevista, se verifica una correcta presentación con el uso de la gorra y credencial institucional; posteriormente se realiza una verificación de las viviendas levantadas con la muestra seleccionada y contraste con el formulario M y C e instrumentos cartográficos
- Se verifica la condición de ocupación de las viviendas reportadas como nadie en casa para recuperación de rechazos y supervisión de la correcta ubicación de las viviendas levantadas por el equipo.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de la información.

#### 04 de Setiembre de 2024

- Supervisión de levantamiento de información en conglomerado 100150002107, se acompaña al levantamiento de información de la encuestadora Naranjo Fanny.
- Se observó el uso adecuado del uniforme, que nos garantiza una buena presentación personal ante los informantes.
- Se revisan los formularios levantados en Tablet de los encuestadores, para garantizar un trabajo correcto.
- Se verifica el malestar de la ciudadanía por el tema de inseguridad y la desconfianza que genera que los encuestadores los visiten en diferentes horarios, se explica a detalle todas las actividades inherentes a nuestras funciones y el objetivo del operativo, se solventan los inconvenientes presentados.
- En la supervisión de las actividades del supervisor de campo, se constató un manejo eficiente y correcto hacia los encuestadores, así como el uso adecuado de la cartografía y los insumos digitales de localización.
- Se verifica las novedades reportadas como nadie en casa, rechazos, convertida en negocio.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de la información.

#### 05 de Septiembre de 2024

- Se llevó a cabo una reunión de trabajo con los equipos con el propósito de socializar las observaciones encontradas y re instruir al personal, garantizando la comprensión clara y uniforme de las directrices.
- Se efectuó una verificación exhaustiva de las novedades reportadas en el periodo en Ibarra, para evaluar y atender cualquier situación problemática y mantener la integridad del proceso de encuesta.
- Retorno a Quito sin novedades de seguridad con ningún equipo.

#### CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Grupos de trabajo re instruidos
- Información recolectada y validada
- Re instrucciones compartidas al personal

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	01/09/2024	05/09/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del



HORA	06:00	20:00	servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Ibarra	01/09/2024	06:00	01/09/2024	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	01/09/2024	09:00	01/09/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Tulcán – Ibarra	02/09/2024	06:00	02/09/2024	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	03/09/2024	07:00	03/09/2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	04/09/2024	07:00	04/09/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	05/09/2024	07:00	05/09/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Quito	05/09/2024	18:00	05/09/2024	20:00
<p><b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<p>Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual <b>NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.</b></p>						
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>						
 <small>Firmado electrónicamente por: NÉSTOR VICENTE MARCELLINO VARGAS</small>			 <small>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO</small>			
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marcellino Vargas Néstor Vicente</p>			<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares</p>			
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>			<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <small>Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</small>						
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>			<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>			

11

11





### RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de septiembre de 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Néstor Vicente Marcillo Vargas  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 01/09/2024 HASTA: 05/09/2024  
 DESTINO (CIUDAD): Ibarra - Imbabura  
 Tulcán - Carchi  
 Nº DE SOLICITUD: 210-CGTPE-DICA -2024

#### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
01/09/2024	000005005	Alimentación	\$10.01	
01/09/2024	000005011	Alimentación	\$15.00	
01/09/2024	000226	Alimentación	\$13.00	
02/09/2024	0000197	Alimentación	\$12.00	
02/09/2024	0000220	Alimentación	\$10.00	
02/09/2024	0001625	Alimentación	\$12.00	
03/09/2024	0000221	Alimentación	\$10.00	
03/09/2024	000005025	Alimentación	\$13.00	
03/09/2024	000035426	Alimentación	\$12.00	
04/09/2024	0000222	Alimentación	\$10.00	
04/09/2024	0000223	Alimentación	\$10.00	
04/09/2024	0000223	Alimentación	\$17.00	
05/09/2024	000001572	Hospedaje	\$100.00	
		TOTAL:	\$244.01	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

#### PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO    CP 320.00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE    96'  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE    224  
 GASTOS JUSTIFICADOS    244.01  
 VALOR A DESCONTAR

  
 REVISADO POR



			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 210-CGTPE-DICA-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30/08/2024	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARCILLO VARGAS NÉSTOR VICENTE CI: 1710543255		PUESTO QUE OCUPA: Critico – Codificador - Digitador SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra – Imbabura Tulcán - Carchi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 01/09/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 05/09/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NÉSTOR VICENTE MARCILLO VARGAS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <b>ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2024</b> Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.</li> <li>• Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>• Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.</li> <li>• Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.</li> <li>• Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.</li> </ul>			



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Ibarra.	01/09/2024	06:00	01/09/2024	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	01/09/2024	09:00	01/09/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Tulcán - Ibarra	02/09/2024	07:00	02/09/2024	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	03/09/2024	07:00	03/09/2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	04/09/2024	07:00	04/09/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	05/09/2024	07:00	05/09/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Quito	05/09/2024	18:00	05/09/2024	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	4655202300
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NÉSTOR VICENTE MARÇILLO VARGAS		BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p><input type="checkbox"/> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p><input type="checkbox"/> El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA		
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	715	09   07   24
Unid. Desc:			

  

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

  

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ENCUESTA ENEMDU, MES SEPTIEMBRE, DESTINO CARCHI-IMBABURA, MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2024-0509-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0392-M, WSLI

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 10/07/2024	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Director Financiero

