

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|------|---|-------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 028 | 04 | 2025 |
| | | | | | 2592 2592 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | | 1192 |

| | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-------------------|--|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 000 | 007 | 530303 | 0901 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 240.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 240.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 292 No Entrada: 4006

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 28/04/2025 | _____ | _____ |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|--|---------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 028 | 04 | 2025 | 2592 2592 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 1192 |
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|----------------------------------|------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 28/04/2025 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

| |
|--------------|
| # DE INFORME |
|--------------|

| |
|----|
| 74 |
|----|

DETALLE

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE INICIO DE LA COMISION | FECHA FIN DE LA COMISION | DESCRIPCION DE LA COMISION | RMU | OBSERVACION |
|------------|--|--------------------------------|--------------------------|---|-------------|--|
| 1714495387 | ENRIQUEZ PAREDES MARIA ALEXANDRA | 1/4/2025 | 4/4/2025 | COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROYECTO ESTADISTICAS SOCIALES Y DE SALUD - VITALES | \$ 1.676,00 | DE GUAYAQUIL A PROV. TUNGURAHUA 268 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA |

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

| DATOS PARA EL CALCULO | | | | | | COMPROBANTES DE VENTA | | | REEMBOLSOS | | |
|---|-------------------|--------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|--------------|-------------|-------|-----------------------|
| NIVEL | DIARIO DE VIATICO | # DIAS | TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA | VALOR A JUSTIFICAR (70%) | 30% del VIATICO | NO PROCEDE | PROCEDEN | | COMBUSTIBLE | PEAJE | MOVILIZACION / PASAJE |
| | | | | | | VARIOS (*) | HOSPEDAJE | ALIMENTACION | | | |
| ANALISTA DE PROCESOS ESTADISTICOS 3 ZONAL | 80,00 | 3 | 240,00 | 168,00 | 72,00 | - | 105,05 | 81,82 | | | |

TOTAL A PAGAR

240,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 9 de abril de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: MARÍA ALEXANDRA ENRÍQUEZ PAREDES

FECHA DE COMISION: DESDE: 01/04/2025 HASTA: 04/04/2025

DESTINO (CIUDAD): AMBATO

N° DE SOLICITUD: 074 - CZ8L - GPRAZ - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | RUC | Nº FACTURA/NOTA DE VENTA | DESCRIPCION | VALOR TOTAL FACTURA | OBSERVACIONES |
|------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------------|------------------|
| 01/04/2025 | 1803441813001 | 003-021-000000166 | HOSPEDAJE | \$105,05 | FACTURA 3 NOCHES |
| 01/04/2025 | 1204864183001 | 002-002-000093831 | ALIMENTACION | \$3,16 | FACTURA |
| 01/04/2025 | 1891738877001 | 001-001-000243705 | ALIMENTACION | \$20,90 | FACTURA |
| 01/04/2025 | 1790016919001 | 212-110-000159442 | ALIMENTACION | \$5,04 | FACTURA |
| 02/04/2025 | 1891738877001 | 003-001-000113464 | ALIMENTACION | \$7,49 | FACTURA |
| 02/04/2025 | 1802834042001 | 001-003-000011228 | ALIMENTACION | \$9,00 | FACTURA |
| 03/04/2025 | 1301810089001 | 002-001-000008908 | ALIMENTACION | \$10,75 | FACTURA |
| 03/04/2025 | 0931593883001 | 001-001-0000015 | ALIMENTACION | \$4,75 | NOTA DE VENTA |
| 04/04/2025 | 1720918661001 | 003-001-000013020 | ALIMENTACION | \$9,00 | FACTURA |
| 04/04/2025 | 1805441407001 | 001-002-000000963 | ALIMENTACION | \$11,73 | FACTURA |
| | | | TOTAL: | \$186,87 | |



