COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	**COORDINACION ZONAL 8 - INEC**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		08	04	2025	**2280**	**2234**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**LIQUIDACION DE GASTOS**	**2025-064-0005-00004-013**	**1072**

Clase de Registro:	**DEVENGADO**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**			
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**0922841010**	**OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA**			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	002	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	**240.00**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**240.00**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**240.00**

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA.- PAGO\VIATICOS COMISION\SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN PRUEBA PILOTO A ENCUESTAS DE HOGARES PROY. ENCIET EN LA PROV. PICHINCHA E IMBABURA DE 25 A 28 DE MARZO 2025 SEGUN INF 068-CZ8L-GOPZ-2025, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2025-0615-M, CERT. 135, FTE 202, MVQ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/04/2025	Firmado electrónicamente por: **MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ** Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: **XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES** Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**
U. Ejecutora:	0005	**COORDINACION ZONAL 8 - INEC**
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
08	04	2025	**2280**	**2234**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**LIQUIDACION DE GASTOS**	**2025-064-0005-00004-013**	**1072**

Clase de Registro:	**DEVENGADO**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA	RTO	DEV	

Banco:		**Cuenta Monetaria:**	
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0
Beneficiario:	**0922841010**	**OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA**	

D E D U C C I O N E S

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 10/04/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
68

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA	25/3/2025	28/3/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN PRUEBA PILOTO A ENCUESTAS DE HOGARES PROYECTO ENCIET	$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A PICHINCHA E IMBABURA 402 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE $ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 2 ZONAL	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	201,00	74,33			

TOTAL A PAGAR

240,00

Firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 01 de abril del 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Ericka Stephania Ochoa Muñiz
FECHA DE COMISIÓN: Desde:25-03-2025 Hasta: 28-03-2025
DESTINO (CIUDAD): PICHINCHA (QUITO) – IMBABURA (IBARRA)
N° DE SOLICITUD: 068-CZ8L–GOPZ–2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCÓN	VALOR	OBSERVACIONES
25-mar-25	1792503787001	002-002-000048534	Alimentación	$ 5,03	FACTURA
25-mar-25	0400687554001	002-003-000070838	Alimentación	$ 18,00	FACTURA
26-mar-25	1002840666001	001-001-0005534	Alimentación	$ 7,00	NOTA DE VENTA
26-mar-25	0801860677001	001-001-000013111	Alimentación	$ 7,00	NOTA DE VENTA
27-mar-25	1090003085001	001-001-000092667	Alimentación	$ 14,50	FACTURA
27-mar-25	0931535736001	001-002-000052893	Alimentación	$ 12,50	FACTURA
27-mar-25	0931535736001	001-002-000052894	Alimentación	$ 4,10	FACTURA
28-mar-25	1723642896001	001-001-000001869	Alimentación	$ 6,20	NOTA DE VENTA
28-mar-25	1090003085001	001-001-000092691	Hospedaje	$ 201,00	FACTURA
			TOTAL:	**$ 275,33**	

Firmado electrónicamente por:
ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

NO PROCEDE:	$0,00
HOSPEDAJE:	$201,00
ALIMENTACIÓN:	$74,33
TOTAL:	$275,33

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	0,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	275,33
	VALOR A DESCONTAR	

REVISADO POR:

Firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **068-CZ8L-GOPZ-2025**	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) **01/04/2025**
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ** **C.I. 0922841010**	PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 5**
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **PICHINCHA (QUITO) – IMBABURA (IBARRA)**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO**
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **ERICKA OCHOA MUÑIZ**	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2025-0615-M, de fecha 24 de marzo del 2025 donde se autoriza realizar la comisión desde el 25 al 28 de marzo, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

OBJETIVOS:

- Participar en el desarrollo de la prueba piloto a encuestas de hogares, a desarrollarse en las provincias de Pichincha e Imbabura.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Reunión con equipo técnico nacional y equipo de Banco Mundial para coordinar el desarrollo de la ejecución de la prueba piloto.
- Revisión de metodología, formularios, secciones y preguntas a evaluar en la prueba piloto.
- Identificar posibles errores, ajustar instrumentos de recolección y mejorar la calidad de la información a fin de garantizar resultados confiables.
- Solventar inquietudes que se presentaron en la prueba piloto.
- Generación de informe de resultados de la prueba piloto.

Detalle de actividades:

Día 1:

Se ejecutaron las actividades conforme a la agenda prevista:

- Capacitación de metodología
- Traslado a provincia de Imbabura para la ejecución de la prueba piloto.

Días 2:

Se ejecutaron las actividades conforme a la agenda prevista:

- Traslado a los sectores asignados y ejecución de la prueba piloto.
- En este día se levantó 3 formularios y 10 secciones específicas nuevas.
- Mesa de trabajo para revisar hallazgos y novedades presentadas durante la ejecución de la prueba piloto.

Día 3:

Se ejecutaron las actividades conforme a la agenda prevista:

- Traslado a los sectores asignados y ejecución de la prueba piloto.
- En este día se levantó 2 formularios y 6 secciones específicas nuevas.
- Mesa de trabajo para revisar hallazgos y novedades presentadas durante la ejecución de la prueba piloto

Día 4:

Se ejecutaron las actividades conforme a la agenda prevista:

- Reunión de los hallazgos de la prueba piloto y ajustes de formularios.
- Elaboración de informe de la prueba piloto
- Elaboración de matriz de tiempos y modificación de preguntas generadas una vez realizada la prueba piloto.

Resumen de tiempos promedios de diligenciamiento de formularios:

Formulario	Cantidad de formularios diligenciados	Tiempo promedio de diligenciamiento
Formulario completo 1	2	0:47
Formulario completo 2	2	0:45
Formulario 3	1	0:06
Sección especifica	16	0:03

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se cumplió con la Metodología para la ejecución de la prueba piloto, de acuerdo a lo planificado.
- Se identificó que en los sectores asignados se dificultó encontrar la población objetivo para la aplicación de la sección específica.
- Fue fundamental la participación directa de personal técnico involucrado en el proyecto y del Banco Mundial para obtener criterio homologado respecto a la aplicación de la sección específica que se desea incorporar a la encuesta de manera que se pueda obtener información de calidad.
- Una vez aplicado el instrumento en la prueba piloto, se determinó la necesidad de realizar cambios en preguntas u opciones de respuestas para mejorar la comprensión del informante y para poder obtener información de calidad.
- Se recomienda contar con una muestra previa a la ejecución de la prueba piloto para el levantamiento de información.
- Se recomienda incluir a todo el equipo técnico de la encuesta en cada Zonal, en la participación de las pruebas pilotos.
- Se recomienda mantener las mesas de trabajo al finalizar las jornadas en campo de manera que se pueda evaluar las novedades presentadas previas, durante y después del levantamiento de información.
- Se elabora y remite el informe de prueba piloto.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

DEPARTAMENTO FINANCIERO:

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	25-03-2025	28-03-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:00	

TRANSPORTE:

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	GYE –Quito-Ibarra-Quito- GYE.	25-03-2025	07:00	28-03-2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<table>
<tr><th colspan="2">OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td><u>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</u>

Firmado electrónicamente por:
ERICKA STEPHANIA
OCHOA MUNIZ

NOMBRE Ericka Ochoa Muñiz
Servidor Público 5- Gestión de operaciones de campo</td><td>NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</td></tr>
<tr><th colspan="2">FIRMAS DE APROBACIÓN</th></tr>
<tr><td>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
ERICKA STEPHANIA
OCHOA MUNIZ

NOMBRE Ericka Ochoa Muñiz
Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo (E)</td><td>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Firmado electrónicamente por:
MARIA VANESSA
ZAMBRANO ZAMBRANO

NOMBRE Vanessa Zambrano Zambrano
COORDINADORA ZONAL 8 INEC</td></tr>
</table>