

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		028	04	2025
					2606 2606
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1204

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	004	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	298.37
TOTAL PRESUPUESTARIO										298.37
IVA										0.00
SUB - TOTAL										298.37
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										298.37

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO DOLARES CON 37/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 300 No Entrada: 4042

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/04/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	04	2025	2606
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1204

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/04/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
90

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1205238601	ARCOS LEON RAUL ANTONIO	7/4/2025	11/4/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO CAB-SIPCE	986.00	DE GUAYAQUIL A GALAPAGOS-SANTA CRUZ-SAN CRISTOBAL 1085 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	94,44	107,93			

TOTAL A PAGAR

298,37

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 21 de abril del 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: RAÚL ANTONIO ARCOS LEÓN

FECHA DE COMISION: DESDE: 07/04/2025 HASTA: 11/04/2025

DESTINO (CIUDAD): Puerto Ayora (Santa Cruz), Puerto Baquerizo Moreno (San Cristóbal) - Galápagos

N° DE SOLICITUD: 090-CZ8L-GOPZ-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	N° FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
07/04/2025	2000038097001	003-101-000035142	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$19,50	FACTURA
08/04/2025	2000038097001	003-101-000035173	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,00	FACTURA
09/04/2025	1712623915001	004-101-000060451	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$21,35	FACTURA
09/04/2025	1804619367001	001-100-000000421	HOSPEDAJE	\$54,44	FACTURA
09/04/2025	0910602804001	001-001-000004244	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,75	FACTURA
10/04/2025	2000021945001	003-100-000000185	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,29	FACTURA
10/04/2025	1308793221001	002-001-000011114	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$20,99	FACTURA
11/04/2025	0916890445001	002-100-000000340	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,35	FACTURA
07/04/2025	1792072018001	060-050-000369987	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,70	FACTURA
10/04/2025	2000029633001	001-001-000000130	HOSPEDAJE	\$40,00	NOTA DE VENTA
			TOTAL:	\$202,37	



firmado digitalmente por:
RAUL ANTONIO ARCOS LEON

NO PROCEDE: \$0,00
 HOSPEDAJE: \$94,44
 ALIMENTACIÓN: \$107,93
 TOTAL: \$202,37

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>\$320</u>
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>\$96</u>
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>\$224</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>\$202,37</u>
	VALOR A DESCONTAR	<u> </u>

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
090-CZ8L-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME: 21/04/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ARCOS LEÓN RAÚL ANTONIO
C.I. 1205238601

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puerto Ayora (Santa Cruz), Puerto Baquerizo Moreno (San
Cristóbal) - Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión De Operaciones De Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Raúl Antonio Arcos León

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Conforme el Plan de Proyecto del “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-C4-Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE)” 2025 y mediante autorización de ejecución expresa en Memorando INEC-CZ8L-2025-0737-M, con fecha 3 de abril de 2025 en el cual se autoriza la realización de la comisión de servicios institucionales, se ejecutó la comisión fuera de sede mediante la cual se supervisó el operativo de campo del equipo CAB-SIPCE en las ciudades de Puerto Ayora en la Isla Santa Cruz y Puerto Baquerizo Moreno en la isla San Cristóbal, del 7 al 11 de abril de 2025.

OBJETIVOS:

- Capacitar al Personal Civil contratado para el levantamiento de información en la Provincia de Galápagos.
- Realizar prueba de campo mediante el levantamiento de Información en formulario físico
- Constatar condiciones de los espacios asignados en las oficinas del Consejo de Gobierno de Galápagos de ambas islas.
- Entregar La indumentaria y los equipos necesarios para el levantamiento de información correspondiente.

EQUIPO DE TRABAJO:

Supervisor:	Raúl Antonio Arcos León
-------------	-------------------------

DESCRIPCIÓN DE LA RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
07/4/2025	Guayaquil – Puerto Ayora	Puerto Ayora
08/4/2025	Puerto Ayora	Puerto Ayora
09/4/2025	Puerto Ayora – Puerto Baquerizo Moreno	Puerto Baquerizo Moreno
10/4/2025	Puerto Baquerizo Moreno	Puerto Baquerizo Moreno
11/4/2025	Puerto Baquerizo Moreno - Guayaquil	-

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 07 de abril de 2025

Me dirigí a las 7:00 a.m. al aeropuerto José Joaquín de Olmedo para tomar el vuelo con destino a la isla de Baltra, la salida del vuelo estaba programada para las 10 a.m. Llegué a la isla de Baltra a las 11:35 minutos, luego de los trámites respectivos de ingreso tomé un bus que me llevó a la ciudad de Puerto Ayora arribando a las 14:43 minutos.

