

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:

064

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

U. Ejecutora:

0005

COORDINACION ZONAL 8 - INEC

Unid. Desc:

0000

Reporte

rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración

028

04

2025

No. CUR

2596

No. Original

2596

Tipo Documento Respaldo

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

Clase Documento

RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS

No.

6

No. Expediente

1196

Clase de Registro:

REGULARIZACIÓN

Clase de Gasto:

OTROS GASTOS

RPA

RTO

DEV

Banco:

Cuenta Monetaria:

1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES

Comprobante

GASTOS

Numero Operación

0

Beneficiario:

0968593090001

COORDINACION ZONAL 8 - INEC

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	000	007	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											240.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											240.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											240.00
SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES											
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 294 No Entrada: 4010											

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/04/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	04	2025	2596
					2596	2596

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1196

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/04/2025		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
71

DETALLE						
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0920454733	QUIMI GARCIA JESSICA FANNY	1/4/2025	4/4/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROYECTO ESTADISTICAS SOCIALES Y DE SALUD - VITALES	817.00	DE GUAYAQUIL A PROV. TUNGURAHUA 268 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ASISTENTE DE OPERACION DE CAMPO ZONAL	80,00	3	240,00	168,00	72,00	7,00	105,01	89,69			

TOTAL A PAGAR

240,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:

NOMBRES Y APELLIDOS:

FECHA DE COMISION:

DESTINO (CIUDAD):

N° DE SOLICITUD:

Guayaquil, abril 09 del 2025

Quimí García Jéssica Fanny

DESDE: 01/04/2025 HASTA: 04/04/2025

Tungurahua

071 - CZ8L – GPRAZ – 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
01/04/2025	1204864183001	002-002-000093832	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,01	FACTURA
01/04/2025	1891738877001	001-001-000243702	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$17,20	FACTURA
01/04/2025	1790016919001	212-109-000129648	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,54	FACTURA
02/04/2025	1802834042001	001-003-000011219	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	FACTURA
02/04/2025	1758865461001	001-001-000000955	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,00	NOTA DE VENTA NO PROCEDE DOCUMENTO INCOMPLETO
03/04/2025	1301810089001	002-001-000008907	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,45	FACTURA
03/04/2025	0931593883001	001-001-000000018	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,99	NOTA DE VENTA
04/04/2025	1720918661001	003-001-000013019	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,50	FACTURA
04/04/2025	1801338730001	001-100-000000607	DIAS HOSPEDAJE	\$105,01	FACTURA 3 noches de hospedaje
			TOTAL:	\$201,70	



JESSICA FANNY QUIMI
GARCIA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

NO PROCEDE: \$7,00
HOSPEDAJE: \$105,01
ALIMENTACIÓN: \$89,69
TOTAL: \$201,70

30%

70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

VALOR A NO JUSTIFICARSE

VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

\$194,70

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

071 - CZ8L - GPRAZ - 2025

FECHA DE INFORME

09-ABRIL-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

QUIMÍ GARCÍA JÉSSICA FANNY
C.I. 0920454733

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL (SP1)

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**

AMBATO - TUNGURAHUA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR**

UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JÉSSICA FANNY QUIMÍ GARCÍA
SIXTHER ANDRES UGALDE SALTOS
KELLY PAMELA MEDINA VITERI
MARIA ALEXANDRA ENRIQUEZ PAREDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante **Memorando Nro. INEC-CGTPE-2025-0115-M**, de fecha 12 de febrero de 2025, la coordinadora general técnica de producción estadística, solicita la asistencia del personal responsable, en cada una de las Coordinaciones Zonales y DICA, al taller de Estadísticas Sociales y Salud 2025 en la ciudad de Ambato.

En atención al **Memorando Nro. INEC-CZ8L-2025-0630-M**, procedo a salir de Comisión, para asistir al Proyecto Estadísticas Sociales y de Salud - Vitales 2025.

OBJETIVOS:

- Homologar las actividades y procesos que se vienen realizando, en la crítica codificación y validación de las siguientes operaciones estadísticas:
 - ✓ Nacidos Vivos
 - ✓ Defunciones Fetales
 - ✓ Defunciones Generales
 - ✓ Egresos Hospitalarios
 - ✓ Camas Hospitalarias
 - ✓ Matrimonios
 - ✓ Divorcios
 - ✓ Recursos y Actividades de Salud
- Estandarizar los procesos para la generación de las operaciones estadísticas en las Coordinaciones Zonales, DICA y Planta Central.
- Solventar los problemas que se vienen generando durante la recolección, crítica codificación, digitación y validación de la información.
- Dar seguimiento a las directrices impartidas desde planta central a fin de que la información cumpla con los estándares de calidad que se requieren y que permitirán generar productos oportunos y fiables.

RUTA DE COMISIÓN:

<u>IURISDICCIÓN</u>	<u>FECHA</u>	<u>SEDE</u>
• GUAYAQUIL • AMBATO	01/04/2025	AMBATO
• AMBATO	02/04/2025	AMBATO
• AMBATO	03/04/2025	AMBATO
• AMBATO • GUAYAQUIL	04/04/2025	GUAYAQUIL

DETALLE DE LABORES POR DIA TRANSCURRIDO:

- AGENDA

Taller Estadísticas Vitales y de Salud				
Miércoles 02/04/2025				
DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
8:30	10:00	Inauguración del Taller y Temas Generales	Gabriela Lugmaña	Inauguración y temas generales
10:00	11:30	Nacidos Vivos	Paola Troya	Procesos de la O.E Nacidos Vivos
11:30	11:45	RECESO		
11:45	13:15	Defunciones Fetales	Paola Troya	Procesos de la O.E Defunciones Fetales
13:15	14:45	ALMUERZO		
14:45	16:30	Defunciones Generales	Vicente Olivo	Procesos de la O.E Defunciones Generales
Jueves 03/04/2025				
DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
8:30	10:00	Defunciones Generales	Vicente Olivo	Procesos de la O.E Defunciones Generales
10:00	11:30	Camas	Patricia Brito	Procesos de la O.E Camas Hospitalarios
11:30	11:45	RECESO		
11:45	13:15	Egresos Hospitalarios	Patricia Brito	Procesos de la O.E Egresos Hospitalarios
13:15	14:45	ALMUERZO		
14:45	16:30	Zonales	Zonales	Presentación de mejoras o procesos realizados por zonal
Viernes 4/04/2025				
DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
8:30	10:00	Matrimonios	Carlos Bastidas	Procesos de la O.E Matrimonios
10:00	11:30	Divorcios	Carlos Bastidas	Procesos de la O.E Divorcios
11:30	12:30	RAS - Establecimientos de salud	Diego Benavides	Procesos de la O.E RAS (Registro y Actividades de Salud)
12:30	13:30	ALMUERZO		
13:30	14:30	Plan de mejoras vitales	Responsables O.E y Zonales	Plan de mejoras vitales y salud

Martes, 01 de abril del 2025.-

- Traslado desde la ciudad de Guayaquil hacia Ambato.
- Sala de reuniones - Coordinación Zonal Centro (14:30 a 16:45)
- Litoral presentó casos a resolver de la estadística Defunción General a la Zonal Sur y Centro.
 - Causas poco probables de provocar la muerte como causa básica.
 - Sistema Iris solo considera la Enfermedad Diabetes Mellitus (E10-E14) que estén en las subcategoría (.0 - .8) y descarta (E10.9, E11.9, E12.9, E13.9 y E14.9) por ser no especificada.
 - Códigos Maybe que el crítico debe revisar y realizar codificación manual.
 - Asignación y homologación de códigos a enfermedades que no están ingresadas en sistema Iris.

Miércoles, 02 de abril del 2025.-

- Se dio inicio con el Taller con temas generales en la que nos indicaron sobre el convenio tripartito “CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA - MSP, LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN - DIGERCIC Y EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – INEC”, El objeto del presente convenio es establecer mecanismos de cooperación para trabajar, coordinar, articular y fortalecer las capacidades institucionales para el desarrollo de las estadísticas vitales y de salud, así como el acceso a información interinstitucional entre las partes en cumplimiento a la normativa legal vigente sobre interoperabilidad mediante la protección de datos personales, y el fortalecimiento de los registros administrativos; mismos que constituyen una fuente fundamental para la generación de información estadística objetiva y oportuna para el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas en el país.

