

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	07	04	2025
				1240 1240
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				428

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 360 No Entrada: 4306



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA
CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/04/2025	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	04	2025	1240 1240
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	428

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/04/2025	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
076-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

FECHA DE SOLICITUD:
05/03/2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO – 0602826208		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA, TENA – NAPO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27/03/2025	02:00	29/03/2025	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0544-M, de fecha 05 de marzo del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (MARZO), durante los días del 06 al 29 de marzo del 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Pastaza, Orellana y Napo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO - FRANCISCO DE ORELLANA	27/03/2025	02:00	27/03/2025	08:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TENA – AMBATO	29/03/2025	14:00	29/03/2025	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 4719405900
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
JORGE TEOFILO
ALMEIDA ALMEIDA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
JORGE TEOFILO
ALMEIDA ALMEIDA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
LUIS FERNANDO GOYES
MORALES

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LUIS FERNANDO GOYES MORALES
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
076-INEC-CZ3C-GOPZ-2025	02/04/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEÓFILO C.I. 0602826208	ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA, TENA – NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-0544-M, de fecha 05 de marzo del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (MARZO), durante los días del 06 al 29 de marzo del 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Pastaza, Orellana y Napo.

Actividades Cumplidas

- Jueves 27 de marzo de 2025.-** Salida desde la ciudad de Ambato a las 03h00 am, con destino al cantón Francisco de Orellana, llegando a las 11h00 am, posteriormente me trasladé al sector 001, lugar donde nos reunimos con el equipo 9 del Supervisor Fabián Acurio. Posteriormente se cumplió con las siguientes actividades:

Conglomerado 220150012101

Se procedió a verificar que todo el personal se encuentre uniformado con las prendas de vestir proporcionadas para el operativo de campo de la ENIGHUR, así como también sus respectivas credenciales.

Se mantuvo una reunión con todo el equipo de campo en la cual se dio a conocer las principales directrices a tomar en cuenta en el operativo de campo. Adicionalmente se procedió a resolver casos especiales y consultas que se dan en campo, así como también inculcar el uso de cuadernillo de acuerdo a la metodología de la encuesta, recapitular la importancia del informante directo y del informante calificado.

Orden Vivienda 1, Zona 011, Sector 001, Mz 004, Edificio 001: informante Olga Greña, con 3 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que el encuestador Laura Pilco, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

Orden Vivienda 3, Zona 011, Sector 008, Mz 018, Edificio 002: informante Anderson Duche, con 4 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que el encuestador Milton Chisag, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

Orden Vivienda 12, Zona 012, Sector 003, Mz 009, Edificio 005: informante Katty Torres, con 4 miembros de hogar, se reportó por parte del supervisor que no querían dar información y que inclusive la abuelita de la informante le había seguido con un palo, ya que no querían dar sus datos. Se procedió a tratar de recuperar la encuesta, hablado directamente con la Sra Katty Torres, quien manifiesta que no recibe ningún beneficio del Estado y que no va a proporcionar datos. Posteriormente se alteró la informante por lo cual se procedió a poner el formulario con la novedad rechazo a media encuesta.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su implementación.

En la noche asistí a la reunión virtual con el Equipo Técnico Zonal y todo el equipo de supervisores de equipo y de calidad, para tratar las novedades presentadas en el operativo de campo

Luego de cumplidas las actividades, siendo las 22h45, se pernoctó en el cantón Francisco de Orellana.

- Viernes 28 de marzo de 2025.-** Se inicia las actividades desde las 07h00, en el cantón Francisco de Orellana, realizando las siguientes actividades. En conjunto con el equipo de trabajo se procede a la revisión del material recolectado:

Orden Vivienda 4, Zona 011, Sector 008, Mz 019, Edificio 013: informante Lupe Tangoy, con 4 miembros de hogar, de la encuestadora Laura Pilco, se revisó la encuesta levantada.

Orden Vivienda 8, Zona 011, Sector 009, Mz 005, Edificio 003: informante Wilmer Alomía, con 3 miembros de hogar, del encuestador Milton Chisag, se revisó la encuesta levantada, en la cual presenta las siguientes observaciones:

- En grupo y rama de actividad tiene que venir detallada la información para su codificación.
- Para la sección III de percepción del nivel de vida, proporcionar al informante las tarjetas que se hicieron para el efecto, de acuerdo a la

metodología.

- En todas las viviendas se debe entregar los cuadernillos y posteriormente deben ser retirados de cada uno de los hogares.
- Verificar en los gastos diarios el lugar de compra.
- Verificar que toda la información recolectada tenga consistencia entre formularios.
- En el caso de los ingresos buscar las estrategias necesarias para poder captar los ingresos reales.
- Si tiene la misma actividad de venta de accesorios y lo hace en diferentes sucursales, es una sola actividad como patrono.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su implementación.

En la tarde se mantuvo una reunión de trabajo con la Sra Gobernadora de la provincia y el Sr Comisario del Cantón Francisco de Orellana, en el cual se dio a conocer las actividades que estaban realizando los equipos de campo y solicitar apoyo de cada una de las actividades y si es necesario el acompañamiento a los sectores a levantar en esta provincia. También se comunicó que a lo largo del año, van a seguir viniendo otros compañeros a realizar el levantamiento de información.

Siendo las 16H45 acabada la reunión, procedí a trasladarme al cantón Tena donde arribé a las 21h00.

Luego de cumplidas las actividades, siendo las 21h30, se pernoctó en el cantón Tena.

