# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Institucion:** | 064 | **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS** | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| **U. Ejecutora:** | 0003 | **COORDINACION ZONAL 3 - INEC** | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| **Unid. Desc:** | 0000 | | 011 | 04 | 2025 | **1330** | **1270** |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| **COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS** | **LIQUIDACION DE GASTOS** | **2025-064-0003-00007-026** | **445** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Clase de Registro:** | **DEVENGADO** | **Clase de Gasto:** | **OTROS GASTOS** | RPA RTO DEV | |
| **Banco:** | | **Cuenta Monetaria:** | | | |
| **Comprobante** | **GASTOS** | **Numero Operación** | 0 | | |
| **Beneficiario:** | **1804151684** | **QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA** | | | |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 1801 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 160.00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PRESUPUESTARIO** | **160.00** |
| **IVA** | **0.00** |
| **SUB - TOTAL** | **160.00** |
| **RETENCIONES IVA** | **0.00** |
| **TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO** | **0.00** |
| **TOTAL A PAGAR** | **160.00** |

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA- PAGO 2 VIÁTICOS PARA ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ENIGHUR- NAPO Y ORELLANA DEL 03 AL 05 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN SOLICITUD E INFORME N° 102-INEC-CZ3C-GOPZ-2025 - SEGUN MEMO N° INEC-CZ3C-GAFZ-2025-0287-M (CERT. PRES. 68) MEML.

Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| **APROBADO**<br>FECHA:<br>14/04/2025 | Firmado electrónicamente por:<br>MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA<br>Funcionario Responsable | Firmado electrónicamente por:<br>NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA<br>Director Financiero |

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | |
|---|---|---|
| **Institucion:** | 064 | **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS** |
| **U. Ejecutora:** | 0003 | **COORDINACION ZONAL 3 - INEC** |
| **Unid. Desc:** | 0000 | |

| Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
|---|---|---|
| Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| 011 04 2025 | **1330** | **1270** |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| **COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS** | **LIQUIDACION DE GASTOS** | **2025-064-0003-00007-026** | **445** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Clase de Registro:** | **DEVENGADO** | **Clase de Gasto:** | **OTROS GASTOS** | RPA RTO DEV | |
| **Banco:** | | **Cuenta Monetaria:** | | | |
| **Comprobante** | **GASTOS** | **Numero Operación** | 0 | | |
| **Beneficiario:** | **1804151684** | **QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA** | | | |

## D E D U C C I O N E S

Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| **APROBADO**<br>FECHA:<br>14/04/2025 | Firmado electrónicamente por:<br>MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA<br>Funcionario Responsable | Firmado electrónicamente por:<br>NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA<br>Director Financiero |

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE SOLICITUD: |
|---|---|
| 102-INEC-CZ3C-GOPZ-2025 | 02/04/2025 |

| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | | NO REQUIERE PAGO | | No. PERMISO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
|---|---|
| QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA– 1804151684 | ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |
| QUIJOS - NAPO , LA JOYA DE LOS SACHAS - ORELLANA | GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO |

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|---|---|---|---|
| 03/04/2025 | 05:00 | 05/04/2025 | 20:00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0846-M, de fecha 02 de abril del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (ABRIL), durante los días del 03 al 26 de abril del 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Pastaza, Orellana y Napo.

## TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | AMBATO – QUIJOS | 03/04/2025 | 05:00 | 03/04/2025 | 09:00 |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | LA JOYA DE LOS SACHAS – AMBATO | 05/04/2025 | 12:00 | 05/04/2025 | 20:00 |

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |
|---|---|---|
| BANCO PICHINCHA | AHORRO | 2210911600 |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---|---|
| Firmado electrónicamente por: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO | Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>**JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA** |

| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | |
|---|---|
| Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES | **NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**<br>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes<br>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional<br>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>**LUIS FERNANDO GOYES MORALES**<br>**COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO** | |

| | |
|---|---|
| Ministerio del Trabajo | INEC instituto nacional de estadística y censos |

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

| **Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** | **FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)** |
|---|---|
| 102-INEC-CZ3C-GOPZ-2025 | 09/04/2025 |

**DATOS GENERALES**

| **APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR** | **PUESTO QUE OCUPA:** |
|---|---|
| QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA 1804151684 | ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL |
| **CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL** | **NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** |
| QUIJOS-NAPO, LA JOYA DE LOS SACHAS -ORELLANA | GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO DE LA COMISIÓN**:
Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0846-M, de fecha 02 de abril del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (ABRIL), durante los días del 03 al 26 de abril del 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Pastaza, Orellana y Napo.