Ese mismo día me reuní con las compañeras encuestadoras asignadas a la ciudad de Puerto Ayora para darles a conocer las actividades a desarrollar durante el desarrollo del proyecto. Luego acudimos al Consejo de Gobierno para presentamos con la ingeniera Vanessa Pachay, asistente de presidencia, quién se puso a las órdenes para lo que el equipo necesite. Adicional, se confirmó que el espacio de trabajo asignado cuenta con 2 escritorios, 2 sillas, el libre uso de internet y aire acondicionado.

Martes 8 de abril del 2025

A las 8:00 a.m. me reuní con el equipo de la Isla Santa Cruz; la Supervisora Viviana Cortez y la encuestadora Alicia Corozo, donde tratamos los siguientes temas:

- 1.- Horario de trabajo
- 2.- El buen uso del atuendo institucional; credencial, chaleco y gorra.
- 3.- Material metodológico a aprender
- 4.- Descripción de los Insumos de trabajo (formulario físico de recolección, carta de socialización, matriz de especificaciones, directorio de establecimientos)
- 5.- Explicación del uso y tenencia de la Tablet asignada (instalación de aplicaciones necesarias para el desarrollo de las actividades, sistema sipe, sincronización y la responsabilidad de mantener el equipo en las buenas condiciones que fueron entregados)

A LAS 9:30 a.m. se desarrolló una capacitación virtual por parte del equipo de planta central, con una duración de 2 horas. La reunión se enfocó en la parte metodología. A esta reunión acudió todo el personal contratado, 4 personas.

Terminada la reunión procedimos a preparar el material de trabajo para el desarrollo de la prueba de campo. También, se empezó a registrar las ubicaciones de los establecimientos del directorio en el Google maps. Esta gestión se pudo desarrollar por el conocimiento de la ciudad por parte de las compañeras.

A las 3 de la tarde procedimos a desarrollar la prueba de campo mediante la entrega de oficios a aquellos establecimientos identificados dentro del Directorio.

Se obtienen los siguientes resultados:

TABLA#1 RESUMEN DE ESTABLECIMIENTOS GESTIONADOS

ESTABLECIMIENTOS PROGRAMADOS	ESTABLECIMIENTOS VISITADOS	ESTABLECIMIENTOS EFECTIVOS	TOMAS LEVANTADAS
6	6	4	17

- 2 establecimientos programados se encontraban cerrados al momento de la visita.

Miércoles 9 de abril del 2025

Desde las 8:15 a.m. empezamos con la prueba de campo, en esta ocasión se les indicó a las compañeras que realicen la presentación y la entrega de oficio respectivo para ir conociendo su desempeño al realizar esta actividad.

Se obtienen los siguientes resultados:

TABLA#2 RESUMEN DE ESTABLECIMIENTOS GESTIONADOS

ESTABLECIMIENTOS PROGRAMADOS	ESTABLECIMIENTOS VISITADOS	ESTABLECIMIENTOS EFECTIVOS	TOMAS LEVANTADAS
14	14	9	57

- 5 establecimientos programados y visitados no entregaron información porque se requería de la autorización del propietario, que no se encontraba en ese momento.
- El número de tomas levantadas subió considerablemente respecto al día anterior porque uno de los establecimientos se dedica al comercio y venta de artículos eléctricos y de línea blanca como; televisores, microondas, cocinas, refrigeradoras, hornos, laptops, cubiertos, plancha, pilas, entre otros.

Debido al tiempo de traslado entre islas, la actividad en acompañamiento se pudo realizar hasta las 2 de la tarde, considerando que las lanchas salen a San Cristóbal a las 2:30 p.m. con una duración de viaje de 1 hora con 45 minutos. Arribé a la ciudad de Puerto Baquerizo Moreno a las 4:15 de la tarde, para reunirme con el encuestador de esa ciudad, Daniel Rebelo para darle a conocer las actividades a desarrollar durante el desarrollo del proyecto y organizar rutas para la prueba de empadronamiento del día jueves.

Jueves 10 de abril del 2025

A las 8:00 a.m. me reuní con el compañero encuestador de la Isla San Cristóbal, Daniel Rebelo, donde tratamos los siguientes temas:

- 1.- Horario de trabajo
- 2.- El buen uso del atuendo institucional; credencial, chaleco y gorra.
- 3.- Material metodológico a aprender

4.- Descripción de los Insumos de trabajo (formulario físico de recolección, carta de socialización, matriz de especificaciones, directorio de establecimientos)

5.- Explicación del uso y tenencia de la Tablet asignada (instalación de aplicaciones necesarias para el desarrollo de las actividades, sistema sipe, sincronización y la responsabilidad de mantener el equipo en las buenas condiciones que fueron entregados)

A las 9:40 a.m. procedimos a desarrollar la prueba de campo mediante la entrega de oficios a aquellos establecimientos identificados dentro del Directorio.