- **Sábado 29 de marzo de 2025.-** Se inicia las actividades desde las 07h00, en el cantón Tena. Realizando las siguientes actividades:

Conglomerado 150150003501

Posteriormente se procedió a verificar que todo el personal se encuentre uniformado con las prendas de vestir proporcionadas para el operativo de campo de la ENIGHUR, así como también sus respectivas credenciales.

Se mantuvo una reunión con todo el equipo de campo en la cual se dio a conocer las principales directrices a tomar en cuenta en el operativo de campo. Adicionalmente se procedió a resolver casos especiales y consultas que se dan en campo.

Orden Vivienda 3, Zona 003, Sector 007, Mz 005, Edificio 005: vivienda de Marcelo Ortiz, del encuestador Marlon Punina, se procede a verificar la novedad cartográfica de la vivienda como temporal, ya que la notaría la utiliza para sus descansos.

Orden Vivienda 10, Zona 003, Sector 008, Mz 005, Edificio 004: vivienda de Edison Tito, de la encuestadora Hirma Quinzo, se procede a verificar la novedad cartográfica de la vivienda como desocupada.

Se procedió a realizar la verificación de que cada uno de los encuestadores hayan llegado a cada una de las viviendas del conglomerado, a tomar la información de los gastos diarios del hogar del día viernes, así como también verificar que los stickers se encuentren colocados en un lugar visible. También se hicieron re entrevistas con la finalidad de que la información levantada por los encuestadores sea la misma que me proporcionaron.

Se encontraron las siguientes novedades:

- Un sticker de una vivienda le colocaron antes de tomar los gastos diarios del día viernes, pese a que tenían cita más tarde.
- No todos los informantes conocen del cuadernillo.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su implementación y que retornen al sector a verificar.

Se termina la jornada de trabajo a las 14h30, hora en la que se retorna a la ciudad de Ambato arribando a las 18h30.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la supervisión, de acuerdo a lo planificado.
- Al momento que el equipo de trabajo esté en cada uno de los sectores deberá tomar contacto con autoridades, líderes barriales o de comunidades para dar a conocer que van a trabajar en dicho sector. De igual manera en los UPC cercanos.
- Los formularios deben sincronizarse de manera diaria de la Tablet del encuestador a la Tablet del supervisor.
- Los supervisores deben garantizar la toma de información al informante directo, tanto formulario 3 de gastos personales, así como formulario I sección VI perceptores.
- El cuadernillo no se lo está utilizando eficientemente.

RECOMENDACIONES:

- Realizar previo al ingreso de los sectores, el debido acercamiento con las autoridades del sector, así como con la Policía por motivos de seguridad.
- Acudir puntualmente a las citas programados con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Diariamente se debe sincronizar la información con la finalidad de que el supervisor pueda revisar la información, así como también respaldarla.
- La utilización del cuadernillo no es opcional, sino parte de la metodología establecida para la encuesta.

Nota: Se adjunta las Facturas y notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
27/03/2025	001-001-000008270	CAMARONES AL AJILLO + JARRA DE JUGO	10,00	
27/03/2025	003-010-000005119	PICADA MEDIANA	10,00	

27/03/2025	003-010-000005137	PICANA	12,00			
28/03/2025	001-002-000005220	HOSPEDAJE DEL DÍA 27 DE MARZO DEL 2025	30,00			
28/03/2025	001-005-000002465	CEVICHE MIXTO DE MARISCOS + BEBIDA	12,00			
28/03/2025	003-010-000005145	CAMARONES APANADOS	9,00			
28/03/2025	001-100-000000243	HELADO EXTRAGRANDE	4,00			
29/03/2025	002-001-000002120	CARNE + CHULETA ASADA	8,50			
29/03/2025	001-902-000000482	CP SERVICIO HOSPEDAJE	35,01		Hospedaje del día 28 de marzo de 2025	
TOTAL			\$ 130,51			
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		27/03/2025	29/03/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según		
HORA hh:mm		03H00	18H30			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – FRANCISCO DE ORELLANA	27/03/2025	03H00	27/03/2025	11H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	TENA - AMBATO	29/03/2025	14H30	29/03/2025	18H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA			 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES			
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO			NOMBRE: Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 Centro			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 2 de abril de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Teófilo Almeida Almeida
FECHA DE COMISION: Del 27 al 29 de Marzo de 2025
DESTINO (CIUDAD): FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA, TENA – NAPO
ORDEN DE MOVILIZACION: 076

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
27/03/2025	001-001-000008270	CAMARONES AL AJILLO + JARRA DE JUGO	10,00	
27/03/2025	003-010-000005119	PICADA MEDIANA	10,00	
27/03/2025	003-010-000005137	PICAJAÑA	12,00	
28/03/2025	001-002-000005220	HOSPEDAJE DEL DÍA 27 DE MARZO DEL 2025	30,00	
28/03/2025	001-005-000002465	CEVICHE MIXTO DE MARISCOS + BEBIDA	12,00	
28/03/2025	003-010-000005145	CAMARONES APANADOS	9,00	
28/03/2025	001-100-000000243	HELADO EXTRAGRANDE	4,00	
29/03/2025	002-001-000002120	CARNE + CHULETA ASADA	8,50	
29/03/2025	001-902-000000482	CP SERVICIO HOSPEDAJE	35,01	Hospedaje del día 28 de marzo de 2025
TOTAL			\$ 130,51	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
JORGE TEOFILLO ALMEIDA ALMEIDA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 130,51
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA</p>
-----------------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</p>
<p><i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i></p>	