Firmado electrónicamente por:
MARIA ALEXANDRA ENRIQUEZ PAREDES

Alexandra Enriquez Paredes

NO PROCEDE: \$0,00
HOSPEDAJE: \$105,05
ALIMENTACIÓN: \$81,82
TOTAL: \$186,87

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

| | | |
|-----|-------------------------------|-------------------|
| | VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | <u>\$240</u> |
| 30% | VALOR A NO JUSTIFICARSE | <u>\$72</u> |
| 70% | VALOR A JUSTIFICARSE | <u>\$168</u> |
| | GASTOS JUSTIFICADOS | <u>\$186,87</u> |
| | VALOR A DESCONTAR | <u> </u> |

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
074-CZ8L-GPRAZ-2025

FECHA DE INFORME

09-04-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ENRÍQUEZ PAREDES MARÍA ALEXANDRA
C.I. 171449538-7

PUESTO QUE OCUPA:

RESPONSABLE DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ALEXANDRA ENRÍQUEZ, KELLY MEDINA, ANDRÉS UGALDE, JÉSSICA QUIMI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando INEC-CZ8L-2025-0630-M con fecha 26 de marzo de 2025 se procedió a salir de comisión a la ciudad de Ambato del 1 al 4 de abril de 2025.

OBJETIVOS:

- Asistir al Taller de Estadísticas Sociales y Salud 2025 en la zonal centro Ambato.
- Participar en el análisis de los procesos de las operaciones estadísticas de Nacidos Vivos, Defunciones, Egresos Hospitalarios, Camas Hospitalarias y Recursos y Actividades de Salud.
- Homologar y estandarizar los criterios de codificación de mortalidad.

Actividades a realizar:

- Revisar los instrumentos: formularios, manuales e instructivos para las operaciones estadísticas de Matrimonios, Divorcios, Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Camas Hospitalarias, Egresos Hospitalarios, Recursos y Actividades de Salud.
- Dar seguimiento a la homologación del proceso de control de calidad en las zonales.
- Presentar el proceso para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.
- Presentar las fechas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas.
- Revisar los procesos de entrega de información de Egresos hospitalarios del MSP e IESS.
- Revisar las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.
- Instruir los cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.
- Solucionar dudas acerca del llenado e ingreso de información de cada una de las variables que contiene el sistema de ingreso.
- Socializar el directorio de establecimientos de salud y de oficinas.
- Socializar las mejoras o procesos implementados por las zonales para el mejoramiento de la calidad en la información de las operaciones estadísticas de vitales y salud.
- Verificar los procesos de recolección, crítica, digitación y archivo desde Planta Central con el apoyo de la Coordinación Zonal Centro

EQUIPO DE TRABAJO:

| | |
|--------------------|--|
| Servidores: | Alexandra Enríquez Jéssica Quimi Andrés Ugalde Kelly Medina |
|--------------------|--|

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

| DÍA | JURISDICCIÓN | SEDE |
|------------|-------------------------|--------|
| 01/04/2025 | ○ AMBATO | AMBATO |
| 02/04/2025 | ○ AMBATO | AMBATO |
| 03/04/2025 | ○ AMBATO | AMBATO |
| 04/04/2025 | ○ AMBATO ○ GUAYAQUIL | |

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:**01 de abril de 2024**

Hora inicio de la jornada 06h00, se trasladó a la ciudad de Ambato.

| CIUDAD | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|--------|--|
| Ambato | Se realizó la reunión de estandarización de codificación de mortalidad con los codificadores de las zonales Litoral, centro y sur. Se revisaron once casos, para lo cual se llegó a acuerdos en la codificación. El informe final se enviará por parte de la zonal litoral para revisión y firmas. |

