

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		028	04	2025
					2599 2599
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1199

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 297 No Entrada: 4035

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/04/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	04	2025	2599
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1199
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001		COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/04/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

69

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922513114	GAME CALBERTO MARLON DARWIN	7/4/2025	11/4/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN A INFORMANTES PROYECTO INNOVA-ESED	675.00	DE GUAYAQUIL A PROV. SANTA ELENA, MANABI Y GUAYAS 318 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	155,01	77,11			

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 14 de abril de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: GAME CALBERTO MARLON DARWIN
 FECHA DE COMISION: DESDE: 07/04/2025 HASTA: 11/04/2025
 DESTINO (CIUDAD): PLAYAS, SANTA ELENA, LA LIBERTAD, SALINAS, PUERTO LÓPEZ, JIPIJAPA, PAJAN, MANTA, ROCAFUERTE, TOSAGUA, CHONE, FLAVIO ALFARO, JAMA, SAN VICENTE, SUCRE, JARAMIJO, MONTECRISTI, 24 DE MAYO, PORTOVIEJO, PEDRO CARBO

N° DE SOLICITUD: 069-CZ8L-GPRAZ-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
07/04/2025	0990004196001	069-202-000103396	ALIMENTACION	\$2,54	FACTURA
07/04/2025	1792049504001	082-050-000058998	ALIMENTACION	\$3,99	FACTURA
08/04/2025	0916060890001	001-100-000000326	HOSPEDAJE	\$35,01	FACTURA
08/04/2025	0990004196001	068-001-000521017	ALIMENTACION	\$8,08	FACTURA
08/04/2025	1309096368001	001-002-000011582	ALIMENTACION	\$10,00	FACTURA
08/04/2025	1315015543001	001-001-000000167	ALIMENTACION	\$3,00	NOTA DE VENTA
09/04/2025	1309748455001	001-001-000010441	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
09/04/2025	1312604166001	001-010-000011964	ALIMENTACION	\$3,50	FACTURA
09/04/2025	1304992868001	001-000-000013469	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
10/04/2025	1309748455001	001-001-000010452	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
10/04/2025	1307107688001	002-002-000002293	ALIMENTACION	\$10,00	FACTURA
11/04/2025	1316716669001	001-002-000007325	ALIMENTACION	\$6,00	FACTURA
11/04/2025	1315075463001	001-010-000002494	HOSPEDAJE	\$120,00	FACTURA
TOTAL:				\$232,12	

NO PROCEDE: \$0,00
 HOSPEDAJE: \$155,01
 ALIMENTACIÓN: \$77,11
 TOTAL: \$232,12

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%
70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>320</u>
VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>96</u>
VALOR A JUSTIFICARSE	<u>224</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>\$232,12</u>
VALOR A DESCONTAR	<u> </u>

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
069-CZ8L-GPRAZ-2025

FECHA DE INFORME
14-04-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GAME CALBERTO MARLON DARWIN
C.I. 092251311 - 4

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

VARIOS MUNICIPIOS DE LAS PROVINCIAS DE SANTA ELENA, MANABÍ Y GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GAME CALBERTO MARLON DARWIN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando INEC-CZ8L-2025-0643-M, se procedió a salir de comisión hacia las provincias de Santa Elena, Manabí y Guayas del 7 al 11 de abril del 2025.

OBJETIVOS:

- Instrucción a informantes de los GAD's sobre el correcto llenado del Formulario Edificaciones 2025.
- Recolección, pre-crítica y análisis de la información dentro de los formularios diligenciados.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2025: Jefes Departamentales e informantes directos.
- Entrega de formularios versión 2025 a los informantes, en función de los requerimientos.

EQUIPO DE TRABAJO:

Funcionario:	Marlon Game Calberto
Vehículo:	<ul style="list-style-type: none"> • Institucional • LUV D-MAX 4X4 • Placa GEA-1032

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
07/04/2025	<ul style="list-style-type: none"> ○ GUAYAQUIL ○ PLAYAS ○ SANTA ELENA ○ LA LIBERTAD ○ SALINAS 	SALINAS
08/04/2025	<ul style="list-style-type: none"> ○ PUERTO LOPEZ ○ JIPIJAPA ○ PAJAN ○ MANTA 	MANTA
09/04/2025	<ul style="list-style-type: none"> ○ ROCAFUERTE ○ TOSAGUA ○ CHONE ○ FLAVIO ALFARO 	MANTA
10/04/2025	<ul style="list-style-type: none"> ○ SAN VICENTE ○ JAMA ○ SUCRE 	MANTA

	<ul style="list-style-type: none"> ○ JARANIJO ○ MONTECRISTI ○ PORTOVIEJO ○ 24 DE MAYO ○ PEDRO CARBO 	
11/04/2025		GUAYAQUIL

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Lunes, 7 de abril del 2025.-

La reunión inició a las 08:00

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PLAYAS	Se realizó la capacitación sobre el llenado de la Matriz de carga al Responsable de Control de construcciones Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
SANTA ELENA	Se realizó la capacitación sobre el llenado de la Matriz de carga al Responsable de Control de construcciones Se entregó Certificado de Cumplimiento ESED 2024 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
LA LIBERTAD	Se realizó la capacitación sobre el llenado de la Matriz de carga al Responsable de Control de construcciones Se entregó Certificado de Cumplimiento ESED 2024 Se mantuvo reunión con el Director de Planificación el cual nos manifestó que estaban realizando cambios en su gestión y que implementarían un sistema, solicitamos se nos comunique antes de realizar estas mejoras para poder incluir variables de la ESED.
SALINAS	Se realizó la capacitación sobre el llenado de la Matriz de carga al Responsable de Control de construcciones Se entregó Certificado de Cumplimiento ESED 2024 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

Hora de fin de jornada laboral 17:00, Llegada a Salinas para pernoctar.