Se obtienen los siguientes resultados:

TABLA#3 RESUMEN DE ESTABLECIMIENTOS GESTIONADOS

ESTABLECIMIENTOS PROGRAMADOS	ESTABLECIMIENTOS VISITADOS	ESTABLECIMIENTOS EFECTIVOS	TOMAS LEVANTADAS
11	11	7	81

- 4 establecimientos programados solo se entregó oficio por ausencia del propietario del local, se realizará nueva visita el viernes 11 de abril del 2025.
- Se levantan 7 establecimientos dedicados a la comercialización de estos artículos: panes, aceite vegetal, medicamentos, leche, chocolate en polvo, bebida hidratante, bebida energizante, arroz, embutidos, entre otros.

En esta ciudad también se empezó con el mapeo de establecimientos en el Google maps, de igual manera por el conocimiento de la ciudad por parte del encuestador.

Viernes 11 de abril del 2025

Desde las 8 a.m. se logran visitar algunos establecimientos con los siguientes resultados:

TABLA#4 RESUMEN DE ESTABLECIMIENTOS GESTIONADOS

ESTABLECIMIENTOS PROGRAMADOS	ESTABLECIMIENTOS VISITADOS	ESTABLECIMIENTOS EFECTIVOS	TOMAS LEVANTADAS
3	3	2	11

La supervisión termina a las 10:00 de la mañana debido a que el vuelo para retornar a Guayaquil estaba programado para las 11:45 a.m.

COBERTURA DE LA SUPERVISIÓN:

Se obtiene el 100% de cobertura de artículos supervisados, se detectaron 17 defectos durante la supervisión lo que representa el 6,18% de los 275 artículos supervisados.

TABLA#5 RESUMEN POR DÍA DE ESTABLECIMIENTOS Y TOMAS LEVANTADAS

FECHA	ESTABLECIMIENTOS PROGRAMADOS	ESTABLECIMIENTOS VISITADOS	ESTABLECIMIENTOS EFECTIVOS	TOMAS LEVANTADAS
07/4/2025	-	-	-	-
08/4/2025	6	6	4	17
09/4/2025	14	14	9	57
10/4/2025	11	11	7	81
11/4/2025	3	3	2	11
TOTAL	34	34	22	166

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Encuestadores capacitados conforme la metodología del CAB-SIPCE a la fecha
- Personal con material de trabajo físico y digital adecuados y vestimenta completa de la Institución.
- Se verifica que Los Espacios gestionados están perfectamente adecuados para desarrollar la actividad de los equipos de trabajo

PROBLEMAS DETECTADOS:

- La población de las islas suele dirigirse a sus casas entre la 1 y 3 de la tarde para el almuerzo, esto se debe a 2 factores principales; el alto precio de los almuerzos en la calle y la cercanía del trabajo a su lugar de residencia.
- Actualmente no se cuenta con recursos propios de fondos rotativos, esto afectaría las supervisiones a desarrollar en campo.

SOLUCIONES PROPUESTAS:

- Procurar por parte de los encuestadores, obtener citas con los informantes en un día determinado para tomar la información en el horario de almuerzo y aprovechar ese tiempo de 2 horas.
- Gestionar los recursos necesarios de fondos rotativos para la movilidad entre islas.
- Se sugirió incluir en las especificaciones de los artículos mayor cantidad de detalles que ayuden a identificar con exactitud el precio del bien o servicio investigado a fin de evitar errores en la toma de precios.

CONCLUSIONES:

- La supervisión permitió realizar una primera impresión de la preparación que tiene cada uno de los encuestadores.
- El equipo de trabajo estuvo presto a colaborar con las sugerencias y recomendaciones indicadas para la mejora continua.
- En su gran mayoría los establecimientos seleccionados en el directorio se mostraron amables y atentos al requerimiento solicitados por nuestra institución.

RECOMENDACIONES:

- Realizar supervisiones continuas a las islas para ir evaluando el desarrollo en conocimientos y habilidades por parte del personal contratado
- Solicitar avances diarios de las gestiones realizadas, para un mayor control lejos del territorio.
- Se recomienda realizar capacitaciones constantes a fin de fortalecer los conocimientos del equipo de trabajo, y que permita aclarar dudas que se presenten durante la investigación.

ANEXOS

- Se adjunta detalle de gastos de alimentación y hospedaje.
- Comprobantes de venta de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	07/04/2025	11/04/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	17:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	AVIÓN COMERCIAL	Guayaquil-Puerto Ayora (Isla Santa Cruz) – Puerto Baquerizo Moreno (Isla San Cristóbal) - Guayaquil	07/04/2025	7:00	11/04/2025	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se alcanzó a visitar la ciudad de Puerto Villamil (Isla Isabela) por la ampliación de las gestiones de empadronamiento tanto en Puerto Ayora como en Puerto Baquerizo Moreno. Se reprogramará en la siguiente supervisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Raúl Antonio Arcos León
Analista de Operaciones de Campo 1 Zonal

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Joffre León Veas
Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Sissy Pacheco Mazzini
Coordinadora Zonal 8, Subrogante.