Compromisos

- ✓ Coordinar acciones en el marco de sus competencias para la ejecución del presente convenio.
- ✓ Gestionar temas administrativos y jurídicos para el cumplimiento del convenio.
- ✓ Establecer los nexos de coordinación y cooperación necesarios para realizar las mejoras de las estadísticas vitales y de salud.
- ✓ Trabajar de forma coordinada en los procesos que contemple el sistema de descarga de formularios SISDEFO para descarga de los informes estadísticos de las estadísticas vitales.
- ✓ Elaborar un documento en calidad de anexo en el que se establezca condiciones, derechos y obligaciones de cada una de las Instituciones respecto a la administración y uso del sistema de descarga de formularios SISDEFO.
- ✓ Elaborar un documento en calidad de anexo en el que se establezca condiciones, derechos y obligaciones de cada una de las Instituciones respecto a la administración y uso del sistema REVIT nacimientos y defunciones.
- ✓ Participar y colaborar de manera activa en la comisión especial de estadística de población y migración para fortalecimiento de estadísticas vitales.
- ✓ Coordinar acciones a fin de disminuir el subregistro de nacimientos, defunciones generales y fetales.
- ✓ Informar a la DIGERCID las novedades identificadas en la validación realizada por el INEC de la información de nacimientos y defunciones de manera que garanticen la calidad de la información.
- ✓ Capacitación y asesoría a los delegados técnicos de la DIGERCID y el MSP para completar los datos de los informes estadísticos de la estadísticas vitales y de salud para fortalecer las capacidades de la recolección y análisis de la información.
- ✓ Realizar capacitaciones de forma presencial y virtual para instruir a los funcionarios de Registro Civil, médicos de establecimiento de salud públicos/privados y médicos legistas en el correcto llenado de los informes estadísticos de nacido vivo, defunciones generales y fetales.
- ✓ Garantizar el acceso a los formularios físicos de defunción general, fetal y nacido vivo para las Agencias del Registro Civil, establecimientos de salud, médicos particular y legistas estarán habilitados bajo las normativas y competencias vigentes y cuando el sistema Revit Nacimiento y Defunciones no este activo.
- ✓ Construir o actualizar el sistema Revit Defunciones y Nacimientos ya que deben estar alineados al formato físico de los Informes Estadísticos.
- ✓ Custodios temporales de los formularios físicos hasta que sean entregados al INEC.

- Estadísticas de Nacidos vivos y Defunciones Fetales a cargo de Paola Troya se revisó los objetivos, correcto llenado de los formularios del 2025 y presentó las inconsistencias encontradas en el año 2024.
- Estadísticas de Defunciones Generales a cargo de Vicente Olivo que dio inicio con una presentación sobre el correcto llenado del IEDG 2025 y Proceso de codificación para formularios de Defunción General.

Jueves, 03 de abril del 2025.-

- Se continuo con Defunciones Generales respecto a empezar a hacer acercamientos con la OPS (Organización Mundial de la Salud) para incorporar al proceso de Critica codificación la CIE-11.
- Estadísticas de Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias a cargo de Patricia Brito se revisó los objetivos, finalidades y el correcto llenado de los formularios 2025.
- Estadísticas de Matrimonio y Divorcios a cargo de Carlos Bastidas se revisó los objetivos y el correcto llenado de los formularios 2025.
- Estadísticas de Registro y Actividades de Salud (RAS) a cargo de Diego Benavides se revisó los objetivos y el correcto llenado de los formularios 2025.

Viernes, 04 de abril del 2025.-

- Borrador de la Metodología del control de calidad para las distintas estadísticas - Guías y directrices para realizar el control de calidad de los datos receptados en los formularios de nacidos vivos, defunciones fetales y generales, egresos y camas hospitalarias, matrimonios, divorcios y el registro estadístico de recursos de actividades de salud, expuso Planta Central.
- Litoral presentó el proceso de control de calidad al sistema Iris de la base 2024 Defunciones Generales usando TABLA MILITAR ESTANDAR MIL-STD-105E con Plan de muestreo por atributos.
- Se concluyó con el sistema de descarga de formularios físicos SISDEFO a cargo de la responsable de Registros Administrativos en Planta Central - Gabriela Lugmaña.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



NOVEDADES:

- **Nacido vivo:**

Acta de Inscripción no se visualiza los 3 últimos dígitos SIES.

Omisión, inconsistencia y ortografía de nombres y apellidos.

Instructivo sin rangos en las preguntas para no limitar a los médicos en el llenado del formulario.

Tipo de parto normal y cesaría.

Revisión de perfiles de digitadores para consulta de establecimientos de Salud en SIES.

Malformación congénita no permite pasar el SIES el código **Q353 Fisura del paladar blando**.

Edad de la madre en referencia la numero de hijos

Homologar el rango de edad fértil para todas las estadísticas.

Homologar estado conyugal para todas las zonales.

Homologar para todas las zonales cuando haya un nombre o un apellido en el casillero de deje en blanco y no se coloque N.

- **Defunción Fetal:**

Cada año se reduce el registro de Defunción fetal. Se solicita se recupere estos datos con los establecimientos de salud.