**JUEVES 3 DE ABRIL DEL 2025**
Salida desde la ciudad de Ambato a las 04H00 am, para dirigirme a la Provincia de Napo, cantón Quijos, llegando a las 07H30 am a la parroquia Baeza, durante este día se realizó la supervisión en el conglomerado 150750000101 sector amanzanado, se trabajó con el personal del equipo 1 de la Supervisora Mercedes Guilcapi, previo al iniciar la jornada se conversó con la supervisora acerca del avance y cobertura del equipo y de las novedades encontradas en campo, como diferencias en el número de miembros de hogar y dificultad para localizar a los informantes por sus horarios laborales. Durante el recorrido por las viviendas de la muestra, se observó el desarrollo de las entrevistas y la correcta aplicación de la metodología. Se solicito al equipo la sincronización de los formularios para proceder a la revisión detectando los siguientes errores:

- Descripción de rama de actividad y grupo de ocupación.
- Cruce de variables entre los formularios F1, F2, F3
- Falta de observaciones en precios fuera de rango de los diferentes productos.

A las 20H00 pm se participa en una reunión por Google Meet con el Equipo Técnico de la Coordinación Zonal Centro para tratar temas relacionados al avance del operativo, cobertura, matriz de seguimiento e indicadores, se termina la jornada de trabajo a las 22H00 pm y se pernoctó en el cantón Quijos.

**VIERNES 4 DE ABRIL DEL 2025**
Se inicia la jornada a las 07h30 am, continuando con la supervisión del operativo de campo en la parroquia Baeza, con el Equipo 1 de la Supervisora Mercedes Guilcapi, en este día se acudió a citas programadas para continuar con el levantamiento de información del formulario 2 (gastos diarios, trisemestrales y anuales) y formulario 3 (gastos personales). Al culminar con la toma de información se conversó con el equipo para socializar las nuevas directrices emitidas por planta central para el correcto diligenciamiento de la encuesta como:

- Falta de observaciones de bienes que tienen varios años.
- El registro de medicamentos debe realizarlo en el ítem 06.1.1. Medicamentos donde corresponde.
- Utilizar los botones de navegación de la tablet.

- Uso correcto del cuadernillo, etc.

A las 10h30 am, me traslado a la provincia de Orellana cantón La Joya de los Sachas llegando a las 14h30 pm, me dirijo a la parroquia de Tres de Noviembre, donde se encontraba laborando el equipo 9 del Supervisor Fabian Acurio en el conglomerado 220357900401, sector disperso, se conversa con el equipo acerca de la cobertura de las viviendas y se procede a continuar con el levantamiento de información de los formularios F2 y F3, así mismo se solicitó a los encuestadores la sincronización de los formularios para proceder a la revisión de los mismos. A las 20h30 pm finalizo la jornada de trabajo y se pernocto en el cantón La Joya de los Sachas.

**SABADO 5 DE ABRIL DEL 2025**

La jornada comenzó a las 06H30 am, continuando con la supervisión de campo en la parroquia Tres de Noviembre del cantón La Joya de los Sachas, en el conglomerado 220357900401, para seguir con el levantamiento de información del Formulario 2 (gastos diarios) de los días jueves y viernes, se realizó la observación de entrevista y re-entrevistas para garantizar la calidad de información a viviendas seleccionadas aleatoriamente, sin mayor novedad y habiendo completado toda la información de las encuestas se procede a corregir las observaciones encontradas en la revisión, de la misma manera se revisa la consistencia de información y cruces entre los formularios F1,F2,F3, se aclara dudas de los casos suscitados en campo al terminar con la revisión se procede a generar los balances arrojando resultados positivos pues se encontraban en el rango requerido. A las 12h00 pm finaliza la jornada de trabajo, hora en la cual procedo a retornar a la ciudad de Ambato, llegando a las 20h00 pm.

**CONCLUSIONES**

- Se cumplió con la supervisión conforme a lo planificado, garantizando el seguimiento adecuado de las actividades programadas.
- La supervisión del operativo de campo es crucial para identificar los errores más comunes en el diligenciamiento de los formularios y asegurar la calidad de la información recolectada.
- Las re-instrucciones dirigidas a los encuestadores son esenciales para mantener la precisión de los datos, además de resolver cualquier duda que pudiera surgir durante el proceso de recolección.

**RECOMENDACIONES**

- Mantener una supervisión constante durante el operativo para identificar y corregir cualquier desviación en el proceso.
- Realizar re-instrucciones periódicas a los encuestadores para aclarar dudas y reforzar el cumplimiento de la metodología.
- Previo a la sincronización de los formularios el supervisor debe revisar minuciosamente la consistencia de la información de cada uno de los formularios.
- Verificar regularmente los formularios para detectar posibles errores y asegurar que se complete correctamente.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCIÓN | VALOR | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 03/04/2025 | 001-901-000000799 | Lomo a la pimienta | 10,93 | |
| 03/04/2025 | 001-001-000006783 | Churrasco | 7,00 | |
| 04/04/2025 | 001-001-000006789 | Desayuno completo | 4,50 | |
| 04/04/2025 | 001-001-000000160 | Hospedaje | 30,00 | Hospedaje del día 3 de abril del 2025 |
| 04/04/2025 | 001-002-000000016 | Maremoto | 13,80 | |
| 04/04/2025 | 001-002-000000017 | Arroz marinero | 11,50 | |
| 04/04/2025 | 002-100-000000149 | Hospedaje individual | 30,00 | Hospedaje del día 4 de abril del 2025 |
| 05/04/2025 | 001-002-000000018 | Arroz marinero | 11,50 | |
| 05/04/2025 | 002-001-000002134 | Ahumada completa de cerdo | 10,50 | |
| | | **TOTAL:** | **$ 129,73** | |

| | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---|---|---|---|
| FECHA dd-mmm- | 03/04/2025 | 05/04/2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 04:00 | 20:00 | |
| **Hora Inicio de Labores el día de retorno** | | 06:30 | |

**TRANSPORTE**

| **TIPO DE TRANSPORTE** (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | **NOMBRE DE TRANSPORTE** | **RUTA** | **SALIDA** | | **LLEGADA** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **FECHA dd-mmm-aaaa** | **HORA hh:mm** | **FECHA dd-mmm-aaaa** | **HORA hh:mm** |
| TERRESTRE | *Vehículo contratado* | Ambato – Quijos | 03/04/2025 | 04:00 | 03/04/2025 | 07H30 |
| TERRESTRE | *Vehículo contratado* | La Joya de los Sachas - Ambato | 05/04/2025 | 12H00 | 05/04/2025 | 20H00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

**OBSERVACIONES**

| **FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO** | NOTA |
|---|---|
| Firmado electrónicamente por: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| NOMBRE: Eco. Marcia Quinga | |

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO |
|---|---|
| Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA | Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES |
| **NOMBRE:** Eco. Jorge Almeida<br>RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO | NOMBRE: Ing. Fernando Goyes<br>COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO |

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION**

**LUGAR Y FECHA**: AMBATO 09 DE ABRIL DE 2025

**NOMBRES Y APELLIDOS:** MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

**FECHA DE COMISION:** DEL 03 AL 05 DE ABRIL DE 2025

**DESTINO (CIUDAD):** QUIJOS-NAPO/LA JOYA DE LOS SACHAS-ORELLANA

**ORDEN DE MOVILIZACION:** 102

**Detalle de Documentos**

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCIÓN | VALOR | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 3/4/2025 | 001-901-000000799 | Lomo a la pimienta | 10,93 | |
| 3/4/2025 | 001-001-000006783 | Churrasco | 7,00 | |
| 4/4/2025 | 001-001-000006789 | Desayuno completo | 4,50 | |
| 4/4/2025 | 001-001-000000160 | Hospedaje | 30,00 | Hospedaje del día 3 de abril del 2025 |
| 4/4/2025 | 001-002-000000016 | Maremoto | 13,80 | |
| 4/4/2025 | 001-002-000000017 | Arroz marinero | 11,50 | |
| 4/4/2025 | 002-100-000000149 | Hospedaje individual | 30,00 | Hospedaje del día 4 de abril del 2025 |
| 5/4/2025 | 001-002-000000018 | Arroz marinero | 11,50 | |
| 5/4/2025 | 002-001-000002134 | Ahumada completa de cerdo | 10,50 | |
| | | **TOTAL:** | **$129,73** | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.

Firmado electrónicamente por:
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)**

| | | |
|---|---|---|
| | **VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO** | **$ -** |
| **30%** | **VALOR A NO JUSTIFICARSE** | **$ 48,00** |
| **70%** | **VALOR A JUSTIFICARSE** | **$ 112,00** |
| | **GASTOS JUSTIFICADOS** | **$ 129,73** |
| | **VALOR POR DESCONTAR** | **$ -** |
| | **VALOR A PAGAR** | **$ 160,00** |

| | |
|---|---|
| **Liquidado por:** | Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA |

***En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.***

| | |
|---|---|
| **Revisado y Autorizado:** | Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA |
| ***"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"*** | |