Hora de fin de jornada laboral 17:00

2 de abril de 2025

Hora inicio de la jornada 08:00

| CIUDAD | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|--------|---|
| Ambato | <p>La agenda de este día se inició con la presentación de los temas generales por parte de la Responsable Nacional del proyecto Gabriela Lugmaña.</p> <p>Se expuso el estado de los convenios con las entidades que proveen los registros administrativos entre ellos Ministerio de Salud Pública, Registro Civil, Iess, Fiscalía y Policía Nacional.</p> <p>En relación al convenio tripartito “Convenio específico de cooperación interinstitucional Ministerio de salud pública - MSP, la Dirección General de Registro civil, Identificación y Cedulación - DIGERCIC y el Instituto Nacional de Estadística y Censos – INEC”, se informó que se encuentra en proceso de firmas por parte de las máximas autoridades. El objeto del presente convenio es establecer mecanismos de cooperación para trabajar, coordinar, articular y fortalecer las capacidades institucionales para el desarrollo de las estadísticas vitales y de salud, así como el acceso a información interinstitucional entre las partes en cumplimiento a la normativa legal vigente sobre interoperabilidad mediante la protección de datos personales, y el fortalecimiento de los registros administrativos; mismos que constituyen una fuente fundamental para la generación de información estadística objetiva y oportuna para el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas en el país.</p> <p>En relación al convenio con Fiscalía se encuentra en revisión por parte de las instituciones. El objetivo del convenio es el acceso a la información de muertes violentas que dispone la Fiscalía.</p> <p>Estadística de Nacidos vivos: se revisó los instrumentos para el año 2025, las zonales presentaron las novedades e inconsistencias encontradas en el manual y mallas de validación. Se estandarizo los rangos para las variables edad fértil y nivel de instrucción en todas las estadísticas vitales y salud.</p> |

Estadística de Defunción general se revisó los instrumentos para el año 2025. El responsable nacional de la estadística dio lineamientos sobre la estadística y se revisó la presentación del instructivo de correcto llenado del formulario de Defunción General.

Se continuó con la estandarización de los casos de codificación de mortalidad con la intervención de los codificadores de las zonales.

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | TEMAS A TRATAR |
|-------|-------|---|------------------|--|
| 8:30 | 10:00 | Inauguración del Taller y Temas Generales | Gabriela Lugmaña | Inauguración y temas generales |
| 10:00 | 11:30 | Nacidos Vivos | Paola Troya | Procesos de la O.E Nacidos Vivos |
| 11:30 | 11:45 | RECESO | | |
| 11:45 | 13:15 | Defunciones Fetales | Paola Troya | Procesos de la O.E Defunciones Fetales |
| 13:15 | 14:45 | ALMUERZO | | |
| 14:45 | 16:30 | Defunciones Generales | Vicente Olivo | Procesos de la O.E Defunciones Generales |

Hora de fin de jornada laboral 17:15

3 de abril de 2024

Hora inicio de la jornada 08:00

| MUNICIPIO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----------|---|
| Ambato | <p>Se inició con la revisión de los procesos de defunción general. La estandarización de los procesos para definir modificaciones formulario y demás instrumentos. Se acordó que el comité de defunciones generales es el encargado de aprobar cualquier cambio realizado en los instrumentos.</p> <p>Se definió las actividades de la hoja de ruta hacia la inclusión de la CIE 11 en mortalidad, entre las cuales está la capacitación de los codificadores, las pruebas y análisis de los aplicativos IRIS y Doris con la información de mortalidad del año 2025.</p> <p>En la estadística de Egresos hospitalarios y camas, se trató sobre los resultados de las reuniones con el MSP. La demora en la entrega de información de estadísticas de salud y la deficiencia en la calidad de la información. El año 2025 se continuará con el mismo procedimiento de entrega de información centralizado, con un acuerdo de entrega oportuna de la información por parte de MSP e IESS.</p> <p>Estadística de Matrimonios y divorcios se revisó los instrumentos para el año 2025, las zonales presentaron las novedades e inconsistencias encontradas en el manual y mallas de validación.</p> <p>Estadística de RAS se revisó los procesos para el 2025. Se acordó la revisión de los cronogramas para que se entregue el formulario y demás instrumentos de la operación estadística hasta el inicio de enero de 2026. Además la revisión de las mejoras para la recolección del formulario.</p> |

