

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original			
Unid. Desc:	0000		015	04	2025	1362	1354	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-0003-00007-025		458

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	1803174901	CEPEDA DURAN HOLGUER FERNANDO						

AFECTACION PRESUPUESTARIA											MONTO
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		146.50
TOTAL PRESUPUESTARIO											146.50
IVA											0.00
SUB - TOTAL											146.50
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											146.50

SON:	CIENTO CUARENTA Y SEIS DOLARES CON 50/100 CENTAVOS
DESCRIPCION:	COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - CEPEDA DURAN HOLGUER FERNANDO- PAGO 2 VIÁTICOS PARA ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN A1- ENIGHUR- BOLIVAR DEL 03 AL 05 DE ABRIL 2025, SEGÚN SOLICITUD E INFORME N° 101-INEC-CZ3C-GOPZ- 2025 - SEGUN MEMORANDO Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2025-0292-M (CERT. PRES. 67) MEML.



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/04/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	04	2025	1362	1354
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-0003-00007-025			458	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0		
Beneficiario:	1803174901	CEPEDA DURAN HOLGUER FERNANDO					

DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA
CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/04/2025	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA _____ Director Financiero

 Ministerio del Trabajo				 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 101-INEC-CZ3C-GOPZ-2025				FECHA DE SOLICITUD: 02/04/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CEPEDA DURAN HOLGUER FERNANDO- 1803174901				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA, SAN LUIS DE PAMBIL, SAN MIGUEL - BOLIVAR				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
03/04/2025		05:00		05/04/2025		19:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0846-M, de fecha 02 de abril del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (ABRIL), durante los días del 03 al 26 de abril del 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Pastaza, Orellana y Napo.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – GUARANDA	03/04/2025	05:00	03/04/2025	08:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SAN MIGUEL – AMBATO	05/04/2025	16:00	05/04/2025	19:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 2211469190			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN				 Firmado electrónicamente por: JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LUIS FERNANDO GOYES MORALES COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO							



Ministerio
del Trabajo



instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
101-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME
10/04/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CEPEDA DURAN HOLGUER FERNANDO C.I. 1803174901

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUARANDA, SAN LUIS DE PAMBIL, SAN MIGUEL - BOLIVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISION:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0846-M, de fecha 02 de abril del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (ABRIL 2025), durante los días del 03 al 26 de abril del 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Pastaza, Orellana y Napo.

Actividades Cumplidas

JUEVES 03 DE ABRIL DEL 2025

Salida desde la ciudad de Ambato a las 05H30 am para dirigirme al cantón Guaranda para mantener una reunión de socialización con las autoridades del cantón previo al levantamiento de información de la encuesta ENIGHUR correspondiente a la semana 19, a la misma que arribamos a las 07H30 am, una vez cumplido nuestra planificación, emprendemos nuestro viaje a las 10H00 am a la Parroquia San Luis de Pambil, provincia de Bolívar, llegando a las 12H30 pm, donde se trabajó con el equipo Nro. 10 de Cristina Carrera, asignado a esta jurisdicción en la UPM 020160900601, durante este día se acompañó a los miembros del equipo en el proceso de levantamiento de información, luego se mantuvo una reunión con el equipo para discutir algunos errores encontrados:

- No se está especificando la variedad de los productos adquiridos, lo cual es necesario preguntar y registrar esta información.
- Tras formular una pregunta, no se debe apresurar la respuesta del informante ni inducirlo. Es importante esperar a que el informante responda.
- En todas las secciones del formulario F2, es fundamental leer el listado de productos de manera completa, algo que no se ha realizado de manera consistente.
- Se detecta que en algunos compañeros aun no pueden describir de manera correcta la rama y grupo de ocupación.
- Se revisó formularios completados por los miembros del equipo en compañía de los encuestadores para asegurar que los datos estuvieran correctos, completos y que cualquier corrección la hagan en ese momento.

Durante este día también se revisó uniformes, credenciales y se confirmó que el equipo estaba siguiendo la metodología de visitas que debe realizar a la vivienda. Además, se realizó revisión de los formularios recopilados para evaluar la consistencia y calidad de los datos.

A las 20:00 pm, se participó en una reunión virtual organizado por el responsable Zonal del Proyecto ENIGHUR, a través de la plataforma Google Meet. En la reunión, se abordaron temas relacionados con el levantamiento de información, novedades cartográficas y otros aspectos relevantes de la semana de investigación, se termina la jornada de trabajo a las 22H00 pm y se pernoctó en la Parroquia San Luis de Pambil.

VIERNES 04 DE ABRIL DEL 2025

Se inicia la jornada a las 07H00 am, para trasladarme al cantón San Miguel parroquia San Miguel, de la provincia de Bolívar a la misma que arribo a las 10H00 am. se supervisó el operativo de campo, al equipo 07 de Andrés Romo asignado a esta jurisdicción en la UPM 020550002101, realizando las siguientes actividades:

- Se verifico la vestimenta de los miembros del equipo, los cuales estaban correctamente uniformados, de acuerdo con las directrices emitidas por el responsable Zonal del Proyecto ENIGHUR.
- Se realizó un acompañamiento a uno de los integrantes del equipo, ya que los demás miembros no tenían citas programadas en ese momento. Esto permitió observar el proceso de levantamiento de información en el terreno.
- Se realizó una reunión con el supervisor y los miembros del equipo a las 19H00 pm para comunicar las novedades detectadas durante el día y ofrecer recomendaciones sobre las falencias.
- Se revisó formularios completados por los miembros del equipo en compañía de los encuestadores para asegurar que los datos estuvieran correctos, completos y que cualquier corrección la hagan en ese momento.