- **Defunción General:**

Folios duplicados.

Digitación del folio – salto a la fecha de inscripción (SIES).

Hora de nacimiento y fallecimiento cuando tiene 1 día de fallecido (SIES).

Nombres y apellidos en persona no identificada.

Lugar de Residencia y Ocurrencia como se procede cuando viene en blanco.

Nivel de Instrucción aprobado el rango del manual no coincide con la malla de validación.

Estado Civil o conyugal homologado para todas las estadísticas.

La defunción corresponde a una muerte natural o violenta.

- **Matrimonios y Divorcios:**

Como va a hacer el tratamiento de la variable C.I. CAN

- **Egresos Hospitalarios:**

Se agregó una especialidad de Ginecobstetricia con código 54

CONCLUSIONES:

- Ajustar las mallas de acuerdo al manual en las novedades presentadas (**Nacido vivo**).
- Desde Planta Central harán la petición a los establecimientos de salud para la recuperación del número de fallecidos (**Defunción fetal**).
- **Defunción General**
- Se actualizarán mallas de validación de acuerdo al manual de crítica.
- Reportar a Planta Central los folios duplicados cada trimestre.
- Reunión trimestral del Comité (Planta Central y Zonales) para la elaboración del manual de usuario y auxiliares de homologación de casos que deben ser anexos del manual de crítica, mejoras del diccionario y tablas de estandarización del sistema Iris.
- Creación de variable que capture registros finalizados por sistema Iris y finalizados por codificación manual en sistema Iris para el control de calidad.
- Para personas no identificadas se debe colocar también el código que registra el médico legista.
- Pregunta 21.1 debería plantearse como manera de morir y las opciones deben ser por enfermedades o externa.
- Comparación de codificación entre sistemas IRIS y DORIS.

- Planta Central deberá buscar el acompañamiento de DANE (Colombia) para las mejoras del Sistema Iris en Diccionario y tablas de estandarización.
- Capacitación a críticos codificadores en CIE-11
- Planta Central deberá enviar validaciones de causas poco probable de provocar la muerte y causas mal definidas.
- Acuerdo con MSP para la entrega mensual de la información **(Egresos Hospitalarios)**.
- Acuerdo con IESS para la entrega mensual de la información **(Egresos Hospitalarios)**.
- Debido al Taller realizado en la Zonal Litoral se integró una pregunta para cuantificar los registros que se realizan de forma automática o manual **(Egresos Hospitalarios)**.
- Especialidad 54 ya se encuentra en malla de validación sería lo mismo que se aplica a las especialidad 21 y 49 **(Egresos Hospitalarios)**.
- Las validaciones que se presenten en los registros cada Zonal se encargara de enviar a los Establecimientos de Salud **(Egresos Hospitalarios)**.
- Conformación del Comité con 2 representantes de cada Zonal para el caso de la Litoral será Jose Chungata y Carlos Paredes **(Egresos Hospitalarios)**.
- Se solicitó que para el mes de Enero se envíe los formularios a los establecimientos de salud para obtener la información **(RAS)**.
- Sistema de descarga de formularios **SISDEFO**, como recomendación de área jurídica por los requerimientos por parte de Contraloría en el proceso de auditoría, se va a colocar un acuerdo de confidencialidad para los usuarios que ingresen al sistema el cual debe firmarse electrónicamente anual. Se debe hacer la difusión previo a la implementación.
- Recursos en cada zonal para capacitación a los informantes de cada Estadística.

RECOMENDACIONES:

- Para el proceso de control de calidad las personas asignadas deben tener conocimiento en crítica - codificación según la estadística correspondiente.
- Realizar 1 Taller anual con responsables de las Estadísticas Vitales y de Salud, para homologar criterios, resolver problemas y dar observaciones de las herramientas utilizadas.

PARA FINANCIERO:

- 9 facturas de viáticos(7 electrónicas y 2 físicas)

PARA TALENTO HUMANO:

- Registro de asistencia de participantes del Taller

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa		01/04/2025	04/04/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		05:00	20:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	

Terrestre	VEHICULO DE CONTRATO	☐ GUAYAQUIL ☐ AMBATO ☐ GUAYAQUIL	01/04/2025	05:00	04/04/2025	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
_____ Ing. Jéssica Quimí García Asistente de Operación de Campo Zonal						
Firmas de aprobación						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
_____ Mat. Alexandra Enríquez Paredes Unidad de Registros Administrativos			Mgs. Vanessa Zambrano Zambrano. Coordinadora Zonal 8 INEC			