Hora de fin de jornada laboral 16:45

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | TEMAS A TRATAR |
|-------|-------|---------------------------------|-----------------|--|
| 8:30 | 10:00 | Defunciones Generales | Vicente Olivo | Procesos de la O.E Defunciones Generales |
| 10:00 | 11:30 | Camas | Patricia Brito | Procesos de la O.E Camas Hospitalarios |
| 11:30 | 11:45 | RECESO | | |
| 11:45 | 13:15 | Egresos Hospitalarios | Patricia Brito | Procesos de la O.E Egresos Hospitalarios |
| 13:15 | 14:45 | ALMUERZO | | |
| 8:30 | 10:00 | Matrimonios | Carlos Bastidas | Procesos de la O.E Matrimonios |
| 10:00 | 11:30 | Divorcios | Carlos Bastidas | Procesos de la O.E Divorcios |
| 11:30 | 12:30 | RAS - Establecimientos de salud | Diego Benavides | Procesos de la O.E RAS (Registro y Actividades de Salud) |

4 de abril de 2024

Hora inicio de la jornada 08:00

| MUNICIPIO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----------|---|
| Ambato | <p>Se definió el cronograma de validaciones de las operaciones estadísticas y de las revisiones anuales de los formularios, manuales y mallas de validación.</p> <p>Se revisó el requerimiento del nuevo sistema de Descarga de estadísticas vitales. Se tiene contemplado el desarrollo durante el 2025. Se solicitó que se realice el instructivo de usuario para administradores del sistema y se realicen las pruebas antes de que entre a producción el sistema.</p> <p>Se expuso el proceso de control de calidad que realiza la zonal litoral el cual se estandarizará a nivel nacional para todas las operaciones estadística del 2025.</p> |

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | TEMAS A TRATAR |
|-------|-------|---------------------|--------------------------------|-----------------|
| 8:30 | 10:00 | Validaciones | Carlos Bastidas | Cronograma |
| 10:00 | 11:30 | Sistema de Descarga | Gabriela Lugmaña | Requerimiento |
| 11:30 | 12:30 | Control de Calidad | Diego Benavides. Andrés Ugalde | Estandarización |

CONCLUSIONES GENERALES:

- Se cumplió con la agenda del "Taller de Estadísticas Sociales y Salud 2024", en la Ciudad de Ambato.
- Se estandarizó los casos de codificación de mortalidad presentados por las zonales.

- Se presentó el proceso detallado de control de calidad que realiza la zonal litoral para la estandarización a nivel nacional en todas las Estadísticas sociales y salud para el 2025.
- Se realizará el análisis y comparación de codificación entre sistemas IRIS y DORIS.
- Planta Central deberá buscar el acompañamiento de DANE (Colombia) para las mejoras del Sistema Iris en Diccionario y tablas de estandarización.
- Se definió las actividades para la hoja de ruta de la CIE-11, entre ellas se encuentra los requerimientos de capacitación para críticos codificadores, asesoría y acompañamiento de DANE (Colombia) para las mejoras del Sistema Iris en Diccionario y tablas de estandarización.
- Concretar los convenios interinstitucionales para la mejora de las estadísticas vitales y salud.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda continuar con la revisión de los procesos de la Estadística y asignar mayor recurso con la finalidad de mejora de la calidad de información.
- Se realice las gestiones pertinentes para la mejora de los sistemas tecnológicos que cuenta actualmente las Estadísticas Vitales y Salud
- Se dé prioridad a los convenios interinstitucionales para mejora de la calidad de la información proveniente de Registros Administrativos.
- Se coordine reuniones con la Dirección de talento humano para requerir la actualización de los perfiles de la unidad de procesamiento de Registros administrativos en las zonales.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:





| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mm-aaaa | 01-04-2025 | 04-04-2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 05:30 | 20:00 | |

| TRANSPORTE | | | | | |
|---|--|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| Vehículo contratado | <ul style="list-style-type: none"> ○ GUAYAQUIL ○ AMBATO ○ GUAYAQUIL | 01-04-2025 | 05:30 | 04-04-2025 | 20:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: Alexandra Enríquez | NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. |

| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: Mat. Alexandra Enriquez Paredes | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano |