

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		021	04	2025
					1370 1365
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-0003-00011-008		462

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0502786031	SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA- PAGO 3 VIÁTICOS PARA ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN A2- ENIGHUR- NAPO DEL 07 AL 10 DE ABRIL 2025, SEGÚN SOLICITUD E INFORME N° 110-INEC-CZ3C-GCEZ-2025 - SEGUN MEMO N.- INEC-CZ3C-GAFZ-2025-0308-M (CERT. PRES. 151) MEML.



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/04/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</small> _____ Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA</small> _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	04	2025	1370 1365
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-0003-00011-008	
					No. Expediente
					462
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0502786031	SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA			

DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA
CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/04/2025	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA _____ Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

110-INEC-CZ3C-GCEZ-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
04/04/2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO SIITH
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------------

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA - 0502786031

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE ACTUALIZACION CARTOGRAFICA ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TENA / NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA ZONAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07/04/2025	06:00	10/04/2025	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0881-M de fecha 04 de Abril del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el Gasto y el PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD 2 ACTUALIZACION CARTOGRAFICA - ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES - ENIGHUR" (ABRIL), en la Provincia de Napo, Pastaza Y Chimborazo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – TENA	07/04/2025	06:00	07/04/2025	10:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TENA – AMBATO	10/04/2025	13:00	10/04/2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1016618238
-------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ING. JENNY SOLIS

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. RAFAEL MEDINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
110-INEC-CZ3C-GCEZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
15/4/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA
CI:0502786031

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE ACTUALIZACION CARTOGRAFICA ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TENA - NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA ZONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0881-M de fecha 04 de Abril del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el Gasto y el PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD 2 ACTUALIZACION CARTOGRAFICA - ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES - ENIGHUR" (ABRIL), en la Provincia de Napo, Pastaza Y Chimborazo.

Actividades cumplidas:

Lunes 7 de abril de 2025

Salida desde la ciudad de Ambato a las 06:00 a.m. con rumbo a la ciudad del Tena, provincia de Napo, llegando a las 10:00, se coordina con el equipo de campo para realizar el trabajo en la ciudad de Tena donde se da apoyo y acompañamiento para el levantamiento de la información en la manzana 150150006007002, solventando inquietudes en cuanto a aspectos metodológicos en base a manual cartográfico, terminando la jornada de trabajo a las 19:30 se mantiene una reunión con el supervisor y actualizadores del equipo para realizar re inducción de novedades encontradas en la recolección de datos.

Se pernocto en la ciudad del Tena.

Martes 08 de abril de 2025

Se inició la jornada de trabajo a las 07:30, se continua con el trabajo en el cantón Tena parroquia Tena donde se realiza recuperación de UMCES (Unidad Mínima Cartografiada Estadística), con condición de rechazos, viviendas ocupadas con personas ausentes, de la manzana 150150006007002, una vez realizada la recuperación de información, se realiza la verificación de la misma según la metodología de

actualización terminando la jornada de trabajo a las 20:30 se mantiene una reunión con el supervisor y actualizadores del equipo para realizar socialización de novedades encontradas en la verificación de información de acuerdo a los aspectos técnicos del manual de actualización cartográfica, y solventando inquietudes en el ingreso de información en el aplicativo SIPE y QFIELD.

Se pernoctó en la ciudad del Tena.

Miércoles 09 de abril de 2025

Se inició la jornada de trabajo a las 07:30, en la ciudad del Tena se realiza apoyo para el levantamiento y recuperación de la información en la manzana 150150007007005 de UMCES con condición de ocupadas con personas ausentes, y de UMCES que no permitían el acceso, a su vez realizando control de calidad y solventando en campo inquietudes de recorrido de edificios, ingreso de información en SIPE y manejo de aplicativo Qfield, en horas de la tarde me dirijo a la parroquia de San Juan de Muyuna donde se realiza la gestión en el GAD parroquial para el ingreso a las localidades del sector 150158999014 y 150158999003, terminando la jornada de trabajo a las 19:30 se mantiene una reunión con el supervisor y actualizadores del equipo para socializar novedades encontradas en la recolección de información.

Se pernoctó en la ciudad del Tena.

Jueves 10 de abril de 2025

Se inició la jornada de trabajo a las 07:30, me traslado a la parroquia San Juan de Muyuna del cantón Tena, se coordina con los actualizadores para el levantamiento de información y el reconocimiento de la carga de trabajo 150158999014 y 150158999003 dando la asistencia técnica en los casos que existen modificaciones geográficas dando apoyo y acompañamiento para el levantamiento de información y verificación de la información de campo de acuerdo a la metodología de la actualización cartográfica, solventando las inquietudes en los casos especiales, retornando a la ciudad del Tena a las 12:45.

Siendo las 13:00 se retorna de la ciudad de Tena a la ciudad de Ambato llegando a las 17:00.

CONCLUSIONES.

- Se realizó la supervisión de acuerdo a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se realizó las debidas gestiones para poder tener los permisos para el ingreso a los sectores en el GAD parroquial de San Juan de Muyuna para el ingreso a localidades que pertenecen a la carga de trabajo.
- Se realizó el apoyo y verificación del levantamiento de información del Enlistamiento ENIGHUR de acuerdo a la metodología establecida en el manual.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se realizó el acompañamiento a los actualizadores para el levantamiento de información y supervisores para el control de calidad verificando en campo la calidad de los datos tomados para la encuesta.

- Se realizó el control de calidad y la verificación de la información levantada por los actualizadores del proyecto Enlistamiento ENIGHUR.

RECOMENDACIONES.

- Se recomienda mantener la supervisión zonal en los equipos de campo, para solventar las inquietudes y los casos atípicos que se presentan en el levantamiento de información.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
7/4/2025	006-100-000002723	Ceviche Triple + Limonada frutos rojos	13,00	
7/4/2025	001-001-000000878	Bolon de Camaron + Café	6,00	
7/4/2025	002-001-000002145	Costilla Ahumada Completa	10,00	
8/4/2025	002-001-000002148	Mini Parrillada + Jugo	10,00	
8/4/2025	001-001-000000880	Tigrillo mixto + carne +café	10,00	
8/4/2025	001-902-000000490	CP Servicio de Hospedaje	105,02	Hospedaje de los días 7,8,9 de abril de 2025
9/4/2025	001-001-000000882	Desayuno Amazonico	4,00	
9/4/2025	001-100-000001476	Combo economico + jarra de agua de guayusa- limonada	19,25	
TOTAL:			\$ 177,27	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	07-04-2025	10-04-2025	
HORA hh:mm	06:00	17:00	
Hora inicio de Labores el día de retorno	07:30		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	<i>Vehículo Contratado</i>	Ambato - Tena	07-04-2025	06:00	07-04-2025	10:00
TERRESTRE	<i>Vehículo Contratado</i>	Tena - Ambato	10-04-2025	13:00	10-04-2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: JENNY ALEXANDRA SOLIS LOPEZ</p> </div> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">NOMBRE: <i>ING. JENNY SOLIS</i> <i>ASISTENTE DE ACTUALIZACION CARTOGRAFICA ZONAL</i></p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO</p> </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE: <i>ING. RAFAEL MEDINA</i> <i>RESPONSABLE DE GESTION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA ZONAL</i></p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p> </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE: <i>ING. FERNANDO GOYES</i> <i>COORDINADOR ZONAL 3 - CENTRO</i></p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 15 de abril de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Jenny Alexandra Solis Lopez
FECHA DE COMISION: Del 7 al 10 de abril de 2025
DESTINO (CIUDAD): Tena- Napo
ORDEN DE MOVILIZACION: 110

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
7/4/2025	006-100-000002723	Ceviche Triple + Limonada frutos rojos	13,00	
7/4/2025	001-001-000000878	Bolon de Camaron + Café	6,00	
7/4/2025	002-001-000002145	Costilla Ahumada Completa	10,00	
8/4/2025	002-001-000002148	Mini Parrillada + Jugo	10,00	
8/4/2025	001-001-000000880	Tigrillo mixto + carne +café	10,00	
8/4/2025	001-902-000000490	CP Servicio de Hospedaje	105,02	Hospedaje de los días 7,8,9 de abril de 2025
9/4/2025	001-001-000000882	Desayuno Amazonico	4,00	
9/4/2025	001-100-000001476	Combo economico + jarra de agua de guayusa- limonada	19,25	
TOTAL:			\$ 177,27	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
JENNY ALEXANDRA SOLIS LOPEZ

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$	-
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$	72,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$	168,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$	177,27
	VALOR POR DESCONTAR	\$	-
	VALOR A PAGAR	\$	240,00

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA</p>
-----------------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</p>
<p><i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i></p>	