Se termina la jornada de trabajo a las 22H00 pm y se pernocta en el cantón San Miguel.

SÁBADO 05 DE ABRIL DEL 2025

Se inicia la jornada laboral a las 06H00 am. para realizar acompañamiento al equipo 07 de Andrés Romo asignado a esta jurisdicción en la UPM 020550002101 verificación de seguimiento de la metodología de mínimo tres visitas en la semana y el pegado de stickers en las viviendas seleccionadas de una vez culminada la encuesta ENIGHUR.

Se verifica que la información este completa y revisada, antes de nuestro retorno, nuestra jornada de trabajo culmina en San Miguel a las 14H00 pm. y se retorna a la ciudad de Ambato llegando a las 17H00 pm.

CONCLUSIONES:

- La supervisión de las actividades se realizó de acuerdo con lo planificado; sin embargo, se identificaron algunos desafíos relacionados con las observaciones cartográficas y ciertos problemas logísticos que requirieron ajustes en el proceso. Estas dificultades, aunque no críticas, deben ser consideradas para futuros periodos de investigación.
- La interacción constante con los líderes locales y las autoridades policiales es fundamental para garantizar el buen desarrollo de las actividades en campo. Esta comunicación facilita el ingreso a zonas de difícil acceso, precautelando la seguridad del equipo y mejora la disposición de los informantes.
- El respeto a los horarios establecidos es esencial para evitar retrasos y minimizar el impacto de visitas largas o repetitivas a los informantes, lo que puede generar fatiga y desmotivación. La gestión eficiente del tiempo en el campo es clave para mantener un flujo de trabajo adecuado.
- Aún existen compañeros encuestadores que siguen tomando la información en papel.

RECOMENDACIONES:

- Coordinar previamente con las autoridades locales y adoptar medidas de seguridad adecuadas en las áreas de trabajo. Dado el temor que algunos informantes muestran hacia el personal de campo.
- Optimizar el tiempo de las visitas para evitar retrasos y reducir la fatiga de los informantes, garantizando así la calidad de la información recolectada.
- Realizar una supervisión constante del trabajo de campo y aplicar las actualizaciones necesarias al sistema utilizado para la recolección de datos.
- Exigir que se lea todos los productos de cada uno de los días a levantar la información.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
03/04/2025	001-001-000000740	CHULETA ASADA	\$ 5.00	
03/04/2025	001-001-000000134	PARRILLADA	\$ 15.00	
03/04/2025	002-010-000000007	HOSPEDAJE	\$ 20.00	HOSPEDAJE DEL DÍA 03 DE ABRIL
04/04/2025	001-001-000000135	CORVINA ASADA MAS BEBIDA	\$ 14.50	
04/04/2025	001-001-000000014	SANDWICH MECHADO COMBO	\$ 8.00	
04/04/2025	002-001-000000166	PICADITA	\$ 6.00	
04/04/2025	001-201-000000638	HOSPEDAJE	\$ 30.00	HOSPEDAJE DEL DÍA 04 DE ABRIL
TOTAL			\$ 98.50	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/04/2025	05/04/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio
HORA hh:mm	05H30	17H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	06H00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – GUARANDA	03/04/2025	05H30	03/04/2025	07H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL – AMBATO	05/04/2025	14H00	05/04/2025	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte contratado, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
NOMBRE: Ing. Fernando Cepeda	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  LUIS FERNANDO GOYES MORALES
NOMBRE: Eco. Teófilo Almeida RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 10 de abril de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN
FECHA DE COMISION: Ambato, 03 al 05 abril de 2025
DESTINO (CIUDAD): GUARANDA, SAN LUIS DE PAMBIL, SAN MIGUEL - BOLIVAR
ORDEN DE MOVILIZACION: 101

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
03/04/2025	001-001-000000740	CHULETA ASADA	\$ 5.00	
03/04/2025	001-001-000000134	PARRILLADA	\$ 15.00	
03/04/2025	002-010-000000007	HOSPEDAJE	\$ 20.00	HOSPEDAJE DEL DÍA 03 DE ABRIL
04/04/2025	001-001-000000135	CORVINA ASADA MAS BEBIDA	\$ 14.50	
04/04/2025	001-001-000000014	SANDWICH MECHADO COMBO	\$ 8.00	
04/04/2025	002-001-000000166	PICADITA	\$ 6.00	
04/04/2025	001-201-000000638	HOSPEDAJE	\$ 30.00	HOSPEDAJE DEL DÍA 04 DE ABRIL
TOTAL			\$ 98.50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
HOLGUER FERNANDO
CEPEDA DURAN

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ -
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 98.50
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ 146.50

Liquidado por:	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado: "Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIUJ-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"	 Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
---	--