Martes. 8 de abril del 2025.-

La reunión inició a las 08:00

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PUERTO LOPEZ	Recolección de información de ESED, entrega matriz con información del mes de marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
JIPIJAPA	Se mantuvo reunión con el Director de Planificación el cual nos manifestó que estaban realizando cambios en su gestión y que implementarían un sistema, solicitamos se nos comunique antes de realizar estas mejoras para poder incluir variables de la ESED. Se realizó la recolección de los meses pendientes.
PAJAN	Recolección de información de ESED, la Analista de Planificación entrega matriz del mes de marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfonos de contacto y correo electrónico.
MANTA	Se mantuvo reunión con la Directora de Planificación donde se conversó sobre la idea de que nos den acceso a la descarga de información por registro administrativo y se acordó tener una nueva reunión en el mes de Mayo con la Responsable de la Unidad de Registros Administrativos de la CZ8L y la Autoridades del Gad.

Hora de fin de jornada laboral 17:00, Llegada a Manta para pernoctar.

Miércoles, 9 de abril del 2025.-

La reunión inició a las 08:00

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
ROCAFUERTE	Se mantuvo reunión con la Supervisora de Planificación y Ordenamiento Territorial sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2025 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
TOSAGUA	Se mantuvo reunión con el Director de Planificación y se conversó sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2025 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
CHONE	Se mantuvo reunión con la Técnico de Planificación y Ordenamiento Territorial sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2025. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

FLAVIO ALFARO	Se mantuvo reunión con la Secretaria de Planificación y Ordenamiento Territorial sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2025 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hora de fin de jornada laboral 17:00, Llegada a Manta para pernoctar.

Jueves, 10 de abril del 2025.-

La reunión inició a las 08:00

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PEDERRNALES	Recolección de información de ESED, el Director de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Enero y Febrero.
SAN VICENTE	Recolección de información de ESED, el Asistente de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
JAMA	Recolección de información de ESED, el Comisario de Construcción entrega matriz con información del mes de Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
SUCRE	Recolección de información de ESED, el Asistente de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
JARAMIJO	Recolección de información de ESED, el Analista de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

Hora de fin de jornada laboral 17:00, Llegada a Manta para pernoctar.

Viernes, 11 de abril del 2025.-

La reunión inició a las 08:00

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
MONTECRISTI	Se realizó la capacitación sobre el llenado de la Matriz de carga al Jefe de Control de construcciones. Se entregó afiche ESED 2025 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
PORTOVIEJO	Recolección de información de ESED, Secretaria de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Enero, Febrero y Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
24 DE MAYO	Recolección de información de ESED, Directora de Planeamiento entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
PEDRO CARBO	Recolección de información de ESED, el Asistente de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2025 con información del mes de Marzo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

COBERTURA:

La cobertura programada inicialmente fue de 21 Municipios a supervisar, Se cumplió con el 100% de supervisión en los Municipios, la labor se realizó con normalidad ubicando a todos los responsables o encargados de los respectivos departamentos que emiten los permisos de construcción.

SUPERVISIÓN PROGRAMADAS	SUPERVISIÓN REALIZADAS	SUPERVISIÓN EFECTIVAS
21	21	21

FORMULARIOS RECOLECTADOS	REGISTROS RECOLECTADOS	CAPACITACIONES
44	87	5

PRINCIPALES NOVEDADES EN LA RECOLECCION

- Debido al fuerte invierno y al consecuente deterioro del estado de las carreteras, no fue posible ingresar a varios cantones para llevar a cabo las actividades programadas. No obstante se procedió a visitar otros cantones accesibles con el fin de no afectar el número total de municipios considerados en esta supervisión.

CONCLUSIONES GENERALES:

- En la supervisión a los Municipios, se recolectaron 44 formularios ESED 2024, pertenecientes a los meses de Enero, Febrero y Marzo.
- Se recolectaron 87 registros en Matriz de carga.
- Desde campo se gestionaba la recolección de la encuesta vía telefónica, tanto a los municipios que se iban a visitar como a los pendientes a nivel Zonal, la Supervisión fue dirigida hacia la recolección de información, pero debido a que existían varios formularios con falta de información se procede a realizar una breve capacitación.

RECOMENDACIONES:

- Solicitar apoyo en recolección a los proyectos que están próximos a salir a campo, ya que los municipios presentan inconveniente en temas de movilización y envíos de valija para entregar la información pendiente.
- Incentivar a los municipios en la entrega de información en formato digital.
- Consultar con las autoridades de los GADs por el estado de las vías de acceso antes de cada visita.

REGISTRO FOTOGRAFICO





DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta 7 facturas de peajes
- Se adjunta 5 facturas de combustible
- Se adjunta 13 facturas de alimentación y hospedaje

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	07-04-2025	11-04-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:00	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre (Vehículo Institucional)	GEA-1032	<ul style="list-style-type: none"> ○ GUAYAQUIL ○ PLAYAS ○ SANTA ELENA ○ LIBERTAD ○ SALINAS ○ PUERTO LÓPEZ ○ JIPIJAPA ○ PAJAN ○ MANTA ○ ROCAFUERTE ○ TOSAGUA ○ CHONE ○ FLAVIO ALFARO ○ JAMA ○ SAN VICENTE ○ SUCRE ○ JARAMIJO ○ MONTECRISTI ○ 24 DE MAYO ○ PORTOVIEJO ○ PEDRO CARBO ○ GUAYAQUIL 	07-04-2025	08:00	11-04-2025	17:00	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: Ing. Marlon Darwin Game Calberto

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Ing. Jose Chungata Pelaez

NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano